

**COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA" ARAD**

*B-dul Dragalina nr.6, Telefon: 0257 / 28 09 37, Fax 0257 / 281785*

*e-mail: [cngbirta@yahoo.com](mailto:cngbirta@yahoo.com)*

**COLEGIUL NAȚIONAL  
"ELENA GHIBA BIRTA"  
B-dul Dragalina, nr. 6, Arad**

Nr. 323/26.02.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AN ȘCOLAR 2017 - 2018**

## **SECȚIUNEA I**

### **PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament de ordine interioară este întocmit pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/2016;
- Ordinul nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului;
- Ordinul nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Codul muncii, Legea nr. 53/2003 republicată în 2011;
- OUG nr. 75/2.07.2005 privind creșterea calității educației cu modificările și completările aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.

**Art. 2.** Prezentul regulament este o particularizare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la nivelul exigențelor impuse de tradiția și condițiile Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”.

**Art. 3.** Prevederile acestui regulament se pot completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu acordul liderului sindical.

**Art. 4.** Regulamentul definește calitatea de elev, stabilește condițiile de dobândire, de exercitare a acesteia, reglementează drepturile și obligațiile elevilor precum și recompensele și sancțiunile stabilite pentru abaterile de la regulament.

**Art. 5.** Prezentul regulament a fost întocmit de un colectiv de lucru, numit prin decizia Consiliului de Administrație, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”.

**Art. 6.** Elevii Colegiului „Național Elena Ghiba Birta” sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament iar părinții acestora vor semna pentru luare la cunoștință.

## SECȚIUNEA II

### CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

#### I.1. PRECIZĂRI GENERALE

**Art. 7.** Programul școlar se desfășoară între orele 7.00-15.00. Orele de curs au durată de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, cu excepția pauzei mari, de la 11.50-12.10.

**Art. 8.** Elevii de liceu vor intra în unitatea școlară pe poarta dinspre curte, până la orele 8.00, ceilalți prin poarta din față, iar după această oră, pe poarta din față (intrarea principală).

**Art. 9.** Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală.

**Art. 10.** Părinții pot cere, verbal, diriginților învoirea copiilor pentru maximum o zi de curs/semestru; la solicitarea scrisă a părinților, diriginții pot acorda învoiri pentru în limita a 3 zile de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

**Art. 11.** În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii, care părăsesc școala din motive obiective, trebuie să aibă asupra lor un bilet de voie pe care-l vor preda portarului sau profesorilor de serviciu.

**Art. 12.** Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

**Art. 13.** Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.

**Art. 14.** Elevii vor derula activități extracurriculare numai sub supravegherea unui profesor.

## I.2 ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

**Art. 15.** Securitatea și siguranța elevilor și a cadrelor didactice va fi asigurată prin următoarele măsuri:

- Intrarea în școală va fi securizată.
- Activitatea ce se desfășoară în școală va fi în permanență supravegheată cu camere video.
- O firmă de protecție și pază va asigura prin prezența unui gardian, paza tuturor spațiilor în care elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea.

**Art. 16.** Accesul elevilor în școală se face pe baza carnetului de elev. Elevii vor prezenta carnetul de elev ori de câte ori li se va cere de către profesorii de serviciu sau personalul de pază.

**Art. 17.** Prezența în școală, în afara programului școlar, a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al școlii, se va consemna de către personalul de pază, în *Registrul de poartă*.

**Art. 18.** Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului/directorului adjunct.

**Art. 19.** Conducerea școlii, dirigenții vor transmite la serviciul de pază tabele nominale cu persoanele invitate la ședințe cu părinții sau întruniri diverse, în baza cărora li se va permite accesul în școală după verificarea identității lor.

**Art. 20.** Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după consemnarea datelor personale din actul de identitate și a scopului vizitei în Registrul de poartă.

**Art. 21.** Serviciul pe școală în timpul pauzelor va fi asigurat de către cadrele didactice, responsabile în acest sens, iar în timpul orelor de curs de către personalul nedidactic și administrativ.

