

COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

ARAD

B-dul Dragalina nr.6, Telefon: 0257 / 28 09 37, Fax 0257 / 281785

e-mail: cngbirta@yahoo.com



Nr. 1854 din 13.11.2017

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”

AN ȘCOLAR 2016-2017

DIRECTOR,

PROF. EUGENIA GROSAN

DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. LAURA CORNELIA PUTNIC

Activitatea desfășurată în Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” în anul școlar trecut a fost una deosebit de efervescentă, desfășurată atât pe palierul instructiv, cât și educativ. Elevii și profesorii au fost parteneri într-un traseu educațional complex, urmărind ținte comune. Am urmărit creșterea calității actului de învățare, în ideea satisfacerii cerințelor crescânde ale beneficiarilor noștri.

Am urmărit ca toate compartimentele școlii să funcționeze la parametri optimi, iar angajații să-și îndeplinească atribuțiile conform fișei postului și în consens cu legislația în vigoare, normele și regulamentele după care funcționăm.

Activitatea didactică

Membrii catedrelor au avut în vedere calitatea procesului de predare-învățare, a atingerii competențelor generale și specifice din programele școlare.

S-au studiat, analizat și selectat manualele alternative, în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase.

Cadrele didactice, sub îndrumarea și organizarea responsabililor de catedre, au urmărit parcurgerea programelor școlare și corelarea acestora cu conținuturile manualelor alternative. Au întocmit planificările calendaristice și planurile unităților de învățare conform legislației în vigoare și la termenul stabilit. Au desfășurat activități de predare-învățare-evaluare conform disciplinelor predate și planificărilor calendaristice, utilizând metode tradiționale și alternative. S-au folosit ca metode de evaluare și notare teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală. S-au utilizat metode de predare active, prin care să se stimuleze gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase. Sunt profesori care au realizat portofolii adresate proprietăților elevi, în vederea susținerii cu succes a unor examene.

La început de ciclu, au fost administrate teste inițiale, care au stabilit nivelul de la care s-a dat startul, aceste teste au fost analizate împreună cu elevii, diriginții și în comisiile metodice, relevându-se punctele tari, punctele slabe și măsurile de remediere care se impun.

Profesorii au pregătit elevii pentru examenele naționale, de Evaluare Națională și Bacalaureat.

S-a urmărit o notare ritmică, obiectivă. S-a asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, comunicând în scris baremele de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor. Au fost semnalate și anumite sincopă în notare, privitoare la momentul în care au fost aduse testele la clasă. O astfel de situație s-a întâlnit la matematică, unii elevi acuzând faptul că n-au mai avut timp suficient să-și corecteze nota.

S-a urmărit valorificarea materialelor didactice existente, s-a utilizat logistica existentă de către cadrele didactice deschise către creativitate în desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, însă unii profesori nu sunt îndeajuns de interesați de utilizarea instrumentelor IT și de integrarea lor eficientă în lecții.

Cât privește implicarea în diverse tipuri de examene, testări și concursuri, profesorii școlii au fost evaluatori, conceptori de subiecte pentru olimpiade.

Activitatea metodico-științifică

Cadrele didactice din școala noastră au conceput subiecte pentru olimpiadele și concursurile desfășurate la nivel județean, de exemplu la Olimpiada de limba și literatura română, faza județeană. Unii colegi au însoțit elevii la loturile olimpice, faza națională. La ședințele comisiilor metodice s-au prezentat referate și s-au organizat dezbateri pe baza programelor de gimnaziu și liceu.

Activitatea de perfecționare/ formare continuă

Resursa umană din colegiul nostru este bine pregătită profesional, majoritatea elevilor au grade didactice, au urmat programe de masterat sau alte cursuri postuniversitare.

Profesorii din școală au participat și în acest an școlar la cercuri pedagogice, au susținut lecții în cadrul comisiilor metodice sau au participat la ședințele comisiilor metodice. S-au înscris la grade didactice și au susținut lecții deschise la inspectiile curente. Au fost colegi care au susținut cursuri de formare, s-au înscris și au participat la formări, la workshopuri, au participat la simpozioane naționale și internaționale, conferințe și mese rotunde. Remarcăm în mod special activitatea comisiei de Limbi moderne la acest capitol.

Un punct relevant este de exemplu publicarea de probleme în Gazeta Matematică.

Pregătirea pentru examene și concursuri

La început de an școlar, profesorii au identificat elevii capabili de performanță și s-a stabilit un program de pregătire a acestor elevi care s-au prezentat la concursurile școlare, la care s-au obținut premii și mențiuni.

Profesorii claselor terminale au susținut ore de pregătire suplimentară pentru elevii din clasele terminale, a VIII-a și a XII-a, conform unui orar stabilit de comun acord cu clasele.

În situațiile care au impus, s-au organizat programe de pregătire remedială pentru elevii de gimnaziu și liceu. Rezultatele obținute la examene sunt bune, ceea ce și rezultă din tabelele din raport.

Implicitarea în viața școlii

Viața școlii reprezintă un angrenaj complex, un adevărat mecanism la funcționarea căruia își aduce aportul întreg colectivul. Toate cadrele didactice fac parte din comisiile cu caracter permanent, temporar sau ocazional, îndeplinindu-și atribuțiile care le revin.

Activitatea comisiilor pe domenii

Comisiile pe domenii au activat corespunzător pe parcursul anului școlar trecut, îndeplinindu-și atribuțiile care le-au revenit responsabililor și membrilor.

Comisia pentru curriculum a avut în vedere toți pașii procedurali, aşa încât oferta de curriculum la decizia școlii să fie întocmită corect, respectând opțiunile elevilor. Aceștia au ales în cunoștință de cauză opțiunalele, iar decizia a fost luată după consultarea cu părinții.

O activitate complexă a desfășurat Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității care a monitorizat activitatea din școală, a alcătuit chestionare, rapoarte, instrumente de monitorizare. Responsabila comisiei a alcătuit Raportul anual de evaluare internă, care a fost prezentat în ședințe Consiliului profesoral și aprobat în Consiliul de administrație, postat pe site-ul școlii la dispoziția factorilor interesați. În luna mai s-au adunat datele privind opțiunile elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, pentru a avea o mai bună evidență privind cariera elevilor școlii.

Imaginea școlii a fost promovată în comunitate prin intermediul articolelor publicate și a site-ului școlii, care a fost up-datat permanent, reflectând activitățile care s-au desfășurat. Membrii acestei comisii s-au ocupat de amenajarea standurilor în cadrul evenimentelor de promovare a școlii, cum ar fi Târgului Educației sau Ziua Europei. Ne-am ocupat de primirea elevilor de clasa a VIII-a care au vizitat școala noastră în vederea orientării lor și admiterii la liceu. Directorul școlii, doamna Eugenia Groșan, a dat interviuri în media și a fost prezent la evenimentele care au contribuit la promovarea colegiului în comunitate. Toate acțiunile și proiectele derulate, concursurile la care s-a participat, rezultatele bune obținute la examenele la care elevii au luat parte, au contribuit la creșterea în mod considerabil a imaginii școlii noastre. În acest an școlar s-au elaborat materiale publicitare, precum: panouri, afișe, plante, invitații cu ocazia diferitelor evenimente. La avizierul școlii au fost poste informațiile de interes public.

În ceea ce privește violența, nu s-au înregistrat fenomene grave de violență. Altercațiile dintre elevi au fost mediate, s-a luat legătura cu părinții elevilor, astfel încât s-au gestionat conflictele cu prudență și responsabilitate. A fost un caz înregistrat la nivel de ciclu primar, tutorele unei eleve ocupându-se să redacteze foarte frecvent tot felul de reclamații și sesizări, caz care a ajuns în

atenția mai multor organe ale statului, cum ar fi poliția sau DGASPC. Într-un final, această elevă a fost transferată la altă școală, ceea ce a condus la stingerea conflictului.

Comisia de implementare a Strategiei Naționale „Acțiunea Comunitară” s-a preocupat de diseminarea informațiilor referitoare la evenimentele/ acțiunile comunitare, de implicarea elevilor în aceste acțiuni. S-au inițiat parteneriate care au presupus acțiuni comune pentru integrarea copiilor cu CES – dans, muzică, pictură și alte activități de socializare.

Comisia de perfecționare și formare continuă a prezentat la începutul anului școlar oferta CCD-ului, apoi a colectat propunerile responsabililor de comisii/ arii curriculare, în vederea facilitării informațiilor despre derularea programelor la nivelul centrelor de formare. A alcătuit o bază de date în vederea ținerii evidenței creditelor pentru 5 ani, a cadrelor didactice care sunt formatori și a cursurilor pe care le-au urmat.

În ceea ce privește activitatea de verificare a documentelor școlare și a ritmicității notării, se poate afirma că: în mare parte, documentele școlare au fost completate corect, însă la verificarea cataloagelor la final de an, s-a constatat că unii dintre profesori au încheiat greșit niște medii. Ele au fost corectate, dar este clar că se impune o mai mare atenție acordată acestui aspect. Un alt aspect care suportă îmbunătățiri este acela al ritmicității notării. Unii profesori nu aduc teste la clase la timp, ceea ce conduce la imposibilitatea corectării notei până la finalul semestrului. Aceste aspecte au fost discutate și analizate în cadrul Consiliului profesoral.

Comisia pentru întocmirea orarului și serviciului pe școală a avut grija ca aceste instrumente să fie întocmite la timp și respectând condițiile necesare.

Comisia de securitate și sănătate în muncă s-a preocupat de instruirea întregului personal, respectând legislația în vigoare. Au fost abordate următoarele teme: protecția muncii pentru prevenirea accidentelor în școală, pentru utilizarea echipamentelor de muncă, împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici, privind expunerea la riscuri generate de câmpuri electomagnetiche, norme de protecție și prevenire a accidentelor în laboratorul de chimie.

Comisia pentru Sistemul de control intern/ managerial a elaborat Programul de dezvoltare a SCMI, s-a ocupat de îmbunătățirea procedurilor existente, de raportarea la Primărie a situațiilor cerute, de cunoașterea de către cadrele didactice a procedurilor.

Compartimentul secretariat s-a ocupat de întocmirea tuturor documentelor necesare, a Statelor de plată și a Statelor de funcții, a certificatelor

și diplomelor necesare elevilor, a tuturor statisticilor. Compartimentul s-a ocupat de înrolarea datelor în SIIIR, de folosirea programului Lex Navigator pentru noutățile legislative, completarea și transmiterea situațiilor solicitate de ISJ, Primăria Arad și alte instituții. Secretariatul a transmis la timp toate anunțurile către cadrele didactice sau personalul din școală pentru întocmirea situațiilor. Doamnele secretare s-au preocupat de formarea personală, pentru a fi la curent cu tot ce apare nou.

Biblioteca a fost un spațiu în care s-a desfășurat o activitate bogată. S-au înscris la bibliotecă 819 elevi și 79 de cadre didactice și nedidactice din școală. Numărul total de vizite la bibliotecă a fost de 7637, s-au împrumutat 17546 de publicații. Au fost achiziționate 25 de volume în valoare de 320 lei. Doamna bibliotecare a participat la conferințe, la activități la nivel de municipiu și județ. A participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la mai multe școli. A organizat concursul „Înapoi la origini”, ediția a III-a.

D-na contabilă a evidențiat operațiunile contabile în baza legislației în vigoare, a gestionat sursele de finanțare alocate colegiului, a angajat cheltuieli și a făcut plata lor, a întocmit ordonanțări de plată, a evidențiat documentele primare în contabilitatea financiară, a întocmit toate documentele cerut, a întocmit proceduri de achiziții în baza programului de achiziții, a urmat cursuri de pregătire profesională, a participat la instruirea comisiilor de inventariere a patrimoniului unității scolare.

D-nul informatician a întreținut rețelele din școală, a participat la organizarea de examene și concursuri, a întreținut site-ul școlii, a pregătit bazele de aplicații pentru SIIIR, a fost formator în cadrul cursului „Utilizarea aplicațiilor informaticice în activitățile de secretariat, aspecte ce pot fi regăsite în raportul de activitate al angajatului.

Activități extracurriculare

Pe parcursul anului școlar 2016-2017 s-a derulat o efervescentă activitate extracurriculară, concretizată în: spectacole, audiții de concerte, vizionări de filme, vizite tematice și excursii în țară și în străinătate, drumeții, activități derulate împreună cu diferite ONG-uri, școli, universități, expoziții de desene, aniversări, spectacole de poezie, baluri, concursuri tematice, activități de voluntariat și de integrare socială și susținere a copiilor cu sindrom Down, acțiuni umanitare, Ziua Școlii, Ziua Europei. S-au desfășurat de asemene acțiuni de ecologizare sau împădurire. S-au derulat activități sportive – volei, handbal, turnee de tenis.

Responsabilul cu activități extracurriculare s-a implicat în organizarea și desfășurarea activităților, în inițierea sau coordonarea de parteneriate, de stabilirea de legături cu diversi actori din comunitate preocupați să angreneze elevii noștri în tot felul de proiecte.

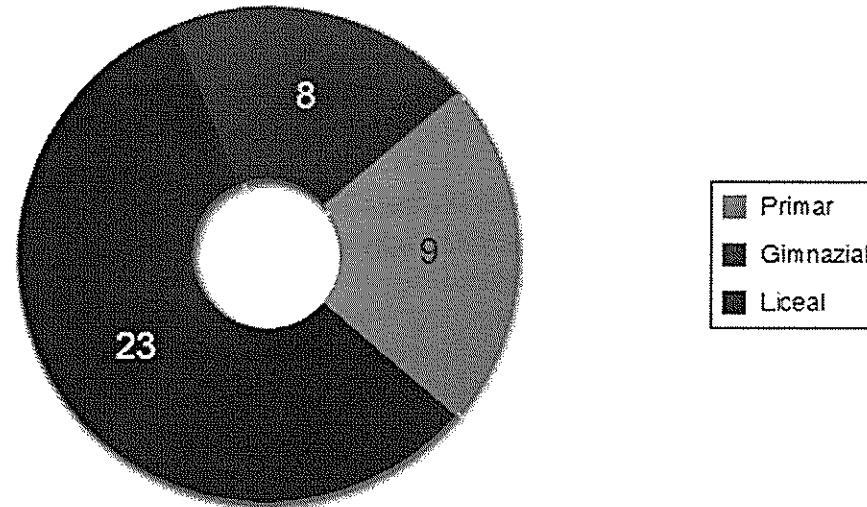
DATE STATISTICE (2016-2017)

I. ELEVI

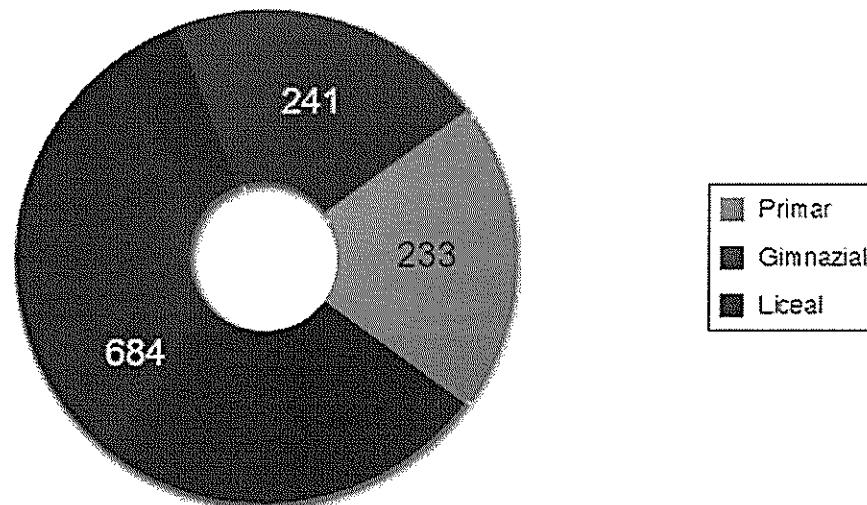
I.1. Număr total elevi în anul școlar 2016-2017

Nr. total elevi	Nr. total fete	Nr. total băieți	Nr. elevi pe fiecare filieră	Nr. elevi pe fiecare profil	Nr. elevi pe fiecare ciclu de învățământ*	Nr. total clase elevi	Nr. clase pe fiecare an de studiu	Nr. total elevi pe fiecare an de studiu
218	112	106			PRIMAR	9 clase 218 elevi	Pregătitoare -2 clase	51
							Clasa I - 2 clase	50
							Cl. a II-a - 2 clase	32
							Cl. a III-a - 1 clasă	39
							Cl. a IV-a - 2 clase	54
218	116	102			GIMNAZIU	8 clase 218 elevi	Cl. a V-a – 2 clase	54
							Cl. a VI-a – 2 clase	58
							Cl. a VII-a – 2 clase	50
							Cl. a VIII-a – 2 clase	56
646	389	257	Filiera teoretică 646 elevi	Profil real 415 elevi	LICEU	23 clase 646 elevi	Clasa a IX-a - 6 clase	166
				Profil uman 231 elevi			Clasa a X-a – 6 clase	162
				Clasa a XI -a 6 clase			167	
				Clasa a XII- 5 clase			151	

Grafic număr clase



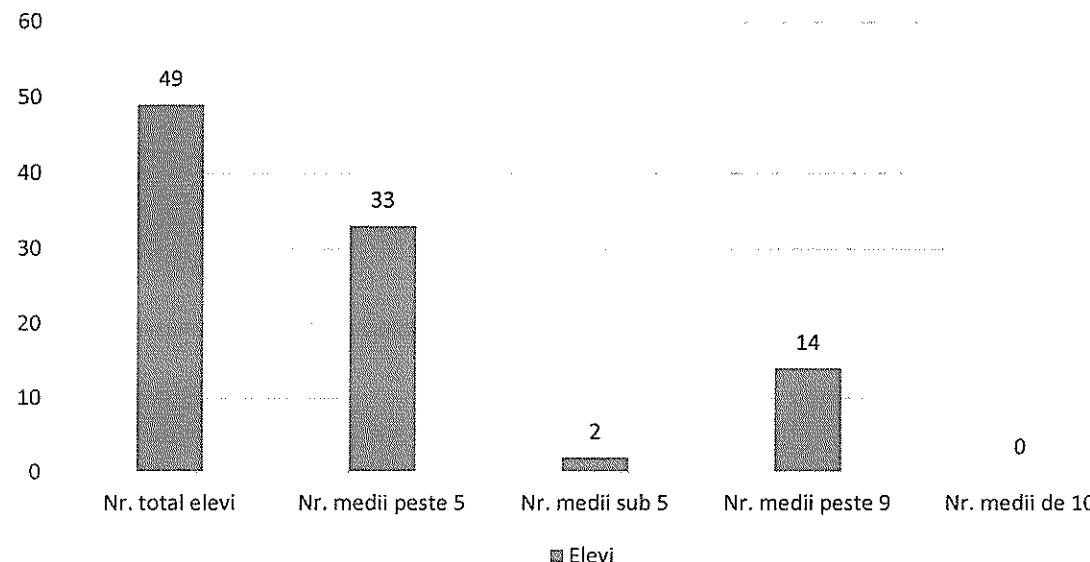
Grafic număr locuri disponibile



I.2. Rezultatul examenului de evaluare națională 2017

Nr. total elevi evaluati	Nr. medii peste 5	Nr. medii sub 5	Nr. medii peste 9	Nr. medii de 10	Procent de promovabilitate
49	33	2	14	0	95,91%

Rezultatele examenului de evaluare națională 2017



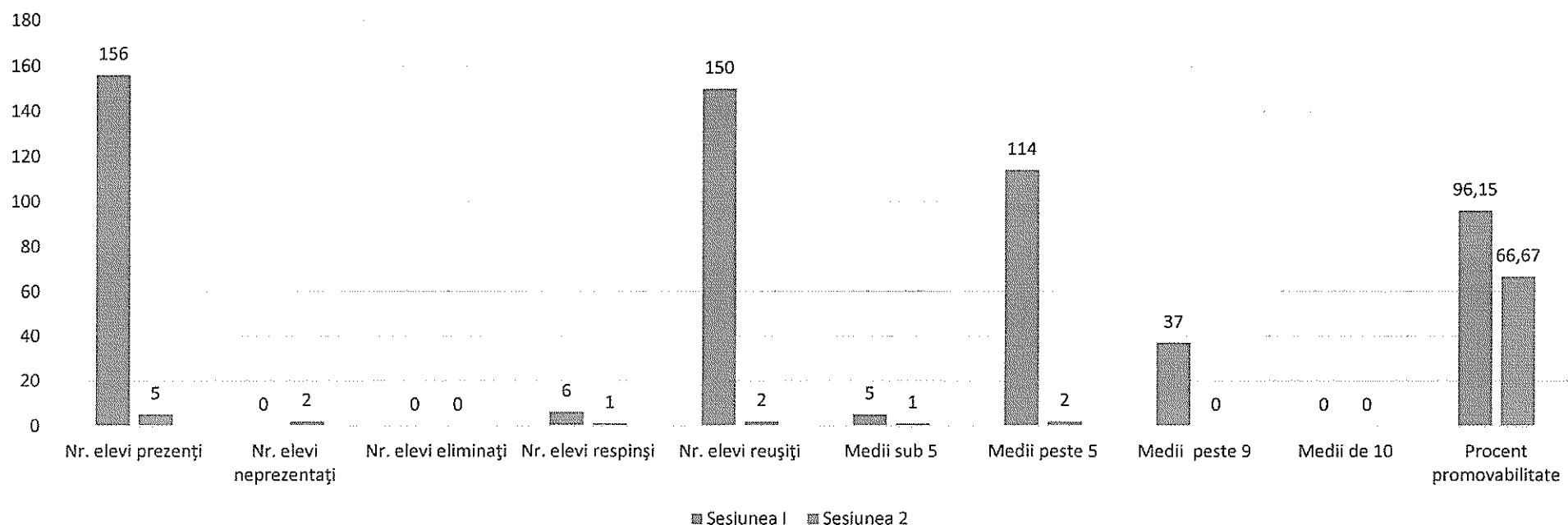
I.3. Admitere – repartizare computerizată 2017

Număr de candidați repartizați	Prima medie de admitere	Ultima medie admitere
140	9,91	8,22

I.4. Rezultate bacalaureat 2017-candidați din seria curentă + seria anterioară, totalul rezultatelor celor două sesiuni anuale

Sesiune bacalaureat	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezentați	Nr. elevi eliminați	Nr. elevi respinși	Nr. elevi reușiți	Medii sub 5	Medii peste 5	Medii peste 9	Medii de 10	Procent promovabilitate
Sesiunea I	156	0	0	6	150	5	114	37	0	96,15%
Sesiunea II	5	2	0	1	2	1	2	0	0	66,67%

Rezultate bacalaureat 2017- candidați din seria curentă + seria anterioară



I.5. Prezența elevilor în anul școlar 2016-2017

Total nr. absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
39339	33585	5754

