

COLEGIUL NAȚIONAL
ELENA GHIBA BIRTA



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85

e-mail: cngbirta@yahoo.com, https://www.ghibabirta.ro



Nr. 1727 din 18.10.2019

Avizat CP din 17.10.2019

Aprobat CA din 18.10.2019

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

AN ȘCOLAR 2018-2019



PROF. EUGENIA GROSAN

DIRECTOR ADJUNCT

PROF. LAURA CORNELIA PUTNIC

PREZENTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL *ELENA GHIBA BIRTA* ARAD

1. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. DATE DE IDENTIFICARE

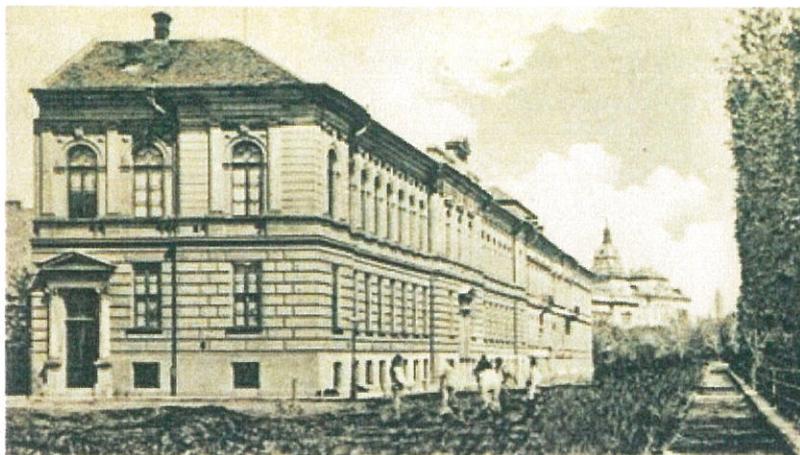
Denumirea unității de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”
Localitate/ județ: Arad, județul Arad Adresa: Arad, str. B-dul Gen. Dragalina, Nr. 6 Cod poștal: 310132 Telefon: 0257/280937, fax: 0257/281785 E-mail: cngbirta@yahoo.com Web: www.ghibabirta.ro

Niveluri de învățământ/specializări autorizate să funcționeze acreditate: primar, gimnazial, liceal (filiera teoretică) CIF/CUI: 3520024 2.2.

LOCALIZARE

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” este situat în Arad, pe malul drept al Mureșului, în imediata vecinătate a Palatului Cultural. Fiind amplasat în zona centrală a orașului, se adresează unei populații școlare situate în toate cartierele, deservind și împrejurimile pe o rază de 50 km².

1.2. SCURT ISTORIC



Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” a fost înființat în anul 1919, imediat după introducerea administrației românești în Ardeal. La început a purtat denumirea de „Liceul de Fete” din Arad.

Între anii 1920-1948 s-a numit Liceul de Fete „Elena Ghiba Birta” din Arad, după numele celei care a fost o protectoare a învățământului românesc din zona de vest a țării. Elena Ghiba Birta (1801-1864) a fost o distinsă protectoare a învățământului românesc din partea de vest a României de azi. Ea s-a născut în 1801 probabil la Bichiș (Bekes, azi în Ungaria), unde tatăl ei era preot ortodox. Familia sa din partea tatălui era de origine macedoneană, mama sa fiind Ana Neamț, româncă din Ineu. Ea lăsa, prin testament, peste 14000 de florini bisericilor ortodoxe din Arad, Bichiș, Oradea și Ineu, precum și celor romano-catolice și reformate din Arad. A mai donat sume importante și pentru spitalul ce urma să se construiască, casei săracilor din Arad, breslei tâmplarilor și lăcătușilor, fondului pompierilor, unui număr de 12 văduve sărace etc. O donație specială de 48000 de florini a fost făcută pentru crearea Fundației „Elena Ghiba Birta”, care urma să acorde 12 burse (stipendii) a câte 200 de florini pentru ajutorarea elevilor și studenților săraci, dar merituoși, de religie ortodoxă și de origine greacă (a se înțelege „aromână) sau română din comitatele Arad, Bihor, Bichiș și Cenad.

Fundația a fost condusă de un comitet al cărui președinte era episcopul român din Arad, Ioan Mețianu, și din care mai făceau parte clerici (printre ei în găsim pe Iosif Goldiș, profesor la Gimnaziul Regal de Stat din Arad) și opt membri mireni. Au mai fost președinți ai acestui comitet, în anii următori, și episcopii Iosif Goldiș, Ioan Papp, dr. Grigore Gh. Comșa și dr. Vasile Mager, iar printre membri îi întâlnim pe Vasile Mangra, Roman Ciorogariu, Vasile Goldiș, dr. Gheorghe Ciuhandru, dr. Theodor Botiș, dr. Aurel Lazăr, dr. Iustin Marșieu ș.a. De stipendiile oferite au beneficiat, între 1877-1926, 125 de elevi și studenți de la școli și universități din Arad, Oradea, Timișoara, Beiuș, Sibiu, Budapesta, Leipzig, Bonn etc. Bursierii proveneau din familii cu venituri modeste (țărani, învățători, meseriași, funcționari, preoți), unii fiind orfani. După absolvirea instituțiilor de învățământ, mulți au devenit medici, juriști, preoți, profesori, arhitecți, învățători, unii jucând un rol însemnat în viața culturală sau politică a urbei noastre. Dintre ei pot fi amintiți: – Roman Ciorogariu: profesor și director al Institutului Pedagogic și Teologic din Arad, ulterior episcop al diecezei ortodoxe din Oradea; 6 – Nicolae Mihulin: profesor de științele naturii la Institutul Pedagogic din Arad, delegat la Marea Adunare națională de la Alba Iulia la 1 Decembrie 1918, director al Liceului „Moise Nicoară” din Arad (1919-1920) și director al Liceului de fete „Elena Ghiba Birta” din Arad (1920-1929); – Lazăr Nichi: profesor de limbile latină și germană și director la Liceul de fete „Elena Ghiba Birta” din Arad (1919-1920), profesor la Liceul „Moise Nicoară” din Arad, director al „Palatului Cultural” din Arad; – Sabin Evuțian: președinte al societății studențești „Petru Maior” din Budapesta (1919), profesor la Școala Normală din Caransebeș, la Institutul Pedagogic din Arad, delegat la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia la 1 Decembrie 1918, inspector școlar la Timișoara.

În primul an al funcționării noii instituții de învățământ au fost înscrise un număr de 254 eleve, dintre care doar 124 proveneau din orașul Arad. De altfel, în toată perioada interbelică, elevele proveneau atât din mediul urban, cât și din rural, din județele Arad, Timiș, Alba, Caraș, Severin, Bihor etc. Prima promoție de absolvente ale Liceului de fete „Elena Ghiba Birta”, formată din 14 eleve care urmaseră cursurile la zi și din 2 eleve particulare, a absolvit în anul școlar 1922-1923. În anul școlar 1938-1939 erau înscrise 501 eleve repartizate în 12 clase.

În perioada postbelică denumirea liceului a suferit dese modificări în funcție de profilul atribuit și de obiectivele urmărite de către autorități. Astfel, între anii 1948-1959 s-a numit „Școala Medie Nr. 2” Arad, între 1959-1963 Școala Medie Nr. 2 „Olga Bancic”, pentru ca în perioada 1963-1965 să revină la denumirea anterioară. Între anii 1965-1970, instituția a fost denumită Liceul Nr. 2, iar între 1970- 1974, „Liceul de Cultură Generală Nr. 2”.

Între 1974-1977 a purtat numele de Liceul Real-Umanist „Miron Constantinescu”, pentru ca apoi să se numească, pentru perioada 1977-1982, Liceul de Matematică-Fizică „Miron Constantinescu”.

În deceniu 9 al secolului trecut, între 1982-1990, a funcționat sub denumirea de „Liceul Industrial Nr. 12” din Arad. Abia în 1990 s-a revenit la denumirea tradițională, consacrată în perioada interbelică.

Din anul 2000 devine colegiu național, titulatură sub care funcționează și astăzi. În cadrul liceului au studiat mult timp doar eleve – de-abia în anul școlar 1959-1960 a absolvit

prima promoție mixtă. În anul 1948 a fost înființat un liceu seral care a devenit, din anul școlar 1953-1954, o secție a „Liceului Nr. 2”, secție desființată în anul 1965. Clasele serale au fost reintroduse ulterior la sfârșitul anilor 70, și au funcționat până în anul școlar 1989-1990. În ceea ce privește locația actualului colegiu, menționăm că în anul 1888 s-au încheiat lucrările de construcție ale clădirii principale, cea din actualul Bulevard Gen. Dragalina, nr. 6, însă doar parterul și etajul I. Acolo a funcționat „Școala Superioară de fete”, cu predare în limba maghiară. „Școala eparhială de fete” – școală confesională, aflată sub patronajul Episcopiei Aradului, având rolul de a pregăti eleve de origine română la nivel gimnazial – instituție care stă la baza liceului fondat în 1919, a funcționat în această perioadă (1913-1924) în clădirea aflată pe str. Eminescu, nr. 44 și în cea situată pe str. Gh. Barițiu, nr. 16.

Între anii 1912-1913 a fost ridicată și aripa dinspre sud a clădirii care adăpostește 7 astăzi colegiul, de pe actuala stradă 1 decembrie 1918, pentru ca în anul 1936 să se ridice etajul al II-lea al corpului principal al clădirii. Un alt corp de clădire a fost ridicat între anii 1975-1979, astfel făcându-se față exigențelor sporite de numărul crescut de elevi.

În anul 2009 a fost declarată Școală Europeană. Prin activitățile și rezultatele obținute, Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” s-a dovedit a fi un liceu cu renume în orașul și județul Arad, dar și în regiune. Absolvenții săi fac cinste colegiului prin rezultatele remarcabile din timpul facultății și prin realizările ulterioare. Tocmai din acest motiv, colegiul este și astăzi un reper în învățământul preuniversitar arădean și din zona de vest a țării.

2. VIZIUNE

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” își propune să devină unul dintre liderii în materie de instrucție și educație de excelență, care să formeze tineri cu profil european, capabili să parcurgă cu succes rute academice și să participe activ la viața comunității.

3. MISIUNE

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”, cu dăruire, profesionalism și responsabilitate, instruieste și educă elevii oferind servicii educaționale de calitate, beneficiind de un corp profesoral competitiv, de oferte educaționale atractive și de un climat de muncă stimulat. Valorile școlii sunt repere fundamentale în activitatea și funcționarea ei, centrate pe conceptele de profesionalism, cultivarea valorii, disciplină, cooperare și eficiență.

4. ȚINTE STRATEGICE

1. Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate
2. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev
3. Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor
4. Introducerea unor inovații în predarea disciplinelor
5. Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional

5. SERVICII

- Cantină proprie
- Cabinet de logopedie și consiliere psihologică
- Servicii medicale permanente
- Bibliotecă înnoită constant cu titluri de interes
- Echipamente de proiecție, table interactive, calculatoare de ultimă generație, softuri educaționale
- Oportunitatea de a folosi resursele online: spații wiki, Microsoft Office 365, site-uri de e-learning
- Wi-Fi de mare viteză generalizat
- Servicii de pază și supraveghere video extinse
- Chioșc alimentar în incinta școlii

6. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Variate proiecte cu instituții și organizații locale, naționale sau europene, care oferă elevilor oportunități multiple de exprimare personală sau mobilitate în țară ori străinătate
- Proiecte multiple de voluntariat (protejarea naturii, sprijin social, ecologizare, activități multiple cu tineri veniți din diverse țări, sprijin pentru variate manifestări locale)
- Evenimente variate de mare interes pentru elevi: spectacole tematice, baluri, concursuri, simpozioane, workshopuri
- Suportul pentru exprimarea inventivității, creativității sau talentelor artistice în cercuri tematice
- Posibilități de performare în consacratele echipe sportive ale colegiului (baschet, volei, atletism)
- Numeroase excursii, drumeții și un club activ de ciclism
- Participarea la acțiuni pentru orientarea în carieră – *Meet the Future*, târguri locale sau naționale (RIUF), prezentări în școală sau vizite la facultăți
- Centru de susținere a examenelor Cambridge
- Centru de testare ECDL acreditat
- Posibilitatea de pregătire și performare în domeniul dezbaterilor (Debate, Tinerii dezbate, oratorie, Public Speaking etc.)