**Art. 22.** Personalul didactic de serviciu trebuie să anunțe directorul dacă există clase nesupravegheate.

**Art. 23.** Conținutul fiecărui anunț pentru elevi va fi consemnat în *Registrul de comunicări* și va fi avizat de către director/director adjunct.

**Art. 24.** În cadrul orelor de dirigenție se vor dezbate teme pe probleme de circulație, securitate a muncii, comportament în caz de dezastre, calamități. Fiecare elev trebuie să cunoască planul de evacuare al clădirii ce va fi afișat la fiecare nivel, trebuie să participe la

exercițiile de evacuare în caz de necesitate, organizate periodic. În cabinete și laboratoare vor fi efectuate periodic instructaje de protecția muncii și PSI pe bază de semnătură, pe care elevii au obligația să le respecte.

**Art. 25.** Consiliile de administrație și profesionale vor analiza semestrial ordinea, disciplina din unitățile școlare, modul în care cadrele didactice au asigurat securitatea civică precum și capacitatea consiliului de administrație de a responsabiliza și ceilalți actori implicați în actul educațional (elevi, părinți, comunitate).

**Art. 26.** Diriginții / învățătorii și comitetele de părinți pe clasă vor analiza lunar starea disciplinară, frecvența elevilor, implicarea copiilor și părinților în procesul de învățământ și siguranța civică din clasă.

**Art. 27.** Stabilirea unui loc de așteptare în fiecare unitate școlară pentru persoanele care solicită rezolvarea unor probleme ce țin de școală.

**Art. 28.** Orice eveniment de natură să afecteze siguranța civică a elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar / nedidactic va fi anunțat în cel mai scurt timp la poliție / jandarmerie, inspectoratul școlar de către director / profesor de serviciu sau orice altă persoană din școală. Telefon de urgență : 112.

**Art. 29.** Interzicerea accesului în unitățile de învățământ al persoanelor sub influența băuturilor alcoolice sau al celor turbulente precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică . Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, de obiecte contondente, arme, substanțe toxice , explozive pirotehnice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații cu caracter obscen sau instigator precum și cu stupefiante și băuturi alcoolice. Se interzice strict comercializarea sub orice formă a acestor produse în incinta sau în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 30.** Este permis accesul, în curtea școlii, numai pentru autovehiculele care aparțin salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrității precum și acelor care asigură dotarea/aprovizionarea, repararea unor defecțiuni.

**Art. 31.** Deplasările în grup ale elevilor pentru activitățile extracurriculare se vor desfășura în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 32.** Asigurarea iluminatului public în punctele de acces din școală și perimetrul școlii va fi obligatorie, prin Consiliul Local.

## CAPITOLUL II - DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE ELEV

**Art. 33.** Orice persoană, indiferent de sex, vârstă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate ale acesteia, are calitatea de elev.

**Art. 34.** Dobândirea calității de preșcolar/elev se obține prin înscrierea într-o unitate de învățământ. Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a ROFUIP și a regulamentului de organizare și funcționare al unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Înscrierea în învățământul de nivel preșcolar și primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

**Art. 35.** Elevii promovați pot fi înscriși de drept în anul școlar următor, dacă nu există alte prevederi specifice.

## CAPITOLUL III - DREPTURILE ELEVILOR

**Art. 36.** Elevii se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

**Art. 37.** Sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

**Art. 38.** Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispun unitățile școlare. Elevii primesc gratuit manuale școlare.

**Art. 39.** Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală, precum și la cele care se desfășoară în palatele și cluburile elevilor, bazele sportive, de agrement, taberele și unitățile conexe inspectoratului școlar, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

**Art. 40.** În timpul școlarizării elevii beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare.

**Art. 41.** Elevii au dreptul de a fi evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite în activitățile curriculare, extracurriculare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

**Art. 42.** Elevii din învățământul obligatoriu beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun.

Ministerului Educației Naționale, prin unitățile de învățământ, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe baza de abonament, în limita a 50 km, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 43. (1)** Elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, sau celor cu probleme sociale dificile, li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare. Solicitățile elevilor pentru atribuirea acestor burse se adresează unei comisii compuse din director, 2-3 diriginți, secretarul și contabilul școlii.