I.6.Gradul de integrare a absenților pe piața muncii , an școlar 2015-2016

Nr total absenții	Nr. elevi care urmează învățământul superior	Nr. elevi admisi la universități din străinătate	Nr elevi care urmează învățământul postliceal	Numărul de absenții angajați în domeniul de pregătire	Numărul de angajați în alt domeniu de pregătire	Nr. şomeri
157	138	7	3	0	9	0

II. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

Nr.Total de săli de clasă, pe fiecare corp de clădire	Nr. cabinețe, pe discipline de învățământ	Nr. ateliere	Biblioteca școlară -vezi și 3.1.3	Centru de informare și documentare	Nr. spații de joacă	Nr. spații sanitare	Nr.spații depozitare material didactic	Nr.săli de clasă integral mobilate	Cabinet de asistență psihopedagogică /cabinet logopedic	Dotarea cu tehnologie informatică -vezi tabel 3.1.4.1
			DA NU	DA NU					DA NU	
Corp A	1 – sport 1 – fizică 1 geografie, istorie 1- chimie		X		X	1	2	20		4
Corp B	1 învățători 1 - biologie					1	1	10	1	

II.1.Cantina

Cantina	Cantină cu bucătar propriu	Cantina cu servicii de catering	Sală/Săli de mese	Nr săli de mese	Număr locuri în sala de mese
---------	----------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------

DA	NU			DA	NU		
X		X		X		1	80

II.2.Baze sportive, săli și terenuri de sport

Baze sportive	Nr.terenuri sport	Nr. săli de sport
0	0	2

II.3.Biblioteca școlară

Nr.total unități în fondul de carte	Număr titluri de carte	Număr elevi înscriși la bibliotecă	Număr elevi - cititori activi	Numărul volumelor solicitate în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar
24244	Tipărite:24236 Electronice : 8	1075	898	17546	7637

II.4. Număr de calculatoare

Număr de computere utilizate în scopuri administrative (cabinet directori, cancelarie, secretariat,bibliotecă)	Număr de computere utilizate exclusiv de cadrele didactice	Număr de computere utilizate în activități cu elevi și de către elevi, inclusiv acces la Internet	Număr total de cadre didactice cu competențe digitale
15	30	96	69

II.5. Măsuri de siguranță în școală

Sisteme electronice de supraveghere video	Alarmă anti-efracție	Dispecerizare alarmă	Împrejmuire corespunzătoare (garduri)	Clădiri asigurate cu	Număr portari existenți	Paznici plătiți de Asociația

								gratii la ferestre				de părinti - nr. de ore/zi
Nr. camere video /Corp clădire		Corp clădire care nu este supravegheat video		Da	Nu	Da	Nu			De zi	De noapte	
Interior 70	Exterior 6	Nu	X			X	DA	NU		2	0	8 ore/zi

III. RESURSE UMANE

III.1. Personal didactic

Număr total cadre didactice	Număr de norme didactice întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de titulari	Număr de suplinitori	Număr de cadre calificate	Număr de cadre necalificate	Număr total cadre didactice navetiste care beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport
69	63,39	59	59	14	69	0	0

III. 2. Modalitatea angajării pe post a personalului didactic

Nr. total cadre didactice	Nr.titularizări	Nr. detașări	Nr. supliniri	Nr. transferuri
69	59	1	8	1

III.3.Ponderea cadrelor didactice pe categorii de sex și vîrstă

feminin	masculin	Vîrstă 20- 35 ani	Vîrstă 35-50 ani	Vîrstă 50- 65 ani	Debutanți	Pensionari
55	14	4	46	19	4	1

III.4. Distribuția personalului didactic pe grupe de vechime în învățământ

Vechime	Debutant 0-2 ani	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 de ani
	4	0	4	6	28	7	9	11

III.5. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	Debutanți
69	6	51	5	3	0	4

III.6. Personal didactic- furnizor de expertiză-

Nr. total cadre didactice	Nr.cadre didactice care fac parte din Corpul național de experti în Management educațional	Nr.cadre didactice care fac parte din Corpul de profesori - mentorii	Nr. cadre didactice-metodiști în specialitate	Nr.cadre didactice-profesori evaluatori de competențe profesionale	Nr.cadre didactice-autori de manuale, cărți în domeniul didactic sau managerial	Nr. cadre didactice care au inițiat, coordonat, participat la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la alte proiecte internaționale	Nr.cadre didactice care predau și în învățământul superior
69	10	5	7	4	4	12	1

III.7. Participarea la programe de formare continuă acreditate a cadrelor didactice în anul școlar curent și a celor care au susținut examenele didactice de grad și de titularizare

Nr. participanți la programele de formare continuă	Nr. cadre didactice care au susținut examenul de definitivat	Nr. cadre didactice care au susținut examenul de grad II	Nr. cadre didactice care au susținut examenul de grad I	Nr. cadre didactice care au participat și au câștigat concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate
14	1	0	0	0

IV.REZULTATE/PREMII/DISTINȚII

IV.1. Elevi premiați la olimpiadele școlare, distincții, diplome pentru unitatea de învățământ

Olimpiadă/concurs școlar	Disciplină de studiu	Număr de premii și mențiuni	Distincții, diplome unitate învățământ (ex. Titlul de Școală Europeană, Liceul anului, diplome aniversare, etc.)
Etapa județeană	Limba română	14	Diploma implicare în campania umanitară “Cutia cu suflet” 2015,
	Limba latină	1	Diploma proiect “De ce să fiu voluntar” 2016
	Limba engleză	30	
	Limba germană	1	
	Argumentare	1	
	Matematică	1	
	Fizică	1	
	Biologie	8	
	Istorie	15	

	Geografie	4	
	Socio-umane	3	
	Educație fizică	2	
Etapa interregională	Concurs- Tinerii spun nu discriminării	1	
Etapa națională	Socio- umane	1	
Etapa internațională			

IV.2.Numele elevilor premiați la olimpiadele școlare

Etapă	Numele elevului	Disciplină de studiu	Premiul
Etapa județeană	Steop Alexandru	Biologie	Premiul I
	Rotariu Diana	Biologie	Premiul I
	Toma Andrei	Sociologie	Premiul I
	Ungur Sebastian	Limba engleză	Premiul I
	Şandor Mara	Limba engleză	Premiul I
	Jurjuț Anamaria	Limba engleză	Premiul I
	Brădean Natalia	Limba engleză	Premiul I
	Bulzan Ionuț	Limba engleză	Premiul I
	Tulescu Alexandru	Limba engleză	Premiul I
	Toth Edith	Limba engleză	Premiul I
	Angele Maria	Limba engleză	Premiul I
	Echipa baschet masculin gimnaziu	Educație fizică	Premiul I
	Iliuță Ciprian	Geografie- Sesiunea comunicări științifice	Premiul I
	Ghilea Ariana	Biologie	Premiul II
	Trif Robert	Religie ortodoxă	Premiul II
	Poenaru Patricia	Psihologie	Premiul II
	Faur Alexandra	Limba engleză	Premiul II

	Gureanu Oana	Limba engleză	Premiul II
	Krausz Andra	Limba engleză	Premiul II
	Aron Raluca	Limba engleză	Premiul II
	Timotity Mark	Limba engleză	Premiul II
	Stan Radu	Limba engleză	Premiul II
	Gocan Vlad	Limba engleză	Premiul II
	Iliuță Ciprian	Geografie	Premiul II
	Costea Eduard	Limba engleză	Premiul II
	Iepure Alexandru	Limba engleză	Premiul II
	Năstasă Antonia	Limba engleză	Premiul II
	Echipa dezbaterei începători	Olimpiada națională de argumentare	Premiul II
	Vazăr- Tripon Daiana	Biologie	Premiul III
	Giurgi Ariana	Biologie	Premiul III
	Tuța Daniela	Biologie	Premiul III
	Cogianu Patricia	Limba engleză	Premiul III
	Zach Christian	Limba engleză	Premiul III
	Vela Paul	Limba engleză	Premiul III
	Mesz Charlize	Limba engleză	Premiul III
	Tătar Andrei	Limba engleză	Premiul III
	Felnecean Dragoș	Limba engleză	Premiul III
	Manea Briana	Limba engleză	Premiul III
	Ispas Teodora	Limba engleză	Premiul III
	Meltiș Dacian	Limba engleză	Premiul III
	Hoszu Bernadette	Limba engleză	Premiul III
	Bârsăuan Vlad	Limba engleză	Premiul III
	Buşa Ioana	Limba engleză	Premiul III
	Alani Ioana	Istorie	Premiul III
	Capota Alexandru	Istorie	Premiul III
	Iepure Alexandru	Geografie	Premiul III
	Dîrlea Ioan Vlad	Limba română- Lingvistică	Premiul III
	Răducan Laura	Limba română	Premiul III
	Aioanei Denisa Maria	Limba latină	Premiul III

	Păcurariu Vlad	Olimpiada națională a sportului- Cros	Premiul III
Etapa națională	Toma Andrei	Sociologie	Premiul I
	Iliuță Ciprian	Geografie- Sesiunea de comunicări științifice	Mențiune specială
Etapa internațională	-		

V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

V.1.Cercuri/parteneriate/schimburi culturale

Cercuri/cenacluri literatură	Cercuri de teatru	Parteneriate, schimburi culturale și educaționale cu alte unități școlare
Cercuri de fizică, chimie	Cerc de film	<p>Parteneriate cu numeroase unități de învățământ liceal din județ și din țară în cadrul Simpozionului concurs din CAEN al școlii “Probleme Actuale ale Omenirii”</p> <p>Parteneriate cu numeroase unități de învățământ din județ în cadrul proiectului școlii “Înapoi la origini”</p> <p>Colaborare cu Colegiul Național Preparandia “Dimitrie Țichindeal” Arad și Liceul Național de Informatică în cadrul activității dedicate Zilei Francofoniei</p> <p>Parteneriat cu Colegiul Național ”Vasile Goldiș” Arad în cadrul Concursului Internațional ”Călător în Europa”</p> <p>Parteneriat cu Colegiul Național ”Moise Nicoară” Arad – “Theatrum Mundi”</p> <p>Parteneriat cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, cu Școala Gimnazială ”Iosif Moldovan” pentru acțiuni din cadrul SNAC</p>

V.2.ȘCOALA ALTFEL – tematici

Nr.activități culturale;	Nr. activități tehnico-științifice	Nr. activități sportive	Nr.activități de educație pentru cetățenie democratică/dezvoltare personală/voluntariat	Nr.activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	Nr.activități de educație ecologică și de protecție a mediului.	-Nr.activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență
26	20	26	33	12	4	5

V.3. Participare în cadrul proiectelor cu finanțare internațională

Denumire proiect	Tip proiect	Parteneri	Durata implementării	Rezultate concrete
Specialiști pentru un curriculum integrat	Erasmus+	Executive Training Institute Malta	2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> -o echipă de 5 specialiști în utilizarea metodologiei CLIL -o echipă de 12 specialiști în utilizarea instrumentelor TIC în predarea diferitelor discipline -două cursuri opționale -un ghid metodologic cu ISBN -două cursuri de formare propuse în oferta CCD Arad

V.4. Parteneriat școală-comunitate

Instituții de învățământ, culturale, sportive	Agenți economici	Polizia de proximitate	Organizații neguvernamentale
Parteneriat cu British Council, România	Parteneriat cu ECDL, România	Polizia de Proximitate a Municipiului Arad	Parteneriat cu Asociația Educatio
Parteneriat cu Millenium Center Office			

<p>Centrul Cultural Județean</p> <p>Centrul Municipal de Cultură</p> <p>Parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Arad</p> <p>Parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Parteneriat cu Universitatea Politehnică, Timișoara</p> <p>Parteneriat cu Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad</p> <p>Parteneriat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, Arad</p> <p>Acord de parteneriat cu Editura Edu (SC EDU SOFT MARKETING SRL)</p> <p>Acord de parteneriat cu Grupul EDUCATIVA</p> <p>Clubul Sportiv „ASZ”</p> <p>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională</p> <p>Contract de parteneriat cu SC PREMS LIBREXIM SRL Brașov</p> <p>Parteneriat educațional cu Biblioteca Județeană A. D. Xenopol</p> <p>Protocol de colaborare cu AIESEC Arad – Proiectul Grow</p> <p>Convenție de parteneriat cu Filarmonica de Stat Arad</p> <p>Parteneriat cu Asociația Integra</p> <p>Parteneriat cu Cetatea Vountarilor</p> <p>Liceul Special <i>Sfânta Maria</i></p> <p>Parteneriat cu Bookland</p> <p>Parteneriat cu COMPER</p> <p>Parteneriat cu Asociația de formare și consiliere</p> <p>Parteneriat cu ARDOR Banat</p>	<p>Parteneriat cu CREDIS București (CISCO)</p> <p>Camera de Comerț Arad</p>	<p>Serviciul Județean de Ambulanță Arad</p> <p>Penitenciarul Arad</p> <p>Parteneriat educațional cu Centrul Militar Județean Arad</p> <p>Parteneriat educațional cu Administrația Parcului Natural Lunca Mureșului</p>	<p>Protocol de parteneriat cu <i>INTERACT CETATE ARAD</i></p> <p>Acord de parteneriat cu Asociația MARIS</p> <p>Acord de parteneriat cu Asociația <i>Activ pentru comunitate</i></p> <p>Fundația Ecologică Green</p> <p>Parteneriat cu Terra Nobilis</p>
---	---	--	--

Raport privind activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/consilierului educativ

Obiectivele principale ale activității coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / consilierului educativ au fost următoarele:

- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin inițierea de proiecte educative de cooperare internațională;
- creșterea în rândul elevilor și al cadrelor didactice a gradului de conștientizare și cunoaștere a elementelor ce definesc cetățenia europeană ;
- creșterea calității actului de predare prin promovarea cooperării europene și a schimbului de bune practici în materie de educație și includerea non-formalului în activitatea de predare;
- formarea profesorilor pentru integrarea educației non-formale în activitatea didactică, nu doar în cadrul săptămânii *Școala Altfel*;
- creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, a discriminării, prin prevenirea violenței școlare, a absenteismului și analfabetismului;
- asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate.

Desfășurarea activității educative a implicat mai multe categorii de demersuri, care au fost valorificate prin sprijinirea, organizarea și realizarea de activități care să ducă la îndeplinirea obiectivelor propuse:

- O categorie a fost reprezentată de demersuri precum orele de consiliere și orientare și activitățile extrașcolare organizate de dirigenți.
- O altă categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor.
- A treia categorie a constat în inițierea și dezvoltarea unor activități școlare și extrașcolare pe tipuri de educație complementară.
- O altă categorie a fost reprezentată de demersurile orientate înspre accesarea și implementarea de proiecte educative internaționale, respectiv inițierea de proiecte și parteneriate educative.

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta”
 An școlar 2016 – 2017

Comisia pentru programe și proiecte educative a fost reorganizată, componenta acesteia, respectiv atribuțiile membrilor fiind prezentate în tabelul de mai jos:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	SPECIALITATEA	ATRIBUȚII
1	PUTNIC LAURA TIU MARIUS	RESPONSABIL sem. I RESPONSABIL sem. II	LIMBA FRANCEZĂ	-organizarea de activități și monitorizarea desfășurării tuturor activităților -promovarea și diseminarea activităților și promovarea imaginii școlii -întocmirea de rapoarte, statistici
2	GROȘAN EUGENIA	MEMBRU	LIMBA ROMÂNĂ	-stabilirea de colaborări sau parteneriate -elaborare de proiecte – Erasmus+ - monitorizarea desfășurării proiectelor -promovarea și diseminarea activităților și promovarea imaginii școlii
3	PELLEGRINI LILLA	MEMBRU	MATEMATICĂ	-stabilirea de colaborări sau parteneriate -elaborare de proiecte – Erasmus+ - monitorizarea desfășurării proiectelor
4	AVRAMESCU CAMELIA	MEMBRU	LIMBA ENGLEZĂ	-stabilirea de colaborări sau parteneriate -participare la elaborarea și monitorizarea desfășurării

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta”
 An școlar 2016 – 2017

				proiectelor
5	MARINESCU LIVIA	MEMBRU	LIMBA ENGLEZĂ	-elaborarea de proiecte -organizarea de concursuri (Juvenes translatores etc.)
6	ȚIU MARIUS	MEMBRU	GEOGRAFIE	-organizarea și monitorizarea activităților școlare – concursuri, olimpiade - realizarea bazei de date privind activitățile și concursurile la nivelul învățământului gimnazial și liceal -organizarea și monitorizarea activităților sportive, de voluntariat
7	HENȚ IRINA	MEMBRU	PROF. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-organizarea și monitorizarea tuturor activităților de la nivelul primar -realizarea bazei de date privind activitățile și concursurile la nivelul învățământului primar
8	KREBS ANDREEA	MEMBRU	LIMBA GERMANĂ	-elaborarea de proiecte (Programe ale Comisiei Europene, European Language Label), proiectul Școală Europeană -realizarea bazei de date privind proiectele și concursurile
9	SURCEL RĂZVAN	MEMBRU	RELIGIE	-organizarea și monitorizarea cercurilor, a activităților de petrecere a timpului liber

10	VOINESCU DIANA	MEMBRU	LIMBA FRANCEZĂ	-elaborarea de proiecte (Tinerii dezbat, e-twinning) -promovarea proiectelor și a imaginii școlii
----	----------------	--------	----------------	---

1. COMISIA DIRIGINȚILOR

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative. S-a elaborat un plan managerial, dirigenții au întocmit planificările orelor de dirigenție și a întâlnirilor cu părinții, precum și alte documente necesare demersului de consiliere și orientare școlară.

În anul școlar 2016 – 2017 Comisia dirigenților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe și necesități ivite ulterior. Planul de activitate a conținut:

Conținutul activității	Tipul de activitate	Data / luna	Responsabil
Analiza activității metodice a dirigenților desfășurate în anul școlar 2015-2016 Plan de activități an școlar 2016 – 2017	Analiză Dezbateră	Septembrie 2016	prof. Laura Putnic
Ziua Mondială a Educației	Proiecte Dezbateri Concursuri	Octombrie 2016	Director Consilier educativ Comisie dirigenți
Orientare școlară și profesională	Teste	Noiembrie 2016	Prof. Olimpia Ancateu, Adina Sima
Roliul școlii în combaterea delicvenței juvenile	Prezentare Dezbateră	Decembrie 2016	prof. Dorel Gureanu
Prezentare oferte de studii în străinătate	Prezentare	Ianuarie 2017	prof. Alessandra Penescu

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta”
An școlar 2016 – 2017

Prezentare rezultate test Holland	Dezbateră	Februarie 2017	Psiholog, Adina Sima
Timpul petrecut în fața calculatorului și efectele asupra comunicării interpersonale	Lecție demonstrativă	Martie 2017	prof. Mocuța Margareta
Realizarea de site-uri Wix	Workshop	Aprilie 2017	prof. Laura Putnic
Educație pentru mulți și interculturalitate – Flori de primăvară	Spectacol	Mai 2017	prof. Livia Marinescu
Ziua Învățătorului	Activitate cu părinții	Iunie 2017	Prof. Luminița Gabor, Învățători

Profesorii diriginți au întocmit graficul ședințelor cu părinții, precum și tematica acestora. La prima ședință cu părinții s-au semnat contractele educaționale cu școala, s-a prelucrat părinților Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate, s-au stabilit modalități de cooperare și comunicare între diriginți și părinții elevilor. De asemenea, s-a discutat situația la învățătură și purtate în anul școlar precedent și s-au propus măsuri de îmbunătățire a acestora.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

De asemenea, în acest an școlar mai mulți diriginți au avut la orele de dirigenție activități de informare privind alimentația sănătoasă (*Ora de nutriție*), de prevenire a consumului de tutun, alcool, droguri sau a comportamentelor antisociale ori activități de educație pentru sănătate, activități de educație pentru dezvoltare personală, activități de voluntariat realizate în parteneriat cu alte instituții etc.

Referitor la programul pentru „Școala altfel”, la nivelul colegului s-a stabilit ca data de desfășurare a programului să fie 27-31 martie 2017. S-a stabilit comisia de organizare, s-a prelucrat metodologia, au fost colectate propunerile de la elevi și părinți, s-au selectat activitățile

de ampioare în care pot fi implicați elevi din mai multe clase și s-au prezentat diriginților și elevilor, în vederea stabilirii programului detaliat pe clase/activități/dată...

Etapele de proiectare, organizare și derulare a activităților cuprinse în programul pentru săptămâna 27 – 31 martie 2017 au fost parcuse după cum urmează:

- septembrie 2016 – prezentarea în ședința CP a structurii anului școlar și metodologia de organizare pentru săptămâna 27 – 31 martie 2017;
- noiembrie 2016 – prezentarea calendarului de desfășurare a activităților necesare stabilirii programului pentru săptămâna 27 – 31 martie 2017;
- ianuarie 2017 – prezentarea și avizarea în ședința CP a programului și a procedurii pentru săptămâna 27 – 31 martie 2017 ca urmare a propunerilor făcute;
- februarie 2017 – aprobarea în ședința CA a programului și a procedurii pentru săptămâna 27 – 31 martie 2017;
- februarie 2017 – prezentarea în ședințele cu părinții a programului pentru săpt. 27 – 31 martie 2017;
- februarie 2017 – prezentarea în cadrul Consiliului elevilor a programului pentru săpt. 27 – 31 martie 2017.
- Directorul și directorul adjunct au monitorizat, prin sondaj, toate activitățile care s-au derulat în incinta școlii și la instituțiile din localitate.
- Responsabilul C.E.A.C. și Coordonatorul de proiecte și programe educative au monitorizat de asemenea, prin sondaj, activitățile care s-au derulat în incinta școlii, precum și derularea excursiilor tematice.
- Fiecare diriginte/învățător a realizat o autoevaluare a modului de desfășurare a activităților de către fiecare clasă, prin completarea unui chestionar, însotit de fotografii realizate în timpul derulării activităților.
- Au fost selectate câteva cadre didactice care au completat fișe de monitorizare.

Aceste etape au fost completate de discuțiile realizate cu elevii la nivelul fiecărei clase urmate de întocmirea listelor cu elevi pentru fiecare activitate propusă, mai întâi la nivelul clasei de elevi și apoi centralizarea la nivelul școlii. De asemenea, s-au realizat întâlniri cu părinții pe clase pentru prezentarea activităților și acordarea avizului scris în cazul excursiilor.

Directorul și directorul adjunct au monitorizat, prin sondaj, toate activitățile care s-au derulat în incinta școlii și la instituțiile din localitate.

Responsabilul C.E.A.C. și Coordonatorul de proiecte și programe educative au monitorizat de asemenea, prin sondaj, activitățile care s-au derulat în incinta școlii, precum și derularea excursiilor tematice.

Fiecare diriginte/învățător a realizat o autoevaluare a modului de desfășurare a activităților de către fiecare clasă, prin completarea unui chestionar, însotit de fotografii realizate în timpul derulării activităților.

Au fost selectate câteva cadre didactice care au completat fișe de monitorizare.

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta”
An școlar 2016 – 2017

Feed-backul primit de la elevi, profesori și părinți este prezentat, alături de propunerile de îmbunătățire a activităților sau a organizării acestora, în raportul privind programul *Scoala altfel* 2017.

2. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

La începutul anului școlar 2016-2017 s-au reorganizat alegeri pentru conducerea *Consiliului Școlar al Elevilor*. Alegerile au avut loc în data de 14 octombrie 2016, în urma exprimării votului elevilor fiind stabilită componența *Consiliului Școlar al Elevilor*:

Președinte: Sîniorz Enrico (clasa a XI-a B)

Vicepreședinte: Deliman Victor (clasa a X-a D)

Secretar: Codreanu Ada (clasa a X-a D)

Departamente:

Concursuri școlare și extrașcolare: Pasc Andra (clasa a X-a C)

Mobilitate, informare, formare și consiliere: Merăuți Raul (clasa a X-a B)

Sport și programe de tineret: Avram Ioana (clasa a X-a D)

Cultură și educație: Rubi Roberta (clasa a XI-a C)

Avocatul elevilor: Mihăescu Sara (clasa a IX-a A)

În urma demisiei președintelui CSE, în data de 26 ianuarie 2017 s-au organizat alegeri pentru desemnarea unui nou președinte, fiind aleasă eleva Andra Pasc din clasa a X-a C. La prima ședință a CSE s-au făcut alegeri pentru desemnarea șefilor de departamente, componența noului *Consiliului Școlar al Elevilor* fiind următoarea:

Președinte : Pasc Andra (clasa a X-a C)

Vicepreședinte : Deliman Victor (clasa a X-a D)

Secretar: Codreanu Ada (clasa a X-a D)

Departamente:

Concursuri școlare si extrașcolare : Juncan Sorin (clasa a X-a C)

Mobilitate,informare și consiliere: Merăuți Raul (clasa a X-a B)

Sport și programe de tineret: Șușca Andreea (clasa a X-a C)

Cultură și educație: Avram Ioana (clasa a X-a D)

Avocatul elevilor: Iancu Patricia (clasa a IX-a E)

CSE a organizat întâlniri lunare. S-au dezbatut problemele pe care fiecare șef de clasă le-a întâmpinat și s-au propus activități precum dezbateri, spectacole artistice (*Halloween, Balul de Crăciun, Ziua Europei, Târgul Educației, Ziua Școlii*), activități de voluntariat în cadrul SNAC sau susținute de ONG-uri.

3.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost dezvoltată pe tipuri de educație complementară, după cum urmează:

1. Educație pentru sănătate (Educație fizică, Igiena personală, Sănătatea mediului: omul și mediul de viață, Sănătatea alimentației, Sănătatea mentală, Primul ajutor, Sănătatea reproducerii, Prevenirea și combaterea consumului de substanțe interzise)

2. Educație pentru cetățenie democratică (Educație pentru pace, Educație pentru drepturile copilului, Prevenirea abandonului școlar, Prevenirea traficului de persoane, Prevenirea exploatarii prin muncă a copiilor, Prevenirea violenței și abuzului asupra copilului, Promovarea egalității de şanse)

3. Educație pentru securitate personală (Educație juridică, Educație rutieră, Protecția civilă, Prevenirea și combaterea violenței în rândul elevilor, Apărarea împotriva incendiilor, Protecția consumatorului)

4. Educație inter și multiculturală (Folclor, Artă populară, Cultură și civilizație românească și străină, Studii europene)

5. Educație ecologică (Protecția mediului, Ecoturism, Orientare turistică, Agroturism)

6. Educație pentru dezvoltare comunitară (Parteneriat în comunitate, Voluntariat)

7. Educație pentru dezvoltare personală (Dezvoltarea imaginii de sine, Dezvoltarea Inteligenței emoționale)

A.Activități la nivel gimnazial și liceal:

- **Ziua Europeană a Limbilor Vorbite** - debbateri, workshopuri, expoziție afișe - cls. IX-XII- prof. Livia Marinescu, Laura Putnic (26.09.2016)
- **Noaptea cercetătorilor** – activitate la Atrium Mall la care au participat 12 elevi de liceu și gimnaziu - prof. Bujor Emilia, Mocuța-Crișan Margareta,Cioarsă Constantin și Vancu Rodica (30.09.2016)
- **Sisteme educaționale în Europa și în lume** – prezentări, debbateri cu ocazia Ziua Educației afișe - cls. IX-XII- prof. Pellegrini Lilla, Putnic Laura, Penescu Alessandra Roșca Lavinia, Krebsz Andreea, Voinescu Diana (05.10.2016)
- **Participare Târg Educațional RIUF** –activități de orientare școlară- elevi din cls. XI-XII- prof.Eugenia Groșan, Lilla Pellegrini, Alessandra Penescu, Maria Bulboacă (06.10.2016)
- **Lagărele și ghetourile din Europa nazistă - Comemorarea Holocaustului în România,** prof. Bucur Adrian (octombrie 2016)
- **Excursie pe Valea Cernei** – 40 de elevi de liceu, prof. Răzvan Surcel, Alessandra Penescu și Delia Roșan, Dorel Gureanu (octombrie 2016)

- **Halloween in EGB** -spectacol, concurs -XE, XI E-organizatori, elevi cls. II-XI – participanți- prof. Livia Marinescu, Țiu Marius (28.10.2016)
- **Diferiți, dar împreună reușim!** –proiect de voluntariat realizat în parteneriat cu Asociația Activ pentru comunitate, Paul Albu, CMCA, Asociația Integra –25 elevi din cls. IX-XII -prof. Laura Putnic (octombrie-noiembrie 2016)
- **Balul Bobocilor** -cls. a IX-a, cls. a XII-a, Groșan Eugenia, Pellegrini Lilla, Putnic Laura, Țiu Marius, Bădescu Elena, Chira Mihaela (12.11.2016)
- **Liceul Anului 2016** - Educație pentru dezvoltare personală: dans, jocuri, quizzes, karaoke și party -elevi din clasele IX-XII – prof. Groșan Eugenia, Pellegrini Lilla, Țiu Marius, Gureanu Dorel (17.11.2016)
- **Excursie culturală la Praga** - prof.Vancu Rodica împreună cu colectivul clasei a XI-a C (noiembrie 2016)
- **Ora de nutriție** – workshopuri de educație pentru sănătate în cadrul unui proiect al asociatiei *Activ pentru comunitate* – cls. a IX-a – dirigenții (octombrie-noiembrie 2016)
- **Bal și Târg de Crăciun** - spectacol, târg, concursuri - organizatori: cls. a XI-a F, participanți: elevi din cls. V-XII, prof. Putnic Laura, Răzvan Surcel (15.12.2016)
- **„Spirit of Christmas”**- spectacol de poezie, muzica și dans pt. cls. IX-XII, prof. Livia Marinescu (decembrie 2016)
- **Activități umanitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă:**
 - Actiuni de caritate – Scoala Gimnaziala Zădăreni –clasa a X-a E, prof. Livia Marinescu
 - Activitate umanitară - clasa a XI-a C la Centrul maternal din Arad, prof. Rodica Vancu
 - Cadouri de Crăciun – cls. a VII-a B și cls. a IX-a A au prezentat un scurt program de colinde și au oferit cadouri unor elevi de la Centrul Școlar de Educație Inclusivă, prof. Olimpia Ancateu, Laura Putnic
 - prof. Bujor Emilia, Mocuța Crișan Margareta și Berar Elena au realizat un parteneriat cu Liceul Special Sfânta Maria din Arad prin care au realizat activități comune în preajma Crăciunului
 - **Dezbaterile pentru Parlamentul European** – concurs pentru elevii de liceu organizat în parteneriat cu CEROPEA, în urma căreia câștigătorul Andrei Toma a beneficiat de o vizită a Parlamentului European - prof.Groșan Eugenia, Putnic Laura, Diana Voinescu, prof. Țiu Marius (23.02.2017)
 - **Ziua Francofoniei** - organizarea concursului *Je parle français*, cu ocazia Zilei Francofoniei între Colegiul Național "Elena Ghiba Birta", Colegiul Național Preparandia "Dimitrie Țichindeal" și Liceul Național de Informatică - prof. Laura Putnic, prof. Diana Voinescu, prof. Claudia Dragoș, prof. Alexandra Blaga (21.03.2017)
 - **Ziua Mondială a Apei** – prezentare de filme, realizare de desene- prof. Marius Țiu (27.03.2017)

- **Să ne pregătim de Sărbătorile Pascale**- confectionare feliciări și pictat ouă- parteneriat Liceul Special "Sfânta Maria"- elevi din cls. XA, XC, XD- prof. Bujor Emilia, Berar Elena, Mocuța Margareta (27.03.2017)
- **Acțiuni comune pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun** în parteneriat cu Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Arad, reprezentat de Florin Bâscă, la care au participat elevi de gimnaziu și liceu – prof. Groșan Eugenia, Putnic Laura, Țiu Marius (martie 2017)
- Ateliere „**Human rights start with breakfast! Empower youth through human rights education**”, în parteneriat cu Asociația EIVA, Cristian Babuțău, la care au participat cls. A VI-a B, a IX-a A - prof. Groșan Eugenia, Putnic Laura (martie-aprilie 2017)
- **Festivalul Științei** – un grup de elevi de liceu a participat cu exponate inrdite proprii- prof. Cioarsă Constantin (06.04.2017)
- **Learn more about Europe** – proiect implementat de elevul Răzvan Creștin (XIIB) cu sprijinul CSE, prof. Laura Putnic (09.05.2017)
- **Concurs postere pe tema drepturilor omului** ”, în parteneriat cu Asociația EIVA, Cristian Babuțău, la care au participat elevii cls. VI-XI, prof. Groșan Eugenia (09.05.2017)
- **Ziua Europei-Satul European – Spania** – în parteneriat cu Primăria municipiului Arad, Consiliul local – Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară prin Centrul Europe Direct și Asociația Educatio, elevii care învață limba spaniolă au amenajat un stand reprezentând Spania – prof. Groșan Eugenia, Roșca Lavinia, Țiu Marius, Putnic Laura (09.05.2017)
- **Târgul Educației** – amenajarea standului școlii, promovarea ofertei școlii – reprezentanții Consiliului elevilor, prof. Groșan Eugenia, Ignuța Adina, Putnic Laura, Țiu Marius (12-13 mai 2017)
- **Ziua Școlii** – ateliere: Atelier literar in memoriam Hermina Arjoca, Istoria pe întelesul elevilor, Atelier de scriere creativă, Experimente chimice spectaculoase, Curs de prim ajutor, Dezbateră Eficiență educației formale, Teatru de marionete (curtea școlii), campionat de tenis - 19.05.2017
- **Ziua Școlii** – premieră elevilor meritoși + spectacol realizat de elevii școlii- 22.05.2017
- **Excursie în Polonia** - Cracovia, Auschwitz, Wieliczka – 19 elevi liceu- prof. Țiu Marius (1-4 iunie 2017)
- **Acțiuni de voluntariat** – ecologizare, caritate, organizate de CSE și elevi de liceu – prof. Groșan Eugenia, Putnic Laura, Țiu Marius (februarie-iunie 2017)
- **Baterel** - Campanie de colectare deșeuri în parteneriat cu Asociația Environ – prof. Putnic Laura, Țiu Marius, președinte CSE Pasc Andra (aprilie –iunie 2017)
- **Reprezentare Arad în Tabăra internațională în limba engleză de la Pecs (Ungaria)**– elevele Pasc Andra(XC) și Simina Ureche (XIC), prof. Alessandra Penescu (27 iunie-3 iulie 2017).

B. Activități la nivelul ciclului primar:

- Elevii claselor I și a II-a au alcătuit câte o bibliotecă a clasei și au participat la diferite activități atât la biblioteca școlii, cât și la Biblioteca Județeană A.D. Xenopol.
- Elevii claselor I A (Mihali Alina), III A (Perța Diana), IV A (Szabo Cristian) și IV B (Gabor Lavinia) sunt implicați în proiectul inițiat de editura ART " Clubul de lectură ".
- Clasa a II-a A (Vuia Mariana) a realizat o carte a clasei intitulată "Alfabetul toamnei".
- În luna noiembrie s-a încheiat un parteneriat cu Poliția Rutieră, parteneriat ce are ca scop conștientizarea pericolelor ce pot apărea în cadul angajării în traficul pietonal precum și metode de a evita posibile accidente. În acest scop elevii claselor primare au fost instruiți, informați și au executat exerciții practice asistați de agenți ai Poliției Rutiere.
- În preajma zilei de 20 noiembrie (Ziua drepturilor copiilor) profesorii claselor primare au organizat întâlniri cu părinții și copiii, în cadrul cărora s-au dezbatut diferite probleme pe care pot să le întâmpine copiii în zilele noastre, soluții în întâmpinarea acestora, s-au prezentat drepturile, libertățile și obligațiile copiilor.
- Alte proiecte în care au fost implicați elevi și profesori de ciclul primar sunt: "Educația privind fructele și legumele, rolul lor în alimentație" în colaborare cu Universitatea de Vest "Vasile Goldiș", Facultatea de Farmacie (Gabor Luminița, Vuia Mariana, Perța Diana, Szabo Cristian) și "Umorul în muzică" în colaborare cu domnul dirijor Doru Frandea (Perța Diana, Vuia Mariana).
- Doamna Popa Livia împreună cu profesorul Pașca Ciprian a realizat activități pentru "Prevenirea cariilor dentare".
- Elevii ciclului primar au colectat hăinuțe, jucării și dulciuri în cadrul proiectului Dăruiește de Crăciun.
- Toate clasele au organizat serbări dedicate Sfintelor Sărbători ale Crăciunului. Atât profesorii cât și elevi ai claselor primare și-au adus contribuția la buna desfășurare a Balului caritabil de Crăciun.
- În luna decembrie Primăria Municipiului Arad a organizat în Piața Avram Iancu un eveniment specific sărbătorilor de iarnă la care și elevi din școala noastră au cântat colinde. Au vizitat și Atelierul lui Moș Crăciun din Piața Primăriei unde au pictat ornamente pentru brad.
- În acest școlar s-au vizionat spectacolele de operetă "Hansel și Gretel" și spectacolul de marionete "Crăiasa zăpezii".
- Doamna Vuia Mariana a organizat cu elevii o excursie la Cetatea Șoimoș.
- Excursie la Cetatea Devei și la Castelul Huniazilor - cls. I, III, IV- înv. Alina Mihali, Perța Diana, Gabor Lavinia, Szabo Cristian.

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta”
An școlar 2016 – 2017

- Excursie în Retezat - Asociația Adeona, părinți, cls. I, III, IV – înv. Mihali Alina, Diana Perța, Lavinia Gabor.

4. Proiecte și parteneriate

Printre obiectivele principale ale Comisiei pentru programe și proiecte educative se numără și cele legate de continuarea parteneriatelor stabilite de colegiul nostru cu diferite instituții, dar și încheierea unora noi, care să sprijine diferite tipuri de educații complementare.

Astfel, în anul școlar 2016-2017 s-au încheiat sau continuă următoarele protocoale, acorduri de colaborare sau parteneriate educaționale:

Acord de parteneriat cu *Asociația Educatio*

Parteneriat cu British Council, România

Parteneriat cu ECDL, România

Parteneriat cu CREDIS București (CISCO)

Parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Arad

Parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara

Parteneriat cu Universitatea Politehnică, Timișoara

Parteneriat cu Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad

Parteneriat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, Arad

Acord de parteneriat cu Editura Edu (SC EDU SOFT MARKETING SRL)

Acord de parteneriat cu Grupul EDUCATIVA

Poliția de Proximitate a Municipiului Arad

Serviciul Județean de Ambulanță Arad

Acord de colaborare cu Penitenciarul Arad

Protocol de parteneriat cu *INTERACT CETATE ARAD*

Acord de parteneriat cu Asociația MARIS

Acord de parteneriat cu Centrul Integra

Un alt obiectiv important al Comisiei pentru programe și proiecte educative a fost acela de a identifica oportunități de accesare a fondurilor europene disponibile pentru educație, formare, tineret și sport.

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta” Arad a inițiat scrierea unui proiect Erasmus+ cu titlul “Teaching diversity - Innovative curriculum for anti-discrimination education”, proiect rezultat în urma analizei de nevoi și în vederea atingerii obiectivelor instituționale propuse în Planul de Dezvoltare Europeană, construit în consens cu Planul de Dezvoltare Instituțională.

Așa cum este prezentat și în Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2014 - 2017, s-a realizat o analiză de nevoi la nivelul colegiului, aceasta ducând la identificarea următoarelor puncte slabe:

- cadrele didactice au abilități scăzute în dezvoltarea competențelor cheie și transversale ale elevilor, nu cunosc metode sau nu știu să utilizeze instrumente specifice pentru formarea, dezvoltarea și evaluarea competențelor cheie la elevi.

- lipsesc competențele cadrelor didactice de a dezvolta inteligența emoțională a elevilor.

- cadrele didactice simt lipsa tehniciilor de comunicare eficace cu toți actorii implicați în actul educațional, a competențelor necesare realizării de activități extracurriculare de calitate și a capacitații de adaptare la schimbările generațiilor.

Mai mult, s-a identificat o tendință a unor cadre didactice de a se concentra asupra pregătirii elevilor pentru examene, și nu pentru viață. Nu toți profesorii înțeleg necesitatea utilizării metodelor moderne în predare-învățare-evaluare, preferând lecțiile clasice.

În plus, a apărut și perspectiva ca în colegiu (în special la clasele bilingve) să fie inclusi elevi ai căror părinți au solicitat azil în România, dat fiind faptul ca Aradul este situat într-o zonă de graniță apropiată de fluxul principal de migranți din Siria și Irak, și există deja un centru de primire a acestora în proximitatea municipiului. Analizând capacitatea instituției pentru aceasta am putut constata faptul că, cel puțin la nivelul colectivului de elevi, există o rată mare de respingere a ideii (peste 60% dintre elevi nu și-ar dori un prieten musulman) dar și de excludere a unor alte grupuri vulnerabile. În plus, în unul din 3 cazuri (20% din total), aceste "diferențe" aparente duc la o formă sau alta de hărțuire a celor în cauză. Astfel, este necesară găsirea de soluții pentru a rezolva probleme legate de eliminarea formelor de violență și discriminare care se manifestă, precum și de dobândire a abilităților necesare în scopul prevenției. În același context, este necesară și îmbunătățirea competențelor manageriale, deoarece foarte multe din problemele care apar sunt reclamate la acest nivel, fapt care determină o implicare a managerilor în a modera, rezolva și acorda sprijin competent elevilor și personalului didactic care se confruntă cu probleme care apar din neînțelegeri, păreri opuse, intoleranță la argumentele altora și chiar acte de violență verbală, fizică, emoțională.

Dacă pentru a veni în întâmpinarea unora dintre aceste nevoi am putut apela la soluții locale (formări interne, schimburi de experiență, formări în cooperare cu Casa Corpului Didactic, proiecte cu finanțare europeană ex. POSDRU), pentru altele am observat că la nivel local-național există o expertiză limitată.

În plus, date fiind schimbările preconizate pe piața muncii și provocările globalizării, atât pentru profesori cat și pentru elevi este absolut necesară implicarea în activități de cooperare europeană, care să asigure deschiderea acestora către lucrul în echipe mixte internaționale, transferul de bune practici dar și dezvoltarea competențelor inter-culturale.

Astfel, ne-am propus să apelăm și la expertiză din partea unor alte instituții sau ONG-uri din Europa, în special pentru:

- Creșterea gradului de conștientizare și cunoaștere a elementelor ce definesc cetățenia europeană ;

- Schimbul de bune practici în materie de educație și includerea non-formalului în activitatea de predare;
- Combaterea discriminării, prevenirea violenței școlare;
- Perfectionarea continuă a pregăririi profesionale a personalului didactic precum și creșterea numărului de profesori ce pot utiliza o limbă de circulație internațională;
- Atingerea unor standarde calitative educaționale ridicate.

Toate acestea au devenit obiective ale Planului de Dezvoltare Europeană a Colegiului.

Punctual, pentru acest proiect, școala va integra expertiza obținută prin:

- aplicarea metodelor nonformale în situațiile apărute;
- diseminarea în colectiv aşa încât și ceilalți colegi să beneficieze de experiența asimilată,
- implicarea părinților, care la rândul lor se confruntă cu anumite probleme de genul celor care sunt constituite ca nevoi ale școlii.

Dirigintii vor avea în atenție acordarea de sprijin constant elevilor cu probleme emoționale sau traume de orice natură, formarea tinerilor în spiritul valorilor europene și a valorilor democrației, pentru creșterea calității vieții și îmbunătățirea stării de sănătate fizică și morală a elevilor.

Se va crea un grup-țintă de elevi care vor susține ună atitudine ne-discriminatorie, cultivând și să împărtășind comportamente sănătoase, compatibile cu lumea modernă în care trăim. Prin aceste formări, va fi atins un număr mare de tineri care vor privi și susține cu mai multă aplecare și seriozitate teme precum promovarea atitudinii pacifice, de toleranță și combatere a violenței.

Școala va crea cadrul necesar pentru utilizarea metodelor moderne, a activităților nonformale și pentru a asigura gestionarea cu profesionalism a situațiilor delicate ivite în rândul elevilor în sala de clasă.

Reducerea violenței și combaterea discriminării de orice fel, promovarea multiculturalismului, deschiderea orizontului elevilor despre modul cum sunt promovate aceste valori în Europa, constituie obiective strategice în Planul de Dezvoltare Europeană, construit în consens cu Planul de Dezvoltare Instituțională a școlii noastre. Această strategie este în consens cu strategia gândită la nivel național și local și este în consens cu profilul socio-cultural al României de azi, ca parte integrantă a Uniunii Europene.

Pentru aceasta, școala va face tot ce este necesar implementării de metode noi de predare-învățare care vor dezvolta sentimentul de apartenență la o lume cu valori comune, care aderă la idealuri de pace, toleranță și nediscriminare.

Întocmit,
Consilier educativ, prof. Mariu Țiu

**RAPORT DE ACTIVITATE
LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Specificul disciplinei

Disciplina *Limba și literatura română* are un rol deosebit de important în formarea personalității elevilor, în formarea unor deprinderi și abilități necesare pentru a le asigura accesul postșcolar la învățarea pe toată durata vieții și integrarea activă într-o societate bazată pe cunoaștere.

Fiind în același timp o disciplină din Curriculumul Național și limbă de școlarizare, studierea limbii române asigură formarea competențelor de comunicare necesare, în lumea contemporană, în orice domeniu de cunoaștere și în orice tip de activitate profesională: să se exprime corect, clar și coerent în limba română, să asculte, să înțeleagă și să producă mesaje orale și scrise, în diverse situații de comunicare.

Scopul și finalitățile disciplinei

Scopul studierii limbii și literaturii române este acela de a forma un tînăr cu o cultură comunicațională și literară de bază, capabil să înțeleagă lumea, să comunice și să interacționeze cu semenii, să-și utilizeze în mod eficient și creativ capacitatele proprii pentru rezolvarea unor probleme concrete din viața cotidiană, să poată continua în orice fază a existenței sale procesul de învățare, să fie sensibil la frumosul din natură și la cel creat de om.

