



**COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA" ARAD**

*B-dul Dragalina nr.6, Telefon: 0257 / 28 09 37, Fax 0257 / 281785*

*e-mail: [cngbirta@yahoo.com](mailto:cngbirta@yahoo.com)*

---

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

**AN ȘCOLAR 2014 - 2015**

## **SECȚIUNEA I**

### **PREVEDERI GENERALE**

**Art 1.** Prezentul regulament de ordine interioară este întocmit pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- Legea învățământului nr. 84/24.07.1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Codul muncii, Legea nr. 53/2003 republicată în 2011;
- OUG nr. 75/2.07.2005 privind creșterea calității educației cu modificările și completările aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.

**Art 2.** Prezentul regulament este o particularizare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la nivelul exigențelor impuse de tradiția și condițiile Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”.

**Art 3.** Prevederile acestui regulament se pot completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu acordul liderului sindical.

**Art 5.** Regulamentul definește calitatea de elev, stabilește condițiile de dobândire, de exercitare a acesteia, reglementează drepturile și obligațiile elevilor precum și recompensele și sancțiunile stabilite pentru abaterile de la regulament.

**Art 6.** Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”.

**Art 7.** Elevii Colegiului „Național Elena Ghiba Birta” sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament iar părinții acestora vor semna pentru luare la cunoștință.

## SECȚIUNEA II

### CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

#### I.1. PRECIZĂRI GENERALE

**Art 8.** Programul școlar se desfășoară între orele 7.00-15.00. Orele de curs au durată de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, cu excepția pauzei mari, de la 11.50-12.10.

**Art 9.** Elevii de liceu vor intra în unitatea școlară pe poarta dinspre curte, până la orele 8.00, ceilalți prin poarta din față, iar după această oră, pe poarta din față (intrarea principală).

**Art 10.** Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală.

**Art 11.** Părinții pot cere, verbal, diriginților învoirea copiilor pentru maxim o zi de curs/semestru; la solicitarea scrisă a părinților, diriginții pot acorda învoiri pentru maxim 3 zile consecutive de curs, fără a depăși însă totalul de 5 zile/semestru. Solicitățile privind învoirile ce depășesc 5 zile de curs/semestru pot fi acordate de directori, în baza cererii părinților cu condiția acordului în prealabil a dirigințelui.

**Art 12.** În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii, care părăsesc școala din motive obiective, trebuie să aibă asupra lor un bilet de voie pe care-l vor preda portarului sau profesorilor de serviciu.

**Art 13.** Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

**Art 14.** Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.

**Art 15.** Elevii vor derula activități extracurriculare numai sub supravegherea unui profesor.

#### I.2 ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

**Art 16.** Securitatea și siguranța elevilor și a cadrelor didactice va fi asigurată prin următoarele măsuri:

- Intrarea în școală va fi securizată.
- Activitatea ce se desfășoară în școală va fi în permanență supravegheată cu camere video.
- O firmă de protecție și pază va asigura prin prezența unui gardian, paza tuturor spațiilor în care elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea.

**Art 17.** Accesul elevilor în școală se face pe baza carnetului de elev. Elevii vor prezenta carnetul de elev ori de câte ori li se va cere de către profesorii de serviciu sau personalul de pază.

**Art 18.** Elevii vor purta ca însemne distinctive uniforma: sacou bleumarine, cămașă albă sau albastră, cravată personalizată și pantaloni sau fusta bleumarine.

**Art 19.** Prezența în școală, în afara programului școlar, a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al școlii, se va consemna de către personalul de pază, în **Registrul de poartă**.

**Art 20.** Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului/directorului adjunct.

**Art 21.** Conducerea școlii, dirigenții vor transmite la serviciul de pază tabele nominale cu persoanele invitate la ședințe cu părinții sau întruniri diverse, în baza cărora li se va permite accesul în școală după verificarea identității lor.

**Art 22.** Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după consemnarea datelor personale din actul de identitate și a scopului vizitei în Registrul de poartă. Acestea vor purta ecusoane cu inscripția "**Vizitator**" și le vor înapoia la sfârșitul vizitei.

**Art 23.** Serviciul pe școală în timpul pauzelor va fi asigurat de către cadrele didactice, responsabile în acest sens, iar în timpul orelor de curs de către personalul nedidactic și administrativ.