-

7. PROTOCOALE ȘI PARTENERIATE

1. Parteneriat cu British Council, România
2. Parteneriat cu ECDL, România
3. Parteneriat cu CREDIS București (CISCO)
4. Parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Arad 36
5. Parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara
6. Parteneriat cu Universitatea Politehnică, Timișoara
7. Parteneriat cu Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad
8. Parteneriat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, Arad
9. Acord de parteneriat cu Asociația Educatio
10. Acord de parteneriat cu Editura Edu (SC EDU SOFT MARKETING SRL)
11. Acord de parteneriat cu Grupul EDUCATIVA

12. Poliția de Proximitate a Municipiului Arad
13. Serviciul Județean de Ambulanță Arad
14. Acord de colaborare cu Penitenciarul Arad
15. Protocol de parteneriat cu INTERACT CETATE ARAD
16. Acord de parteneriat cu Asociația MARIS
17. Acord de parteneriat cu Asociația Activ pentru comunitate
18. Protocol de colaborare cu Clubul Sportiv „ASZ”
19. Acord de parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
20. Protocol de colaborare cu Colegiul Național ”Vasile Goldiș” Arad în cadrul Concursului Internațional ”Călător în Europa”
21. Contract de parteneriat cu SC PREMS LIBREXIM SRL Brașov
22. Parteneriat educațional cu Biblioteca Județeană A. D. Xenopol
23. Protocol de colaborare cu AIESEC Arad – Proiectul Grow
24. Convenție de parteneriat cu Filarmonica de Stat Arad
25. Parteneriat educațional cu Centrul Militar Județean Arad
26. Parteneriat educațional cu Administrația Parcului Natural Lunca Mureșului – ”Pădurea, prietena mea!”

OFERTĂ ȘCOLARĂ – PRIMAR, AN ȘCOLAR 2018-2019

CLASA	NUMĂR DE LOCURI ALOCATE	LIMBI STRĂINE STUDIAȚE	OBSERVAȚII
Clasa pregătitoare A	32		

OFERTĂ ȘCOLARĂ – GIMNAZIU, AN ȘCOLAR 2018-2019

CLASA	NUMĂR DE LOCURI ALOCATE	LIMBI STRĂINE STUDIAȚE		OBSERVAȚII
		L1	L2	
Clasa a V-a A	25	Limba engleză	Limba germană	Studiul intensiv al limbii engleze – 4 ore/ săptămână; Acces pe bază de echivalare certificate recunoscute de limba engleză sau examen scris și oral la limba engleză. În caz de departajare se aplică criteriile specifice.
Clasa a V-a B	25	Limba engleză	Limba franceză	Acces – înscriere pe locuri alocate

OFERTĂ ȘCOLARĂ – LICEU, AN ȘCOLAR 2018 - 2019

CLASA	NUMĂR DE LOCURI ALOCATE	PROFILUL	SPECIALIZAREA	LIMBI STRĂINE STUDIAȚE
a IX-a A	28	Real	Matematică-informatică (informatică intensiv)	Limba engleză (L1) Limba franceză (L2)
a IX-a B	28	Real	Matematică-informatică (limba engleză intensiv)	Limba engleză (L1) Limba germană/franceză (L2)
a IX-a C	28	Real	Științe ale naturii (limba engleză intensiv)	Limba engleză (L1) Limba franceză/germană (L2)
a IX-a D	28	Real	Științe ale naturii	Limba engleză (L1) Limba franceză (L2)
a IX-a E	28	Uman	Filologie - bilingv	Limba engleză (L1) Limba franceză (L2)
a IX-a F	28	Uman	Filologie	Limba engleză (L1) Limba spaniolă (L2)

COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AN ȘCOLAR 2018-2019

4Nr. crt.	Numele și prenumele membrului CA	Calitatea
1.	Groșan Eugenia	Director
2.	Putnic Laura	Director adjunct
3.	Avramescu Camelia	Cadru didactic
4.	Bucur Adrian	Cadru didactic
5.	Ilinca Laura	Cadru didactic
6.	Perța Diana	Cadru didactic
7.	Milancovici Speranța	Reprezentant Primar
8.	Popescu Sebastian	Reprezentant Consiliu Local
9.	Ciul Tiberiu	Reprezentant Consiliu Local
10.	Nistor Stelian	Reprezentant Consiliu Local
11.	Hosszu Silvestru	Reprezentant părinți
12.	Bulzan Cristian	Reprezentant părinți
13.	Todor Camelia	Reprezentant elevi
14.	Krebsz Andreea	Reprezentant sindicat, observator

-INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acredita prin efectul legii/ ordin de ministru
Primar	-	-	-	zi	5	română	Ordinul M.E.N. nr. 3587/11.04.2000
Gimnazial	-	-	-	zi	4	română	Ordinul M.E.N. nr. 3587/11.04.2000
Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică	zi	4	română	Ordinul M.E.N. nr. 3587/11.04.2000
Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii	zi	4	română	Ordinul M.E.N. nr. 3587/11.04.2000
Liceal	Teoretică	Uman	Filologie	zi	4	română	Ordinul M.E.N. nr. 3587/11.04.2000

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
Groșan Eugenia	profesor	I	34 ani	Decizia ISJ nr.299/3/21.12.2016	concurs	Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad	Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad
Director adjunct (numele și prenumele)							
Putnic Laura Cornelia	profesor	I	21 ani	Decizia ISJ nr.251/10/2.1.08.2017	concurs	Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad	Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ / procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplینire, transfer-exprimare numerică și procentuală)
69	48/62,45	58/84,05%/82,75%	57/84,21%/91,27%	69/100%	Transfer 30 – 43,6% Concurs 17 –

					24,7% Detaşare 4 – 5,8% Suplinire 10 – 14,1% Repartiție 3 – 4,4% Art.253 3 – 4,4% Pensionar 1 – 1,5% Prof. asoc 1 – 1,5%
--	--	--	--	--	--

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective personal
Secretar șef	1	1	-	X	-
Secretar	1	1	-	X	-
Informatician	1	1	-	X	-
Contabil șef	1	1	-	X	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	X	-
Laborant	2	2	-	X	-

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective personal
Îngrijitor	4	4		X	-
Îngrijitor vacant		1	X		-
Muncitor calificat de întreținere	1	1	-	X	-
Muncitor calificat – bucătar	1	1	-	X	-
Portar	1	1	-	X	-

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

1020 din care: 225/primar zi; 178/gimnazial zi; 617/liceu zi

Număr formațiuni de studiu/Nivel

9/primar zi; 7/gimnazial zi; 23/liceu zi

Număr mediu de copii/ elevi / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

25/primar zi; 24/gimnazial zi; 27/liceu zi

D) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi:

Durată oră curs:

50 min

Durată pauză:

10 min, pauza mare 20 min (ora 11:50-12:10)

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Toate nivelurile de învățământ: primar zi, gimnazial zi și liceal zi sunt repartizate într-un singur schimb.

Număr formațiuni de studiu/schimb:

39/1 schimb

E) Spații școlare :

E.1. Săli de clasă

26 de săli din care: 8 clase/clădire nouă; 18 clase/clădire veche

E.2. Laboratoare (se vor detalia)

6 laboratoare din care: 1/biologie, 1/fizică, 3/informatică și 1/chimie

E.3. Ateliere * (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)

Nu este cazul

E.4. Cabinete (se vor detalia)

3 cabinete : 1 fizică, 1 biologi, 1 limba engleză

E.5. Teren de sport și sală de sport

Teren de sport: nu avem

Sală de sport: 2

E.6. Autorizații sanitare (pentru fiecare corp de clădire)

Nr. 123/13.09.2012 – Corp clădire veche și Corp clădire nouă

Aviz nr. 607/18.10.2017 - Recepția și depozitarea materiilor prime de origine animală și nonanimală, prepararea de meniuri și servirea mesei către consumatorul final în incinta localului sau la comandă

E.6. Aviz / autorizație de securitate la incendiu (pentru fiecare corp de clădire)

Nu este cazul. Negație ISU Nr. 525448/12.03.2018

* Notă: Dacă nu este cazul, se va menționa acest lucru

Confidențial

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

ROMÂNIA

Institutul Național de Statistică



CERCETARE STATISTICĂ

Sc. 2.1

Învățământul primar (nivelul 1 ISCED) și gimnazial (secundar inferior – nivelul 2 ISCED) - educația formală - la începutul anului școlar 2018-2019

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ

Denumirea unității independente, a grupului școlar

.....COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

.....

.....|_|_|_|_3_|_5_|_2_|_0_|_2_|_4_|
Cod Unic de Identificare (C.U.I.) /cod Fiscal

Denumirea școlii (primare și gimnaziale)

COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

StradaDRAGALINANr.....6 Sectorul

Tipul unității.....Cod |1_|_4_|

Felul unității.....Cod |1_|

Forma de proprietate.....PUBLICĂ.....Cod |7_|_0_|

Activitatea principală CAEN rev.2 |8_|_5_|_3_|_1_|

¹⁾ conform precizărilor metodologice

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSMB)/DJS

Județul.....ARAD.....|_0_|_2_|
cod SIRUTA

LocalitateaARAD.....|_|_|_9_|_2_|_7_|_1_|
cod SIRUTA

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

– "Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României".

– Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.

Formularul în format tipărit se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică **cel târziu până la data de 1 noiembrie 2018.**

Numele persoanei care
răspunde de informațiile
înscrise în formular:

Director,
prof. GROȘAN EUGENIA

L.S.

Dna BRÂNZAȘ MONICA

Telefonul 0257280937

Nr.1753. data 24.10. 2018

SECȚIUNEA A. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR*)
Cap.1 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Cod rând	Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		sub 6 ani		6 ani		7 ani		8 ani		9 ani		10 ani		11 ani		12 ani		13 ani		14 ani și peste	
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	TOTAL (rd.2+5+8+9+10)	9	225	117	11	5	21	17	59	29	51	27	49	24	34	15								
2	Clasa pregătitoare (CP)	1	31	21	11	5	20	16																
3	din																							
4	rd.2: pentru prima dată în învățământul PRIMAR au urmat grădiniță/creșă		31	21	11	5	20	16																
5	Clasa I	2	52	26			1	1	50	25	1	0												
6	din																							
7	rd.5: pentru prima dată în învățământul PRIMAR (direct în clasa I, nu au urmat cursurile CP) au urmat grădiniță/creșă																							
8	Clasa a II-a	2	49	26					9	4	39	22	1	0										
9	Clasa a III-a	2	54	26							11	5	43	21										
10	Clasa a IV-a	2	39	18									5	3	34	15								
11	TOTAL învățământ de zi (rd.12+15+18+19+20)	9	225	117	11	5	21	17	59	29	51	27	49	24	34	15								
12	Clasa pregătitoare (CP)	1	31	21	11	5	20	16																
13	din																							
14	rd.12: pentru prima dată în învățământul PRIMAR au urmat grădiniță/creșă		31	21	11	5	20	16																
15	Clasa I	2	52	26			1	1	50	25	1	0												
16	din																							
17	rd.15: pentru prima dată în învățământul PRIMAR (direct în clasa I, nu au urmat cursurile CP) au urmat grădiniță/creșă																							
18	Clasa a II-a	2	49	26					9	4	39	22	1	0										
19	Clasa a III-a	2	54	26							11	5	43	21										
20	Clasa a IV-a	2	39	18									5	3	34	15								
21	TOTAL învățământ cu frecvență redusă (rd.22+25+28+29+30)																							
22	Clasa pregătitoare (CP)																							
23	din																							
24	rd. 22 pentru prima dată în învățământul PRIMAR au urmat grădiniță/creșă																							
25	Clasa I																							
26	din																							
27	rd. 25 pentru prima dată în învățământul PRIMAR (direct în clasa I, nu au urmat cursurile CP) au urmat grădiniță/creșă																							
28	Clasa a II-a																							
29	Clasa a III-a																							
30	Clasa a IV-a																							

*NU se înregistrează elevii înscriși în programul "A doua șansă"-- învățământ primar. Datele privind elevii înscriși în acest program se înscriu EXCLUSIV în chestionarul Sc. 2.1a

¹⁾vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019.