**(2)** Referitor la capacitatea de exercițiu, conform Codului Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), pentru elevii din clasele I–VIII părinții vor ridica sumele cuvenite din drepturi bănești prin deschiderea de conturi la unitățile bancare cu care instituția noastră are contracte de prestări servicii, pentru care nu se percep comisioane.

**(3)** Elevii cu capacitate de exercițiu restrânsă din clasele IX-XII, conform art. 40 din Codul Civil din 2009 pot efectua operațiuni financiare cu acordul părinților, ca urmare, pentru ridicarea drepturilor bănești vor deschide conturi la unitățile bancare cu care instituția noastră are contracte de prestări servicii, pentru care nu se percep comisioane.

**Art. 44.** Elevii beneficiază de libertatea de informare și exprimare. Exercițiul acestei libertăți nu poate aduce atingere procesului de învățământ. Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste școlare proprii este garantată, dar în cazul în care conținutul și forma acestor publicații conțin elemente contrare legislației în vigoare, directorul/consiliul de administrație poate suspenda editarea și difuzarea acestora.

**Art. 45.** Elevii din învățământul liceal au garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri specifice, culturale, artistice, sportive sau civice în școală sau în afara ei. Dreptul de reuniune se exercită în afara activităților curriculare, iar activitățile pot fi susținute în școală doar cu aprobarea directorului, la cererea grupului de inițiativă. Aprobarea de desfășurare a acțiunii va fi condiționată de acordarea de garanții privind asigurarea securității persoanelor și bunurilor de către organizatori. Elevii vor fi supravegheați de către profesori pe tot parcursul activităților.

**Art. 46.** Cercurile elevilor funcționează după un program propriu sub îndrumarea unui cadru didactic. În cazul în care prevederile statutului acestor cercuri sau activitățile desfășurate

contravin legilor în vigoare și periclitează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora, directorul poate suspenda sau interzice activitatea cercului respectiv.

**Art. 47.** Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-unul, conform metodologiei elaborate de M.E.N.C.S.

**Art. 48.** În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) consiliul elevilor;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

**Art. 49.** Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în Birourile Executive ale Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în Statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

#### **Art. 50. Alegerea sau desemnarea reprezentanților**

Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale sau consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.

Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio- economic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

#### **Art. 51 Drepturile elevilor reprezentanți**

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:



- a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce îi revin din calitatea de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;
- d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

## **CAPITOLUL IV- EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV**

### **Drepturile elevilor**

**Art. 52.** Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevi, acest drept se exercită de către părinți sau susținători legali. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației. Conducerea și personalul din Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” are obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor. Nicio activitate organizată în colegiu nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea și personalul din colegiul nostru nu pot face publice datele personale ale elevilor, rezultatele lor școlare, respectiv lucrările scrise sau părți ale acestora – cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

**Art. 53.** Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite. Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a colegiului nostru în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul Colegiului „Elena Ghiba Birta” și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

**Art. 54.** Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

Elevul sau, după caz, părintele are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să explice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui în termen de 5 zile de la comunicare.

În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele poate solicita, în scris, directorului colegiului, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

**Art. 55.** Conducerea colegiului este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Elevii pot lua masa de prânz la cantina colegiului, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției noastre.

**Art. 56.** Elevii au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege. În condițiile prevăzute de lege, elevii colegiului pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, etc.. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

**Art. 57** Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitate în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

**Art. 58.** Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică prin personal de specialitate.

**Art. 59.** Pentru beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, cu boli cronice sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală. Școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale se face în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

**Art. 60.** Opțiunea pentru Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală, cât și în afara acesteia, precum și aderarea la valorile promovate de aceasta unitate de învățământ: competența, disciplina, onoarea, toleranța. A fi elev al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” implică un număr mare de drepturi și oportunități dar și un număr egal de responsabilități. Uniforma Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”, formată din elemente minimaliste cu caracter distinctiv, trebuie purtată cu mândrie și responsabilitate. Prestigiul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” nu poate fi afectat în nici o împrejurare, fără ca vinovații să fie sancționați. Elevii își vor putea exercita

calitatea de elev al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” în respectul legilor statului, a regulamentelor școlare și a celui de ordonare și funcționare a școlii..