**Art 24.** În timpul efectuării serviciului pe școală, profesorii vor purta ecusoane cu însemnul *profesor de serviciu*.

**Art 25.** Profesorul/ învățătorul de serviciu trebuie să ia legătura cu elevii de serviciu pentru a-i cunoaște, a-i îndruma pentru respectarea cu strictețe a sarcinilor ce le revin.

**Art 26.** Personalul didactic de serviciu trebuie să anunțe directorul dacă există clase nesupravegheate.

**Art 27.** Elevii claselor a XI-a vor efectua, prin rotație, serviciul pe școală pe toată durata zilei, între orele 7,30 și 15.

**Art 28.** Elevii claselor a XII-a vor efectua serviciu pe culoarele școlii în timpul pauzei, câte un elev pe fiecare nivel.

**Art 29.** Conținutul fiecărui anunț pentru elevi va fi consemnat în **Registrul de comunicări** și va fi avizat de către director/director adjunct.

**Art 30.** În cadrul orelor de dirigenție se vor dezbate teme pe probleme de circulație, securitate a muncii, comportament în caz de dezastre, calamități. Fiecare elev trebuie să cunoască planul de evacuare al clădirii ce va fi afișat la fiecare nivel, trebuie să participe la exercițiile de evacuare în caz de necesitate, organizate periodic. În cabinete și laboratoare vor fi efectuate periodic instructaje de protecția muncii și PSI pe bază de semnătură, pe care elevii au obligația să le respecte.

**Art 31.** Consiliile de administrație și profesionale vor analiza semestrial ordinea, disciplina din unitățile școlare, modul în care cadrele didactice au asigurat securitatea civică precum și capacitatea consiliului de administrație de a responsabiliza și ceilalți actori implicați în actul educațional (elevi, părinți, comunitate).

**Art 32.** Dirigenții / învățătorii și comitetele de părinți pe clasă vor analiza lunar starea disciplinară, frecvența elevilor, implicarea copiilor și părinților în procesul de învățământ și siguranța civică din clasă.

**Art 33.** Consemnarea într-un registru special al faptelor deosebite la nivel de clasa / unitate școlară privind încălcarea prevederilor Regulamentului Intern.

**Art 34.** Stabilirea unui loc de așteptare în fiecare unitate școlară pentru persoanele care solicită rezolvarea unor probleme ce țin de școală.

**Art 35.** Orice eveniment de natură să afecteze siguranța civică a elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar / nedidactic va fi anunțat în cel mai scurt timp la poliție / jandarmerie, inspectoratul școlar de către director / profesor de serviciu sau orice altă persoană din școală. Telefon de urgență : 112.

**Art 36.** Interzicerea accesului în unitățile de învățământ al persoanelor sub influența băuturilor alcoolice sau al celor turbulente precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică . Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, de obiecte contondente, arme, substanțe toxice , explozive pirotehnice, iritant, lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații cu caracter obscen sau instigator precum și cu stupefiante și băuturi alcoolice. Se interzice strict comercializarea sub orice formă a acestor produse în incinta sau în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art 37.** Este permis accesul, în curtea școlii, numai pentru autovehiculele care aparțin salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrității precum și aceluia care asigură dotarea/aprovizionarea, repararea unor defecțiuni.

**Art 38.** Deplasările în grup a elevilor pentru activitățile extracurriculare se vor desfășura în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art 39.** Asigurarea iluminatului public în punctele de acces din școală și perimetrul școlii va fi obligatorie, prin Consiliul Local.

**Art 40.** Implicarea eficientă a Consiliului Județean al Elevilor și consiliile elevilor din școli privind prevenirea, respectiv combaterea violenței, consumului de droguri, băuturi alcoolice și tutun în mediul școlar prin proiecte educative realizate de către elevi împreună cu părinții și comunitatea locală.

## **CAPITOLUL II - DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE ELEV**

**Art 41.** Orice persoană, indiferent de sex, vârstă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate ale acesteia, au calitatea de elev.

**Art 42.** În învățământul primar și gimnazial, calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise, adresate de părinți sau tutori legali. La clasele cu studiu intensiv al limbii engleze admiterea se face în urma unui test de limba engleză, elaborat de membrii catedrei de limbi moderne din școală și avizat de ISJ Arad.