Cap.2 Elevi din România înscriși în învățământul PRIMAR, după etnie*)

Cod rând	Etnia	Cod etnie**)	Total	
			Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00	225	117
2.	ROMÂNĂ	10	220	116
3.	MAGHIARĂ	12	5	1
4.				
5.				

*) Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni români, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

** Codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.3 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR, după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă*)	Total	din care: feminin
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00	225	117
2.	LB. ENGLEZĂ	11	225	117
3.				
4.				
5.				

*) Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.4 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR, după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă*)	Total	din care: feminin
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

*) codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.5 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR, pe vârste, după numărul limbilor moderne studiate

Cod rând	Vârsta	Total	Numărul limbilor moderne studiate		
			Nicio limbă modernă	O limbă modernă	Două limbi moderne
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd.2÷11)	225		225	
2.	sub 6 ani	11		11	
3.	6 ani	21		21	
4.	7 ani	59		59	
5.	8 ani	51		51	
6.	9 ani	49		49	
7.	10 ani	34		34	
8.	11 ani				
9.	12 ani				
10.	13 ani				
11.	14 ani și peste				

Cap.6 Elevi din învățământul PRIMAR, proveniți din repetenție, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi proveniți din repetenție	
		Total	din care: feminin
A	B	1	2
1.	TOTAL (rd.2÷4)		
2.	Clasa a II-a		
3.	Clasa a III- a		
4.	Clasa a IV- a		

Cap.7 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR după limba de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare*)	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00	225	117
2.	LB. ROMÂNĂ	1	225	117
3.				
4.				
5.				

*)codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

SECȚIUNEA B. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL*)
Cap.8 Elevi înscriși pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Cod rând	Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		10 ani		11 ani		12 ani		13 ani		14 ani		15 ani		16 ani		17 ani		18 ani		19 ani și peste	
			Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	TOTAL (rd.2+4+5+6)	7	178	97	3	2	34	18	54	30	49	27	38	20										
2.	Clasa a V-a	1	20	12	3	2	16	10	1	0														
3.	<i>din rd.2:</i> pentru prima dată în învățământul GIMNAZIAL		20	12	3	2	16	10	1	0														
4.	Clasa a VI-a	2	42	23			18	8	24	15														
5.	Clasa a VII-a	2	54	26					29	15	24	10	1	1										
6.	Clasa a VIII-a	2	62	36							25	17	37	19										
7.	TOTAL învățământ de zi (rd.8+10+11+12)	7	178	97	3	2	34	18	54	30	49	27	38	20										
8.	Clasa a V-a	1	20	12	3	2	16	10	1	0														
9.	<i>din rd.8:</i> pentru prima dată în învățământul GIMNAZIAL		20	12	3	2	16	10	1	0														
10.	Clasa a VI-a	2	42	23			18	8	24	15														
11.	Clasa a VII-a	2	54	26					29	15	24	10	1	1										
12.	Clasa a VIII-a	2	62	36							25	17	37	19										
13.	TOTAL învățământ cu frecvență redusă (rd.14+16+17+18)																							
14.	Clasa a V-a																							
15.	<i>din rd.14:</i> pentru prima dată în învățământul GIMNAZIAL																							
16.	Clasa a VI-a																							
17.	Clasa a VII-a																							
18.	Clasa a VIII-a																							

*)NU se înregistrează elevii înscriși în programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior. Datele privind elevii înscriși în acest program se înscriu EXCLUSIV în chestionarul Sc. 2.1a.

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019.

Cap.9 Elevi din România înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după etnie*)

Cod rând	Etnia	Cod etnie**)	Total	
			Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00	178	97
2.	ROMÂNĂ	10	172	96
3.	MAGHIARĂ	12	6	1
4.				
5.				

*) Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni români, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

**) Codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.11 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă*)	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2+3)	00	178	97
2.	LB. FRANCEZA	12	74	43
3.	LB GERMANĂ	3	104	54

*) Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.10 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă*)	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00	178	97
2.	LIMBA ENGLEZĂ	11	178	97
3.				
4.				
5.				

*) Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.12 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după studiul limbilor moderne

Cod rând	A treia limbă modernă	Cod limbă modernă*)	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2+3)	00		
2.				
3.				

*) Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.13 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, pe vârste, după numărul limbilor moderne studiate

Cod rând	Vârsta	Total	Numărul limbilor moderne studiate		
			Nicio limbă modernă	O limbă modernă	Două sau mai multe limbi moderne
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd.2÷12)	178			178
2.	10 ani	3			3
3.	11 ani	34			34
4.	12 ani	54			54
5.	13 ani	49			49
6.	14 ani	38			38
7.	15 ani				
8.	16 ani				
9.	17 ani				
10.	18 ani				
11.	19 ani				
12.	20 de ani și peste				

Cap.14 Elevi în învățământul GIMNAZIAL, proveniți din repetenție, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi proveniți din repetenție	
		Total	din care: feminin
A	B	1	2
1.	TOTAL (rd.2÷5)		
2.	Clasa a V-a		
3.	Clasa a VI-a		
4.	Clasa a VII-a		
5.	Clasa a VIII-a		

Cap.15 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după limba de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00	178	97
2.	LIMBA ROMÂNĂ	1	178	97
3.				
4.				
5.				

^{*)} codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

SECȚIUNEA C. PERSONALUL DIDACTIC și NEDIDACTIC

Cap.16 Personalul încadrat în învățământul PRIMAR și GIMNAZIAL, pe categorii de personal și după modul de încadrare

Cod rând	Categorii de personal	Persoane încadrate ^{*)}				Din col. 1 și 2: cu program de lucru în timp parțial				Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ^{**)}			
		Total		din care: feminin		Total		din care: feminin		Total		din care: feminin	
		Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Personal didactic	11	11	10	10	0	2	0	2	0	3	0	3
2	<i>din</i> cu funcții de conducere												
3	<i>rd. 1:</i> personal didactic calificat	11	11	10	10	0	2	0	2	0	3	0	3
4	Personal de conducere fără norme didactice												
5	Personal didactic auxiliar	1	1	1	1								
6	<i>din care:</i> cu funcții de conducere												
7	Personal administrativ	1	1	1	1								
8	<i>din care:</i> cu funcții de conducere												
9	Personal de întreținere și operațional	1	3	1	2								
10	<i>din care:</i> cu funcții de conducere												

^{*)} Numai persoanele încadrate care au norma de bază în unitatea școlară

^{**)} Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore

Cap.17 Personalul didactic încadrat în învățământul PRIMAR și GIMNAZIAL pe grupe de vârstă¹⁾

Cod rând	Personal didactic	Persoane încadrate ²⁾		Sub 25 ani		25-29 ani		30-34 ani		35-39 ani		40-44 ani		45-49 ani		50-54 ani		55-59 ani		60-64 ani		65 ani și peste	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	TOTAL (rd.2+3)	22	20	0	0	0	0	1	1	5	5	7	6	1	1	3	3	3	2	2	2		
2	Primar	11	10					0	0	2	2	4	3	1	1	1	1	1	1	2	2		
3	Gimnazial	11	10					1	1	3	3	3	3	0	0	2	2	2	1				

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019.

²⁾ numai persoanele încadrate, care au norma de bază în unitatea școlară raportoare

SECȚIUNEA D. BAZA MATERIALĂ

Cap.18 Baza materială¹⁾

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	I
1.	Săli de clasă și cabinete școlare ²⁾	
2.	Săli de gimnastică	
3.	Laboratoare	
4.	Ateliere școlare	
5.	Terenuri sportive amenajate	
6.	Bazine de înot	
7.	Calculatoare (PC) utilizate în	
8.	procesul de învățământ, din care:	
9.	-utilizate de elevi	
10.	-utilizate de personalul didactic	
11.	administrație	
12.	din rd. 7: conectate la rețeaua de calculatoare	
13.	Conectarea unității școlare la Internet ³⁾	
14.	Calculatoare (PC) conectate la Internet	

¹⁾ se completează numai de către unitatea de învățământ cu cod 1 sau 2 la „felul unității”.

²⁾ NU se includ tipurile de la rd. 2, 3, 4 sau încăperile cu altă destinație (cancelarie, bibliotecă, holuri etc.).

³⁾ dacă unitatea este conectată la Internet, se înscrie cifra 1, iar în caz contrar, se înscrie cifra 0.

Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Unitate nouă	1 <input type="checkbox"/>
Angajări de personal	2 <input type="checkbox"/>
Disponibilizări de personal/pensionări	3 <input type="checkbox"/>
Achiziții de clădiri, săli, dormitoare, săli de masă și alte săli	4 <input type="checkbox"/>
Achiziții de calculatoare	5 <input type="checkbox"/>
Reducerea numărului de clădiri, săli, dormitoare, săli de masă și alte săli.....	6 <input type="checkbox"/>
Casări de calculatoare	7 <input type="checkbox"/>
Erori de raportare	8 <input type="checkbox"/>
Detaliere cauze/Alte cauze și anume: _____ _____ _____	9 <input type="checkbox"/>

Notă: Se va marca cu X în căsuțele corespunzătoare cauzelor semnalate.

COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"ARAD

Data: 13/09/2018

Export SIIR

...	Total		Clasa pregătitoare		An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		An IV		An V		Clasa a XIV-a		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Forma de învățământ	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi
TOTAL	39	1020	1	31	9	237	9	226	10	264	10	262					62.45	58	8	8	9	8
Preșcolar program normal																						
Preșcolar program prelungit																						
Preșcolar program săptămânal																						
Primar - Zi	9	225	1	31	2	52	2	49	2	54	2	39					11.22	11	2	2	2	1
Primar - FR																						
Gimnazial - Zi	7	178			1	20	2	42	2	54	2	62					10.94	11	2	2	3	3
Gimnazial - FR																						
Liceu - Zi	23	617			6	165	5	135	6	156	6	161					40.29	36	4	4	4	4
Liceu - Seral																						
Liceu - FR																						
Liceu - Zi rută progresivă																						
Liceu - Seral rută progresivă																						
Școala de arte și meserii - Zi (învățământ special)																						
Școala de arte și meserii - SERAL (învățământ special)																						
Școală an completare - Zi (învățământ special)																						
Școală an completare - SERAL																						
Învățământ profesional																						
Învățământ dual																						
Postliceal - BUGET																						
Postliceal - TAXA																						
Maiștri - BUGET																						
Maiștri - TAXA																						
A doua șansă PRIMAR																						
A doua șansă SECUNDAR INFERIOR																						
Stagiile de practică																						

Director,
prof. GROȘAN EUGENIA

Întocmit,
BRÂNZAȘ MONICA

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ

Denumirea unității independente, a grupului școlar
Cod Unic de Identificare(C.U.I.)/cod Fiscal

Denumirea liceului ...COLEGIUL NAȚIONAL "E.G.BIRTA".....

Strada ...DRAGALINANr...6Sectorul

Profilul liceului REAL..... Cod | 2 | 8 |

Felul unitățiiLICEU Cod | 1 |

Forma de proprietate PUBLICĂ..... Cod | 7 | 0 |

Activitatea principală CAEN rev.2 | 8 | 5 | 3 | 1 |
¹⁾ conform precizărilor metodologice

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSMB)/DJS

Județul ARAD..... | 0 | 2 |
cod SIRUTA

Localitatea ARAD..... | | 9 | 2 | 7 | 1 |
cod SIRUTA

ROMÂNIA
Institutul Național de Statistică



CERCETARE STATISTICĂ

Sc. 4.1

Învățământul liceal
(nivelul 3 ISCED)
- educația formală -
la începutul anului școlar 2018-2019

Confidențial
Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
- „Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României”.
- Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.
Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr. 452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.
Acest formular se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 12 noiembrie 2018.**

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular: Director, prof. GROȘAN EUGENIA

Dna BRÂNZAȘ MONICA.
Telefonul .0257 280937

L.S.
Nr.1754 data .24.10. 2018

Cap.1 Elevi înscriși pe specializări/calificări profesionale

Cod rând	Specializarea/ Calificarea profesională	Cod specializare/ calif.prof. *)	Durata (ani)	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a			Clasa a XI - a			Clasa a XII - a			Clasa a XIII - a		
				Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 10)	0000000	0	16	417	224	4	112	56	4	102	57	4	103	51	4	100	60			
2	MATE - INFO	28039003	4	8	201	72	2	57	16	2	45	23	2	53	15	2	46	18			
3	ȘT. ALE NATURII	28039004	4	8	216	152	2	55	40	2	57	34	2	50	36	2	54	42			
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Notă: În cazul în care numărul specializărilor/calificărilor profesionale depășește numărul de rânduri, unitatea va completa o alonjă începând cu rândul 11.