**Art. 61.** Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii noastre.

**Art. 62.** Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor care consemnează fiecare absență în catalog.

**Art. 63.** Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.

**Art. 64.** Motivarea absențelor se efectuează numai de către diriginte, pe baza următoarelor acte: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie, certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată dirigintelui și aprobată de acesta.

**Art. 65.** Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

**Art. 66.** Dirigintele poate motiva absențele elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, în limita numărului de 10 zile pe an școlar.

## **CAPITOLUL V - ÎNDATORIRILE ELEVILOR**

Elevii trebuie să-și asume următoarele responsabilități:

**Art. 67.** Să utilizeze cu grijă manualele școlare gratuite primite și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

**Art. 68.** Să posede carnetul de note cu fotografie și să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnări, precum și părinților pentru informare asupra situației școlare.

**Art. 69.** Să fie prezenți în clasă la începerea orei, orice întârziere este monitorizată de către dirigintele clasei, întârzierile repetate se discută în consiliul profesoral al clasei unde se vor decide măsurile necesare.

**Art. 70.** Să poarte ținuta specifică acestei unități de învățământ, aprobată de către Consiliul de Administrație, aceasta fiind compusă din: sacou bleumarin închis, cămașă uni albă sau albastră, cravată personalizată, sacou sau pulover uni bleumarin, jeans/pantaloni/fustă de culoare bleumarin.

**Art. 71.** Să aibă o ținută și o atitudine decentă. Acest lucru presupune:

- ținută capilară îngrijită și decentă, fără excese (vopsit strident și șuvițe multicolore)
- ținută vestimentară decentă (este interzisă purtarea următoarelor articole: pantaloni scurți, pantaloni foarte largi și lăsați pe talie, lanțuri ostentative, piercing, fuste și bluze foarte scurte sau transparente, decolteuri)
- limbaj civilizată
- comportament civilizată

**Art. 72.** Să aibă o atitudine respectuoasă față de profesori, personal administrativ și de îngrijire și față de colegi.

**Art. 73.** Să păstreze curățenia în sălile de clasă, laboratoare, sălile de sport, terenuri de sport, grupuri sanitare.

**Art. 74.** Să prezinte dirigintelui/învățătorului în termen de cel mult 7 zile de la revenirea în școală adeverințele medicale, motivările din partea părinților. Adeverințele medicale se vor viza la cabinetul medical al școlii. (Părintele trebuie să anunțe telefonic dirigintele în legătură cu motivele absenței elevului în prima zi de absență. Pentru situații deosebite, părinții au dreptul să-și învoiască copiii trei zile pe semestru, printr-o cerere scrisă adresată dirigintelui).

**Art. 75.** Să păstreze integritatea obiectelor din dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, a sălilor de sport și a cărților împrumutate de la bibliotecă.

**Art. 76.** Să nu părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere și pe baza biletului de voie. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.

**Art. 77.** În situații excepționale de întârziere sau lipsă a profesorului de la oră, să rămână în clasă și să desfășoare în liniște, activități de muncă independentă, pentru a nu deranja celelalte clase din colegiu.

**Art. 78.** Să nu staționeze în fața cancelariei, a secretariatului, contabilității.

**Art. 79.** Să respecte programul de audiență la direcțiune sau serviciul secretariat;

**Art. 80.** Să respecte regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecție a mediului;

**Art. 81.** Să poarte echipament sportiv la orele de educație fizică. Elevii scutiți medical la ora de educație fizică vor fi prezenți în echipament sportiv și pot primi alte sarcini;

**Art. 82.** Să nu perturbe procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități față de cele ce țin de procesul de învățământ.

**Art. 83.** Să folosească pianul din sala de festivități doar cu aprobarea unui profesor în vederea pregătirii unei activități școlare.