**Art 43.** Elevii promovați pot fi înscriși de drept în anul școlar următor, dacă nu există alte prevederi specifice.

### CAPITOLUL III - DREPTURILE ELEVILOR

**Art 44.** Elevii se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

**Art 45.** Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispun unitățile școlare.

**Art 46.** Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală, precum și la cele care se desfășoară în palatele și cluburile elevilor, bazele sportive, de agrement, taberele și unitățile conexe inspectoratului școlar, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

**Art 47.** În timpul școlarizării elevii beneficiază de asistența medicală gratuită. De asemenea ei au dreptul la bilete cu preț redus la spectacole, manifestări sportive și transport în comun (50%).

**Art 48.** Elevii au dreptul de a fi evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite în activitățile curriculare, extracurriculare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

**Art 49.** Elevii din învățământul obligatoriu (I-X) primesc gratuit manuale școlare.

**Art 50.** Elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, sau celor cu probleme sociale dificile, li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare. Solicitățile elevilor pentru atribuirea acestor burse se adresează unei comisii compuse din director, 2-3 diriginți, secretarul și contabilul școlii.

**Art 51.** Elevii beneficiază de libertatea de informare și exprimare. Exercițiul acestei libertăți nu poate aduce atingere procesului de învățământ. Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste școlare proprii este garantată, dar în cazul în care conținutul și forma acestor publicații conțin elemente contrare legislației în vigoare, directorul poate suspenda editarea și difuzarea acestora.

**Art 52.** La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie Consiliul elevilor, format din reprezentanți ai elevilor de la fiecare clasă. Consiliul elevilor funcționează pe baza unui regulament propriu (parte a regulamentului de ordine interioară) și își desemnează reprezentanți în Consiliul de administrație.

**Art 53.** Elevii din învățământul liceal au garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri specifice, culturale, artistice, sportive sau civice în școală sau în afara ei. Dreptul de reuniune se exercită în afara activităților curriculare, iar activitățile pot fi susținute în școală doar cu aprobarea directorului, la cererea grupului de inițiativă. Aprobarea de desfășurare a acțiunii va fi condiționată de acordarea de garanții privind asigurarea securității persoanelor și bunurilor de către organizatori. Elevii vor fi supravegheați de către profesori pe tot parcursul activităților.

**Art 54.** Cercurile elevilor funcționează după un program propriu sub îndrumarea unui cadru didactic. În cazul în care prevederile statutului acestor cercuri sau activitățile desfășurate contravin legilor în vigoare și periclitizează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora, directorul poate suspenda sau interzice activitatea cercului respectiv.

**Art 55.** Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-unul, conform metodologiei elaborate de M.E.C.T.S.

## **CAPITOLUL IV- EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV**

**Art 56.** Opțiunea pentru Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală, cât și în afara acesteia, precum și aderarea la valorile promovate de aceasta unitate de învățământ: competența, disciplina, onoarea, toleranța. A fi elev al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” implică un număr mare de drepturi și oportunități dar și un număr egal de responsabilități. Uniforma Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”, formată din elemente minimaliste cu caracter distinctiv, trebuie purtată cu mândrie și responsabilitate. Prestigiul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” nu poate fi afectat în nici o împrejurare, fără ca vinovații să fie sancționați. Elevii își vor putea exercita calitatea de elev al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” în respectul legilor statului, a regulamentul școlar și a celui de ordine interioară.

**Art 57.** Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii noastre.

**Art 58.** Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor care consemnează fiecare absență în catalog.

**Art 59.** Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.

**Art 60.** Motivarea absențelor se efectuează numai de către diriginte, pe baza următoarelor acte: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie, certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată directorului școlii și aprobată de acesta în urma consultării dirigintelui clasei.

**Art 61.** Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

**Art 62.** Directorul motivează absențele elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, în limita numărului de 10 zile pe an școlar.

## **CAPITOLUL V - RESPONSABILITĂȚILE ELEVILOR**

Elevii trebuie să-și asume următoarele responsabilități:

**Art 63.** Să utilizeze cu grijă manualele școlare gratuite primite și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

**Art 64.** Să posede carnetul de note cu fotografie și să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnări, precum și părinților pentru informare asupra situației școlare.