*) codul specializării/calificării profesionale se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.2 Elevi înscriși în clasa a IX - a pentru prima oară, pe specializări/calificări profesionale

Cod rând	Specializarea/ Calificarea profesională	Cod specializare/ calif.prof. *)	Durata (ani)	Elevi înscriși în clasa a IX - a pentru prima oară ¹⁾			
				Total	din care: feminin	din care: din promoția curentă ²⁾	
						Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 10)	00000000	0	112	56	112	56
2	MATE–INFO	28039003	4	57	16	57	16
3	ȘT. ALENATURII	28039004	4	55	40	55	40
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* codul specializării/calificării profesionale se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS;

¹⁾ elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ;

²⁾ absolvenții de gimnaziu care au finalizat cursurile în anul 2018 și au fost admiși în învățământul liceal.

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Clasa a IX - a		Clasa a X - a		Clasa a XI - a		Clasa a XII - a		Clasa a XIII - a	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 12)	417	224	112	56	102	57	103	51	100	60		
2	14 ani	39	16	39	16								
3	15 ani	105	66	73	40	32	26						
4	16 ani	108	54			68	31	40	23				
5	17 ani	103	53			2	0	62	28	39	25		
6	18 ani	62	35					1	0	61	35		
7	19 ani												
8	20 ani												
9	21 ani												
10	22 ani												
11	23 ani												
12	24 ani și peste												
13	din	provenienți din repetenție											
14	rd 1:	practică la agenții economici ²⁾											

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste
continuare

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Clasa a IX - a		Clasa a X - a		Clasa a XI - a		Clasa a XII - a		Clasa a XIII - a	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	TOTAL învățământ de zi (rd. 16 ÷ 26)	417	224	112	56	102	57	103	51	100	60		
16	14 ani	39	16	39	16								
17	15 ani	105	66	73	40	32	26						
18	16 ani	108	54			68	31	40	23				
19	17 ani	103	53			2	0	62	28	39	25		
20	18 ani	62	35					1	0	61	35		
21	19 ani												
22	20 ani												
23	21 ani												
24	22 ani												
25	23 ani												
26	24 ani și peste												
27	din rd 15: practică la agenții economici ²⁾												
28	TOTAL învățământ seral (rd. 29 ÷ 39)												
29	14 ani												
30	15 ani												
31	16 ani												
32	17 ani												
33	18 ani												
34	19 ani												
35	20 ani												
36	21 ani												
37	22 ani												
38	23 ani												
39	24 ani și peste												
40	din rd 28: practică la agenții economici ²⁾												

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste
continuare

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Clasa a IX – a		Clasa a X – a		Clasa a XI – a		Clasa a XII – a		Clasa a XIII – a	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41	TOTAL învățământ cu frecvență redusă (rd.42 ÷ 52)												
42	14 ani												
43	15 ani												
44	16 ani												
45	17 ani												
46	18 ani												
47	19 ani												
48	20 ani												
49	21 ani												
50	22 ani												
51	23 ani												
52	24 ani și peste												
53	din rd 41: practică la agenții economice ²⁾												

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019;

²⁾ elevi care efectuează ore de pregătire practică la agenții economice, în pondere de cel puțin 25% din planul cadru al întregului program de învățământ.

Cap.4 Elevi înscriși în clasa a IX - a pentru prima oară, pe vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Elevi înscriși în clasa a IX – a pentru prima oară ²⁾			
		Total	din care: feminin	din care: din promoția curentă ³⁾	
				Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 12)	112	56	112	56
2	14 ani	39	16	39	16
3	15 ani	73	40	73	40
4	16 ani				
5	17 ani				
6	18 ani				
7	19 ani				
8	20 ani				
9	21 ani				
10	22 ani				
11	23 ani				
12	24 ani și peste				

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019;

²⁾ elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ;

³⁾ absolvenții de gimnaziu care au finalizat cursurile în anul 2018 și au fost admiși în învățământul liceal.

Cap.5 Elevi (din România) înscriși după etnie¹⁾

Cod rând	Etnia	Cod etnie ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	417	224
2	ROMÂNĂ	10	399	215
3	MAGHIARĂ	12	12	6
4	ALTELE	50	6	3
5				

^{*)} codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS;

¹⁾ Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni **ROMÂNI**, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

Cap.6 Elevi înscriși pe limbi de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	417	224
2	LB. ROMÂNĂ	1	417	224
3				
4				
5				

^{*)} codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.7 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	417	224
2	LB. ENGLEZA	11	417	224
3				
4				
5				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.8 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	417	224
2	LB. GERMANA	3	132	69
3	LB. FRANCEZA	12	285	155
4				
5				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.9 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	A treia și a patra limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00		
2				
3				
4				
5				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.10 Elevi înscriși după numărul limbilor moderne studiate, pe vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total	din total:		
			Nicio limbă modernă	O limbă modernă	Două sau mai multe limbi moderne
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL (rd.2÷8)	417			417
2	14 ani	39			39
3	15 ani	105			105
4	16 ani	108			108
5	17 ani	103			103
6	18 ani	62			62
7	19 ani				
8	20 ani și peste				

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019.

Cap.11 Personalul încadrat, pe categorii de personal și după modul de încadrare

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane încadrate ¹⁾		din col.1 și 2: cu program de lucru în timp parțial		durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ²⁾	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)	36	27	8	5	5,12	5,4
2	din rd.1: cu funcții de conducere	2	2				
3	personal didactic calificat	34	25	8	5	5,12	5,4
4	Personal de conducere fără norme didactice						
5	Personal didactic auxiliar	2	1				
6	din care: cu funcții de conducere	0	0				
7	Personal administrativ	2	2				
8	din care: cu funcții de conducere	2	2				
9	Personal de întreținere și operațional	4	2				
10	din care: cu funcții de conducere	0	0				

¹⁾ numai persoanele încadrate care au normă de bază în unitatea școlară;

²⁾ durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore.

Cap.12 Personalul didactic încadrat, pe grupe de vârstă¹⁾

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane încadrate ²⁾		Sub 25 ani		25-29 ani		30-34 ani		35-39 ani		40-44 ani		45-49 ani		50-54 ani		55-59 ani		60-64 ani		65 ani și peste	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)	36	27	0	0	0	0	2	2	1	0	8	4	10	9	4	4	7	6	2	1	2	1

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019;

²⁾ numai persoanele încadrate care au normă de bază în unitatea școlară.

Cap.13 Baza materială¹⁾

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	1
1	Săli de clasă și cabinete școlare ²⁾	36
2	Săli de gimnastică	2
3	Laboratoare	7
4	Ateliere școlare	0
5	Terenuri sportive amenajate	0
6	Bazine de înot	0
7	Calculatoare (PC) utilizate în:	148
8	• procesul de învățământ, din care:	133
9	- utilizate de către elevi	96
10	- utilizate de către personalul didactic	37
11	• administrație	15
12	din rd.7 - conectate la rețeaua de calculatoare	148
13	Conectarea unității școlare la Internet ³⁾	1
14	Calculatoare (PC) conectate la Internet	148

¹⁾ se completează numai de către unitatea de învățământ cu cod 1 sau 2 la „felul unității”;

²⁾ nu se includ tipurile de la rândurile 2,3,4 sau încăperi cu alte destinații (cancelarie, bibliotecă, holuri, etc.);

³⁾ dacă unitatea este conectată la Internet se înscrie cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0.

Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Unitate nouă	1□
Angajări de personal	2□
Disponibilizări de personal/pensionări	3□
Achiziții de clădiri, săli, laboratoare, ateliere, terenuri sportive, bazine de înot	4□
Achiziții de calculatoare	5□
Reducerea numărului de clădiri, săli, laboratoare, ateliere, terenuri sportive, bazine de înot	6□
Casări de calculatoare	7□
Erori de raportare	8□
Detaliere cauze/Alte cauze și anume: -----	9□

Notă: Se va marca cu X în căsuțele corespunzătoare cazurilor semnalate.

Cap. 2 Promovații¹⁾ clasei a IV-a din învățământul PRIMAR, pe vârste și sexe

Cod rând	Vârsta	Promovații clasei a IV-a			
		Învățământ de zi		Învățământ cu frecvență redusă	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd. 2÷7)	38	17		
2.	9 ani	5	3		
3.	10 ani	33	14		
4.	11 ani				
5.	12 ani				
6.	13 ani				
7.	14 ani și peste				

²⁾elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

Cap. 3 Elevi (din România) din învățământul PRIMAR, în evidență la sfârșitul anului școlar, pe etnii

Cod rând	Etnia ¹⁾	Cod etnie ²⁾	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar			
			Promovați ²⁾		Repetenți	
			Total	din care:feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5
1	TOTAL (rd. 2÷5)	00	231	119	1	
2	ROMÂNĂ	10	226	118	1	
3	MAGHIARĂ	12	5	1		
4						
5						

¹⁾codul etniei se completează numai de către DRS (DRSB)/DJS

¹⁾ în mod **OBLIGATORIU** se înscriu și elevii cetățeni români (cod 10). În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

²⁾elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

SECȚIUNEA B. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL)**

Cap.4 Elevi în învățământul GIMNAZIAL, după situația școlară, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (11 septembrie 2017)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare ¹⁾		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (9 septembrie 2019)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare ²⁾		Abandon școlar ³⁾		Alte situații		Elevi promovați ⁴⁾		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd. 2÷5)	178	97	6	4	11	7			2	1	171	93		
2.	Clasa a V-a	20	12	2	1	5	3					17	10		
3.	Clasa a VI-a	42	23			4	2			1	0	37	21		
4.	Clasa a VII-a	54	26	4	3							58	29		
5.	Clasa a VIII-a	62	36			2	2			1	1	59	33		

¹⁾ NU se înregistrează elevii elevii din învățământul gimnazial din cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior. Datele privind elevii din acest program se înscriu exclusiv în chestionarul Sc.2.2a;

²⁾ din localitate, județ, alt județ sau altă țară;

³⁾ din localitate, județ, alt județ;

⁴⁾ elevii aflați în situație de abandon școlar sunt elevii care părăsesc sistemul de învățământ din cauza căsătoriilor, stării materiale precare, reținerii acestora pentru munci agricole sau pe lângă casă;

⁵⁾ elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

Cap. 5 Promovații¹⁾ clasei a VIII-a din învățământul GIMNAZIAL, pe vârste și sexe

Cod rând	Vârsta	Promovații clasei a VIII-a			
		Învățământ de zi		Învățământ cu frecvență redusă	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd. 2÷8)	59	33		
2.	13 ani	25	17		
3.	14 ani	34	16		
4.	15 ani				
5.	16 ani				
6.	17 ani				
7.	18 ani				
8.	19 ani și peste				

¹⁾ elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

Cap. 6 Elevi (din România) din învățământul GIMNAZIAL, pe etnii

A	Etnia ¹⁾	Cod etnie ¹⁾	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar			
			Promovați ²⁾		Repetenți	
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
B	1	2	3	4	5	
1	TOTAL (rd. 2÷5)	00	171	93		
2	ROMÂNĂ	10	165	92		
3	MAGHIARĂ	12	6	1		
4						
5						

¹⁾ codul etniei se completează numai de către DRS (DRSB)/DJS;

²⁾ în mod **OBLIGATORIU** se înscriu și elevii cetățeni români (cod 10). În acest capitol **NU** se includ elevii **cetățeni străini**;

³⁾ elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

SECȚIUNEA C. BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

Cap. 7 Biblioteca școlară¹⁾ în anul școlar 2018-2019

Cod rând	Activitatea bibliotecii în anul școlar 2018-2019	Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar ²⁾	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Total	Colecții electronice				
		Tipărite		Electronice			Total	cu finanțare publică	din alte surse			din care:			Periodice electronice	Baze de date (pentru utilizatorii bibliotecii)
		existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar							Documente digitale, pe categorii:				
												Cărți electronice	Documente rare digitale	Alte documente digitale		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																

¹⁾ se completează numai de către unitatea școlară care este unitate de bază (cod 1 sau 2 la „felul unității”) sau secție/filială în cadrul unui grup școlar cu sediul diferit de cel al unității de bază (ori filială cu sediul în altă localitate/județ), cod 3 la „felul unității”;

²⁾ inclusiv periodice.