**Art. 84.** Să asculte muzică numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului.

**Art. 85.** Să arunce la coșul de gunoi reziduurile din bănci la sfârșitul orei de curs.

**Art. 86.** Să petreacă pauzele în afară sălii de clasă și să aerisească sala.

**Art. 87. Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:**

- a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;
- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ,
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și alte informații de interes.

**Art. 88.** Să participe la activități extrașcolare/extracurriculare, proiecte, programe cu respectarea condițiilor speciale impuse de acestea. Activitățile extracurriculare, colaborarea cu alte școli, schimbul de elevi, excursiile de studiu, se pot face doar dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- că respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;

- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- că elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
- că elevul va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect.

Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

**Art. 89.** Să efectueze serviciul pe clasă conform unei planificări semestriale întocmită de dirigintele clasei.

**Art. 90.** Să informeze prompt dirigintele/administratorul în cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare. În cazul nerespectării acestei cerințe, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

**Art. 91.** Obligațiile elevului de serviciu pe clasă: să șteargă tabla după fiecare oră, să aerisească clasa și să golească coșul de gunoi la pubelele din curte. De asemenea, elevii de serviciu vor sesiza orice problemă dirigintelui clasei. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

Este interzis elevilor:

**Art. 92.** Să părăsească clădirea școlii în timpul orelor sau pauzelor fără acordul scris al dirigintelui/învățătorului, cu excepția elevilor majori, care la ieșirea din școală se vor legitima cu cartea de identitate și vor semna o declarație că ies din incinta școlii pe proprie răspundere într-un registru special. În registru se va consemna ora ieșirii și ora întoarcerii în unitatea școlară.

**Art. 93.** Să distrugă sau să falsifice documentele școlare (cataloage, foi matricole, carnete de note, adeverințe medicale).

**Art. 94.** Să deterioreze bunurile din baza materială a școlii.

**Art. 95.** Să aducă și să difuzeze în școli materiale, care prin conținutul lor atentează la independența suveranitatea și integritatea națională a țării.

**Art. 96.** Să posede și să difuzeze material cu caracter obscen sau pornografic.

**Art. 97.** Să acceseze pagini web cu caracter pornografic, agresiv etc. în incinta școlii.

**Art. 98.** Să introducă sau să consume băuturi alcoolice în perimetrul școlii sau să intre în școală în stare de ebrietate.

**Art. 99.** Să fumeze în incinta școlii sau în perimetrul ei sau să utilizeze țigări electronice. În cazul utilizării țigărilor electronice, diriginții/profesorii le vor confisca și preda la secretariat, acestea putând fi ridicate numai de către părinți în cazul elevilor minori.

**Art. 100.** Să aducă sau să consume droguri sau plante etnobotanice cu efect halucinogen în școală și în perimetrul ei.

**Art. 101.** Să aducă în școală arme sau materiale explozive care pot periclita siguranța celorlalți elevi.

**Art. 102.** Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

**Art. 103.** Să intre în școală în afara orelor de curs fără acordul unui profesor sau a conducerii instituției.

**Art. 104.** Să utilizeze în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor telefoane mobile sau aparatură de înregistrare fără acordul cadrului didactic. Telefoanele mobile închise vor fi așezate pe catedră/pe o bancă în timpul orelor de curs. În cazul utilizării telefoanelor mobile fără acordul cadrului didactic, profesorii au obligația de a le preda în secretariat, acestea putând fi ridicate numai de către părinți.

**Art. 105.** Să inițieze sau să se angajeze în dispute sau acte de agresiune fizică.

**Art. 106.** Să escaladeze ferestrele și balustradele.

**Art. 107.** Să își însușească sau să deterioreze bunurile altor persoane sau ale școlii.

**Art. 108.** Să inițieze, să participe la jocuri de noroc în incinta școlii sau aducerea la școală a unor obiecte cum ar fi: cărți de joc, zaruri, etc.