**Art 65.** Să fie prezenți în clasă la începerea orei, orice întârziere este sancționată conform regulamentului.

**Art 66.** Să poarte ținuta specifică acestei unități de învățământ, aprobată de către Consiliul de Administrație. Acesta fiind compusă din: sacou bleumarin închis, cămașă uni albă sau albastră, cravată personalizată, sacou sau pulovăr uni bleumarine, jeans/pantaloni/fustă de culoare bleumarine.

**Art 67.** Să aibă o ținută și o atitudine decentă. Acest lucru presupune:

- ținută capilară îngrijită și decentă, fără excese (vopsit strident și șuvițe multicolore).
- ținută vestimentară decentă (este interzisă purtarea următoarelor articole: pantaloni scurți, pantaloni foarte largi și lăsați pe talie, lanțuri ostentative, piercing, fuste și bluze foarte scurte sau transparente, decolteuri).
- limbaj civilizat.
- comportament civilizat.

**Art 68.** Să aibă o atitudine respectuoasă față de profesori, personal administrativ și de îngrijire și față de colegi.

**Art 69.** Să păstreze curățenia în sălile de clasă, laboratoare, sala de sport, terenuri de sport, grupuri sanitare.

**Art 70.** Să prezinte dirigintelui/învățătorului în termen de cel mult 7 zile de la revenirea în școală adevărurile medicale, motivările din partea părinților. (Părintele trebuie să anunțe telefonic dirigintele în legătură cu motivele absenței elevului în prima zi de absență. Pentru situații deosebite, părinții au dreptul să-și învoiască copiii cinci zile pe semestru, printr-o cerere scrisă adresată dirigintelui).

**Art 71.** Să păstreze integritatea obiectelor din dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, a sălilor de sport și a cărților împrumutate de la bibliotecă.

**Art 72.** Să nu părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere și pe baza biletului de voie. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.

**Art 73.** În situații excepționale de întârziere sau lipsă a profesorului de la oră, să rămână în clasă sub conducerea șefului de clasă și să desfășoare în liniște, activități de muncă independentă, pentru a nu deranja celelalte clase din liceu.

**Art 74.** Să nu staționeze în fața cancelariei, a secretariatului, contabilității.

**Art 75.** Să respecte programul de audiență la directori sau serviciul secretariat;

**Art 76.** Să respecte regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecție a mediului;

**Art 77.** Să poarte echipament sportiv la orele de educație fizică. Elevii scutiți medical la ora de educație fizică vor fi prezenți în echipament sportiv și pot primi alte sarcini;

**Art 78.** Să nu perturbe procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități față de cele ce țin de procesul de învățământ.

**Art 79.** Să folosească pianul din sala de festivități doar cu aprobarea unui profesor în vederea pregătirii unei activități școlare.



**Art 80.** Să închidă telefoanele mobile și să le păstreze în geantă în timpul orelor de curs. În cazul utilizării telefoanelor mobile, profesorii au obligația de a le preda în secretariat, acestea putând fi ridicate numai de către părinți.

**Art 81.** Să asculte muzică numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului.

**Art 82.** Să arunce la coșul de gunoi reziduurile din bănci la sfârșitul orei de curs.

**Art 83.** Să golească coșul de gunoi la pubelele din curte de câte ori este necesar atunci când sunt de serviciu.

**Art 84.** Să petreacă pauzele în afară sălii de clasă și să aerisească sala.

**Art 85.** Să anunțe direcțiunea dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă.

**Art 86.** Să participe la activități extracurriculare, proiecte, programe cu respectarea condițiilor speciale impuse de acestea. Activitățile extracurriculare, colaborarea cu alte școli, schimbul de elevi, excursii de studiu, se pot face doar dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- că respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;
- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- că elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
- că elevul va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect.

Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

**Art 87.** Să efectueze serviciul pe clasă conform unei planificări semestriale ce o va deține șeful clasei.

**Art 88.** Să informeze prompt dirigintele/administratorul în cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

**Art 89.** Să ștergă tabla după fiecare oră, să aerisească clasa și să golească coșul de gunoi la pubelele din curte când sunt de serviciu. De asemenea, că elevii de serviciu vor prezenta caietul clasei profesorului pentru a semna de luare la cunoștință de constatările făcute. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

**Art 90.** Să efectueze serviciul pe școală timp de o zi, de către elevii claselor a XI-a după o planificare semestrială ce se va afișa. Schimbări se fac numai în caz de boală sau teză, cu acordul dirigintelui sau al profesorului de serviciu. Elevii de serviciu au următoarele îndatoriri:

- să nu părăsească serviciul decât dacă este solicitat de către directori, profesori sau secretariat;
- să nu permită accesul elevilor în holul cancelarie – secretariat – direcțiune preluând mesajele acestora;
- să răspundă de distribuirea cretei;
- să rezolve cu promptitudine și personal serviciile pentru care sunt solicitați.