Cap. 8 Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2018-2019

Cod rând	Numărul de utilizatori înscriși ³⁾ (persoane fizice)	Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice)	Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar (frecvență)
A	1	2	3	4
1				

³⁾ înscriși la început de an școlar la care se adaugă nou înscriși din timpul anului școlar.

Cap. 9 Personalul bibliotecii școlare

Cod rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Grupa de vârstă								Nivel de instruire					
						sub 25 ani		25-49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste		Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Personal de specialitate (bibliotecari)																		

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ
Denumirea unității independente, a grupului școlar: COLEGIUL NAȚIONAL "E.G.BIRTA"|.....|.....|3|5|.....|2|0|0|2|4|
Cod Unic de Identificare(C.U.I.) /cod Fiscal

Denumirea liceului COLEGIUL NAȚIONAL "E.G. BIRTA

Strada ...B-dul. DRAGALINA.....Nr...6 ...Sectorul

Profilul liceului UMAN Cod |2|9|

Felul unității ...INDEPENDENTĂ.....Cod |1|

Forma de proprietate PUBLICĂ Cod |7|0|

Activitatea principală ...ÎNVĂȚĂMÂNT.....CAEN rev.2 |8|5|3|1|
¹⁾ conform precizărilor metodologice

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSMB)/DJS

Județul ARAD.....|.....|0|2|
cod SIRUTA

Localitatea ARAD.....|.....|9|2|7|1|
cod SIRUTA

ROMÂNIA
Institutul Național de Statistică



CERCETARE STATISTICĂ

Sc. 4.1

**Învățământul liceal
(nivelul 3 ISCED)
- educația formală -
la începutul anului școlar 2018-2019**

Confidențial
Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
- „Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României”;
- Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.
Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr. 452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.
Acest formular se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 12 noiembrie 2018.**

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular: DIRECTOR,
prof. GROȘAN EUGENIA

L.S.

Dna BRÂNZAȘ MONICA
Telefonul .0257 280937

Nr. 1754 data 24.10.2018

Cap.1 Elevi înscriși pe specializări/calificări profesionale

Cod rând	Specializarea/ Calificarea profesională	Cod specializare/ calif.prof. *)	Durata (ani)	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a			Clasa a XI - a			Clasa a XII - a			Clasa a XIII - a		
				Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 10)	00000000	0	7	200	135	2	53	37	1	33	22	2	53	39	2	61	37			
2	FILOLOGIE	29039001	4	7	200	135	2	53	37	1	33	22	2	53	39	2	61	37			
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Notă: În cazul în care numărul specializărilor/calificărilor profesionale depășește numărul de rânduri, unitatea va completa o alonjă începând cu rândul 11.

*) codul specializării/calificării profesionale se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.2 Elevi înscriși în clasa a IX - a pentru prima oară, pe specializări/calificări profesionale

Cod rând	Specializarea/ Calificarea profesională	Cod specializare/ calif.prof. *)	Durata (ani)	Elevi înscriși în clasa a IX - a pentru prima oară ¹⁾			
				Total	din care: feminin	din care: din promoția curentă ²⁾	
						Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 10)	00000000	0	53	37	53	37
2	FILOLOGIE	29039001	4	53	37	53	37
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

^{*)} codul specializării/calificării profesionale se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS;

¹⁾ elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ;

²⁾ absolvenții de gimnaziu care au finalizat cursurile în anul 2018 și au fost admiși în învățământul liceal.

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Clasa a IX - a		Clasa a X - a		Clasa a XI - a		Clasa a XII - a		Clasa a XIII - a	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 12)	200	135	53	37	33	22	53	39	61	37		
2	14 ani	25	18	25	18								
3	15 ani	39	24	28	19	11	5						
4	16 ani	45	33			22	17	23	16				
5	17 ani	53	37					30	23	23	14		
6	18 ani	38	23							38	23		
7	19 ani												
8	20 ani												
9	21 ani												
10	22 ani												
11	23 ani												
12	24 ani și peste												
13	din												
14	rd 1: proveniți din repetențe practică la agenții economici ²⁾												

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste
continuare

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Clasa a IX - a		Clasa a X - a		Clasa a XI - a		Clasa a XII - a		Clasa a XIII - a	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	TOTAL învățământ de zi (rd. 16 ÷ 26)	200	135	53	37	33	22	53	39	61	37		
16	14 ani	25	18	25	18								
17	15 ani	39	24	28	19	11	5						
18	16 ani	45	33			22	17	23	16				
19	17 ani	53	37					30	23	23	14		
20	18 ani	38	23							38	23		
21	19 ani												
22	20 ani												
23	21 ani												
24	22 ani												
25	23 ani												
26	24 ani și peste												
27	din rd 15: practică la agenții economici ²⁾												
28	TOTAL învățământ seral (rd. 29 ÷ 39)												
29	14 ani												
30	15 ani												
31	16 ani												
32	17 ani												
33	18 ani												
34	19 ani												
35	20 ani												
36	21 ani												
37	22 ani												
38	23 ani												
39	24 ani și peste												
40	din rd 28: practică la agenții economici ²⁾												

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste
continuare

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Clasa a IX – a		Clasa a X – a		Clasa a XI – a		Clasa a XII – a		Clasa a XIII – a	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41	TOTAL învățământ cu frecvență redusă (rd.42 ÷ 52)												
42	14 ani												
43	15 ani												
44	16 ani												
45	17 ani												
46	18 ani												
47	19 ani												
48	20 ani												
49	21 ani												
50	22 ani												
51	23 ani												
52	24 ani și peste												
53	din rd 41: practică la agenții economici ²⁾												

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019;

²⁾ elevi care efectuează ore de pregătire practică la agenții economici, în pondere de cel puțin 25% din planul cadru al întregului program de învățământ.

Cap.4 Elevi înscriși în clasa a IX - a pentru prima oară, pe vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Elevi înscriși în clasa a IX – a pentru prima oară ²⁾			
		Total	din care: feminin	din care: din promoția curentă ³⁾	
				Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 12)	53	37	53	37
2	14 ani	25	18	25	18
3	15 ani	28	19	28	19
4	16 ani				
5	17 ani				
6	18 ani				
7	19 ani				
8	20 ani				
9	21 ani				
10	22 ani				
11	23 ani				
12	24 ani și peste				

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019;

²⁾ elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ;

³⁾ absolvenții de gimnaziu care au finalizat cursurile în anul 2018 și au fost admiși în învățământul liceal.

Cap.5 Elevi (din România) înscriși după etnie¹⁾

Cod rând	Etnia	Cod etnie ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	200	135
2	ROMÂNĂ	10	192	129
3	MAGHIARĂ	12	3	2
4	ALTELE	50	5	4
5				

^{*)} codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS;

¹⁾ Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni **ROMÂNI**, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

Cap.6 Elevi înscriși pe limbi de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	200	135
2	LIMBA ROMÂNĂ	1	200	135
3				
4				
5				

^{*)} codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.7 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	200	135
2	LIMBA ENGLEZA	11	200	135
3				
4				
5				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.8 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	200	135
2	LB. FRANCEZA	12	117	79
3	LB. SPANIOLA	14	83	56
4				
5				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.9 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	A treia și a patra limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00	61	37
2	LB. GERMANA	3	61	37
3				
4				
5				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.10 Elevi înscriși după numărul limbilor moderne studiate, pe vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total	din total:		
			Nicio limbă modernă	O limbă modernă	Două sau mai multe limbi moderne
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL (rd.2÷8)	200			200
2	14 ani	25			25
3	15 ani	39			39
4	16 ani	45			45
5	17 ani	53			53
6	18 ani	38			38
7	19 ani				
8	20 ani și peste				

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019.

Cap.11 Personalul încadrat, pe categorii de personal și după modul de încadrare

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane încadrate ¹⁾		din col.1 și 2: cu program de lucru în timp parțial		durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ²⁾	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)						
2	din rd.1: cu funcții de conducere						
3	personal didactic calificat						
4	Personal de conducere fără norme didactice						
5	Personal didactic auxiliar						
6	din care: cu funcții de conducere						
7	Personal administrativ						
8	din care: cu funcții de conducere						
9	Personal de întreținere și operațional						
10	din care: cu funcții de conducere						

¹⁾ numai persoanele încadrate care au normă de bază în unitatea școlară;

²⁾ durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore.

Cap.12 Personalul didactic încadrat, pe grupe de vârstă¹⁾

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane încadrate ²⁾		Sub 25 ani		25-29 ani		30-34 ani		35-39 ani		40-44 ani		45-49 ani		50-54 ani		55-59 ani		60-64 ani		65 ani și peste	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)																						

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019;

²⁾ numai persoanele încadrate care au normă de bază în unitatea școlară.

Cap.13 Baza materială¹⁾

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	I
1	Săli de clasă și cabinete școlare ²⁾	
2	Săli de gimnastică	
3	Laboratoare	
4	Ateliere școlare	
5	Terenuri sportive amenajate	
6	Bazine de înot	
7	Calculatoare (PC) utilizate în:	
8	• procesul de învățământ, din care:	
9	- utilizate de către elevi	
10	- utilizate de către personalul didactic	
11	• administrație	
12	din rd.7 - conectate la rețeaua de calculatoare	
13	Conectarea unității școlare la Internet ³⁾	
14	Calculatoare (PC) conectate la Internet	

¹⁾ se completează numai de către unitatea de învățământ cu cod 1 sau 2 la „felul unității”;

²⁾ nu se includ tipurile de la rândurile 2,3,4 sau încăperi cu alte destinații (cancelarie, bibliotecă, holuri, etc.);

³⁾ dacă unitatea este conectată la Internet se înscrie cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0.

Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Unitate nouă	1 <input type="checkbox"/>
Angajări de personal	2 <input type="checkbox"/>
Disponibilizări de personal/pensionări	3 <input type="checkbox"/>
Achiziții de clădiri, săli, laboratoare, ateliere, terenuri sportive, bazine de înot	4 <input type="checkbox"/>
Achiziții de calculatoare	5 <input type="checkbox"/>
Reducerea numărului de clădiri, săli, laboratoare, ateliere, terenuri sportive, bazine de înot	6 <input type="checkbox"/>
Casări de calculatoare	7 <input type="checkbox"/>
Erori de raportare	8 <input type="checkbox"/>
Detaliere cauze/Alte cauze și anume: -----	9 <input type="checkbox"/>

Notă: Se va marca cu X în căsuțele corespunzătoare cazurilor semnalate.

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ

Denumirea unității independente, a grupului școlar..COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

.....|.....|.....|3|5|2|0|0|2|4|
Cod Unic de Identificare(C.U.I.) /cod Fiscal

Denumirea liceului COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

Strada b-dul DRAGALINANr.....6.....Sectorul

Profilul liceului.....UMAN.....Cod |2|9|

Felul unitățiiINDEPENDENTĂ.....Cod |1|

Forma de proprietatePUBLICĂ.....Cod |7|0|

Activitatea principalăCAEN rev.2 |8|5|3|1|

¹⁾ conform precizărilor metodologice

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSB / DJS

Județul.....ARAD|.....|0|2|
cod SIRUTA

LocalitateaARAD.....|.....|9|2|7|1|
cod SIRUTA

ROMÂNIA

Institutul Național de Statistică



CERCETARE STATISTICĂ

Sc. 4.2

Rezultatele la învățatură în învățământul liceal (nivelul 3 ISCED) - educația formală - la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
– „Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României”;
– Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.
Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr. 452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.
Acest formular se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 17 octombrie 2019.**

Numele persoanei care
răspunde de informațiile
înscrise în formular:

DIRECTOR,
prof. GROȘAN EUGENIA

L.S.