**Art. 109.** Să desfășoare activități care ar afecta imaginea școlii.

**Art. 110.** Să frecventeze barurile și restaurantele în timpul orelor de curs.

**Art. 111.** Să se joace cu mingea în clasă sau pe coridor în timpul pauzelor, să folosească rolele în curtea și coridoarele școlii.

**Art. 112.** Să înregistreze, fotografieze, să filmeze și să posteze pe internet activități din școală sau imagini cu persoane din școală fără acordul acestora.

**Art. 113.** Să consume băuturi răcoritoare și alimente în timpul orelor de curs sau în laboratoare.

**Art. 115.** Să modifice setările calculatoarelor și să instaleze soft nedidactic (jocuri, etc.) sau nelicențiat. Accesul la televizoare, proiectoare sau la datele stocate pe medii externe (dischetă, CD, Memory Stick etc.) se face doar cu permisiunea profesorului.

**Art. 116.** Să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).

## **CAPITOLUL VII – SANCTIUNI**

**Art. 117.** Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați.

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d) - f) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e) - f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

**Art. 118.** - (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.



(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

**Art. 119.** - (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese - verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

**Art. 120.** Toate sancțiunile (cu excepția observației individuale) sunt însoțite de scăderea mediei la purtare. Contestațiile privind sancțiunile se vor adresa în scris, Consiliului de administrație în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Răspunsul la contestație va fi dat în termen de 30 zile. Hotărârea Consiliului de administrație rămâne definitivă.

**Art. 121.** Pentru absențe nemotivate se scade nota la purtare:

- Pentru 10 absențe nemotivate sau 10% din absențele la un obiect de studiu se scade 1 punct și se înștiințează părinții.
- Pentru 20 absențe nemotivate elevul va fi sancționat cu scăderea a 2 puncte la purtare și va primi preaviz de exmatriculare (clasele XI-XII), pe care îl vor semna părinții.
- Pentru 30 absențe nemotivate elevul va fi sancționat cu scăderea a 3 puncte la purtare și se va lua legătura directă cu familia.

**Art. 122.** Pentru distrugerea documentelor școlare, precum cataloage, foi matricole etc. Elevul va fi sancționat cu:

- Nota 4 la purtare pentru elevii claselor V-X;
- Exmatriculare pentru elevii claselor XI-XII.

**Art. 123.** Pentru deteriorarea bunurilor unității de învățământ, elevilor vinovați li se vor aplica următoarele sancțiuni:

- La prima abatere plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate
- Pentru abateri repetate remedierea sau achitarea contravalorii bunurilor și scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei.
- În cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia de 3 ori.

**Art. 124.** Pentru fumat, consum de băuturi alcoolice, se vor aplica următoarele sancțiuni:

a) Pentru fumat

- Prima abatere – observație individuală
- Abateri repetate – mustrare scrisă

b) Pentru deținerea sau consumarea de alcool:

- Pentru elevii claselor V-X: mustrare scrisă
- Pentru elevii claselor XI-XII: preaviz de exmatriculare

c) Pentru deținerea, consumarea, traficarea drogurilor sau plantelor etnobotanice cu efect halucinogen:

- mustrare scrisă
- mutare disciplinară la o clasă paralelă
- Pentru elevii claselor XI-XII: preaviz de exmatriculare, exmatriculare
- Anunțarea organelor abilitate

d) Pentru practicarea diverselor jocuri de noroc (jocul de cărți, table, zaruri etc.)

- Mustrare scrisă și confiscarea obiectului

e) Pentru prezentare la cursuri în stare de ebrietate

- Mustrare scrisă
- mutare disciplinară la o clasă paralelă
- Pentru elevii claselor XI-XII: exmatriculare fără drept de înscriere în aceeași școală
- Anunțarea organelor abilitate

**Art. 125.** Pentru introducerea în perimetrul unității de învățământ, a oricăror tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ se percep sancțiunile:

- Nota 4 la purtare, anunțarea organelor abilitate

**Art. 126.** Pentru accesarea unor pagini de internet, aducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ, a unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța, se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

Toate materialele vor fi confiscate și se va dispune distrugerea lor.