În acest sens, Curricula la limba și literatura română este realizată pe baza modelului *comunicativ-funcțional*, model ce presupune studiul integrat al limbii, al comunicării și al textului literar, fiind adecvat nu doar specificului acestui obiect de studiu, ci și modalităților propriu-zise de structurare a *competenței de comunicare a elevilor*. De asemenea, modelul *comunicativ-funcțional* este comun pentru disciplinele cuprinse în aria curriculară *Limbă și comunicare*, ceea ce asigură o perspectivă unitară în abordarea *competențelor*.

Finalitățile disciplinei se reflectă nemijlocit în competențele generale și în setul de valori și atitudini enunțate în curricula școlară, din care derivă întreaga structură curriculară (competențe specifice, subcompetențe, conținuturi ale învățării). Aceste finalități își găsesc corespondent, în principal, în domeniul *Comunicare în limba maternă*, aşa cum apare acesta definit în documentele Uniunii Europene (*Competențe cheie pentru învățământul pe tot parcursul vieții – Cadrul european de referință*), cît și în competențele transversale, menționate în același document, din domeniile *A învăța să înveți, Competențe sociale și civice, Spirit de inițiativă și cultură antreprenorială, Conștiință și exprimare culturală*.

Componența catedrei

În anul școlar 2016-2017 catedra de Limba și Literatura Română a avut în componență să șapte cadre didactice titulare și un suplinitor. Acestea sunt

-prof.Eugenia Groșan

-prof.Laura Ilinca

-prof.Nicoleta Mateuțiu

-prof.Lavinia Farcașiu

-prof.Felicia Drăgan

- prof.Maria Bulboacă
- prof.Delia Roşan-suplinitor
- prof.Ioana Munteanu

I.Activitatea didactică

Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în curs.De asemenea, pentru un demers didactic eficient au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei.

Au fost elaborate individual, planificările calendaristice și a fost analizată oferta manualelor școlare, în special pentru clasele de liceu.

În activitatea de predare-învățare profesoarele de limba și literatura română au utilizat metode tradiționale(lectura, prelegerea, conversația) alături de cele moderne(mozaicul, brainstormingul, dezbaterea, problematizarea, studiul de caz).

Dacă la clasele de gimnaziu și la clasele a IX-a și a X-a profesoarele au urmărit în mod deosebit formarea competențelor de comunicare orală și scrisă, la clasele mai mari s-a avut în vedere raportarea cunoștințelor de literatură la sisteme mai largi,vizând curente culturale sau studii de caz precum: „Originea și evoluția limbii române”, „Umanismul românesc”, „Identitate culturală în context european”, „ Orientări în poezia interbelică”.

Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei de limba și literatura română și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative. Membrii catedrei și-au accentuat activitatea de predare-învățare spre cerințele Cadrului European de Referință.

În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de perfecționare, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în orele de limba și literatura română, corelarea interacțiunilor profesor-elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte în special competențele lingvistice. Dincolo de acestea, metodele amintite vizează competențele de gândire, competențele referitoare la lucrul în echipă,dar și folosirea de materiale ce conțin informații intercurriculare, atât pe suport clasic cât și pe cel modern (audio / video).

Un accent deosebit s-a pus pe lectura elevilor,atât cea obligatorie cât și cea particulară.

În primele săptămâni ale semestrului I membrii catedrei au făcut recapitulări ale materiei anului precedent în vederea susținerii de către elevii claselor de început (a V-a , a IX-a) a testelor inițiale. După corectarea testelor s-a făcut , în cadrul catedrei, o analiză amănunțită a acestora, relevându-se atât punctele tari cât și cele slabe și s-au luat măsuri de remediere acolo unde a fost cazul .

S-a observat la mulți elevi o sărăcie a vocabularului, datorită lipsei de lectură. Antrenamentul imaginației este și el deficitar, situație generată de obișnuința de a învăța prin

memorare și nu prin înțelegerea textului. Confuzia de termeni și concepe operaționale a pus elevii în imposibilitatea de a interpreta corect cerințele și de a găsi răspunsurile corecte, în ciuda faptului că itemii testelor nu au presupus un grad de dificultate sporit.

Pentru partea de limbă a testului, se evidențiază superficiala înțelegere și capacitatea de a opera, în afara unor situații standard, cu noțiunile de morfologie. La nivelul sintaxei frazei am remarcat incapacitatea de a produce enunțuri logice, coerente, iar la nivelul punctuației și ortografiei suntem într-o situație alarmantă prin numărul de greșeli pe care elevii le fac.

Ca urmare a observațiilor făcute în urma testelor inițiale, profesorii de limba română și-au intensificat eforturile pentru a remedia situațiile constatate.

Munca depusă s-a observat la sfârșitul anului școlar când, la examenul de testare națională toți elevii au obținut note foarte mari.

În ceea ce privește examenul de bacalaureat toți elevii au luat examenul de bacalaureat cu note bune și foarte bune.

II.Activitatea metodică și de perfecționare

-Efectuarea de inspecții curente(prof. Groșan Eugenia,prof. Ilinca Laura)

-Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice organizate la nivel de municipiu

-Participarea la a patra ediție a Festivalului Internațional de Povești „ Magia Cuvântului,, (prof.Laura Ilinca)

-Participarea, în calitate de profesori corectori sau ca membrii în comisiile județene la olimpiadele și concursurile specifice disciplinei , organizate la nivel municipal și județean.

-Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice , a listelor bibliografice ,adaptarea parcursurilor educaționale particularităților de vîrstă și orizontului de așteptare al elevilo
-Au fost studiate manualele și s-a înregistrat opțiunea fiecărui membru al comisiei asupra manual

-A fost realizat dosarul catedrei și s-a realizat proiectarea activității anuale

-Au fost elaborate testele predictive la disciplina limba și literatura română pentru clasele a V-a,a IX-a și a XII-a

- participare cu lucrare la simpozionul ANPRO din 5-7 mai de la Cluj, *Literatura și valorile*, cu tema *Literatura, mecanism de rafinare etico-estetică* (prof. Groșan Eugenia)

-participare în luna decembrie la un curs de management educational la Chișinău, Republica Moldova (prof. Groșan Eugenia)

- scriere de articole de promovare a imaginii școlii în zile locale (prof. Groșan Eugenia)

- participare la evenimente și acțiuni ale universităților arădene și din alte localități, ale Camerei de Comerț, ale diferitelor ONG-uri și parteneri din comunitate (prof. Groșan Eugenia)
 - activități de diseminare la workshopul de la Liceul Tehnologic „Francisc Neumann”, Exemple de bune practici, urmare a experienței dobândite în Malta, în urma cursului Erasmus + „Specialiști pentru un curriculum integrat” (prof. Groșan Eugenia)
 - activități de orientare în carieră a elevilor de clase terminale, prin parteneriatele desfășurate și acțiunile la nivel de colegiu (prof. Groșan Eugenia)
- d-na director Groșan Eugenia a implicat școala în proiectul Îmbunătățirea cunoștințelor despre Parlamentul European prin jocuri educaționale de simulare, astfel, în urma concursului desfășurat, elevul câștigător Toma Andrei a efectuat o vizită la Bruxelles, unde a făcut cunoștință cu Instituțiile Uniunii Europene (prof. Groșan Eugenia)
- d-na director a inițiat colaborări cu diversi parteneri, cum ar fi colaborarea cu asociația EVIA, prin care voluntari străini au derulat activități împreună cu elevii noștri
 - d-na director a desfășurat activități de voluntariat - acțiuni umanitare, în colaborare cu UAV, respectiv prin dna Alina Breaz de la Facultatea de Asistență Socială și Școala Ilarion Felea Arad, astfel câțiva elevi de liceu au făcut donații unor familii cu situație materială precară
 - în 6.03, d-na director a organizat în școală o întâlnire cu scriitorii Lia Faur și Șerban Axinte, care le-au vorbit elevilor despre actul scrisului, despre poeti și prozatori
- doamna profesoară Groșan Eugenia a participat la examenul de bacalaureat în calitate de președinte la sesiunea din toamnă, care a avut loc la Liceul „Mihai Viteazul” Ineu
- Participare la workshop-ul *Management școlar – performanță didactică*, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad.(prof.Maria Bulboacă)
 - Participare la conferințele BookLand Evolution (ediția a IV-a, 2017) , organizate de asociația Bookland din București. (prof.Maria Bulboacă)

III.Concursuri și Olimpiade

- S-a realizat pregătirea elevilor care au participat la Olimpiada de Limba și Literatura Română.O elevă de clasa a V-a pregătită de prof.Delia Roșan s-a calificat la faza națională.
- S-a realizat pregătirea elevilor care au participat la Olimpiada de Lingvistică (prof. Eugenia Groșan și prof. Lavinia Farcașiu) și la Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viață (prof. Laura Ilinca, prof.Felicia Drăgan, prof.Nicoleta Mateuțiu).

- S-au întocmit subiecte pentru faza pe școală a Olimpiadei de Limba și Literatura Română (toți membrii catedrei), precum și pentru faza județeană (prof.Laura Ilinca și prof.Nicoleta Mateuțiu).

-Doamna profesoară Nicoleta Mateuțiu a însoțit lotul olimpic al Aradului la faza națională a concursului Lectura ca abilitate de viață.

- S-a organizat faza județeană a Olimpiadei de Lingvistică.

-Participare la concursul județean Înapoi la origini.Elevii clasei a XI-a C, pregătiți de prof.Lavinia Farcașiu au obținut locul II.

IV.Examene Naționale

Atât la Evaluarea Națională cât și la Bacalaureat procentul de promovare a fost de 100. Cele mai mari note la bacalaureat le-au obținut elevii de la clasele de filologie.

Evaluare națională.

La Evaluarea Națională s-au înscris 49 de elevi, care au obținut următoarele rezultate

Note între 4-4,99-1

5-5,99-2

6-6,99-1

7-7,99-7

8-8,99-16

9-9,99-22

Bacalaureat

La Bacalaureat s-au înscris 150 de elevi, care au obținut următoarele rezultate

Note între

5-5,99-4

6-6,99-15

7-7,99-40

8-8,99-62

9-9,99-29

V. Formare continuă

-În anul școlar 2016-2017 membrii Catedrei de Limba și Literatura Română au participat la activitățile metodice organizate la nivel județean atât pentru ciclul gimnazial cât și pentru ciclul liceal.

-În cadrul comisiei metodice de la nivelul școlii s-au organizat întâlniri lunare cu membrii catedrei .S-au discutat rezultatele obținute de elevi la testele inițiale, s-au analizat rezultatele obținute de elevii școlii la examenele naționale-Evaluare națională și Bacalaureat, s-au organizat dezbateri pe baza programelor de gimnaziu și liceu.De asemenea s-au prezentat următoarele referate

-Pregătirea eficientă pentru examenele naționale-prof.Felicia Drăgan

-Lectura imaginii-prof.Laura Ilinca

-Despre dragoste în poezia Norei Iuga- prof.Nicoleta Mateuțiu

VI.Evaluarea

-S-a realizat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare.

-S-au utilizat eficient evaluarea inițială, testele de progres și finale.

-S-au selectat și aplicat tehnici/instrumente alternative de evaluare adecvate conținuturilor.

-S-a promovat și încurajat autoevaluarea educabililor, prin proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială.

-S-a utilizat un sistem de înregistrare și valorificare a evaluării continue și de notare ritmică a elevilor.

-S-a asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, comunicând în scris baremele de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor.

-S-au comunicat, sistematic, beneficiarilor de educație rezultatele evaluării.

- S-au comunicat rezultatele elevilor

VII. Analiza Swot

Puncte forte

-buna colaborare dintre profesorii catedrei

-aplicarea metodelor moderne de evaluare

-existența unei legături permanente a elevilor cu biblioteca școlii

-climat favorabil , colaborare între elevi și profesori

Puncte slabe

- refuzul unor elevi de a-și procura manuale școlare

- dezinteresul unor elevi pentru redactarea temelor scris
- dezinteres pentru pregătirea pentru bacalaureat din partea elevilor de clasa a XII-a
- numeroase absențe, în special în rândul elevilor de clasa a XII-a

Şef de catedră,
Prof.Laura Ilinca

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE PENTRU LIMBI
MODERNE, AN ȘCOLAR 2016-2017**

Comisia metodică pentru limbi moderne și-a derulat activitatea conform Planului Managerial și Planului de activități al comisiei elaborat pentru anul școlar 2016-2017.

I. Activitatea didactică

În activitatea didactică de zi cu zi, membrii comisiei metodice pentru limbi moderne au avut în vedere calitatea procesului de predare-învățare, prin atingerea obiectivelor propuse în planul managerial elaborat la începutul anului școlar. Astfel, s-a organizat o ședință de analiză a activității din anul școlar 2015 – 2016, au fost verificate documentelor de proiectare a tuturor profesorilor de limbi moderne, s-au elaborat CDŞ -uri utile, care să răspundă cerințelor elevilor și exigențelor societății în care trăim și s-au dezbatut teme privind schimbul de experiență pe probleme de evaluare, curriculum, metode, tehnici și procedee de predare-învățare. Ne-am axat pe folosirea unor metode active, stimulative pentru elevi în vederea eliminării metodelor statice de transmitere aridă a cunoștințelor, pentru a crește calitatea activității educaționale. De asemenea, am valorificat materialului existent în cabinetul de limbi moderne prin promovarea unor activități adecvate de instruire în limbile engleză, spaniolă, franceză, germană.

S-a pus accent pe folosirea unor strategii didactice de eficientizare a învățării, încurajându-se folosirea TIC, dezvoltând astfel în rândul elevilor gândirea critică, capacitatea de învăță autonom și stimulându-le creativitatea. Pe parcursul anului școlar toți membrii catedrei de limbi moderne au promovat și încurajat învățarea centrată pe elev, în vederea dezvoltării competenței de „a învăța să înveță”.

S-au elaborat teste inițiale / predictive la toate clasele începătoare și s-au analizat rezultatele într-un raport întocmit de către d-na profesoară Sasu Camelia. Am identificat elevii capabili de performanță școlară și am stabilit un program de pregătire pentru olimpiade, la nivelul catedrei, program în care s-au implicat d-nele profesoare Sasu Camelia, Putnic Laura, Marinescu Livia, Gurban Carmen și Krebsz Andreea. D-nele profesoare Voinescu Diana și Putnic Laura au organizat un program de pregătire remedială pentru elevii de liceu și gimnaziu, la limba franceză.

La olimpiadele de limba engleză, limba franceză, limba germană și limba spaniolă, etapa locală și județeană, d-nele profesoare Putnic Laura și Marinescu Livia au făcut parte din comisia de organizare, iar Gurban Carmen, Penescu Alessandra, Sandor Cristina, Roșca Diana, Krebsz Andreea, Mina Ana-Maria și Voinescu Diana au fost evaluatoare.

Rezultatele obținute de către elevii noștri la olimpiade nu au fost mulțumitoare, comparativ cu asteptările noastre. S-au obținut premii I, II, III la limba engleză (gimnaziu și liceu) iar Burger Sylvia din clasa a IX-a B, mentiune la limba germană. Toth Edith, Angele Maria din clasa a IX-a E, Tulescu Alexandru (XI-a A) și Ioja Melania (XIE) au obținut premiul I, la etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, dar nu s-au calificat la etapa națională după proba de interacțiune verbală. Elevii Costea Eduard (a X-a E), Iepure Alexandru, Rieger Briana (a X-a E) și Nastasa Antonia (a IX-a B) au obținut premiul II, iar Bușa Ioana (a IX-a E), Cogeanu Patricia, Gabor Medeea, Faur Alexandra (a IX-a), Ciurea Martha (a X-a E) -mențiuni la etapa județeană.

La Concursul de Discurs Public, etapa județeană, elevii noștri au obținut premii I, II și III, fără calificare la etapa regională.

În semestrului II, d-nele Sasu Camelia, Șandor Cristina și Gurban Carmen au coordonat lucrările de atestat la clasele a XII-a. Notele obținute de candidați au scos în evidență buna și foarte buna pregătire a acestora.

D-nele Sasu Camelia, Șandor Cristina și Tira Diana au participat ca profesori evaluatori la testarea cunoștințelor de limbă engleză la clasa a V-a și a VIII-a cu program intensiv de studiu iar Livia Marinescu a făcut parte din comisia de organizare a testării cunoștințelor de limba engleză la clasa a VIII-a.

La examenul de bacalaureat, proba C (limbile engleză, franceză, germană și spaniolă), promovabilitatea a fost 100%. Peste patruzeci de elevi și-au echivalat proba C cu diplomele obținute la examene cu recunoaștere internațională (FCE, CAE, YELTS, TOEFL). D-nele profesoare Sasu Camelia, Gurban Carmen, Șandor Cristina, Mina Ana-Maria și Galea Andrada au fost evaluatori la această probă.

Analiza SWOT, realizată la nivelul catedrei de limbi moderne, după prezentarea datelor statistice de către d-na prof. Voinescu Diana a evidențiat următoarele: un interes scăzut pentru performanță, mai ales la clasele a XI-a și a XII-a, un interes crescând la clasele de gimnaziu și

o stare de autosuficiență în cazul multor elevi capabili de rezultate foarte bune, în ciuda eforturilor cadrelor didactice.

II. Activitatea de perfecționare/ formare continuă

Membrii comisiei au participat la reuniunile cercului pedagogic pentru limbi moderne al profesorilor din județul Arad (septembrie 2016, martie 2017, iunie 2017), precum și la întâlnirile lunare ale comisiei metodice pentru limbi moderne din școală.

Implicarea în activități de perfecționare / formare continuă a condus la o bună colaborare între CCD /IȘJ Arad și d-nele profesoare Avramescu Camelia, Marinescu Livia și Putnic Laura, care au pregătit materiale pentru implementarea în semestrul II, a cursurilor de formare propuse prin CCD Arad, ca formatori pentru limba engleză, respectiv, limba franceză. D-nele profesoare Avramescu Camelia și Marinescu Livia au participat la ședințele profesorilor metodiști IȘJ Arad, iar d-na profesoară Marinescu Livia, la reuniunile consiliului consultativ al specialității, ca responsabil cerc pedagogic al profesorilor de limba engleză din municipiul Arad.

D-nele profesoare Putnic Laura, Avramescu Camelia, Tira Diana și Marinescu Livia au susținut ateliere în cadrul reuniunilor cercului pedagogic al profesorilor de limbi moderne. D-na Putnic Laura a organizat activități de promovare și diseminare proiect Erasmus+ cu titlul “Specialiști pentru un curriculum integrat” post- implementare: susținere activitate de formare în cadrul cercului pedagogic al coordonatorilor pentru proiecte și programe educative de la colegiile și liceele din municipiul Arad, cu tema “Integrarea instrumentelor TIC în demersul didactic” (workshop)– 25.11.2016. Ea este, de altfel membru în echipa de proiect Erasmus+ cu titlul “Teaching diversity - Innovative curriculum for anti-discrimination education“ depus la data de 02.02.2017

D-na profesoară Penescu Alessandra a participat la diverse simpozioane cu lucrări în specialitate sau domenii conexe. Astfel, ea a prezentat lucrarea „Influența dascălului asupra performanțelor școlare” în cadrul simpozionului internațional „Educație fără frontiere: Relația grădiniță-școală-familie-societate!” și respectiv ”Traditional Methods vs. Media Tools in Writing” în cadrul simpozionului internațional de comunicări științifice „Cercetăm, analizăm, experimentăm, aplicăm și comunicăm. De asemenea, participarea d-nei profesoare la simpozionul național ”Be creative, have fun, feel free” s-a concretizat în lucrarea ”Rewriting Fairy Tales as a Creative Writing Task”.

D-ra profesoară Mina Ana-Maria a participat la simpozionul Developing Awareness in the Assessment of Speaking Skills at B1 – C1 Levels”, organizat de CCD „Alexandru Gavra” Arad în colaborare cu British Council România și la Simpozionul studențesc Cultură. Educație. Societate, din data de 30 mai 2017, organizat de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad. De asemenea ea urmează cursuri de master în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, specializarea *Studii lingvistice și literare în spațiul anglo-saxon*.

III. Activități extracurriculare

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, profesorii de limbi moderne au organizat diverse activități, acțiuni, evenimente, individual, la nivel de catedră sau în colaborare cu alte școli, instituții și ONG-uri.

În luna septembrie, cu prilejul *Zilei Europene a Limbilor din Europa*, profesorii de limbi moderne au inițiat diverse acțiuni, expoziții și concursuri tematice. Astfel, d-na Putnic Laura a elaborat un chestionar online Socrative cu tema “Educația în lume. Sisteme educaționale de succes”, ale cărui răspunsuri au fost analizate în cadrul unei mese rotunde cu elevi din clasele a IX-a A, a IX-a E. Elevii claselor a X-a E, a IX-aB și a IX-a F, coordonați de d-na profesoară Livia Marinescu, au prezentat un mini-proiect cu tema " Once a language dies, the knowledge dies with it."

În luna octombrie 2016, cu prilejul Zilei Mondiale a Educației, d-na profesoară Marinescu Livia a organizat o activitate devenită tradițională în școala noastră „Teacher's Day in EGB”, împreună cu elevii clasei a X-a E. D-na profesoară Putnic Laura a coordonat activitatea „Educația în Europa și în lume” (expoziție de desene, mesaje, curiozități referitoare la sistemele de învățământ, cu clasele a X-a A, X-a D. De asemenea, ca în fiecare an, în 31 octombrie, a avut loc spectacolul „Halloween in EGB”, coordonat de către d-nele profesoare Marinescu Livia și Penescu Alessandra.

D-na profesoară Putnic Laura a organizat diverse activități de voluntariat: un parteneriat cu Centrul Integra în cadrul proiectului *De ce să fiu voluntar?*, precum și activități de integrare socială și susținere educativă a copiilor cu sindrom Down, ca de exemplu *Diferiți, dar împreună reușim!* și *Să gătim împreună* – octombrie-noiembrie 2016

În luna decembrie, d-na profesoară Putnic Laura s-a implicat în organizarea Balului Bobocilor și a Balului de Crăciun de la Colegiul Național Elena Ghica Birta. Spectacolul de poezie,

muzica și dans, intitulat „ Spirit of Christmas”, inițiat de d-na profesoară Livia Marinescu, a prilejuit elevilor din clasele de liceu bucuria de a fi împreună cu colegii lor din clasele de gimnaziu și primar.

Tot în luna decembrie, d-nele profesoare Penescu Alessandra și Marinescu Livia au făcut parte din echipa de organizare, coordonată de către ISJ Arad, a etapei locale a Concursului Național de Discurs Public în limba engleză, inițiat de English Speaking Union România, sub egida MEN.

D-na profesoară Gurban Carmen s-a ocupat, ca în fiecare an de administrarea și monitorizarea celor două sesiuni a examenului Cambridge (FCE) în școală, conform contractului de colaborare cu British Council.