## **CAPITOLUL VI - INTERDICȚII**

Este interzis elevilor:

**Art 91.** Să părăsească clădirea școlii în timpul orelor sau pauzelor fără acordul scris al dirigintelui/învățătorului.

**Art 92.** Să distrugă documentele școlare (cataloage, foi matricole, carnete de note).

**Art 93.** Să deterioreze bunurile din baza materială a școlii.

**Art 94.** Să aducă și să difuzeze în școli materiale, care prin conținutul lor atentează la independența suveranitatea și integritatea națională a țării.

**Art 95.** Să posede și să difuzeze material cu caracter obscen sau pornografic.

**Art 96.** Să introducă sau să consume băuturi alcoolice în perimetrul școlii sau să intre în școală în stare de ebrietate.

**Art 97.** Să fumeze în incinta școlii sau în perimetrul ei.

**Art 98.** Să aducă sau să consume droguri sau plante etnobotanice cu efect halucinogen în școală și în perimetrul ei.

**Art 99.** Să aducă în școală arme sau materiale explozive care pot periclita siguranța celorlalți elevi.

**Art 100.** Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

**Art. 101.** Să intre în școală fără acordul conducerii instituției.

**Art 102.** Să utilizeze în timpul orelor telefoane mobile sau aparatura de înregistrare.

**Art 103.** Să inițieze sau să se angajeze în dispute sau acte de agresiune fizică.

**Art 104.** Să escaladeze ferestrele și balustradele;

**Art 105.** Să fure.

**Art 106.** Să falsifice documente școlare și adeverințe medicale.

**Art 107.** Să desfășoare activități care ar afecta imaginea școlii.

**Art 108.** Să frecventeze barurile și restaurantele în timpul orelor de curs.

**Art 109.** Să inițieze și să participe la jocuri de noroc.

**Art 110.** Să se joace cu mingea pe coridor în timpul pauzelor, să folosească rolele în curtea și coridoarele școlii.

**Art 111.** Să înregistreze, fotografieze și să filmeze activități sau persoane fără acordul acestora.

**Art 112.** Să consume băuturi răcoritoare și alimente în timpul orelor de curs sau în laboratoare.

**Art 113.** Să modifice setărilor calculatoarelor și să instaleze soft nedidactic (jocuri, etc.) sau nelicențiat. Accesul la datele stocate pe medii externe (dischetă, CD, Memory Stick etc.) se face doar cu permisiunea profesorului.

**Art 114.** Să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).

## CAPITOLUL VII - SANCTIUNI

**Art 115.** Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați.

**Art 116.** Orice abatere va fi adusa la cunoștința părintelui/tutorelui de către diriginte sau învățător.

**Art 117.** Elevul poate fi sancționat, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite, cu:

a) **observația individuală** (efectuată de diriginte sau director și nu atrage alte măsuri disciplinare);

b) **muștrarea în fața clasei** sau în fața Consiliului clasei și/sau în fața Consiliului profesoral în prezența părintelui (efectuată de diriginte sau director însoțită de scăderea notei la purtare);

c) **muștrarea scrisă**, semnată de diriginte și director, înmănată personal părinților, sub semnătură, de către dirigințele clasei; (se înregistrează în catalogul clasei, se consemnează în raportul Consiliului clasei și va fi prezentată Consiliului profesoral la sfârșitul semestrului. Aplicarea sancțiunii se va face de Consiliul clasei sau director și va fi însoțită de scăderea notei la purtare);

d) **retragerea temporară sau definitivă a bursei** (aplicarea sancțiunii este efectuată de director și este însoțită de scăderea notei la purtare);