Dna BRÂNZAȘ MONICA
Telefonul ..0257 280937

Nr. 1272 data 26.08. 2019

Cap.1 Elevi după situația școlară

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (10 septembrie 2018)				Elevi plecați din unitatea școlară:						Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (9 septembrie 2019)			
		Elevi înscriși la început de an școlar (10 septembrie 2018)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare ¹⁾		Prin transfer la alte unități școlare ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Promovați ³⁾		Repetenți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2÷6)	200	135			2	1			1	1	197	133		
2	Clasa a IX-a	53	37			2	1					51	36		
3	Clasa a X-a	33	22									33	22		
4	Clasa a XI-a	53	39									53	39		
5	Clasa a XII-a	61	37							1	1	60	36		
6	Clasa a XIII-a														

col.11+col.13 = col.1+col.3-col.5-col.7-col.9; col.12+col.14 = col.2+col.4-col.6-col.8-col.10;

¹⁾ din localitate, județ, alt județ sau altă țară;

²⁾ din localitate, județ, alt județ;

³⁾ atât elevii promovați la 14 iunie, cât și cei promovați în urma susținerii examenelor de corigență din sesiunile august-septembrie 2019.

Institutul Național de Statistică

Bd. Libertății nr.16, Sector 5, București – cod 050706

Cap.2 Elevi (din România) pe etnii¹⁾

Cod rând	E t n i a	Cod etnie ²⁾	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (9 septembrie 2019)			
			Promovați ³⁾		Repetenți	
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5
1	TOTAL (rd.2 ÷ 7)	00	197	133		
2	ROMÂNĂ	10	189	127		
3	MAGHIARĂ	12	3	2		
4	ALTELE	50	5	4		
5						
6						
7						

¹⁾ Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni **ROMÂNI**, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

²⁾ codul etniei se completează numai de către DRS(DRSB) / DJS ;

³⁾ atât elevii promovați la 14 iunie, cât și cei promovați în urma susținerii examenelor de corigență din sesiunile august-septembrie 2019.

Cap.3 Numărul elevilor promovați, absolvenți și reușiți, pe specializări/calificări profesionale

Cod rând	Specializarea/ calificarea profesională	Cod specializare/ calific. prof. ¹⁾	Durata (ani)	Promovați ²⁾										Absolvenți				Reușiți la examenul de bacalaureat					
				Total	din care: feminin	Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a		Clasa a XIII-a		Absolvenți clasa a X-a înv. de masă / absolvenți clasa a XI-a înv. special ³⁾		Absolvenți clasa a XII -a / clasa a XIII-a		Total	din care: feminin	din col.19 și 20: reușiți proveniți din absolvenții anului curent	
						Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.			Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Total (rd.2÷12)	00000000	0																				
2	FILOLOGIE	29039001	4	197	133	51	36	33	22	53	39	60	36							60	36	60	36
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							

¹⁾ codul calificării profesionale se completează numai de către DRS (DRSB) / DJS;

²⁾ atât elevii promovați la 14 iunie, cât și cei promovați în urma susținerii examenelor de corigență din sesiunile august-septembrie 2019;

³⁾ promovații clasei a X-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020 (pentru învățământul special, promovații clasei a XI-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020) și care solicită eliberarea certificatului de absolvire a ciclului inferior al liceului.

Cap.4 Absolvenți și reușiți la examenul de bacalaureat, pe vârste și forme de învățământ

Cod rând	Vârsta	Absolvenți clasa a X-a înv. de masă / absolvenți clasa a XI-a înv. special ¹⁾		Absolvenți clasa a XII -a / clasa a XIII-a		Reușiți la examenul de bacalaureat			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total reușiți	din care: feminin	din col.5 și 6: reușiți proveniți din absolvenții anului curent	
								Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1	TOTAL (rd.2÷9)			60	36	60	36	60	36
2	17 ani			23	14	23	14	23	14
3	18 ani			37	22	37	22	37	22
4	19 ani								
5	20 ani								
6	21 ani								
7	22 ani								
8	23 ani								
9	24 ani și peste								
10	din rd.1:	învățământ de zi / cu frecvență		60	36	60	36	60	36
11		învățământ seral							
12		învățământ cu frecvență redusă							

¹⁾ promovații clasei a X-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020 (pentru învățământul special, promovații clasei a XI-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020) și care solicită eliberarea certificatului de absolvire a ciclului inferior al liceului.

Cap.5 Rezultatele examenului de bacalaureat

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL	60	36	60	36
2	din care: absolvenți din anul curent	60	36	60	36

Cap.6 Biblioteca școlară ¹⁾ în anul școlar 2018-2019

Cod rând	Activitatea bibliotecii în anul școlar 2018-2019	Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar ²⁾	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Colecții electronice					
		Tipărite		Electronice			Total	din care:			din care:			Periodice electronice	Baze de date	
		existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Total	Documente digitale, pe categorii:		Alte documente digitale					
									Cărți electronice			Documente rare digitale				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																

¹⁾ se completează numai de către unitatea școlară care este unitate de bază (cod 1 sau 2 la „felul unității”) sau secție/filială în cadrul unui grup școlar cu sediul diferit de cel al unității de bază (ori filială cu sediul în altă localitate/județ), cod 3 la „felul unității”;

²⁾ inclusiv periodice.

Cap.7 Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2018-2019

d rând	Numărul de utilizatori înscrși ¹⁾ (persoane fizice)	Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice)	Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar (frecvență)
A	1	2	3	4
1				

¹⁾ înscrși la început de an școlar la care se adaugă nou înscrși din timpul anului școlar.

Cap.8 Personalul bibliotecii școlare

Nr. rând	Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Grupa de vârstă								Nivel de instruire						
			Total	din care: feminin	sub 25 ani		25-49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste		Studii superioare		Studii medii		Alt nivel		
					Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Personal de specialitate (bibliotecari)																		

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ

Denumirea unității independente, a grupului școlar COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

.....| | | | 3 | 5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
Cod Unic de Identificare (C.U.I.) /cod Fiscal
Denumirea liceului COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA"

StradaB-dul DRAGALINA.....Nr.6.....Sectorul

Profilul liceului.....REAL.....Cod | 2 | 8 |

Felul unitățiiINDEPENDENTĂ.....Cod | 1 |

Forma de proprietatePUBLICĂ..... Cod | 7 | 0 |
Activitatea principalăCAEN rev.2 | 8 | 5 | 3 | 1 |
¹⁾ conform precizărilor metodologice**SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSB) / DJS**JudețulARAD.....| 0 | 2 |
cod SIRUTA
LocalitateaARAD.....| | | | 9 | 2 | 7 | 1 |
cod SIRUTA**ROMÂNIA**
Institutul Național de Statistică**CERCETARE STATISTICĂ****Sc. 4.2****Rezultatele la învățatură în****învățământul liceal
(nivelul 3 ISCED)****- educația formală -****la sfârșitul anului școlar 2018-2019**Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
– „Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României”;

– Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr. 452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.

Acest formular se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 17 octombrie 2019.**Numele persoanei care
răspunde de informațiile
înscrise în formular:DIRECTOR,
prof. GROȘAN EUGENIA

L.S.

D-na BRÂNZAȘ MONICA.
Telefonul 0257 280937

Nr. 1273 data .26.08.2019

Cap.1 Elevi după situația școlară

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (10 septembrie 2018)				Elevi plecați din unitatea școlară:						Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (9 septembrie 2019)			
		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare ¹⁾		Prin transfer la alte unități școlare ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Promovați ³⁾		Repetenți			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2÷6)	417	224	1	0	7	1					410	223	1	0
2	Clasa a IX-a	112	56	1	0	6	0					107	56		
3	Clasa a X-a	102	57									102	57		
4	Clasa a XI-a	103	51			1	1					101	50	1	0
5	Clasa a XII-a	100	60									100	60		
6	Clasa a XIII-a														

col.11+col.13 = col.1+col.3-col.5-col.7-col.9; col.12+col.14 = col.2+col.4-col.6-col.8-col.10;

¹⁾ din localitate, județ, alt județ sau altă țară;²⁾ din localitate, județ, alt județ;³⁾ atât elevii promovați la 14 iunie, cât și cei promovați în urma susținerii examenelor de corigență din sesiunile august-septembrie 2019.

Cap.2 Elevi (din România) pe etnii¹⁾

Cod rând	E t n i a	Cod etnie ²⁾	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (9 septembrie 2019)			
			Promovați ³⁾		Repetenți	
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	I	2	3	4	5
1	TOTAL (rd.2 ÷ 7)	00	410	223	1	0
2	ROMÂNĂ	10	393	214		
3	MAGHIARĂ	12	12	6		
4	ALTELE	50	5	3	1	0
5						
6						
7						

¹⁾ Se introduce **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni **ROMÂNI**, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

²⁾ codul etniei se completează numai de către DRS(DRSB) / DJS ;

³⁾ atât elevii promovați la 14 iunie, cât și cei promovați în urma susținerii examenelor de corectură din sesiunile august-septembrie 2019.

Cap.3 Numărul elevilor promovați, absolvenți și reușiți, pe specializări/calificări profesionale

Cod rând	Specializarea/ calificarea profesională	Cod specializare/ calific. prof. ¹⁾	Durata (ani)	Promovați ²⁾										Absolvenți				Reușiți la examenul de bacalaureat					
				Total	din care: feminin	Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a		Clasa a XIII-a		Absolvenți clasa a X-a înv. de masă / absolvenți clasa a XI-a înv. special ³⁾		Absolvenți clasa a XII –a / clasa a XIII-a		Total	din care: feminin	din col.19 și 20: reușiții proveniți din absolvenții anului curent	
						Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.			Total	din care: feminin
A	B	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Total (rd.2÷12)	00000000	0	410	223	107	56	102	57	101	50	100	60					100	60	96	58	96	58
2	Mate - Info	28039003	4	197	72	53	16	45	23	53	15	46	18					46	18	46	18	46	18
3	Șt. ale Naturii	28039004	4	213	151	54	40	57	34	48	35	54	42					54	42	50	40	50	40
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							

¹⁾ codul calificării profesionale se completează numai de către DRS (DRSB) / DJS;

²⁾ atât elevii promovați la 14 iunie, cât și cei promovați în urma susținerii examenelor de corectură din sesiunile august-septembrie 2019;

³⁾ promovații clasei a X-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020 (pentru învățământul special, promovații clasei a XI-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020) și care solicită eliberarea certificatului de absolvire a ciclului inferior al liceului.

Cap.4 Absolvenți și reușiți la examenul de bacalaureat, pe vârste și forme de învățământ

Cod rând	Vârsta	Absolvenți clasa a X-a înv. de masă / absolvenți clasa a XI-a înv. special ¹⁾		Absolvenți clasa a XII -a / clasa a XIII-a		Reușiți la examenul de bacalaureat			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total reușiți	din care: feminin	din col.5 și 6: reușiții proveniți din absolvenții anului curent	
								Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1	TOTAL (rd.2÷9)			100	60	96	58	96	58
2	17 ani			39	25	39	24	39	24
3	18 ani			61	35	57	34	57	34
4	19 ani								
5	20 ani								
6	21 ani								
7	22 ani								
8	23 ani								
9	24 ani și peste								
10	din rd.1:	învățământ de zi / cu frecvență		100	60	96	58	96	58
11		învățământ seral							
12		învățământ cu frecvență redusă							

¹⁾ promoții clasei a X-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020 (pentru învățământul special, promoții clasei a XI-a care nu-și mai continuă studiile din ciclul superior al liceului în anul școlar 2019-2020) și care solicită eliberarea certificatului de absolvire a ciclului inferior al liceului.