În semestrul II, februarie –iunie, profesorii de limbi moderne au organizat multiple activități: etapa județeană a Concursului Național de Discurs Public în limba engleză (4 februarie 2016), spectacol cu ocazia zilei Sfântului Valentin de către d-nele profesoare Tira Diana și Penescu Alessandra)sau expoziție cu ocazia zilei de 8 Martie(Mother’s Day) cu elevii de gimnaziu pe care-i coordonează.

In luna martie, d-na profesoară Putnic Laura a organizat concursul *Je parle français*, cu ocazia Zilei Francofoniei între Colegiul Național "Elena Ghiba Birta", Colegiul Național Preparandia "Dimitrie Țichindeal" și Liceul Național de Informatică. Cu același prilej, d-nele profesoare Voinescu Diana și Mina Ana Maria s-au implicat în concursul Haikunoi2017, inițiat de institutul Francez.

Festivalul „Flori de primavară”a fost organizat în luna aprilie de către profesoarele Putnic Laura și Marinescu Livia, împreună cu elevii clasei a IX-a E și a XII-a F. D-na prof. Roșca Diana s-a ocupat de promovarea zilei Europei la nivelul comunității, iar d-na Putnic Laura s-a implicat în organizarea Zilei Școlii (21.05.2017). În luna iunie 2017 2016 a apărut și revista școlară *Flash*, sub coordonarea profesoarei Penescu Alessandra.

Majoritatea profesorilor de limbi moderne sunt dirigenți, desfășurând o serie de activități în timpul programului *Scoala Altfel*. Ei au fost sprijiniți de profesoarele Mina Ana-Maria și Galea Andrada care s-au implicat în organizarea unor excursii și vizite tematice.

D-na Krebsz Andreea, ca membru în comisia CEAC, a avut o activitate intensă. De asemenea, ca responsabil al comisiei de mobilitate ea a evaluat dosarele candidaților și a întocmit documentele aferente cerute de inspectoratul școlar. Ca lider sindical, ea a participat la ședințele

de sindicat, la ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de observator, întocmând documentele specifice .

În aceeași notă trebuie menționată contribuția d-nei Tira Diana ca secretar CA, ca membru în comisia pentru Consiliere, orientare și activități extrașcolare și în comisia de Comisia de prevenire și combatare a corupției.

Multe dintre activitățile extracurriculare organizate de către profesorii de limbi moderne au fost promovate pe site-ul școlii, în ziarele locale sau pe Pagina Profesorilor de Limbi Moderne din Arad.

21.09.2017

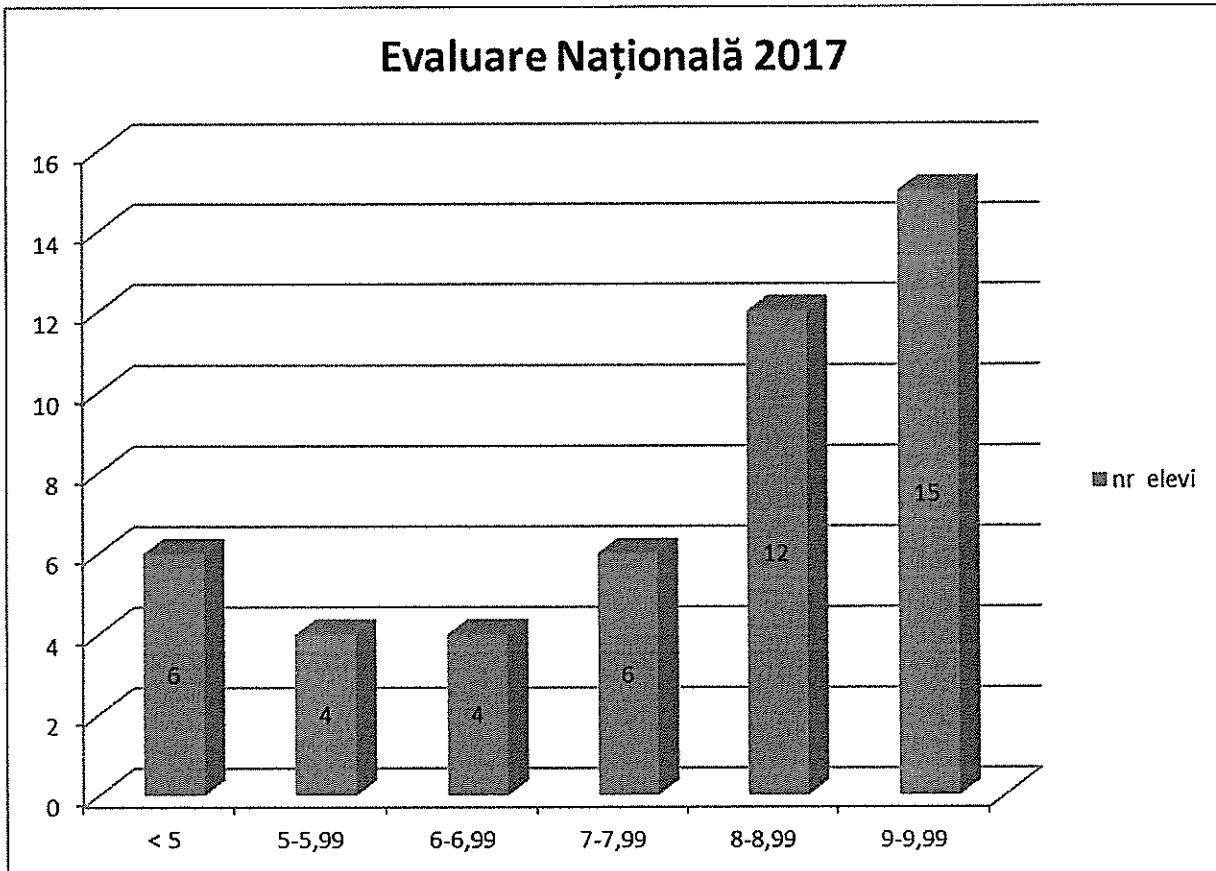
prof. Livia Marinescu

Responsabil comisie metodică limbi moderne

Raport de activitate pe anul școlar 2016-2017

MATEMATICĂ

1. Evaluare Națională



Procent de promovabilitate: 85,71% (7 elevi cu note sub 5 și 42 de elevi cu note între 5 și 10)

Medii: - clasa a-VIII-a A – 8,20 (28 de elevi)

- clasa a-VIII-a B – 6,95 (21 de elevi)

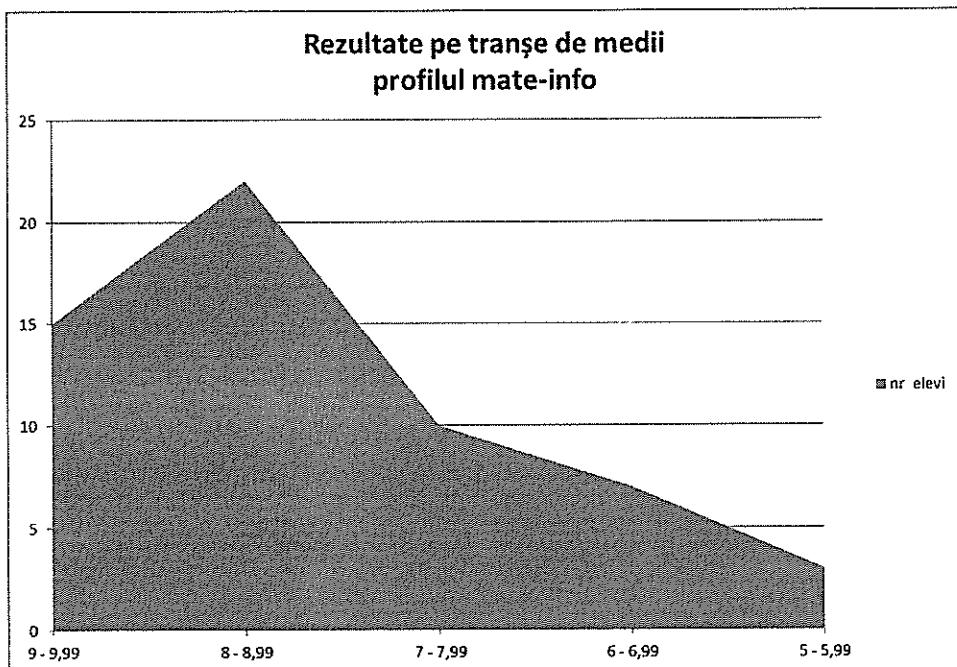
2. Examenul de Bacalaureat

a) profilul matematică-informatică : - număr de elevi 57

- procent de promovabilitate: 100%

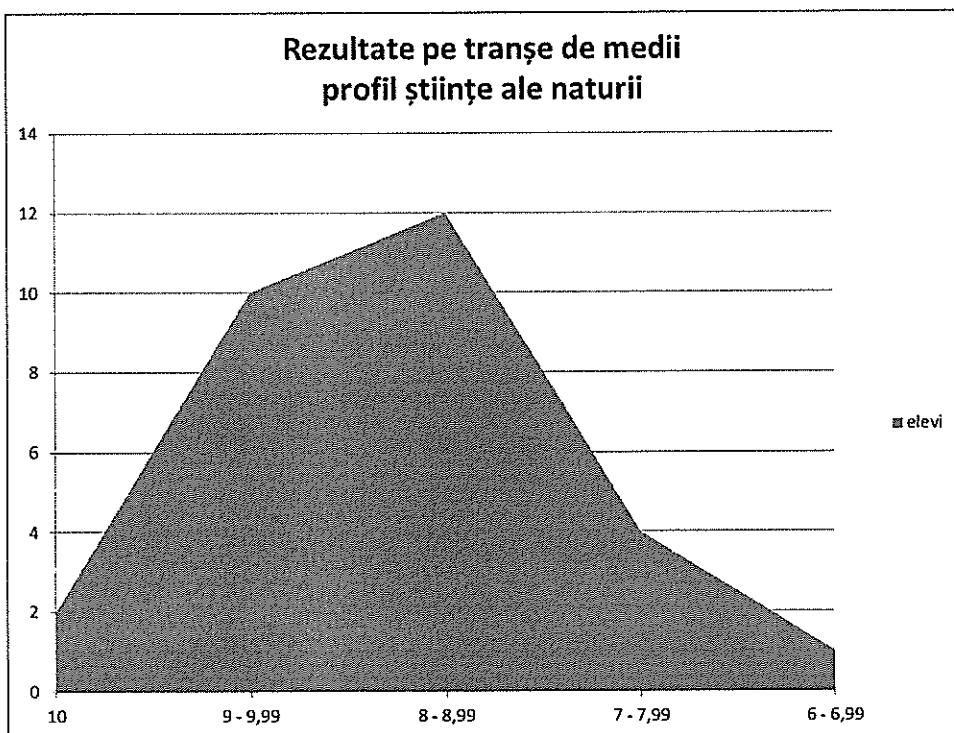
- media:clasa a-XII-a A—8,05

clasa a-XII-a B—8,26



b) profilul științe ale naturii: - număr de elevi 30

- procent de promovabilitate 96,67%
- media: clasa a-XII-a C—8,75



Astfel, din cei 87 de elevi care au dat din matematică, un număr de 86 de elevi au luat note peste 5 iar 2 elevi au luat nota 10. Procentul de promovabilitate este de 98,85%. Anul trecut procentul de promovabilitate a fost de 87,75% cu 12 note sub 5 dintr-un total de 98 de candidați.

Se observă că notele predominante la ambele profile sunt cele din intervalul 8 – 8,99. Totodată notele din intervalul 5 – 5,99 s-au redus cu mult față de sesiunea iulie 2016 având doar 3 note din totalul de 87 de elevi.

Cum subiectele au fost comparabile ca nivel de dificultate, putem aprecia că situația s-a îmbunătățit vizibil.

Rezultate la olimpiade: Am organizat în luna decembrie etapa pe școală a Olimpiadei de matematică, la care au participat 32 de elevi de gimnaziu și liceu.

În luna februarie au participat la etapa pe municipiu un număr de 3 elevi de gimnaziu (unul din clasa a-V-a și doi din clasa a-VI-a) care s-au calificat la etapa județeană.

În luna martie la etapa județeană, elevul Chirilă Andrei din clasa a-VI-a A s-a clasat pe locul 7 și a obținut o mențiune.

Activități efectuate de membrii catedrei de matematică în anul școlar 2016-2017:

- 1) Participarea ca profesori evaluatori și organizatori la etapa pe municipiu, respectiv județeană a olimpiadei de matematică (prof. Marcela Tăut, Simona Truțiu, Marcel Cameniță și Sorin Dumitrică);

- 2) Participarea unui profesor evaluator din partea județului Arad la Concursul interjudețean de matematică „Traian Lalescu” care s-a desfășurat la Arad, în luna martie (prof.Sorin Dumitrică);
- 3) Participarea ca profesori evaluatori la Evaluarea Națională în sesiunea iulie 2017..
- 4) Comisie titularizare .

ANALIZA SWOT

(Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ

1. Strengths :

- ❖ Cel mai tare punct este calitatea și experiența profesională a membrilor comisiei. Din cei 6 profesori de matematică , 4 au gradul I și 2 au gradul al-II-lea. Doi dintre aceștia au masterate în informatică ;
- ❖ O bogată experiență în competițiile de matematică la nivel județean , interjudețean și național , dublat de rezultate de valoare;
- ❖ Folosirea softurilor matematice pentru aplicații practice la nivelul claselor superioare de liceu (prof. Camenită Marcel utilizează frecvent programul Wolfram în rezolvarea diverselor probleme de analiză și algebră);
- ❖ Publicarea de probleme în Gazeta Matematică , participarea la Conferințe de Matematică , ceea ce arată preocuparea pentru autoperfecționare a unor membri ai catedrei de matematică .

2. Weaknesses:

- ❖ Punctualitatea la ore ;
- ❖ Inconsecvența în notare ;
- ❖ Exigența lasă de dorit .

3. Opportunities :

- ❖ Posibilitatea alegerii CDȘ-urilor adecvate pentru clasele superioare de liceu ;
- ❖ Utilizarea bazei materiale : cabinetul de matematică dotat cu video-proiector ,planșe și trusă de geometrie ;
- ❖ Utilizarea unei vaste baze de date de specialitate , folosind rețea de calculatoare din dotare .

4. Threats:

- ❖ Profilele de la liceele concurente pot influența scăderea numărului de elevi care doresc să învețe în Colegiul nostru , precum și calitatea acestora ;
- ❖ Baza materială superioară a unor licee de tradiție poate de asemenea influența în mod negativ numărul elevilor noștri , prin atragerea unora dintre ei (inclusiv a celor care sunt de mai mulți ani elevi ai liceului) .

Prof. Dumitrică Sorin Radu

**Raport de activitate al Comisiei Metodice „Om și societate”
an școlar 2016-2017**

CATEDRA DE ISTORIE

Prof. Adrian Bucur

A.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, cuestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

1. A început pregatirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare care vor urma
2. Decembrie 2016: a colaborat la elaborarea unor subiecte pentru Olimpiada de Istorie, etapa pe școală, subiecte care au fost distribuite, ulterior, în toate școlile din județul Arad, acolo unde a fost organizată Olimpiajada de Istorie.
3. 16 Decembrie 2016: a avut loc Olimpiada de Istorie, etapa pe școală, la care au participat un număr de 9 elevi, calificându-se la etapa următoare 7 elevi.
4. Ianuarie 2017: a elaborat subiectul la clasa a XII-a, pentru Olimpiada de Istorie, etapa locală
5. 21 ianuarie 2017: Olimpiada de Istorie, etapa locală: din 4 elevi pe care i-am pregătit, un număr de 3 elevi s-au calificat la etapa județeană și au obținut următoarele premii și distincții: Alani Ioana (IX E) - 9,20, Premiul al II-lea, Todor Camelia (IX E) – 8,60, Premiul al III-lea, Vaț Lavinia (XI E) – 8,00, Mențiune.
6. 18 februarie 2017: am participat, ca profesor organizator, la concursul județean de istorie adresat elevilor claselor a V-a – a VII-a.

7. Februarie 2017: Concursul de Istorie, etapa județeană: Gabor Darius (VA), Gureanu Oana (VA), Dragomir Timea (VIA), Ardelean Ruben (VIA), Bernaz Valentin (VIA) – Premiul I, Mureșan Andrei (VIA) – Premiul al II-lea.
8. 13-17 martie 2017: am participat la organizarea simulării examenelor de bacalaureat și de evaluare națională la clasele a XI-a și a XII-a, respectiv a VIII-a; mi-am pregătit elevii din clasa a XI-a E pentru simulare, apoi am corectat tezele de la simulare și am întocmit rapoarte pentru clasa respectivă.
9. 18 martie 2017: am participat, ca profesor organizator, la organizarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie
10. Martie 2017 Olimpiada de Istorie, Etapa județeană: Alani Ioana (IXE) – Premiul al III-lea, Todor Camelia (IXE) – Mențiune.
11. Iulie 2017 – am participat, ca profesor evaluator, la examenul de bacalaureat,

b. ACTIVITĂȚI REMEDIALE

A inceput pregătirea elevilor pentru olimpiada de istorie ca și pentru diferitele concursuri de istorie, care vor urma în acest an școlar.

c. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

1. 9 octombrie 2016 - a organizat, în Sala Festivă, o prezentare power-point a diferitelor lagăre și ghettouri din Europa din timpul Holocaustului, cu elevii din clasa a XI-a E, cu ocazia Zilei Holocaustului din România.
2. 9 noiembrie 2016 – a participat la Simpozionul internațional „Cultură și civilizație chineză. Dialoguri interculturale româno-chineze”, unde a susținut comunicarea „China descoperă lumea. Zheng He și Flota comorilor”, lucrare ce urmează să fie publicată într-un volum colectiv.
3. 11 noiembrie 2016 - a participat, împreună cu elevii clasei a XI-a E, la o expoziție și la o masă rotundă pe tema memoriei și istoriei, organizată la Muzeul de artă, din cadrul Complexului Muzeal Arad, de către Adelina Stoenescu.
4. 29 noiembrie 2016 - a organizat o activitate dedicată Marii Uniri din 1918, în Sala Festivă, la ea participând elevii clasei a X-a E, care au prezentat momentele Unirii Basarabiei, Bucovinei și Transilvaniei cu România.
5. 29 noiembrie 2016 – a participat la Conferința susținută de prof.univ.dr. Liviu Maior „Războiul popoarelor, căderea dinastilor”, precum și la lansarea de carte a aceluiași profesor, „Doi ani mai devreme. Ardeleni, bucovineni și basarabeni în război 1914-1916”.
6. 8 decembrie 2016 – a participat la conferințele susținute de Acad. Prof. univ. Dr. Ioan Aurel Pop „Un secol de la Unirea cea Mare: soarta românilor transilvănenio între 1366 și 1916” și de Prof. univ.dr. Ioan Bolovan „De ce a intrat România în Primul Război Mondial acum un secol? Transilvania și iar Transilvania”, precum și la lansările

de carte ale lui Ioan Aurel Pop, „Transilvania, starea noastră de veghe” și „Istoria Transilvaniei”, vol.I-III, autori Ioan Aurel Pop, Thomas Nagler și Magyari Andras.

7. 24 ianuarie 2017 – am organizat, împreună cu elevii din clasa a VIII-a A, o activitate în Sala Festivă a Colegiului la care au participat alte clase de elevi.
8. 9 mai 2017 – împreună cu clasa a IX-a E am distribuit pe străzile centrale ale orașului fluturași care conțineau date și informații succinte despre Ziua Independenței României, Ziua Victoriei și Ziua Europei.

d. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

Fac parte din Consiliul de Administrație al Colegiului Național “Elena Ghiba Birta” Arad, în cadrul căruia mi-am îndeplinit obligațiile și sarcinile avute pe parcursul anului școlar 2016-2017.

1.CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

1. Am participat la toate activitățile metodice la nivel județean

2. Septembrie 2016 – august 2017 – fac parte din Consiliul Consultativ la specialitatea Istorie al I.S.J. Arad, îndeplinind, în acest an școlar, funcția de președinte al acestuia. În această calitate am participat la organizarea diferitelor activități și concursuri în județul Arad.

Prof.Antoniu Martin

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- a analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea lor în funcție de specificul fiecărei clase;
- a folosit ca metodă de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, chestionare orale;
- a utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor;

- a notat ritmic elevii;
- a întocmit portofoliul personal.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI:

a) ACTIVITĂȚI ȘCOLARE:

- a participat la organizarea olimpiadei de istorie, faza pe școală, luna decembrie 2016;
- s-a implicat în organizarea olimpiadei de istorie, faza pe municipiu, luna ianuarie 2017 ;
- a participat la olimpiada de lingvistică, luna ianuarie 2017;

b) ACTIVITĂȚI REMEDIALE:

- a întocmit teste de evaluare secvențiale adresate în special elevilor cu rezultate mai slabe la disciplina istorie.

c) ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE:

- a participat la simpozionul dedicat zilei naționale a României, la 1 decembrie 2016, organizat de către Centrul Cultural Județean Arad;

- a participat la prezentarea volumului colectiv "Economie și societate în județul Arad", unde a publicat un articol de specialitate, luna ianuarie 2017;

- în noiembrie 2016, a participat cu comunicare la simpozionul internațional, "Dezvoltarea armatei în contextul noilor provocări asimetrice", organizat de către Academia Militară a Republicii Moldova, la Chișinău;

C. FORMAREA CONTINUĂ:

- în cadrul comisiei metodice la nivel de școală a participat la toate activitățile acesteia;
- luna decembrie 2016 a participat la o activitate organizată de comisia metodică la nivel județean – conferință susținută de academicianul Ioan Aurel Pop;
- a contribuit la înfrățirea unor unități școlare din județul Arad cu școli și licee din Republica Moldova;
- a desfășurat activități de predare a două cursuri în cadrul Academiei Militare "Alexandru cel Bun" din Republica Moldova.