**Art. 127.** Pentru accesarea unor pagini web, posesia și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

Toate materialele vor fi confiscate și se va dispune distrugerea lor.

**Art. 128.** Pentru organizarea și participarea la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

**Art. 129.** Pentru blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

**Art. 130.** Pentru utilizarea telefoanelor celulare și a altor mijloace de înregistrare audio-video în timpul orelor de curs, fără acordul cadrului didactic, se aplică sancțiunile:

- Prima abatere: observație individuală
- Abateri repetate: mustrare scrisă.

Aparatura se va confisca și se va preda părintelui sau tutorelui legal.

**Art. 131.** Pentru ținută indecentă, se aplică sancțiunile:

- Prima abatere: observație individuală
- Abateri repetate: mustrare scrisă

**Art. 132.** Pentru comportament violent (dispute, limbaj agresiv, injurios și alte acte de agresiune fizică) se aplică sancțiunile:

- Prima abatere: mustrare scrisă
- Abateri repetate: preaviz de exmatriculare și exmatriculare (clasele XI-XII)

**Art. 133.** Pentru furt se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare.

În funcție de gravitatea faptei se contactează poliția și sunt anunțați părinții pentru a se lua măsurile legale.

**Art. 134.** Pentru deranjarea orelor de curs se aplică sancțiunile:

- Prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților
- A doua abatere: mustrare scrisă

**Art. 135.** Pentru refuzul de a se supune instrucțiunilor personalului școlii se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

**Art. 136.** Pentru implicarea în acțiuni care aduc atingere imaginii școlii se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

**Art. 137.** Pentru copiat la lucrările scrise se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

**Art. 138.** Pentru desfășurarea de activități de propagandă politică, prozelitism religios se aplică sancțiunile:

- Prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților
- Abateri repetate: mustrare scrisă

**Art. 139.** Pentru părăsirea școlii în timpul programului fără învoire de la diriginte (sau profesorul de serviciu în lipsa dirigintelui) sau profesorul de serviciu pe școală se aplică sancțiunile:

- Mustrare scrisă

Vor fi anunțați părinții sau tutorele legal.

**Art. 140.** Pentru frecventarea barurilor în timpul orelor de curs se aplică următoarele sancțiuni:

- Prima abatere: mustrare scrisă
- Abateri repetate: preaviz de exmatriculare și exmatriculare(clasele XI-XII).

Vor fi anunțați părinții sau tutorele legal.

**Art. 141.** Pentru neprezentarea carnetului de note la cererea profesorului se aplică sancțiunile:

- Observație individuală

**Art. 142.** Pentru modificarea setărilor calculatoarelor și/sau instalarea de soft, utilizarea de medii de stocare externe (dischetă, CD, Memory Stick etc.) fără permisiunea profesorului se aplică sancțiunile:

- Prima abatere: muștrare scrisă
- Abateri repetate: mutarea disciplinară la o clasă paralelă
- Clasele XI-XII: preaviz de exmatriculare și exmatriculare

## **CAPITOLUL VIII - TRANSFERUL ELEVILOR**

**Art. 143.** - Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

**Art. 144.** - Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al școlii noastre și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

**Art. 145.** - (1) În învățământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri - cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

**Art. 146.** - Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX - a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX - a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul

primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X – XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul.

**Art. 147.** - (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V - a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX - a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

**Art. 148.** - (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

- d de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- e în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 149.** - Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

**Art. 150.** - (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul pedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

**Art. 151.** - După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

## **CAPITOLUL IX - ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV**

**Art. 152.** Calitatea de elev încetează:

- a) la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- b) în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- c) în cazul abandonului școlar;
- d) la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorelui legal, caz în care elevii se consideră retrași (excepție cei din învățământul obligatoriu);
- e) în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

## CAPITOLUL X - RECOMPENSE

**Art. 153.** Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense conform legilor în vigoare:

- a) evidențierea în fața colegilor și a Consiliului profesoral;
- b) acordarea de burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale;
- c) acordarea de premii pentru învățătură și purtare:
  - Premiul I se acordă pentru medii peste 9 și media 10 la purtare;
  - Premiul al II-lea se acordă pentru medii peste 9 și media 10 la purtare;
  - Premiul al III-lea se acordă pentru medii peste 9 și media 10 la purtare;
  - Mențiuni: se acordă trei mențiuni pentru medii peste 8 și nota 10 la purtare.
- d) premiul pentru șefi de promoție (ciclu gimnazial și liceal).