e) **eliminarea din liceu pentru o perioadă de 3-5 zile**, activitatea din clasă fiind substituită cu o activitate în folosul școlii (se consemnează în catalog; aplicarea va fi făcută de director, și este însoțită de scăderea notei la purtare); absențele se motivează dacă elevul participă la aceste activități; dacă elevul căruia i s-a aplicat una din sancțiunile menționate dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului, prevederea privind scăderea notei la purtare se poate anula, decizia fiind luata de cel care a aplicat-o (diriginte, Consiliul clasei, director, Consiliul profesoral);

f) **mutarea disciplinară la o clasă paralelă**; în acest caz se întocmește o comunicare adresată părinților, semnată de diriginte și director, înregistrată în registrul de evidență al elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol; se consemnează în raportul Consiliului clasei; se înmânează personal părinților, sub semnătură, de către diriginte; aplicarea va fi făcută de director, se scade nota la purtare;

g) **preaviz de exmatriculare** pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar

(raportul semnat de diriginte și de director se consemnează în registrul de evidență al elevilor și în catalogul clasei, comunicarea va fi înmănată personal părinților de diriginte, sub semnătura de luare la cunoștință, sancțiunea va fi consemnată în raportul Consiliului profesoral de sfârșit de semestru; se scade nota la purtare). Sancțiunea se aplica elevilor din ciclul liceal superior;

**h) exmatricularea din liceu cu drept de reînscrisere în anul următor** în același liceu sau în altul, în același an de studiu, însoțită de scăderea notei la purtare sub 6 (se aplică pentru abateri grave sau pentru un număr de cel puțin 40 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar; se aprobă de Consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, cu consultarea directorului. Dacă motivul îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea în prealabil a preavizului de exmatriculare, se consemnează în registru de procese verbale ale Consiliului profesoral, catalogul clasei, registru de evidență al elevilor și registru matricol. Comunicarea va fi înmănată personal părinților, sub semnătură, de diriginte). Sancțiunea se aplica elevilor din ciclul liceal superior;

**i) exmatricularea fără drept de înscriere în aceeași unitate** se aplica elevilor din învățământul liceal superior pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către Consiliul profesoral. Aplicarea sancțiunii se aproba de către Consiliul profesoral la propunerea Consiliului clasei sau a directorului. Sancțiunea se consemnează în registru de procese verbale ale Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registru de evidenta a elevilor și în registru matricol. Sancțiunea se comunica părintelui/tutorei legal și elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6;

**j) exmatricularea din toate unitățile de învățământ fără drept de înscriere pentru o perioada de timp sau pentru totdeauna**, ca urmare a unor abateri deosebit de grave, însoțită de scăderea notei la purtare sub 6. Sancțiunea se comunica părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătura, de către dirigintele clasei. Exmatricularea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

**Art 118.** Toate sancțiunile (cu excepția primei) sunt însoțite de scăderea notei la purtare. Contestațiile privind sancțiunile se vor adresa în scris, Consiliul de administrație în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Răspunsul la contestație va fi dat în termen de 30 zile. Hotărârea Consiliului de administrație rămâne definitivă.

**Art 119.** Pentru absențe nemotivate se scade nota la purtare :

- pentru 10 absențe nemotivate sau 10% din absențele la un obiect se scade un punct și se înștiințează părinții.
- pentru 20 de absențe nemotivate elevul va fi sancționat cu scăderea a 2 puncte la purtare și va primi preaviz de exmatriculare pe care îl vor semna părinții.
- pentru 30 absențe nemotivate elevul va fi sancționat cu scăderea a 3 puncte la purtare și se va lua legătura directă cu familia.
- pentru 40 de absențe nemotivate elevul va fi exmatriculat cu drept de înscriere în anul următor.

**Art 120.** Pentru distrugerea documentelor școlare, precum cataloage, foi matricole, etc., elevul va fi sancționat cu:

- nota 4 la purtare pentru elevii claselor V - X;
- exmatriculare pentru elevii claselor XI - XII.

**Art 121.** Pentru deteriorarea bunurilor unității de învățământ elevilor vinovați li se vor aplica următoarele sancțiuni:

- la prima abatere plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate + amendă care reprezintă încă o dată valoarea bunurilor respective.
- pentru abateri repetate remedierea sau achitarea contravalorii bunurilor și scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.
- în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială revine întregii clase.
- în cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia de trei ori.