Prof. Sebastian-Dragoș Bunghez

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- Am analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- Am folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- Am utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- Am notat ritmic elevii
- Am întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

12. Am început pregatirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare care vor urma
13. 16 decembrie 2016: am colaborat la organizarea Olimpiadei de Istorie, etapa pe școală, participând la supravegherea elevilor și la corectarea lucrărilor. 3 dintre cei 4 elevi de la clasele mele care au participat, s-au calificat la etapa următoare.
14. 21 ianuarie 2017: am participat, ca profesor evaluator, la organizarea etapei locale a Olimpiadei de Istorie; din cei trei elevi îndrumați de mine, doi s-au calificat la etapa județeană a Olimpiadei, Mocriș Melissa de la clasa a XII-a E și Capota Alexandru, de la clasa a XI-a F.
15. 18 februarie 2017: am participat, ca profesor evaluator, la concursul județean de istorie adresat elevilor claselor a V-a – a VII-a.
16. 13-17 martie 2017: am participat la organizarea simulării examenelor de bacalaureat și de evaluare națională la clasele a XI-a și a XII-a, respectiv a VIII-a; mi-am pregătit elevii de la clasele a XI-a F, a XII-a D și a XII-a E pentru simulare, apoi am corectat tezele de la simulare și am întocmit rapoarte pentru clasele mele.
17. 18 martie 2017: am participat, ca profesor evaluator, la organizarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie; din cei doi elevi îndrumați de mine, unul a obținut premiul al III-lea, Capota Alexandru din clasa a XI-a F.

b. ACTIVITĂȚI REMEDIALE

Am făcut pregătire pentru bacalaureat cu elevii de la clasele mele, a XII-a D și a XII-a E, meditațiile adresându-se mai ales, elevilor care au obținut rezultate mai slabe la Istorie, materie din care au susținut examenul de bacalaureat.

c. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

1. octombrie 2016: am susținut o lecție deschisă la clasa a XII-a E, la care au asistat profesorii de istorie din Arad ce se pregătesc să devină metodiști.
2. 27-28 octombrie 2016: am participat la Colocviul internațional EUROPA: CENTRU ȘI MARGINE – Cooperare culturală transfrontalieră, Ediția a V-a, Arad – România, unde am susținut o comunicare cu tema *Orientarea politică externe a României, stat european periferic, în dezbatările Parlamentului de la București (1908-1911)*, care a și fost publicată în volumul editat cu acest prilej.
3. 29 noiembrie 2016: am organizat un concurs pe tema Marii Uniri din 1918, la care au participat elevii clasei a X-a F, care au răspuns în scris la scurte întrebări referitoare la momentele Unirii Basarabiei, Bucovinei și Transilvaniei cu România.
4. 30 noiembrie 2017: am participat la Sesiunea Națională de comunicări științifice „Aradul – capitala politică a românilor transilvăneni”, Arad, 30 noiembrie 2016, unde am susținut o comunicare alcătuită împreună cu Maria Alexandra Pantea, cu tema *Colaborarea liderilor arădeni cu politicienii de la București în perioada neutralității (1914-1916)*, care a și fost publicată în „Analele Aradului”, Anul II, nr. 2, Arad, „Vasile Goldiș” University Press, 2016, volum lansat cu acest prilej.
5. 22 decembrie 2016: împreună cu elevii clasei a XII-a E, la care am fost diriginte, am vizitat Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități „Orhideea” din Arad, unde am făcut cadouri de Crăciun copiilor.
5. 20 ianuarie 2017: am participat la Sesiunea internațională de comunicări științifice ”Școală și societate în Banat”, ediția a XV-a, Timișoara, 20-21 ianuarie 2017, unde am susținut o comunicare cu tema *Vasile Stroescu, suținător al învățământului confesional ortodox din Banat*, care a fost publicată ulterior în numărul 3 din 2017 al revistei „Studii și cercetări istorice bănățene”, apărută la Timișoara.
6. 25 ianuarie 2017: am participat la masa rotundă dedicată Centenarului Marii Uniri sub genericul: „De la România Mică la România Întregă (1859-1918)”, organizată de Complexul Universitar de Studii Multiculturale și Patrimoniale în parteneriat cu Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
7. 31 martie-1 aprilie 2017: am participat la Congresul Național de Istorie a presei de la Cluj-Napoca, unde am susținut o comunicare cu titlul *Evenimentele politice din România din perioada 1914-1918, reflectate în paginile publicației arădene „Biserica și școala”*, care urmează să fie publicată într-un volum colectiv, împreună cu celelalte comunicări prezentate la Congres.
8. 20 mai 2017: am participat la Sesiunea națională de comunicări științifice „ARADUL – CAPITALA POLITICĂA MARII UNIRI”, unde am susținut o comunicare cu titlul *Știri despre familia regală a României în timpul Primului Război Mondial, în paginile periodicalui arădean „Biserica și Școala”*.

d. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei.

1.CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

Am participat la toate activitățile metodice la nivel județean.

CATEDRA DE GEOGRAFIE

Prof. Marius Țiu

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală;
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- A realizat un vast portofoliu propriu adresat proprietarilor elevi, care să susțină pregătirea examenului la Geografie.
- A adus îmbunătățiri continue Cabinetului de Geografie-Istorie, crescând utilitatea lui și oferind posibilitatea de rulării unor ore tot mai interactive.

A realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și a analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate dirigenților spre a le comunica părinților.

A realizat un vast portofoliu propriu adresat prietenilor elevi, care să susțină pregătirea examenului la Geografie.

- **EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT**

A participat ca evaluator la examenul de bacalaureat.

La examenul de bacalaureat, proba Geografie, notele elevilor domnului profesor au fost foarte bune, media lor fiind 9,35.

a. **ACTIVITĂȚI REMEDIALE**

A început pregătirea elevilor pentru bacalaureat, meditațiile adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate mai slabe pe parcursul semestrului, materie din care vor da examenul de bacalaureat.

Activitățile remediale s-au realizat sub forma meditațiilor la materiile pentru bacalaureat adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate slabe la simularea bacalaureatului.

- **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**

- Locul II și un premiu III la faza județeană a Olimpiadei de Geografie

- Premiul I la Sesiunea de comunicări științifice ale elevilor de liceu (faza județeană) și mențiune specială la Faza Națională

b. **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE**

Septembrie 2016

- Voluntariat cu 18 elevi din Colegiu la competiția regională RedRunderulatârnoraș, ce a avut sute de participanți (inclusiv din străinătate)

- A participat cu număr ridicat de elevi din Colegiu la acțiunea națională Let's do it Romania (ecologizare a unor zone periurbane)

Octombrie 2016

- Drumeții cu bicicletele și numeroșii elevi din Colegiu la Pădurea Vladimirescu și pe traseul marcat din Parcul Natural Lunca Mureșului
- Voluntariat cu elevi din școală la duatlonul și triatlonul Aradului

Noiembrie 2016

- Participarea la Acțiunea Națională de împădurire, alături de 12 de elevi, în zona alotată de lângă Podul Micălaca
- Coordonare abunăiderulări a Balului Bobocilor în seara de 12 noiembrie
- Excursie cu temă cultural-istorică la Praga, alături de 16 elevi din Colegiu

Decembrie 2016

- Coordonarea a două acțiuni județene umanitare de mare amprende, numeroșii elevi din școală fiind implicați direct și intens: *De la copii pentru copii și Cutia cu suflet*

Ianuarie 2017

- Activități cu tineri voluntari din diverse țări (Spania, Italia, Polonia, Turcia etc.) la ore de geografie, menite să prezinte elevilor noștri ideea de voluntariat, de implicare la nivel european, de multiculturalitate.
- - Organizarea World Water Day în școală, activitate înscrisă și raportată în calendarul mondial al evenimentului desfășurat sub egida ONU
- - Organizarea în colegiul nostru și cu elevi de aici a Concursului Județean "Echipa de bază", împreună cu Inspectoratul Școlar Județean și Asociația Educatio
- - Numeroase drumeții cu bicicletele, peste 40 de elevi din liceu luând parte la una sau alta dintre acestea
- - Excursie la Cracovia – Auschwitz împreună cu 18 elevi din liceul nostru
- - Organizarea ediției I a Turneului de Tenis pentru elevii de liceu, la baza Intersport, participând 16 copii din clasele IX - XII
- - Proiectul județean "Fii ECOlogic", cu activități de voluntariat variate în jurul orașului

c. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, a participat la toate activitățile comisiei

- CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean

A susținut un curs de diseminare a programului C.L.I.L. învățat în Malta, în cadrul proiectului Erasmus+ "Specialiști pentru un curriculum integrat"

Prof. Dorel Gureanu

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Activitatea de predare – evaluare s-a derulat conform curriculei specifice.

A realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și a analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate dirigintelor spre a le comunica părinților.

A participat ca evaluator la examenul de bacalaureat

La examenul de bacalaureat notele elevilor școlii noastre la disciplina geografie au fost bune, media notelor obținute de elevi fiind 8,58

- A elaborat subiecte pentru proba practică necesare olimpiadei de geografie, faza județeană
- A elaborat subiecte pentru concursul național de geografie Terra, clasa a XII – a, pentru faza județeană și cea națională

- Decembrie 2016 – organizare și derulare faza pe școală a Olimpiadei de Geografie, cu 7 elevi calificați la faza județeană
- Noiembrie – Ianuarie, selecție elevi pentru participare la faza județeană a Sesiunii de comunicări științifice pentru elevi _ disciplina Geografie

A realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și a analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate dirigenților spre a le comunica părinților.

La examenul de bacalaureat notele elevilor școlii noastre la disciplina geografie au fost bune, media notelor obținute de elevi fiind 8,86

- A elaborat subiecte pentru proba practică necesare olimpiadei de geografie, faza județeană
- A elaborat subiecte pentru concursul național de geografie Terra, clasa a XII – a, pentru faza județeană și cea națională
- Aprilie 2017 – organizare și derulare faza județeană a Sesiunii de Comunicări Științifice pentru Elevi, Căsoaia
- Februarie - Martie, selecție și pregătire elevi pentru participare la faza județeană a Sesiunii de comunicări științifice pentru elevi _ disciplina Geografie, respective pentru Olimpiada de Geografie

b. ACTIVITĂȚI REMEDIALE

A inceput pregătirea elevilor pentru bacalaureat, meditațiile adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate mai slabe la Geografie, materie din care vor da examenul de bacalaureat.

c. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE / LECTII DESCHISE / BENEFICIARI BURSE

Octombrie 2016

- Vizită la Complexul Muzeal Județean Arad, la secția de Științe ale Naturii, cu elevii clasei a IX – F
- Implicare în organizarea și derularea concursului de orientare sportivă ”Cupa Zarandului”

Noiembrie 2016

- Excursie pe Valea Cernei, împreună cu prof. Delia Rojan; prof. Alessandra Penescu și prof. Răzvan Surcel

Decembrie 2016

- Redactare subiecte pentru concursul de geografie Terra, pentru etapa județeană 2017

Ianuarie 2017

- Redactare subiecte pentru Olimpiada de geografie Terra, pentru etapele județeană și națională 2017

Martie 2017

- Implicare în organizarea și derularea concursului de orientare sportivă "Cupa Ghiocelul"

Aprilie 2017

- Excursie în Munții Zarandului

Mai 2017

- Activitate în Sala de cățărare și escaladă One Move din Arad

d. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

- CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean, precum și la întâlnirile Comisiei Consultative a profesorilor de geografie din Arad.

A propus organizarea și derularea cursului "Optimizarea predării geografiei", la nivel CCD Arad

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean

Am participat la organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice pentru Elevi – faza județeană.

Am participat, în calitate de membru, în Comisia județeană de revizuire a programei de geografie pentru clasele VI – VIII. Propunerile făcute au fost trimise Ministerului Educației.

CATEDRA DE RELIGIE ORTODOXĂ:

Prof. Răzvan Surcel

A.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- Ianuarie:
 - pregătire pt Olimpiada de religie ortodoxă faza municipală
 - rezultate obținute:**un premiu III** cls. a IX-a, **un premiu I** cls. a X-a și **un premiu III** cls. a XII-a
- Februarie:
 - pregătire pt Olimpiada de religie ortodoxă faza județeană
 - rezultate obținute:**un premiu III** cls. a IX-a

a. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- Septembrie
 - excursie cu bicicletele la Pădurea Ceala (cls. a VI-a B)
- Octombrie
 - implicare în manifestarea activităților organizate de Tribunalul Arad cu ocazia „Porților deschise” (cls.aXIaF)
 - încheierea unui parteneriat între școală și Instituția de Protecție a Copilului
 - vizionare de film la Cinema City (cls.aVI-a B)

- - excursie la Cabana Căprioara, Săvârșin (cls. aVI-aB)
- Noiembrie
- - excursie la Băile Herculane (cls. aIX-a, a X-a, a XI-a)
- Decembrie
- - vizionare de film la Cinema City (cls.aVI-aB)
- - vizită la Așezământul de Zi „Casa Ghicelul” pentru copiii cu sindrom Down (cls.a VI-a B)
- - organizarea Balului de Crăciun (cls.aXI-a F)
- - proiecții bilunare de film
- Martie
- Vizionare de film, CinemaCity (cls. a VI-a B)
- Aprilie
- Vizitarea Teatrului de Stat „Ioan Slavici”-Arad (cls. a VI-a B)
- Mai
- Vizitarea Centrului de zi pentru copii-Arad (cls. a VI-a B)
- Iunie
- drumeție cu bicicletele la Pădurea Ceala (cls. a VI-a B)
- implicarea unor elevi – a VI-a A – în programul artistic „Sărbătoarea Trandafirului” desfășurat la Eutopia Gardens, Mândruloc

a. FORMAREA CONTINUĂ

CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean

Prof. Bercea Florin

A.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

1. Proiectarea eficientă a curriculumului

- În activitatea de proiectare a curriculumului am respectat programa în vigoare, normele de evaluare a documentelor de proiectare, adaptând totul la particularitățile claselor:
 - în portofoliul personal există programele școlare în vigoare;
 - a întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
 - a întocmit planurile unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
 - proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vîrstă ale elevilor.
- A proiectat activități extracurriculare, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală.

- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase.
- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase

2. Realizarea curriculumului

A utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice:

- planificarea activităților didactice este în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ;
- există concordanță între competențele specifice – obiectivele operaționale – conținuturi – activități de învățare – metode – mijloace;
- planificarea activităților didactice ține cont de instruirea diferențiată, centrată pe elevii cu CES și de particularitățile de vîrstă ale elevilor;
- am aplicat metodele activ-participative și moderne: brainstorming, turul galeriei și organizatorul grafic.
- lectiile au fost realizate din perspectivă transdisciplinară.
- A fost realizată diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate, astfel:

- au fost aplicate chestionare și fișe elevilor, rezultând feed-back-ul dar și prin participarea la slujbe în biserică la Sărbătoarea Sfântului Nicolae (6 Dec.)

3. Evaluarea rezultatelor învățării:

- Evaluarea continuă și notarea au fost realizate conform reglementarilor în vigoare;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A asigurat transparența criteriilor de evaluare prin:
 - prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării;
 - asigurarea feedback-ului;

- aplicarea evaluării individuale, continue și sumative
- notare ritmică.
- A utilizat diverse probe de evaluare, conform legislației în vigoare și am comunicat rezultatele evaluării.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- Februarie:- pregătire pt Olimpiada de religie ortodoxă faza locală
- A participat la Olimpiada de religie Ortodoxă cu 4 elevi din clasa aVII-a -faza locală, dintre care Ardelean Alicia s-a calificat la faza județeană- Martie 2017

b. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- A participat la deschiderea festivă a anului școlar 2016-2017, unde Pr. Popovici Iustin-Consilier cultural a transmis mesajul Părintelui Patriarh Daniel la început de an școlar.
- A participat de asemenea la Concursul județean „Hristos în Școală”-cunoaștere și trăire - secțiunea „poezie religioasă” și „Pictură” cu elevi din clasa aVIII-a.
- A participat cu elevii din clasele a II-a și aIII-a din corpul Seminarului Teologic Ortodox din Arad la slujba Sf. Liturghii de la Capela Facultății de Teologie la Sărbătoarea Sfântului Nicolae.

c. FORMAREA CONTINUĂ:

1. Sunt înscris în cadrul ISJ Arad la Examenul Național de Definitivat.

- A susținut în luna Ianuarie prima inspecție la clasă, în vederea obținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar.
- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei.

2. A susținut lecție demonstrativă în cadrul Cercului metodic de obținere a examenului pentru profesorii metodiști

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

- A participat la toate activitățile metodice la nivel județean și la toate sesiunile de comunicări.

CATEDRA DE ȘTIINȚE SOCIO=UMANE

Prof. Monica Bulzan

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii , rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

A început pregatirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare care vor urma

A realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și a analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate dirigenților spre a le comunica părinților.

- EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

A participat ca evaluator la examenul de bacalaureat

La examenul de bacalaureat notele elevilor școlii noastre la disciplinele socio-umane au fost bune, toți elevii fiind promovați.

- ACTIVITĂȚI REMEDIALE

A inceput pregătirea elevilor pentru bacalaureat, meditațiile adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate mai slabe la materiile din care vor da examenul de bacalaureat.

- OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

- Februarie - participare la concursul "ISTORIE ȘI SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALA" unde au fost obținute: 1 PREMIUL II , 2 PREMIUL III și 2 mențiuni
- Martie - participare la OLIMPIADA DE SOCIO-UMANE, unde au fost obținute: 1 PREMIUL I la SOCIOLOGIE , PREMIUL II și PREMIUL III la PSIHOLOGIE
- Aprilie- PREMIUL I la OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE SOCIOLOGIE

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

A participat la proiectul „Tinerii spun nu discriminarii”, la care elevul Toma Andrei din clasa a XII a D a obținut premiul I la categoria „Discriminare de gen”

Realizează activitatea de coordonator de practică pedagogocă pentru studenții de la Facultatea de Științe Umaniste de la Universitatea ”Aurel Vlaicu” Arad

A coordonat activitatea „Educația-perspectivele pălăriilor ganditoare” cu prilejul festivităților prilejuite de sărbătorirea zilei școlii.

A coordonat participarea la festivalul „Teatrix”, secțiunea eseu

3. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, a participat la toate activitățile comisiei

- CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

La nivel județean este responsabil al centrului de excelență la psihologie.

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean,

Este metodist ISJ Arad

Este membru în Consiliul consultativ al profesorilor de discipline socio-umane

Prof. Daciana Stoian

A.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- 21 ianuarie 2017 - A participat în calitate de profesor asistent la olimpiada de limba engleză, etapa pe municipiu
- 11 martie 2017 - la olimpiada de socio-umane, etapa județ, am făcut parte din comisia de elaborare a subiectelor
- La Simularea Examenului de Bacalaureat am participat în calitate de profesor asistent
- La Examenul de Bacalaureat am participat în calitate de profesor asistent
-

a. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- noiembrie 2016 - A participat cu elevii clasei a XI-a F la workshop-ul cu tema: „Alegerea carierei profesionale de către tinerii absolvenți“, organizat de către Facultatea de Științe Economice din cadrul U.V.V.G.Arăd
 - a. FORMAREA CONTINUĂ
 - CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1.În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, a participat la toate activitățile comisiei
 - Aprilie 2017 - Am participat la workshop-ul cu tema: „Management școlar – Performanță didactică”, organizat de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
 - .CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN
- Am participat la toate activitățile metodice la nivel județean

Prof. Adina Sima

A .Activități școlare generale

- Activitățile de predare-evaluare s-au derulat conform curriculei specific,
- A notat ritmic elevii,
- A utilizat metode de predare active prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase.
- A sprijinit activitatea dirigenților și învățătorilor care au avut situații dificile de natură disciplinară la nivelul clasei .
- A participat la activități de voluntariat cu copiii cu Sindrom Down în calitate de coordonator al voluntarilor grupului „Diferiți dar împreună”-26.10.2016 proiectul de voluntariat De ce să fiu voluntar?

B.Activități școlare specifice catedrei

- a)Activități școlare
 - A predat optionalul Mass media și opinia public cls.XI F
 - A coordonat practica de specialitate a unei studențe de la facultatea de psihologie de la U.V.V.Goldiș. Arad
 - Au fost aplicate chestionarele de orientare școlară și profesională la clasele terminale pentru o stimulare motivatională adekvată pregătirii psihologice pentru examen,
- b)Activități remediale
 - Au fost consiliati elevi,părinți și cadre didactice în cazurile dificile care a necesitat o abordare specifică și un parteneriat constituit pentru întocmirea planului de masuri psihopedagogice adecvate.
 - Pentru prevenția consumului de tutun și etnobotanice au fost redactate P.P.T.-uri cu tema „Efectele nocive ale consumului de tutun”
- c)Activități extrașcolare –implicarea în proiecte/lecții deschise

- A participat la lecția deschisă din cadrul catedrei de psihologie la Liceul de Artă Sabin Drăgoi coordonată de prof.consilier școlar Gana Lavinia,, „Imaginația” în decembrie 2016 alături de colegele de catedră unde a participat inspectorul de specialitate Stiger Simona,
- A sprijinit catedra de limba română în calitate de supraveghetor la olimpiada de lingvistică din decembrie 2016
- A derulat activități organizatorice pentru Balul de Crăciun ,decorarea sălii festive, selectarea elevilor care au interpretat colinde,
- A organizat evenimentul „Gătim împreună ”cu voluntarii E.G.B. și copiii cu sindrom Down
 - d)Formarea continuă
- A sprijinit Gala finală a Asociației Integra la Consiliul Județean Arad alături de voluntari Diferiți dar împreună prin ART-terapy.
- A participat la evenimentul „La un ceai cu logopedul” pentru o colaborare cu profesorii logopezi la nivel județean,14 decembrie 2016 la librăria Cărturești din Atrium Mall.

Arad, 26 septembrie 2017

Şef Comisie metodică.
Prof. Adrian Bucur

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ȘTIINȚE

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- La nivelul catedrei s-au realizat întâlniri de lucru prin care s-au stabilit manualele după care se va lucra în anul școlar 2016-2017. S-a solicitat o modificare la tipul de manuale existente în școală. Acest proces se va desfășura treptat. S-au decis manualele pentru clasele XI și XII.
- Au fost analizate și discutate metodele de lucru, de evaluare precum și modul de comunicare la nivelul clasei. S-au prezentat diferite exemple de activități prin care să se stimuleze participarea elevilor la studiul științelor.
- Fiecare membru a avut libertatea să își stabilească testele inițiale astfel încât să poată să își definească etapele de lucru individualizate cu propriile colective de elevi.
- În ședințele de catedră s-a insistat pe notarea ritmică a elevilor și în același timp s-a stabilit să se utilizeze în procesul de notare participarea efectivă și activă a elevilor în activitate.
- S-a insistat pe predarea modernă, integrată și aplicativă a științelor precum și pe adaptarea stilului de activitate la metode moderne.
- La nivelul catedrei s-a discutat conținutul portofoliului cadrelor didactice.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- **TESTELE INITIALE - STATISTICA NOTELOR**
- Rezultatul testărilor inițiale a fost discutat la nivelul fiecărei clase precum și la nivelul catedrei. S-au constat lacune de calcul, de concepte fundamentale. Există o discrepanță majoră între media de intrare la liceu și rezultatele la testele inițiale.
- Pentru examenul de bacalaureat s-au realizat pregătiri suplimentare ceea ce a dus la obținerea de rezultate performante la fiecare disciplină, cu o promovabilitate de 100%. De menționat că la biologie doi elevi pregătiți de doamna profesoară Postelnicu Anca au obținut nota 10 la examenul de bacalaureat.
- **ACTIVITĂȚI REMEDIALE**
- În urma testărilor inițiale s-au identificat punctele slabe și s-a încercat remedierea lor de-a lungul orelor precum și în cadrul unor ore de pregătire suplimentară realizate după un program afișat și cunoscut de elevi.
- **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**
- Profesorii din catedră au mobilizat elevii să participe la olimpiadele școlare: au avut loc calificări la faza județeană atât la chimie 11 elevi prof. Bujor Emilia și Mocuța Margareta, la fizică 8 calificări la faza județeană prof. Berar Elena și Cioarsă Constantin iar la biologie 15 elevi care s-au calificat la faza județeană sub coordonarea profesorilor Postelnicu Anca și Lucaci Ioana.
- La faza județeană a olimpiadei de biologie s-au obținut următoarele rezultate:
- Steop David- clasa a XI a C premiu I -prof.Postelnicu Anca

- Rotariu Diana –clasa a XI a C premiul II-prof. Postelnicu Anca
- Vazar- Tripon Daiana-clasa a XI a C mențiune-prof.Postelnicu Anca
- Tuța Daniela-clasa aX a C-mențiune-prof.Postelnicu Anca
- Ghilea Ariana- clasa a IX a C -premiul II-prof.Postelnicu Anca
- Giurgi Ariana-clasa a IX a C-premiul III-prof. Postelnicu Anca
- Cogianu Patricia-clasa a IX a C- mențiune-prof.Postelnicu Anca
- Staicu Rebeca-clasa a IX a C-mențiune-prof.Postelnicu Anca

La nivelul disciplinei Fizică a existat o implicare deosebită în motivarea elevilor pentru activitatea de cercetare. Pe lângă participările locale la toate evenimentele organizate elevii coordonați de prof. Cioarsă Cârligeanu Constantin și Vancu Rodica au avut rezultate remarcabile la toate concursurile la care au participat. Colegiul Național ”Elena Ghiba Birta” a fost onorat cu premii naționale prin aceste participări:

- La concursul organizat de Universitatea Politehnica Timișoara Intelligent Electricity Generation 2017 au participat 6 echipe și elevii Ferestyan liviu Ionuț și Sima Bogdan Radu au obținut locul II. Acesta este un loc valoros atât pentru momentul concursului cât și pentru faptul că elevii mai sus menționați au fost declarași admiși cu media 10 la Universitatea Politehnica Timișoara, urmând să se pregătească numai pentru bacalaureat.
- La Concursul de Inovație Tehnică și IT- DaVinci 2017 organizat la București sub egida Rotary elevii au obținut locul II.