Cap.5 Rezultatele examenului de bacalaureat

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL	102	60	96	58
2	din care: absolvenți din anul curent	100	60	96	58

Cap.6 Biblioteca școlară ¹⁾ în anul școlar 2018-2019

Cod rând	Activitatea bibliotecii în anul școlar 2018-2019	Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar ²⁾	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Colecții electronice					
		Tipărite		Electronice			Total	cu finanțare publică	din alte surse		din care:					
		existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar						Documente digitale, pe categorii:			Periodice electronice	Baze de date	
											Cărți electronice	Documente rare digitale	Alte documente digitale			
A	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	I	24537	120	8	0	24538	120	85	35	0	8	8	0	0	0	0

¹⁾ se completează numai de către unitatea școlară care este unitate de bază (cod 1 sau 2 la „felul unității”) sau secție/filială în cadrul unui grup școlar cu sediul diferit de cel al unității de bază (ori filială cu sediul în altă localitate/județ), cod 3 la „felul unității”;

²⁾ inclusiv periodice.

Cap.7 Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2018-2019

d rând	Numărul de utilizatori înscrși ¹⁾ (persoane fizice)	Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice)	Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar (frecvență)
A	I	2	3	4
I	891	829	18288	7162

¹⁾ înscrși la început de an școlar la care se adaugă nou înscrși din timpul anului școlar.

Cap.8 Personalul bibliotecii școlare

Nr. rând	Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Grupa de vârstă								Nivel de instruire						
			sub 25 ani		25-49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste		Studii superioare		Studii medii		Alt nivel				
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I	Personal de specialitate (bibliotecari)	1	1	1	1					1	1			1	1				

REZULTATE EVALUARE EXTERNĂ ARACIP

ANEXA PROCES-VERBAL din 26.10.2018

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ evaluare externă
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
I02	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
I04	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
I05	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB
I06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
I07	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
I08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
I09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
I10	Dotarea spațiilor școlare	FB
I11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
I12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
I13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
I14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
I15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
I16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
I17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB
I18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
I19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
I21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
I22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
I23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
I24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
I25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	E
I26	Proiectarea curriculumului	FB
I27	Realizarea curriculumului	FB
I28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB
I29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB
I30	Activitatea științifică	FB
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
I32	Constituirea bugetului școlii	FB
I33	Execuția bugetară	FB
I34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
I35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
I36	Dezvoltarea profesională a personalului	FB
I37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
I38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
I39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
I40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
I41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
I42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
I43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

COMISIA DE EVALUARE

MITULEȚU Mircea Mihai

LUPU Ioan

MOTĂNTĂU Sârbu Corina

BIRIESCU Terezia

OBSERVATOR ISJ Arad:

inspector SÎRCĂ Florin

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

GROȘAN Eugenia

EVENIMENTUL ANULUI 2018-2019

Colegiul Național *Elena Ghiba Birta* aniversază anul acesta un veac de existență. De-a lungul celor 100 de ani de ființare, prestigioasa instituție de învățământ arădean a trecut prin mai multe metamorfoze identitare, unele de formă, altele de fond, fiind cunoscută sub diferite denumiri, dintre care amintim: Liceul de Fete *Elena Ghiba Birta* din Arad (1919-1948), Școala Medie Nr. 2 Arad (1948-1954), Școala Medie Nr. 2 *Olga Bancic* Arad (1959-1963), Liceul de Cultură Generală Nr. 2 Arad (1970-1974), Liceul Real-Umanist *Miron Constantinescu* (1974-1977). După Revoluția din 1989, așa cum se cuvenea, unitatea de învățământ a redobândit numele patroanei sale spirituale, Elena Ghiba Birta, urmând ca din anul 2001 să devină Colegiul Național *Elena Ghiba Birta*.

Centenarul Ghiba Birta a fost sărbătorit printr-un amplu program de activități aniversare, derulate pe parcursul a trei zile. Pentru că misiunea școlii, de la începuturi până azi, este să ofere educație de calitate celor care îi pășesc pragul, acest program nu putea începe altfel decât printr-o serie de activități cu multiple valențe educative, reunite sub genericul **Educația unește generații**. Nu întâmplător, una dintre activități se numește *O școală a diversității*, întrucât colegiul arădean are drept repere fundamentale promovarea și susținerea diversității și a pluralismului, deschiderea spre nou, fără ca aceasta să însemne câtuși de puțin negarea valorilor trecutului. Profesorii de la Ghiba știu să selecteze atent și competent ceea ce este de valoare atât în moștenirea didactică, cât și în modelele educative actuale, astfel încât să formeze tineri pregătiți să facă față provocărilor lumii contemporane, conștienți că identitatea lor nu se poate clădi *ex nihilo*, ci pornind de la rădăcini.

Luni, 20 mai, la Cimitirul Eternitatea din Arad, dascăli, elevi, invitați ai școlii au adus un omagiu, printr-o slujbă de pomenire, celei care, prin generozitatea și credința ei în valorile educației, a făcut posibilă existența acestei instituții de învățământ – Elena Ghiba Birta.

Marți, 21 mai, Teatrul Clasic *Ioan Slavici* Arad a găzduit Gala Ghiba 100, eveniment de anvergură, care a reunit dascălii și elevii școlii, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Arad, ai administrației locale, ai presei arădene, parteneri ai instituției de învățământ. Directorul colegiului, prof. Eugenia Groșan, a prezentat aspecte legate de trecutul școlii, de prezentul acesteia, dar și de strategiile de menținere a standardelor de calitate în viitor. Ministerul Educației a conferit unității de învățământ Placheta și Diploma aniversară *Nicolae Iorga*, în semn de recunoaștere a performanțelor acestei școli de referință în învățământul arădean.

Au fost premiați foști directori, profesori, absolvenți, care, într-un mod sau altul, au contribuit la creșterea prestigiului școlii, unii prin activitatea lor la catedră sau în biroul directorial, alții prin realizări notabile în diferite domenii de activitate. Au fost spuse și ascultate 10 povești de succes ale unor oameni de succes, absolvenți de Ghiba, astăzi oameni de știință, profesori universitari, medici de renume, scriitori. De asemenea, scena teatrului s-a dovedit neîncăpătoare când au fost premiați elevii colegiului, care anul acesta s-au distins prin rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare.

În seara zilei de marți, cei mai talentați elevi ai colegiului arădean au exprimat prin limbajul muzicii, al dansului sau al teatrului emoții, gânduri, trăiri la ceas aniversar.

Activitățile aniversare continuă miercuri cu Ziua Porților Deschise, când toți cei interesați au ocazia să viziteze școala, să-i consulte oferta educațională, dar și să participe la numeroase workshopuri, precum: *Jocuri video educaționale*, *GLIDE – oportunități europene*, *design interior*, *Spune NU substanțelor care îți pun viața în pericol!*, *Turneul de tenis E.G.B.*, *Știi să te protejezi online?*, *Profesor pentru o zi*, *Experimente și amuzamente chimice*, *Informatica altfel*, *Întâlnire cu fizicienii mici și mari*, *Cine merge la psiholog?*, *boargames*, *1910: emanciparea femeii*, *Concurs de talente*.

Evenimentele s-au derulat în cadrul proiectului cultural „Ghiba 100”, finanțat de Centrul Municipal de Cultură Arad, iar coordonatoarele proiectului și ale evenimentului au fost doamnele director Eugenia Groșan și Laura Putnic.

La mulți ani Colegiului Național *Elena Ghiba Birta*!

LINKURI DE REFLECTARE ÎN PRESĂ A EVENIMENTULUI GHIBA 100

<https://www.arq.ro/ghiba-100/27883>

<http://www.aradon.ro/ghiba-la-o-suta-de-ani/2254499>

<http://www.ultimele-stiri.eu/articol/ghiba-birta-100-de-ani-de-invatamant-romanesc/5294351>

<http://www.ziare.com/arad/stiri-actualitate/ghiba-birta-100-de-ani-de-invatamant-romanesc-7684478>

<https://realitateadearad.net/index.php/2019/05/20/arad-parastas-in-memoria-celei-care-a-finatat-elevii-din-arad-din-urma-cu-100-de-ani-povestea-impresionanta-a-elenei-ghiba-birta/>

REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE

RAPORTUL ȘCOLII

Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019

Limba și literatura română:

Nr. de elevi prezenți **59**

Nr. de elevi absenți **0**

Matematică:

Nr. de elevi prezenți **59**

Nr. de elevi absenți **0**

1. Rezultate la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2019:

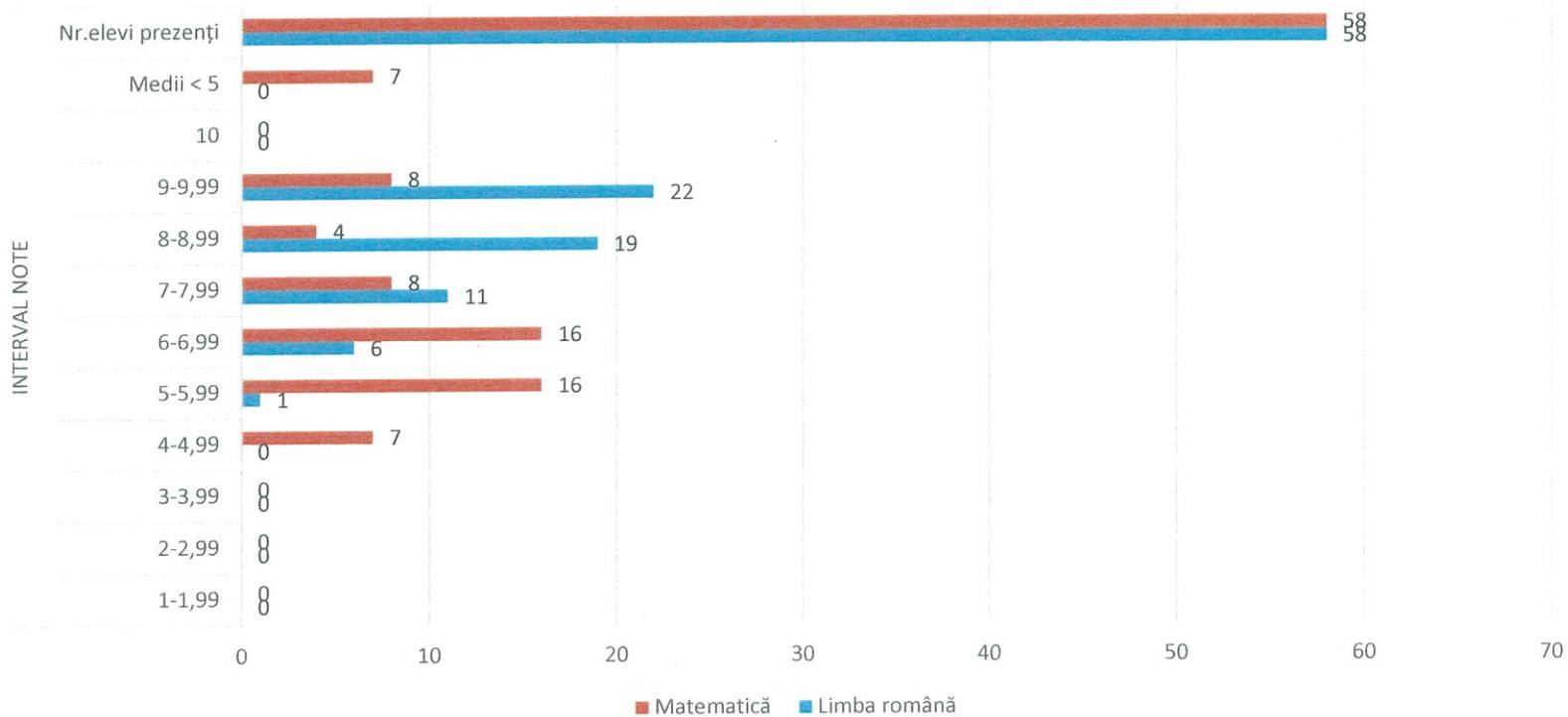
Interval note	1 - 1,99	2 - 2,99	3 - 3,99	4 - 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Nr. note Limba și literatura română	0	0	0	0	1	6	11	19	22	0
Nr. note Limba și literatura maternă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. note Matematică	0	0	0	7	16	16	8	4	8	0