**Art 122.** Pentru fumat, consum de băuturi alcoolice, se vor aplica următoarele sancțiuni:

a) pentru fumat:

- prima abatere: amendă (50 RON);
- a doua abatere: amendă (200 RON);
- abateri repetate: amendă (500 RON), muștrare scrisă.

b) pentru deținerea sau consumarea de alcool:

- pentru elevii claselor V -X: eliminare 3 zile (trei puncte scăzute la purtare);
- pentru elevii claselor XI - XII: exmatriculare cu drept de reînscrisere.

c) pentru deținerea, consumare, traficarea drogurilor sau a plantelor etnobotanice cu efect halucinogen:

- pentru elevii claselor V -X: eliminare 5 zile (cinci puncte scăzute la purtare);
- pentru elevii claselor XI - XII: exmatriculare fără drept de înscriere în aceeași școală;
- anunțarea organelor abilitate.

d) pentru practicarea diverselor jocuri de noroc (jocul de cărți, table, zaruri, etc.):

- amendă 30 RON și confiscarea obiectului;
- pt. abateri repetate: până la trei puncte scăzute la purtare;

e) pentru prezentare la cursuri în stare de ebrietate se percep sancțiunile:

- pentru elevii claselor V - X: eliminare 5 zile (cinci puncte scăzute la purtare);
- pentru elevii claselor XI - XII: exmatriculare fără drept de înscriere în aceeași școală;
- anunțarea organelor abilitate.

**Art 123.** Pentru introducerea în perimetrul unității de învățământ, a oricăror tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ se percep sancțiunile:

- nota 4 la purtare, anunțarea organelor de ordine.

**Art 124.** Pentru aducerea și să difuzarea, în unitatea de învățământ, a unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța se aplică sancțiunile:

- muștrare scrisă.

Toate materialele vor fi confiscate și se va dispune distrugerea lor.

**Art 125.** Pentru posesia și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic se aplică sancțiunile:

- eliminare 3 zile (trei puncte scăzute la purtare).

Toate materialele vor fi confiscate și se va dispune distrugerea lor.

**Art 126.** Pentru organizarea și participarea la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor se aplică sancțiunile:

- muștrare scrisă.

**Art 127.** Pentru blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ se aplică sancțiunile:

- muștrare scrisă.

**Art 128.** Pentru utilizarea telefoanelor celulare și alte mijloace de înregistrare audio - video în timpul orelor de curs se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală consemnată în caietul dirigintelui, informarea părinților;
- a doua abatere: muștrare scrisă + amendă (50 RON);
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte scăzute la purtare + amenda 50 RON). Aparatura se va confisca și se va preda părintelui sau tutorei legal.

**Art 129.** Pentru ținută indecentă și/sau absența ținutei obligatorii, se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală;
- a doua abatere: amendă 50 RON;
- a treia abatere: muștrare scrisă și amendă 50 RON;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare) + amendă 50 RON.

**Art 130.** Pentru comportament violent (dispute, limbaj agresiv, injurios și acte de agresiune fizică) se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală în fața Comisiei de Disciplină care se va întruni lunar și anunțarea părinților prin scrisoare recomandată;
- a doua abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: eliminare 3-5 zile (trei-cinci puncte la purtare).

**Art 131.** Pentru furt scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei, se contactează poliția și sunt anunțați părinții pentru a se lua măsurile legale.

**Art 132.** Pentru deranjarea orelor de curs se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- a doua abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare).

**Art 133.** Pentru angajarea în conflicte violente, bătaie, se aplică sancțiunile:

- scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei, mergând până la exmatriculare în cazul elevilor din clasele XI – XII sau transfer disciplinar la altă unitate școlară în cazul elevilor claselor V-X.

**Art 134.** Pentru refuzul de a se supune instrucțiunilor personalului școlii se aplică sancțiunile:

- prima abatere: mustrare scrisă;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare cu un punct.

**Art 135.** Pentru implicarea în acțiuni care aduc atingere imaginii școlii se aplică sancțiunile:

- prima abatere: scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei;
- abateri repetate: mustrare scrisă;

**Art 136.** Pentru copiat la lucrările scrise se aplică sancțiunile:

- prima abatere: nota 1 la lucrare;
- abateri repetate: nota 1 la lucrarea și scăderea notei la purtare cu 1 punct.

**Art 137.** Pentru desfășurarea de activități de propagandă politică, prozelitism religios se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.