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- Sub coordonarea profesorelor Lucaci Ioana și Postelnicu Anca s-a participat la proiecte de mediu
- La concursul Sanitării pricepuți echipajul format din elevii Henț Anda,Oana Andrei ,Blidar Andreea ,Stepan Paula si Purtan Valentin, din clasa a IX a D si a IX a C , coordonați de prof.Postelnicu Anca a obținut locul II la faza județeană.
- Sub coordonarea profesorilor Bujor Emilia, Mocuța-Crișan Margareta,Cioarsă Constantin și Vancu Rodica o echipă a colegiului a participat la Noaptea cercetătorilor .
- S-a realizat o mobilizare pentru Festivalul Științei, la care au participat: elevele Opriș Andreea și Lipovan Georgiana din clasa a XI a D coordonate de prof.Lucaci Ioana, precum și colectivul de chimie și de fizică.
- Profesoarele Mocuța Margareta și Bujor Emilia:
- Au fost implicate direct în organizarea concursurilor județene de chimie ”Cel mai bun experimentator”- clasa a VIII a și ”Olimpiada de Științe pentru Juniori”
- Au participat la organizarea Concursului Național de Chimie ”Raluca Rîpan
- Au pregătit elevii pentru Concursul Național de chimie ”Coriolan Drăgulescu”, organizat de Universitatea Politehnica Timișoara
- Au organizat un atelier pentru ziua școlii, în care elevii participanți la Cercul de chimie au efectuat experimente chimice pentru colegii lor.

3. FORMAREA CONTINUĂ

- **CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE**
- Toți profesorii au participat la Consfătuirile pe disciplină precum și la activitățile de cerc.
- **CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN**
- Membrii catedrei au participat pe rând la activitățile metodice la nivelul municipiului Arad și au transmis în ședințele de catedră aspectele discutate.
- Profesoara Berar Elena a fost membru în comisia locală a olimpiadei de fizică iar prof. Mocuta Margareta în comisia de chimie.
- **CURSURI DE FORMARE**
- **SIMPOZIOANE, CONFERINȚE**
- **LISTA PUBLICAȚIILOR:**
- Profesorii Mocuța Margareta și Bujor Emilia au scris articolul „Chimia – prietena mea” pentru revista școlii

4. ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

- În luna noiembrie, prof. Vancu Rodica împreună cu colectivul clasei a XI-a C a organizat o excursie culturală la Praga.
- În luna decembrie prof. Vancu Rodica a organizat o activitate umanitară împreună cu clasa a XI-aC la Centrul maternal din Arad.
- Profesoarele Bujor Emilia, Mocuța Crișan Margareta și Berar Elena au realizat un parteneriat cu Liceul Special Sfânta Maria din Arad prin care au realizat activități comune în preajma Crăciunului.
- S-a continuat participarea la proiectul Ora de nutriție.
- Prof. Vancu Rodica este evaluator ARACIP.

5. DISTINȚII / PREMII / CERTIFICATE

- Profesorii Cioarsă Cârligeanu Constantin și Vancu Rodica au fost evidențiat prin Diplome de Excelență de către Universitatea Politehnică Timișoara.

Şef Catedră,
prof. Vancu Rodica

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL ȘCOLAR 2016/2017

CATEDRA ÎNVĂȚĂTORILOR –CICLUL PRIMAR

În anul școlar 2016/2017 au fost 9 clase de ciclul primar

- CP A profesor Gabor Luminița
- CP B profesor Henț Irina
- Clasa I A profesor Mihali Alina
- Clasa I B profesor Bulzan Monika
- Clasa II A profesor Vuia Mariana
- Clasa II B profesor Popa Livia
- Clasa III profesor Perta Diana
- Clasa IV A profesor Szabo Cristian
- Clasa IV B profesor Gabor Lavinia

Formarea pentru clasa pregătitoare (Gabor Luminița, Henț Irina) s-a realizat în vacanța de vară, finalizându-se printr-o evaluare complexă. Toți învățătorii sunt preocupați de autoperfecționare, cei 8 colegi care au gradul I, au fost mentorii pentru colega Bulzan Monika, aflata în primul an de învățământ.

Învățătorii au participat la cursuri de formare organizate de CCD și activități de perfecționare în cadrul cercurilor pedagogice și comisiei metodice, unde au prezentat și exemple de bună practică.

Învățătorii de la clasa pregătitoare, clasele I și a II-a lucrează după noile programe, într-o abordare interdisciplinară

Deoarece îndrumă primii pași ai elevilor pe calea cunoașterii, s-au străduit să facă școala un loc primitor, în care copiii să vină cu drag și să se simtă protejați și ajutați.

Experiența de viață și profesională a dascălilor, convingerile și valorile pe care le promovează au fost definitorii pentru modul în care au fost educați copiii în școala noastră.

Elevii au fost încurajați să își exprime liber punctul de vedere și sentimentele. În acest scop s-au folosit strategii didactice variate pentru a valorifica toate tipurile de inteligență.

Pentru a veni în sprijinul părinților, a fost organizat și program “Școala după școală”.

Învățătorii au fost și mentori de practică pedagogică pentru studenții de la Facultatea de Științe ale Educației de la Universitatea Vasile Goldiș.

La sfârșitul anului școlar, majoritatea elevilor au obținut doar medii de FB și B.

Rezultate foarte bune au obținut elevii și la evaluările naționale la clasa a II-a și a IV-a.

Nivelul foarte bun de pregătire al elevilor este dovedit de rezultatele obținute la concursurile școlare: COMPER, “Fii inteligent la matematică”.

La nivelul claselor a III-a și a IV-a s-a implementat proiectul de opțional “De-a arhitectura”.

În săptămâna “Școala altfel” s-au organizat vizite la fabrici (Millefiori, fabrica de pantofi, fabrica de păpuși Arădeanca), la Muzeul de Științe ale Naturii și Muzeul de Istorie, în Lunca Mureșului, activități comune cu părinții, vizionări de spectacole și prezentări de spectacole.

Copii au fost implicați în numeroase serbări (Crăciun, 8 Martie, Paște, final de an școlar, în balul mascat de Halloween).

Elevii claselor a II-a, a III-a și a IV-a au participat la proiectul "Mod de viață sănătos", în parteneriat cu Universitatea de Vest "Vasile Goldiș", Arad, precum și „Umorul în muzică”, proiect desfășurat în colaborare cu maestrul Dorin Frandea. Elevii claselor a IV-a au participat la proiectul „Axa timpului”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană A.D. Xenopol, Arad.

Clasele I au desfășurat un proiect de parteneriat cu Poliția română, Micul pieton.

Clasele pregătitoare au organizat petreceri cu ocazia împlinirii a 100 de zile de școală.

S-au vizionat spectacole de teatru, marionete, filme artistice și documentare, concerte-lecție la Filarmonica de stat, s-au organizat vizite la Aeroportul Arad, aerodromul Șiria, Lunca Mureșului, Depoul de tramvaie și excursii la Peștera Urșilor (I A, IV A), Căsoaia (alII-a), Pasul Vâlcan, Munții Retezat, Munții Apuseni.

La finalul anului școlar elevii au fost în tabere în Munții Retezat, Munții Apuseni și Parângului.

Responsabil comisie,

Perța Diana

**COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD
COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII**

RAPORT COMISIE IMAGINE

AN ȘCOLAR 2016-2017

În cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” conducerea școlii și cadrele didactice dezbat problemele referitoare la promovarea imaginii colegiului în ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral sau ori de câte ori este cazul, se consultă pentru luarea decizilor sau măsurilor privind promovarea proiectelor și activităților școlii, colaborează în vederea menținerii unei imagini pozitive a instituției.

În acest sens, în anul școlar 2016-2017, comisia de imagine, alături de conducerea unității, a desfășurat următoarele activități :

- Actualizarea permanentă a informațiilor postate pe site-ul colegiului pentru promovarea inițiativelor și proiectelor elevilor și ale cadrelor didactice ale școlii. În semestrul I al anului școlar 2016-2017 s-au postat pe site materiale referitoare la implicarea elevilor colegiului la acțiuni de voluntariat sau manifestări științifice, culturale precum „Let's do it, Romania!”, „Festivalul științei”, „Biblioteca vie”, „Săptămâna legumelor donate” etc. În semestrul II s-a publicat revista Flash în limba engleză pe site-ul școlii.
- În această perioadă s-au făcut reparații și modernizări ale sălilor de clasă, au fost dotate câteva săli și laboratoare cu video proiectoare, ceea ce contribuie nu numai la desfășurarea în condiții bune a activității didactice ci și la crearea unui mediu cât mai plăcut pentru elevii și profesorii colegiului. De asemenea, a fost instalată o rețea de wi-fi în întregă școală ceea ce asigură interactivitatea la clasă cât și motivarea elevilor prin introducerea tehnologiei în timpul orelor de curs.
- Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” a participat la organizarea olimpiadelor școlare, cum ar fi etapa locală a olimpiadei de istorie, a organizat activități de prevenire a delincvenței juvenile, organizate în parteneriat cu *Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog și Direcția de Dezvoltare și Asistență Socială Comunitară*
- Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” și-a promovat oferta educațională la Târgul Educației 2017, în cadrul Satului European sau în cadrul vizitelor organizate la nivelul colegiului pentru absolvenții claselor a VIII-a din municipiu.

- În cadrul Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” au avut loc activități de orientare în carieră, la care au participat reprezentanți ai universităților, ai administrației locale sau persoane publice de succes.
- Colaborarea cu ISJ Arad, cu autoritățile locale, cu alte instituții, organizații, fundații universități, școli, edituri, biblioteci, agenții etc. prin organizarea de evenimente în școala noastră sau prin promovarea în rândul elevilor și cadrelor didactice a manifestărilor organizate de aceste instituții: Tabăra internațională multiculturală de la Pécs, ediția I.
- Elaborarea de materiale publicitare – panouri, afișe, pliante, invitații - cu ocazia diferitelor evenimente organizate la nivelul școlii sau atunci când școala a participat la evenimente de promovarea a ofertei educaționale: Tabăra internațională multiculturală de la Pécs, ediția I.
- S-a valorificat în permanență, relația cu mass-media. Reprezentanții mass-media au fost invitați să participe la activitățile școlii, cum ar fi: simpozionul județean pentru elevi, „Probleme actuale ale omenirii”, lansarea proiectului „Patrula ECO”, activități precum „Ziua Armatei României în școli”, „Ziua Mondială a Apel”, balurile (Halloween, Balul Bobocilor, Balul de Crăciun) sau au fost transmise comunicate de presă, informări de promovare a activităților și proiectelor școlii.
- În această perioadă s-a respectat legislația privind accesul la informațiile de interes -public – Legea 504/2001 ; s-au postat/actualizat pe site și afișat la avizierul școlii informațiile de interes public.
- S-a ținut în permanență legătura cu comunitatea locală, instituții sau organizații care au desfășurat activități educaționale și s-a încurajat participarea unui număr cât mai mare de elevi la aceste activități.

Prof. Alessandra Sorina Penescu

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad

Comisia CEAC

Raport de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității

(CEAC) pentru anul școlar 2016-2017

Următorul raport vizează activitatea desfășurată de comisia CEAC în anul școlar 2016-2017. Comisia CEAC și-a schimbat compoziția față de anul trecut. Comisia este formată din următoarele persoane:

Director Prof. Eugenia Groșan,

Prof. Andreea Krebsz,

Prof. Rodica Vancu,

Prof. Diana Voinescu,

Prof. Şandor Cristina,

Chirilov Adriana- reprezentantul Consiliului Județean

Toma Andrei -reprezentantul consiliului elevilor,

Bulzan Cristian- reprezentantul consiliului părinților.

Comisia a avut ca prim scop încărcarea datelor cerute de ARACIP pe platformă, încărcarea a avut loc până la data de 13.10.2016. Pentru platformă s-au încărcat date privind documentele școlii, s-au scris activități realizate în anul școlar anterior, s-a făcut evaluarea conform standardelor de calitate. La 14.10.2016 s-a inchis RAEI-ul pentru anul școlar 2015-2016, a fost prezentat consiliului profesoral și consiliului de administrație pentru a fi vizat. După inchiderea RAEI-ului pentru anul școlar 2015-2016, reprezentantul FE a deschis RAEI-ul pentru anul școlar 2016-2017.

Şeful comisiei de calitate a întocmit planul managerial și strategia CEAC pentru anul școlar 2016-2017.

S-au adunat date privind activitățile desfășurate în decursul anului școlar pentru a avea o mai bună evidență.

În semestrul al II-lea comisia s-a ocupat de adunarea datelor privind activitățile desfășurate în școală pentru a putea fi introduse pe platformă.

Diana Voinescu s-a ocupat de scrierea proceselor verbale ale comisiei.

În luna mai s-au adunat datele privind opțiunile elevilor din clasa a XII-a și din clasa a VIII-a pentru a avea o mai bună evidență privind cariera elevilor școlii. Colecționarea datelor s-a făcut cu ajutorul dirigenților.

Comisia își propune să închidă raportul RAEI până în data de 14 octombrie 2017, începutul anului școlar 2016-2017 fiind marcat de adunarea și schimbarea datelor din baza de date, de schimbarea documentelor, de evaluarea anului școlar 2016-2017 și de ajustarea dosarelor comisiei.

Prof. Krebsz Andreea

Comisia CEAC

Raportul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

An școlar 2016-2017

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad, are următoarea componență:

Președinte - Director – Groșan Eugenia

Secretar –lucrător desemnat P.M. – Mocuța – Crișan Margareta

Medic Medicina Muncii – Vancu Emil

Reprezentant lucrători – Profesor – Cioarsă Constantin

Reprezentant lucrători – Laborant - Gațchi Codruța

Reprezentant lucrători – Laborant – Majar Mariana

Reprezentant lucrători – Administrator - Mișcuțiu Sorin

Comitetul de Securitate și sănătate în muncă din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad s-a preocupat de instruirea întregului personal.

La începutul anului școlar 2016 – 2017, instituția însumează 60 profesori, 9 profesori pentru ciclul primar și 8 persoane aparținând personalului didactic auxiliar.

În data de 01.09.2016 s-a efectuat instruirea la locul de muncă pentru personalul nou venit încadrat în unitate începând cu data de 01.09.2016 după cum urmează: Bunghez Sebastian, Szedlak Simona, Bercea Florin, Bădescu Elena, Bulzan Monika, Bogoșel Naomi, Timiș Gabriel, Cojocariu Marinela, Buruian Laura și Galea Andra.

Instruirea periodică a întregului personal din unitate s-a efectuat astfel:

- în data de 07.09.2016, s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore, conform H.G. 1146/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, IP 01- Instrucțiuni specifice de protecția muncii pentru prevenirea accidentelor din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” și IP 02- Responsabilitățile pe linie de securitate și sănătate în muncă a salariaților;
- în data de 19.12.2016, s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore, privind H.G. nr.1092/2006 – privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici, H.G nr.1136/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electomagnetiche și H.G nr.1218/2006 – privind stabilirea cerințelor minime de

securitate și sănătate în munca pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici;

- În data de 10.03.2017, s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore, privind Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cap. III - obligațiile angajatorului, cap. IV - obligațiile lucrătorilor, cap VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, IP 01- Instrucțiuni specifice de protecția muncii pentru prevenirea accidentelor din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” și IP 03- Modul de utilizare al stingătoarelor;
- În data de 12.06.2017, s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore, privind H.G nr.1391/2006-pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cap. V- reguli de circulație, IP 02- Responsabilitățile pe linie de securitate și sănătate în muncă a salariaților și IP 05 - Norme de protecție și prevenire a accidentelor în laboratorul de chimie

Lucrător desemnat pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție pe linie de securitate a muncii,

Prof. Mocuța – Crișan Margareta

RAPORT

de activitate a Comisiei de burse pentru anul școlar 2016-2017

În anul școlar 2016-2017 au fost acordate următoarele tipuri de burse:

1. Semestrul I

- Bursă de performanță pentru un elev în cuantum de 90 lei /lună/elev
- Burse de merit pentru 430 elevi în cuantum de 80 lei /lună/elev
- Burse sociale pentru 6 elevi în cuantum de 60 lei/ lună/elev

2. Semestrul II

- Bursă de performanță pentru un elev în cuantum de 90 lei/lună/elev
- Burse de merit pentru 484 elevi în cuantum de 80 lei/lună/elev
- Burse sociale pentru 6 elevi în cuantum de 60 de lei/lună/elev

De asemenea au fost înscriși și aprobați un număr de 3 elevi în programul „Bani de liceu”, al cărui cuantum a fost de 180 lei/lună.

Comisia de burse

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2016-2017

SECRETARIAT

Pe baza deciziilor de la ISJ.pentru personalul didactic și pe baza deciziilor emise de școală pentru personalul auxiliar și nedidactic, se întocmesc dosarele personale cu acte și se întocmesc Contractele individuale de muncă.

Tot la capitolul resurse umane, responsabilul cu acest capitol, secretarul șef, d-na Bolcău Stela îndeplinește următoarele sarcini:

- introduce datele în programul Inspectoratului teritorial de muncă numit REVISAL,
- stabilește și actualizează permanent salariul și celelalte sporuri, potrivit normelor în vigoare, emițând decizii în acest sens.
- întocmește Statele de Plată - lunar
- întocmeste Statele de Funcții- lunar
- transmite la I.S.J.ARAD situația comparativă între statele de plată și de personal ale lunii curente în comparație cu luna precedentă
- întocmeste Statele de Plată pentru bursele elevilor și pentru programul Bani de Liceu -lunar
- întocmește Statele de plată pentru examene și pentru profesorii metodiști
- răspunde de arhivarea documentelor și păstrarea în bune condiții a arhivei scolii.

La nivel de compartiment secretariat ne ocupăm de:

- înscrierea elevilor la clasa pregăitoare, clasa I, clasele a V-a, clasele a IX-a.
- înscrierea elevilor în Registrul matricol și în Registrul de înscriere elevi
- evidența transferurilor elevilor
- solicitarea situației școlare a elevilor nou veniți la Colegiul Național „E.G. Birta” și eliberarea situației școlare a elevilor transferați la alte școli
- situațiile Statistice de început de an școlar, la sfârșitul celor două semestre și la sfârșit de an școlar, precum și alte situații statistice cerute de Institutul Național de Statistică (ex.S2) în programul ESOP
- completarea programului SIIIR, de evidență a elevilor
- organizarea examenelor :
 - de corigență
 - de diferențe
 - examene pentru obținerea Atestatului Profesional
- organizarea examenelor naționale
- Evaluare națională
- Bacalaureat
- înregistrarea, întocmirea și eliberarea documentelor de studii pentru absolvenții cl.a XII-a , a X-a și a VIII-a.
 - Diplome de Bacalaureat
 - Certificat de competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională
 - Certificat de competențe lingvistice în limba română
 - Certificat de competențe digitale
 - Certificat de absolvire a ciclului superior al liceului
 - Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului
 - Atestat Profesional

Portofoliu personal pentru educație permanentă
Foi matricole

- completarea fișelor galbene pentru admiterea la liceu
- întocmirea tabelelor pe clase a elevilor și operarea eventualelor modificări
- răspundem de redactarea și expedierea corespondenței școlii.
- preluarea corespondenței zilnice de pe forumul ISJ ARAD și permanenta colaborare cu cadrele didactice în vederea transmiterii acestora a noutăților de interes profesional, transmise de ISJ ARAD prin intermediul acestui forum
- preluarea de pe site-ul Ministerului, a datelor referitoare la programele de bacalaureat și a noutăților legislative din domeniul învățământului
- completarea și postarea situațiilor cerute pe forumul ISJ ARAD, zilnic
- întocmirea adeverințelor pentru elevi și angajații unității
- utilizarea produselor software din dotarea unității , întocmind diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activitatea de secretariat
- folosirea programului LEX NAVIGATOR pentru noutățile legislative
- ajutăm la întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice sau dosare pentru obținerea Gradației de merit, a dosarelor prevăzute în mișcarea personalului didactic(pretransfer și titularizare) precum și a dosarelor de înscriere la proiectele educaționale derulate prin școala noastră .
- ne preocupăm în permanență de perfecționarea personală, pentru a fi la curent cu tot ce apare nou în materie de secretariat.

**Bolcău Stela
Brânzaș Monica**

RAPORTUL DE ACTIVITATE

PE ANUL ȘCOLAR 2016/2017

Subsemnata Pașca Rodica – în calitate de administrator financiar la – compartimentul contabilitate - Colegiul Național,, Elena Ghiba Birta” Arad - răspund pentru evidențierea în contabilitate a operațiunilor contabile în conformitate cu Legea nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia. Gestionarea sursele de finanțare pe anul școlar 2016/2017 alocate - Colegiului Național „, Elena Ghiba Birta”Arad de către Primăria Municipiului Arad si Inspectoratul Școlar Județean Arad pentru plata cheltuielor de personal ,a cheltuielilor materiale, burse, subvenții, a veniturilor si cheltuielilor extrabugetare (chirii și cantina) si proiectelor școlare s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare (art. 4 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale , Legea nr.1/2011 și alte acte normative în vigoare pe trim.IV al anului financiar 2016 și trimestrele I+II+III al anului financiar 2017 .