**Art. 154.** Se pot acorda premii și diplome pentru rezultate excepționale obținute la concursuri și olimpiade și pentru participarea la activități extracurriculare.

**Art. 155.** Se poate acorda premiu pe școală pentru comportare ireproșabilă și frecvență anuală 100%.

**Art. 156.** Se poate acorda Premiul de onoare al școlii.

**Art. 157.** Se acordă diploma “Elevul Anului” - pentru rezultate deosebite la învățătură și contribuția la activități extracurriculare, precum și diplome de merit.

**Art. 158.** Elevii care se pregătesc pentru concursurile școlare vor fi scutiți de frecvență după cum urmează: etapa locală - o zi, etapa județeană – două zile, faza interjudețeană – trei zile și faza națională - două săptămâni. Listele cu elevii participanți vor fi atașate la cataloage, iar absențele nu se vor consemna în catalog.

**Art. 159.** Pentru susținerea examenelor Cambridge și DELF elevii au dreptul la două zile de pregătire, zile în care sunt scutiți de prezența la cursuri.



**ANEXA 1 la Regulamentul de organizare și funcționare**

Subsemnații,

.....elev/ă la Colegiul  
Național Elena Ghiba Birta Arad

și .....

Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului/eleveii acceptăm prezentul regulament cu toate articolele sale.

Am fost informați că instituția este prevăzută cu camere de luat vederi care permit supravegherea și urmărirea elevilor în spațiile comune și în sălile de clasă.

Suntem/nu suntem de acord ca fiul/fiica noastră să apară în fotografii sau înregistrări colective la diverse activități organizate de școală

Data

Am luat la cunoștință,

Semnătura elevului (în vârstă de cel puțin 14 ani)

Semnătura părintelui/tutorei /susținătorului legal:

**ANEXA 2 la Regulamentul de organizare și funcționare**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

**CONTRACT EDUCATIONAL****I. Părțile semnatare:**

1. Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”, cu sediul în B-dul Gen Dragalina, nr. 6, Arad, reprezentat prin director, dna prof. Groșan Eugenia.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar definit, conform legii, drept familia elevului, reprezentată prin dna/dl.....părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în.....,

3. Beneficiarul primar al învățământului preuniversitar definit, conform legii, drept școlar și elev, reprezentat prin elevul.....

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

**IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:****1. Unitatea de învățământ** se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasa de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

**2. Beneficiarul secundar** al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu învățătorul/institutorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

- d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;  
 e) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;  
 f) nu agrează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.

**3. Beneficiarul direct** are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;  
 b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;  
 c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;  
 d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;  
 e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;  
 f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, cartele de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;  
 g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);  
 h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;  
 i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;  
 j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;  
 k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;  
 l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;  
 m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;  
 n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;  
 o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

**V. Durata contractului:** prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

**VI. Alte clauze:**

- Elevii trebuie să aibă o ținută decentă și să poarte semnul distinctiv al unității școlare.
- Comunicarea familiei cu școala trebuie să se realizeze conform programului stabilit (audiențe, consultații, ședințe cu părinții).
- Sunt interzise comportamente neadecvate în incinta unității de învățământ (agresiuni fizice, psihice, verbale). În caz contrar, faptele săvârșite vor intra sub incidența Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (art. 2, pct. 1 și 13).

Încheiat azi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,  
 Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”  
 Director, prof. Eugenia Groșan

Beneficiar indirect,  
 Părintele/tutorele/susținătorul legal  
 .....

Am luat la cunoștință,  
 Beneficiar direct, elevul,  
 (în vârstă de cel puțin 14 ani)  
 .....