**Art 138.** Pentru părăsirea școlii în timpul programului fără învoire de la diriginte (sau profesorul de la serviciu în lipsa dirigintelui) sau serviciul pe școală se aplică sancțiunile:

- prima abatere: mustrare scrisă;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare cu un punct;  
Vor fi anunțați părinții sau tutorele legal.

**Art 139.** Pentru frecventarea barurilor în timpul orelor de curs se aplică sancțiunile:

- prima abatere: mustrare scrisă;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare cu 2 puncte + amendă 100 RON;  
Vor fi anunțați părinții sau tutorele legal.

**Art 140.** Pentru neprezentarea carnetului de note la cererea profesorului se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- abateri repetate: mustrare scrisă.

**Art 141.** Pentru consumul băuturi răcoritoare și alimente în timpul orelor de curs în săli și laboratoare se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală consemnată în caietul dirigintelui, informarea părinților;
- a doua abatere: mustrare scrisă;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare).

**Art 142.** Pentru modificarea setărilor calculatoarelor și/sau instalarea de soft, utilizarea de medii de stocare externe (dischetă, CD, Memory Stick etc.) fără permisiunea profesorului se aplică sancțiunile:

- prima abatere: mustrare în fata clasei (însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct) + amendă 50 RON;

- a doua abatere: mustrare scrisă + amendă 50 RON;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare) + amendă 50 RON. Elevii vor plăti reparațiile în caz de deteriorare.

**Art 143.** Pentru desfășurarea oricăror activități în timpul orelor sau în pauze (jocuri, navigare Internet sau alte aplicații) se aplică sancțiunile:

- prima abatere: mustrare în fața clasei;
- a doua abatere: mustrare scrisă + amendă 50 RON;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare) + amendă 50 RON;

Monitorizarea aplicării acestui regulament va fi realizată de întreg personalul didactic

**Art. 144.** Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă la o altă instituție decât Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.

## **CAPITOLUL VIII - TRANSFERUL ELEVILOR**

**Art 145.** Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu Regulamentul elaborat de M.ECTS, Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ de la și la care se face transferul.

**Art 146.** Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ. Transferurile se pot efectua numai în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Cazurile speciale sunt analizate în regim de urgență de consiliul de Administrație.

## **CAPITOLUL IX - ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV**

**Art 147.** Calitatea de elev încetează:

- a) la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- b) în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- c) în cazul abandonului școlar;
- d) la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legale, caz în care elevii se consideră retrași (excepție cei din învățământul obligatoriu);
- e) în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

## **CAPITOLUL X - RECOMPENSE**

**Art 148.** Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense conform legilor în vigoare:

- a) evidențierea în fața colegilor și a Consiliului profesoral;
- b) acordarea de burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale;
- c) acordarea de premii pentru învățătură și purtare:



- Premiul I se acordă pentru medii între 9.50 - 10 și media 10 la purtare.
- Premiul II se acordă pentru medii între 9 - 9.50 și media 10 la purtare.
- Premiul III se acordă pentru medii între 8.50 - 9 și media 10 la purtare.
- Mențiuni (trei) pentru medii între 8 – 8.50 și nota 10 la purtare.

d) premiul pentru șefi de promoție (ciclu gimnazial și liceal).

e) premiul de ONOARE al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” pentru rezultate deosebite la învățătură și purtare/ prezență 100%.

**Art 149.** Se acordă premii și diplome pentru rezultate excepționale obținute la concursuri și olimpiade și pentru participarea la activități extracurriculare.

**Art 150.** Se acordă un premiu pe școală pentru comportare ireproșabilă și frecvență anuală 100%.

**Art 151.** Se acordă Premiul de onoare al școlii.

**Art 152.** Se acordă diploma “Elevul Anului” - pentru rezultate deosebite la învățătură și contribuția la activități extracurriculare, precum și diplome de merit.

**Art 153.** Elevii care se pregătesc pentru concursurile școlare vor fi scutiți de frecvență după cum urmează: etapa județeană – doua zile. faza interjudețeană – trei zile și faza națională - două săptămâni. Listele cu elevii participanți vor fi atașate la cataloage, iar absențele nu se vor consemna în catalog.

**Art 154.** Pentru susținerea examenelor Cambridge și DELF elevii au dreptul la doua zile de pregătire, zile în care sunt scutiți de prezența la cursuri.