Capitolul 6501 – Bugetul de stat

În perioada anului școlar 206/2017 sumele allocate în bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor de personal(examene nationale , inspecții , deplasări examene naționale, transport elevi si burse elevi) au fost în sumă de 96.193lei.

Capitol 6502- Buget local

Sumele alocate în Bugetele aprobate pentru anul școlar 2016/2017 de Primăria Municipiului Arad în baza H.C.L.M.nr.86/17.03.2017 pentru finanțarea cheltuielilor de personal , a bunurilor și serviciilor, transport elevi și burse elevi și cheltuieli de capital au fost în sumă de 5.163.000 lei . Pe parcursul anului școlar 2016/2017 au fost mai multe rectificări de buget, astfel încât s-a ajuns la finele anului la credite definitive allocate pentru finanțarea cheltuielilor din bugetul local pentru următoarele destinații:

- Cheltuieli de personal3.838.000 lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii591.000 lei
- Cheltuieli cu transport elevi 45.000 lei
- Burse elevi319.000 leip
- Active nefinanciare.....370.000 lei

Sumele aprobate în bugetul pe anul școlar 2016/2017 cu finanțarea cheltuielilor din bugetul local au fost executate astfel :

- Cheltuieli de personal 3.730.654 lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii..... 591.000 lei
- Cheltuieli cu transport elevi 45.084 lei
- Burse elevi 303.264 lei
- Active nefinanciare 364.094 lei.

Achizițiile de bunuri și servicii s-au efectuat în anul școlar 2016/2017 în conformitate cu Legea nr.nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G.nr.395/2016, iar pentru o mai bună utilizare a fondurilor publice sau *achiziționat bunuri și servicii prin SEAP* în procent de 41,14 % din achizițiile realizate la bunuri și servicii .

Procedurile de achiziții au fost stabilite în baza programului de achiziții întocmit pe anul școlar 2016/2017.

Din suma executată de **591.000 lei** în perioada 01.09.2016 – 31.08.2017 pentru cheltuieli de bunuri și servicii s-au achiziționat următoarele:

- ✓ Cheltuieli cu utilitățile(încălzire, iluminat, apă potabilă și canal menajer, colectare și depozitare deșeuri menajere)
- ✓ Alte cheltuieli de întreținere și funcționare(servicii P.S.I., deratizare, dezinsecție și dezinfecție , robinetarie și vopsele email și lavabil)
- ✓ Reparații curente
- ✓ Obiecte de inventar
- ✓ Cărți și publicații
- ✓ Pregătire profesională.

Suma executată de 138.787 lei pentru *reparații curente* a fost utilizată pentru igienizari grupuri sanitare, săli de clasă, reparat podele săli de clasă, reparat și înlocuit poartă la curtea interioară a unității școlare, reparat și înlocuit usi la ieșire corp clădire „B”

Suma executată de 156.061 lei a fost utilizată pentru achiziționarea următoarelor obiecte de inventar :

- Mobilier școlar (set dublu-28 buc, cuier 8 agățător, o catedră, scaun ergonomic, dulap pt.material didactic)
- Mobilier cabinet medical
- Stingătoare P.S.I.- 6 buc.
- Videoproiector – 3 buc.
- Laptopuri – 29 buc.
- Xeroxuri - 3 buc.

- Dulapuri metalice – 3 buc.
- Jaluzele - 6,2 buc
- Panou plută – 6 buc.
- Set 39 planșe litere grupuri A5P
- Set 10 planșe numere
- Set modele moleculare
- Carte Englise – 12 buc.
- Revista și gazeta matematică Ed.electronică – o buc.din fiecare
- Articole sportive(minge medicinală,volei, fodbal, bachet, fileu, gantere)
- Megafon- P.S.I. - o buc.
- Hdd extern – 2 buc.

Suma executată de 364.094 lei s-a utilizat pentru achiziționarea următorilor dotări:

- Extindere și modernizare sistem de supraveghere video Corp de clădire „A” și „B”
- Rețea wireless pentru corp de clădire „A” și „B”
- Laptopuri Hp și Dell 450 – 10 buc.
- Ultra Smart TV – 2 buc.
- Desktop dell vostro + monitor și accesorii – 2 buc.

Angajările de cheltuieli pentru bunuri și servicii cât și plata lor s-a făcut cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite conform Dispoziției nr.3513/2016 1870/2016 privind ordonanțarea la plată și O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul finanțier preventiv modificată și completată prin Legea nr.84/2003 cu modificările și completările la zi.

In trimestru IV al anului 2016 am efectuat *virări de credite* între articole și aliniatele bugetului aprobat pe anul 2016 conform adreselor nr.901, 1389 și 1812/2016.

Deschiderile de credite solicitate lunar ordonatorului secundar de credite de credite în baza bugetului aprobat au fost onorate integral și la termenele stabilite prin acte normative .

Capitolul 6510 – Bugetul activităților finanțate din venituri proprii

Sumele aprobată conform H.C.L.M.nr.86/2017 în bugetul activității finanțate din venituri proprii (chirii,alte venituri-autofinanțate și sponsorizări)si defalcat pe trimestre prin Dispoziția Primarului nr.1096/2017 au fost în sumă totală de din care :

- Venituri din concesiuni și închirieri46.000 lei
- Venituri din cantina.....137.000 lei
- Subvenții.....2.000 lei

- Taxe și alte venituri în învățământ6.000 lei
 - Alte venituri46.000 lei.
- TO T A L VENITURI = 237.000 lei

- Cheltuieli de personal 46.000 lei
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii186.000 lei
 - Active nefinanciare5.000 lei
- TOTAL CHELTUIELI = 237.000 LEI.

Sumele aprobate în bugetul anului școlar 2016/2017 cu finanțarea cheltuielilor din venituri proprii au fost executate astfel :

- Cheltuieli de personal10.784 lei
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii.....66.596 lei
- TOTAL = 77.380 LEI.

Veniturile realizate au fost în sumă de 81.065 lei din care :

- Venituri din concesiuni și închirieri.....12.845 lei
- Taxe și alte venituri în învățământ.....14.462 lei
- Donații și sponsorizări..... 12.137 lei.

Veniturile realizate din închirierea terenului sau a unor săli de sport au fost încasate integral, de asemenea au fost încasate la scadență și sumele din contractele de sponsorizare și din alte activități (foi matricole , taxa bac și școală după școală).

Suma executată de 66.596 lei s-a utilizat pentru achiziționarea următoarelor diferite obiecte de inventar pentru activitatea didactica si cantina unității școlare.

In perioada anului 2016 am întocmit proiectul de buget pe anul 2017 în baza statelor de funcții pentru cheltuieli de personal și a notelor de fundamentare a cheltuielilor cu bunurile și serviciile, sub coordonarea directorului unității școlare pentru finanțarea cheltuielilor din bugetul local, din venituri proprii, cantina care a fost aprobat de membrii Cosiliului de Administrație al unității școlare.

Am întocmit și depus la ordonatori de credite urătoarele raportări:

- raportările trimestriale și lunare :
- confirmare solduri la Trezoreria Municipiului Arad;
- ***Declarația lunară D112*** cu obligațiile față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale din ***Programul Edusal***;
- Am intocmit *Cerere de recuperare concedii medicale din FNUASS* de la Casa de Sănătate preluată din ***Programul Edusal***;

- Am întocmit ***ordinele de plată multiple pt.plata salarii din Programul Edusal;***
- Am transmis prin email și prelucrat online la unitățile bancare bordourile de carduri ale angajaților;
- Am întocmit și depus la *Trezoreria Municipiului Arad – Situația Statistică semestrială* în conformitate cu H.G.NR.186/1995;
- Decada pentru efectuarea de plăți pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, burse elevi, transport elevi și alte plăți în conformitate cu Ordin nr.2281/2009 și nota justificativă unde a fost cazul;
- Am întocmit ordonanțarea la plată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. M.F.P. 1972/2002;
- Am întocmit ordinele de plată pentru bunuri și servicii, burse elevi și transport elevi;
- Am prelucrat documente primare în contabilitatea de gestiune (receptii materiale și alimente , ieșiri de materiale - bonuri de consum și liste de alimente);
- am evidențiat documentele primare în contabilitatea financiară;
- am întocmit corespondența cu furnizorii de bunuri și servicii și cu ordonatorii de credite;
- au fost depuse lunar ***monitorizare cheltuieli de personal și executia la venituri proprii anexa 7, 9 și 11*** conform termenelor stabilite de ordonatorii secundari de credite, cu respectarea prevederilor bugetare aprobate pe articole și aliniate;
- am întocmit și transmis ***situații privind titlurile executorii caștigate în instanță - drepturi bănești pentru angajați;***
- am participat la cursuri de instruire privind executie – Proiecte școlare ;
- în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și Ordinul M.F.P. nr.2281/2009 și a Deciziei nr.1581/17.10.2014 am participat la instruirea comisiilor de inventariere a patrimoniului unității școlare ;
- ***am urmărit încadrarea executiei bugetare în prevederile bugetare aprobate de ordonatorul de credite și costul standard/elev pe anul 2016/2017 ;***
- ***am completat la zi cu date financiare Aplicația SIIR***
- Utilizezi **aplicația Forex Execbug** în baza pentru a transmite pe surse de finanțare bugetele unității iar apoi întocmesc receptiile pentru ordinele de plată pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, transport elevi, burse elevi și dotări.

După încheierea anului financial 2016 am predat la arhiva instituției pe bază de proces verbal de predare-primire toate documentele contabile.

Semnătura,
Pașca Rodica

**RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017**

- am participat la Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România ediția a XXVII-a Timișoara 7-9 septembrie 2016 –“Biblioteca fără frontier”

-am desfășurat activitatea de asigurare cu manuale a școlii noastre, (preluarea lor de la depozitul de manuale, împărțirea lor pe clase).

- am desfășurat cu clasele a II-a, a V-a, și a IX-a activitatea de prezentare și acomodare cu biblioteca, structura infodocumentară a bibliotecii școlii, drepturile și obligațiile care le au în calitate de abonați.

-am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Colegiul de Arte Sabin Drăgoi.

- am participat la proiectul județean desfășurat de Consiliul județean în colaborare cu I.S.J.-Biblioteci mobile.

- am participat la o activitate organizată la C.C.D. “Alexandru Gavra” Arad, cu bibliotecarii școlari din municipiu și județ, unde s-a stabilit planul de activități pentru anul școlar 2016-2017.

- am organizat la nivel de școală o activitate de colectare a hârtiei reciclabile, la care s-au adăugat manualele deteriorate . Pentru hârtia colectată, am primit 276 de lei din care am achiziționat 12 cărți pentru bibliotecă.

- am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova.

am organizat o expoziție de carte cu ocazia zilei de 1 Decembrie –1918, Ziua Națională a României.

am prezentat lucrarea “Cartea bate filmul” activitate care s-a desfășurat în Săptămâna „Școala altfel” în cadrul activității metodice desfășurată la Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad.

am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad.

am participat ca membru în comisia de organizare a Olimpiadei de Lingvistică etapa județeană.

am organizat o expoziție de carte legată de viața și opera scriitorului Mihai Eminescu.

am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Colegiul Tehnic de Construcții și Protecția Mediului.

am participat în calitate de membru în comisia de examen pentru trecerea în altă categorie a bibliotecarei de la Colegiul de Arte.

am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Colegiul Tehnic Aurel Vlaicu.

- am organizat Concursul „Înapoi la origini”-ediția a III-a.
- am participat la organizarea participării școlii noastre la Târgul educației ediția a XVII-a.

- am participat la sesiunile de formare din cadrul workshop-ului Instrumente Tic în biblioteca școlară organizat de Casa Corpului didactic „Alexandru Gavra”.

- în anul școlar 2015-2016 au fost înscriși la bibliotecă 819 elevi și 79 de cadre didactice și nedidactice din școală.

-numărul total de vizite în bibliotecă a persoanelor înscrise a fost de 7637 .

-s-au împrumutat 17546 de publicații, din care la domiciliu 16882 și consultate în bibliotecă 664 ; tipărite în limba română 16942 și în alte limbi 604:engleză, franceză, etc.

- au fost achiziționate un număr 25 de volume în valoare de 319,99 lei din care 13 de volume în valoare 44 de lei din donații și 12 volume în valoare de 275,99 lei de la buget.

- pentru elevii care au împlinit 18 ani, am adunat lunar actele necesare pentru acordarea alocației de stat, am introdus în program datele lor și am predat la I.S.J.Arad dosarele.

Bibliotecar,
Bidon Lidia

Raport de activitate

Nume: Marinescu Gabriel
Funcția: Informatician
Anul: 2016-2017

Examene și concursuri naționale.

1. Participarea în calitate de persoana de contact și secretar al Comisiei de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” (competențe lingvistice și digitale) și Colegiul Economic Arad (Centrul de Examen).
2. Participarea în calitate de persoana de contact la examenul de evaluare națională clasa a VIII-a, sesiunea iunie, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.
3. Participarea în calitate de persoana de contact și secretar al Comisiei de Evaluare Națională la clasele II, IV și VI, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.
4. Participarea la organizarea olimpiadei OTI, faza județeană, desfășurată la Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad și Colegiul Național „Preparandia – Dimitrie Tichindeal” Arad, și a olimpiadei de Limba și literatura română, faza județeană desfășurată la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad.

Baza materială.

Întreținerea laboratoarelor de informatică din școală.

Am colaborat împreună cu membrii catedrei de informatică pentru sesizarea și rezolvarea problemelor legate de laboratoarele de informatică și anume:

- repararea, curățarea, devirusarea, instalarea de sisteme de operare și softuri în cele 3 laboratoare de informatică;
- întreținerea și conectarea retelei de date din școală la internet prin cei doi provideri ROEDUNET și ROMTELECOM;
- întreținerea și depanarea imprimantelor și copiatoarelor din școală;
- inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce țin de informatică;
- întocmirea notelor de fundamentare pentru necesarul de consumabile, videoproiectoare, laptop-uri, obiecte de inventar, etc. pentru buna funcționare a procesului educativ din școală;

Am participat și coordonat activitățile de realizare a rețelei de date și wireless, a sistemului de supraveghere video/audio în cele 2 clădiri ale școlii.

Am întocmit documentația și am făcut selecția ofertelor pentru realizarea rețelei de date și wireless în toată școală, cablarea structurată a rețelei cu cabluri UTP CAT7 și prize, conexiuni între switch-uri cu 2 legături pe fibră optică, router cu 8 porturi gigabyte, AP-uri (acces point) în fiecare sală de clasă, toate legate la internet având bandă garantată de 100/200 Mbps. Router-ul este legat la doi internet provайдeri și configurat astfel încât dacă o legătură își pierde conectivitatea automat toate datele comută pe cealaltă legătură asigurânduse redundanță.

Am întocmit documentația și am facut selecția ofertelor pentru realizarea sistemului de supraveghere video în interiorul și exteriorul școlii și realizarea sistemului video/audio din toate sălile de clasă folosit la examenele naționale.

Perfecționare.

În acest an nu am participat la cursuri de perfecționare deoarece nu am avut oferte.

Alte activități.

Am predat ore de informatică la clasele a IX-a și a X-a.

Am administrat site-ul școlii.

Am făcut conturi pentru elevi și profesori în aplicația online OFFICE 365 și am utilizat această aplicație împreună cu elevii și profesorii în cadrul procesului instructiv-educativ.

Colaborarea cu cadrele didactice în vederea acordări de asistență și suport în vederea desfășurării

activitaților multimedia, a diverselor aplicații.

Am sprijinit organizarea diferitelor evenimente desfașurate în scoală: festivitățile de început și sfârșit de an școlar, simpozioane, lecții deschise, târgul de prezentare a ofertei educaționale ale școlii, proiecte extrașcolare, etc.

Pregătirea bazelor de date pentru următoarele aplicații:

- „SIIIR” (sistemul informatic integrat al învățământului);
- admiterea în liceu, bacalaureat, evaluare națională la clasele II, IV, VI și VIII.

Am colaborat cu personalul de la secretariat, contabilitate, direcțione, inspectoratul școlar pentru întocmirea diverselor situații.

Formator în cadrul cursului de formare continuă prin programe avizate MENCŞ „Utilizarea aplicațiilor informaticice în activitățile de secretariat” organizat de Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad:

Semnătura,
Marinescu Gabriel

**RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Laborant: Majar Mariana Aurora

La fiecare început de an școlar,împreună cu profesorul de specialitate fac instruirea elevilor privind normele de protecția muncii și PSI în laboratoarele de fizica precum și normele de protecție a muncii și situații de urgență în școală.În acest sens,elevii din fiecare clasă semnează câte 2 tabele de luare la cunoștință.

Am respectat normele de protecția muncii în laboratoarele de chimie și fizică.

Am completat materialele din trusele medicale din laboratoare.

Ajut profesorul de specialitate la pregătirea lucrărilor practice și mă implic direct în experimente atunci când sunt solicitată.

Am răspuns la solicitările de utilizare a mijloacelor audio-vizuale atât la fizică cât și la alte discipline sau activități desfășurate în cadrul școlii.

Într-un registru țin evidența lucrărilor practice efectuate și a materialelor de laborator utilizate în timpul orelor la clasă.

Am participat la organizarea concursului ”Cel mai bun experimentator la chimie și la fizică”,elevii obținând premii.

Am pregătit experimentele de chimie și fizica și le-am prezentat,împreună cu elevii,în cadrul ”Festivalului Științei”ediția 2016.

Sub indrumarea profesorilor de specialitate am pregătit experimentele de fizica și chimie și le-am prezentat impreuna cu elevii la ”Festivalul Noaptea Europeană a Cercetatorilor”2016 Arad.

Îndrumați de profesorii, Cioarsă Cârligeanu Constantin și Vancu Rodica am participat împreună cu elevii la pregătirea lucrărilor prezentate la concursul Un pas spre viitorul tău! organizat de Facultatea de Electrotehnica și Electroenergetică Timișoara.

Împreună cu profesorii de specialitate am realizat noi achiziții pentru laboratoarele de fizica și chimie.

Sub îndrumarea doamnei contabil,în fiecare lună am întocmit tabelele pentru decontarea abonamentelor de transport elevi,local și rural,calculând suma care îi revine fiecărui elev.

Fac parte din comisia de inventariere a patrimoniului școlii.

Pe tot parcursul anului școlar am întreținut plantele ornamentale din laboratoarele de chimie ,fizică și de pe corridorul etajului 2.

Întrețin și verific permanent inventarul din laboratoarele de chimie și fizică și îl semnez anual.

Împreună cu doamna bibliotecară am verificat listele cu alocații pentru copii.

Suplinesc,profesorii la oră atunci când sunt solicitată.

Am ridicat corespondența de la oficiul poștal.

În perioada vacanței am suplinit secretara aflată în concediu de odihnă.

Am întreținut materialul didactic din laboratoarele de fizică

Am ajutat la multiplicarea la xerox a testelor și a tezelor pentru elevi, la fizică.

Am grijă de lucrurile pierdute de elevi în laboratoarele de fizică și chimie (caiete,cărți,haine,etc.)le depozitez în cabinete și le înapoiez elevilor când mi le cer.

Am răspuns solicitările din partea conducerii școlii pentru orice alte activități.

Semnatura,
Majar Mariana

**RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Laborant Gațchi Codruța

La fiecare început de an școlar, împreună cu profesorul de specialitate fac instruirea elevilor privind normele de protecția muncii și PSI în laboratoarele de biologie, chimie și fizică precum și normele de protecție a muncii și situații de urgență în școală. În acest sens, elevii din fiecare clasă semnează câte 2 tabele de luare la cunoștință.

Am respectat normele de protecție a muncii în laboratoarele de chimie, biologie și fizică purtând halat alb și părul prinț.

Ajut profesorul de specialitate la pregătirea lucrărilor practice și mă implic direct în experimente atunci când sunt solicitată.

Într-un registru țin evidența lucrărilor practice efectuate și a materialelor de laborator utilizate în timpul orelor la clasă.

Am participat la organizarea concursului „Cel mai bun experimentator” la chimie, precum și la organizarea Olimpiadei de Științe pentru Juniori, etapa județeană.

Am participat la organizarea Concursului Național de Chimie Raluca Ripan, ce s-a desfășurat în Arad în luna iunie 2017.

Am pregătit experimentele de chimie și biologie și le-am prezentat, împreună cu elevii, în cadrul “Festivalului Științei” ediția 2017

Am pregătit și împreună cu elevii am prezentat experimentele de chimie în cadrul Proiectului Noaptea Cercetătorilor Europeni,organizat la Atrium Mall în luna septembrie 2016,devenind partener de cercetare.

M-am implicat în pregătirea lucrărilor practice pentru cercul de chimie, care s-a desfășurat de două ori pe săptămână în sala 206.

De asemenea,m-am implicat în organizarea activităților care s-au desfășurat în cadrul proiectului educațional și cultural Înapoi la Origini .

De asemenea am pregătit experimentele pentru chimie prezentate de Ziua Școlii și în „Săptămâna altfel”.

La încheierea școlii primenesc toate seturile cu soluții de la chimie, pregătindu-le pentru noul an școlar.

Împreună cu profesorii de specialitate am realizat noi achiziții pentru laboratoarele de biologie și chimie.

În timpul cursurilor am efectuat curățenie în cabinetele de biologie și chimie și am întreținut curățenia și aparatura de laborator în laboratoarele menționate.

Am scris condica de prezență a cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar și am răspuns solicitărilor din partea conducerii școlii pentru orice alte acivități.

Fac parte din comisia de inventariere a patrimoniului școlii.

Sunt membră în comisia de protecția muncii și situații de urgență din școală.

Pe tot parcursul anului școlar am întreținut spațiul verde din laboratoarele de biologie și chimie precum și din sala 2.2.

Întrețin și verific permanent inventarul din laboratoarele de chimie și biologie și îl semnez anual.

Împreună cu doamna bibliotecară am verificat listele cu alocații pentru copii.

Ajut la secretariat la pregatirea examenelor naționale și a simulărilor și am lipit poze pe diplome.

Suplinesc profesorii atunci când sunt solicitată.

Reprezint curierul Colegiului Național Elena Ghiba Birta pentru Inspectoratul Școlar.

În perioada vacanței am suplinit secretara aflată în concediu de odihnă.

În vacanță am făcut curățenie în cabinetele și laboratoarele de biologie și chimie, completându-le pe femeile de servicii.

De asemenea am curățat materialul didactic din cadrul muzeului de biologie de pe corridor.

Ajut la pregătirea și servirea meselor la cantina școlii pentru diferite ocazii sau evenimente.

Am ajutat la multiplicarea la xerox a extemporalelor și a tezelor pentru elevi, atât la chimie cât și la biologie, precum și la Compartimentul Contabilitate.

Am grijă de lucrurile pierdute de elevi în laboratoarele de biologie și chimie (caiete, cărți, haine, etc.) le depozitez în cabineți și le înapoiez elevilor când mi le cer.