	PJ
Procent medii peste 5	100%
Media pe școală	7,46

STATISTICĂ EVALUARE NAȚIONALĂ 2019

Materia	Nr. elevi	Prezent	INTERVAL NOTE										Medii < 5
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Limba română	59	59	0	0	0	0	1	6	11	19	22	0	0
Matematică	59	59	0	0	0	7	16	16	8	4	8	0	7

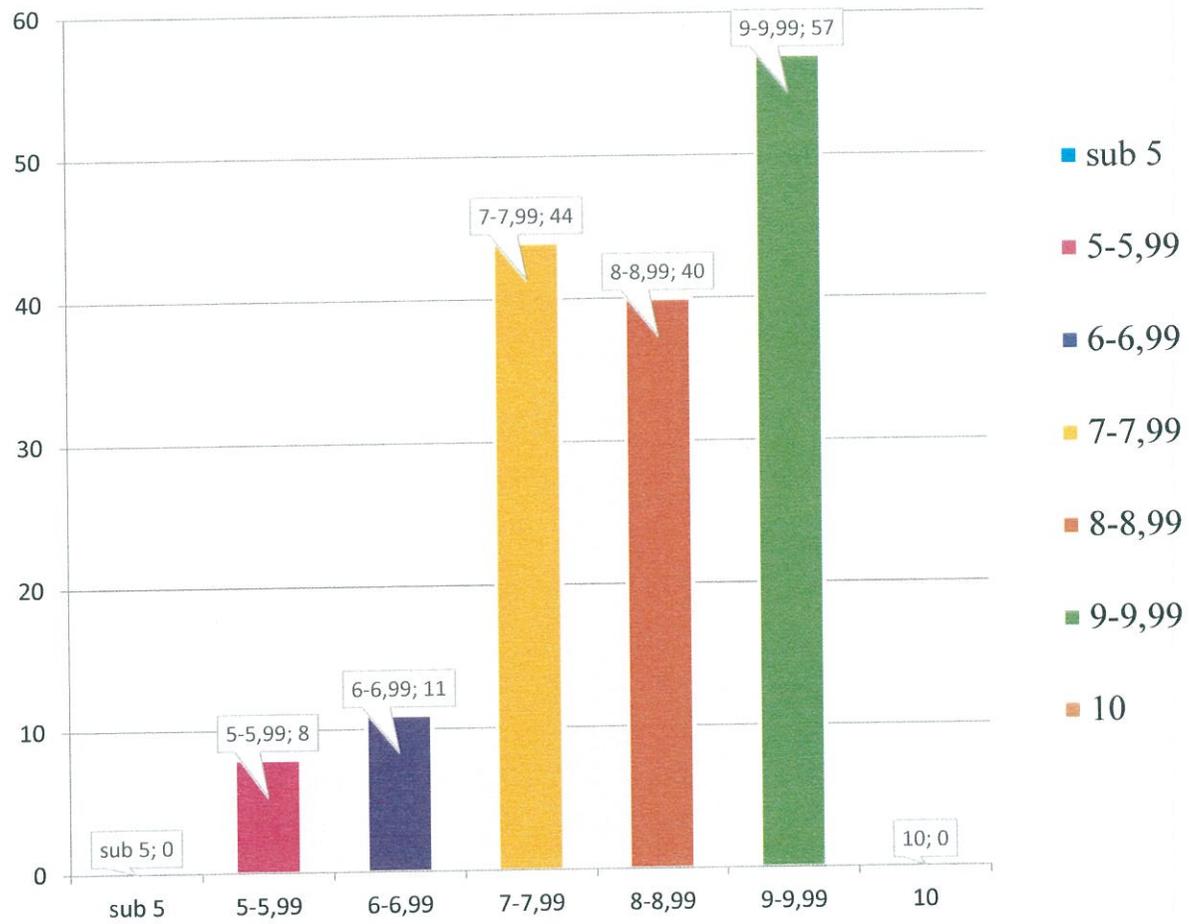
STATISTICĂ EVALUARE NAȚIONALĂ 2019



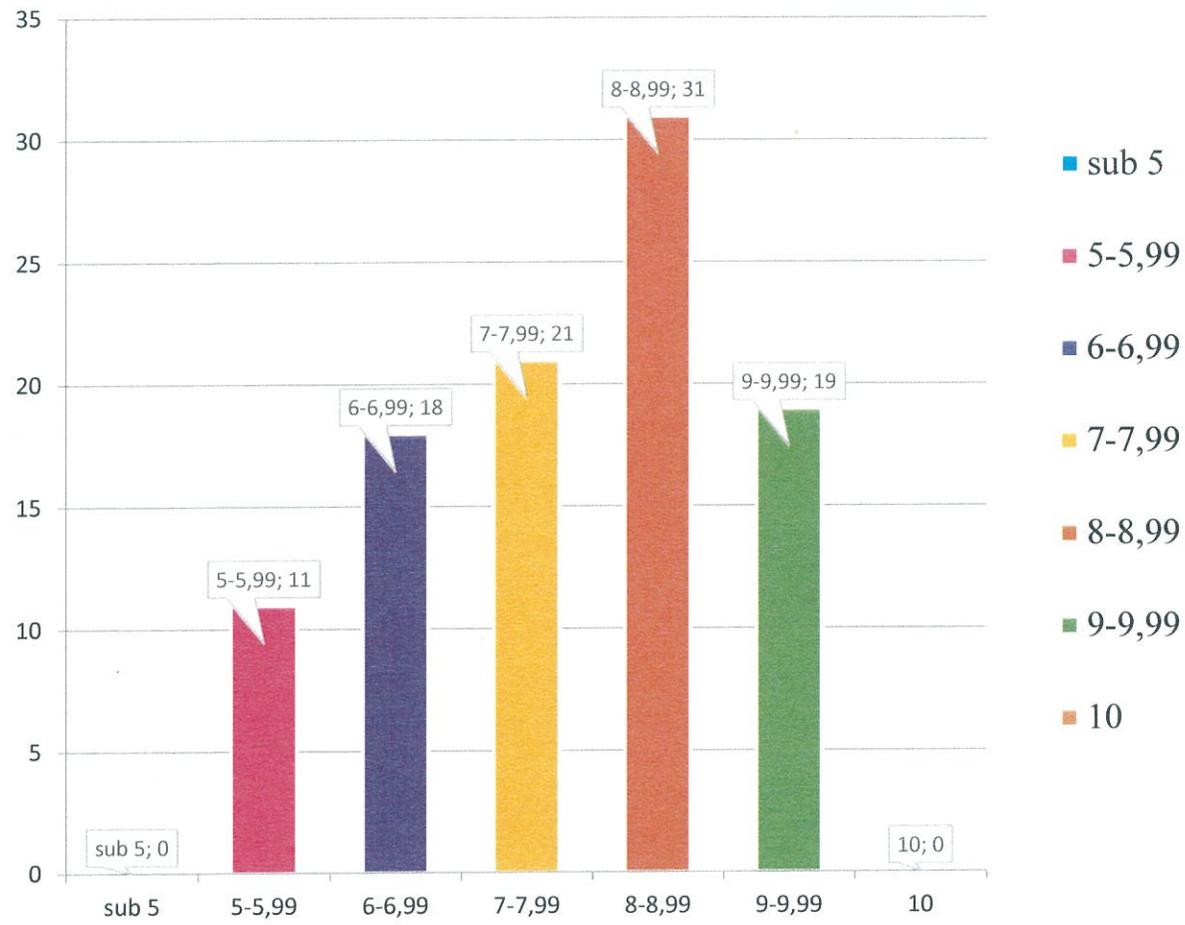
STATISTICĂ EXAMEN BACALAUREAT 2019 – sesiunea iulie și august

Proba	Materia	Nr. elevi	Prezenti	Absenti	INTERVAL NOTE						Nepromovați (<5)	Procent promovați
					5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
Ea)	Limba română	160	160	0	8	11	44	40	57	0	0	160 (100%)
Ec)	Matematică	100	100	0	11	18	21	31	19	0	0	100 (100%)
Ec)	Istorie	60	60	0	7	13	17	8	12	3	0	60 (100%)
Ed)	Biologie	42	42	0	3	5	4	14	15	1	0	42 (100%)
Ed)	Chimie	21	21	0	0	1	7	6	7	0	0	21 (93,75%)
Ed)	Fizică	5	5	0	1	0	1	3	0	0	0	5 (100%)
Ed)	Informatică	32	32	0	9	8	7	6	2	0	0	32 (100%)
Ed)	Geografie	32	32	0	0	0	5	14	12	1	0	32 (100%)
Ed)	Logică și argumentare	19	19	0	0	4	1	3	10	1	0	19 (100%)
Ed)	Psihologie	3	3	0	0	1	1	0	1	0	0	3 (100%)
Ed)	Sociologie	6	6	0	0	0	0	3	3	0	0	6 (100%)

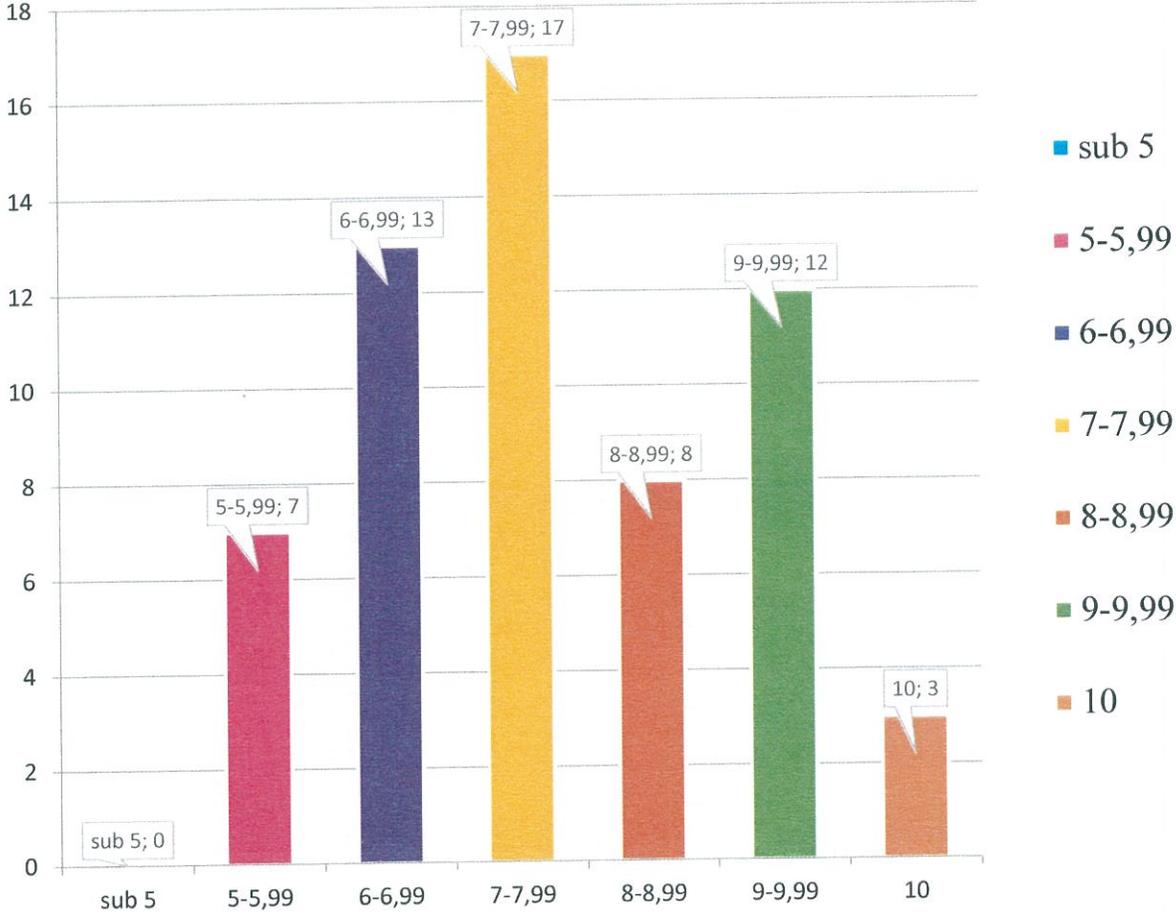
STATISTICA NOTELOR LA LIMBA ROMÂNĂ



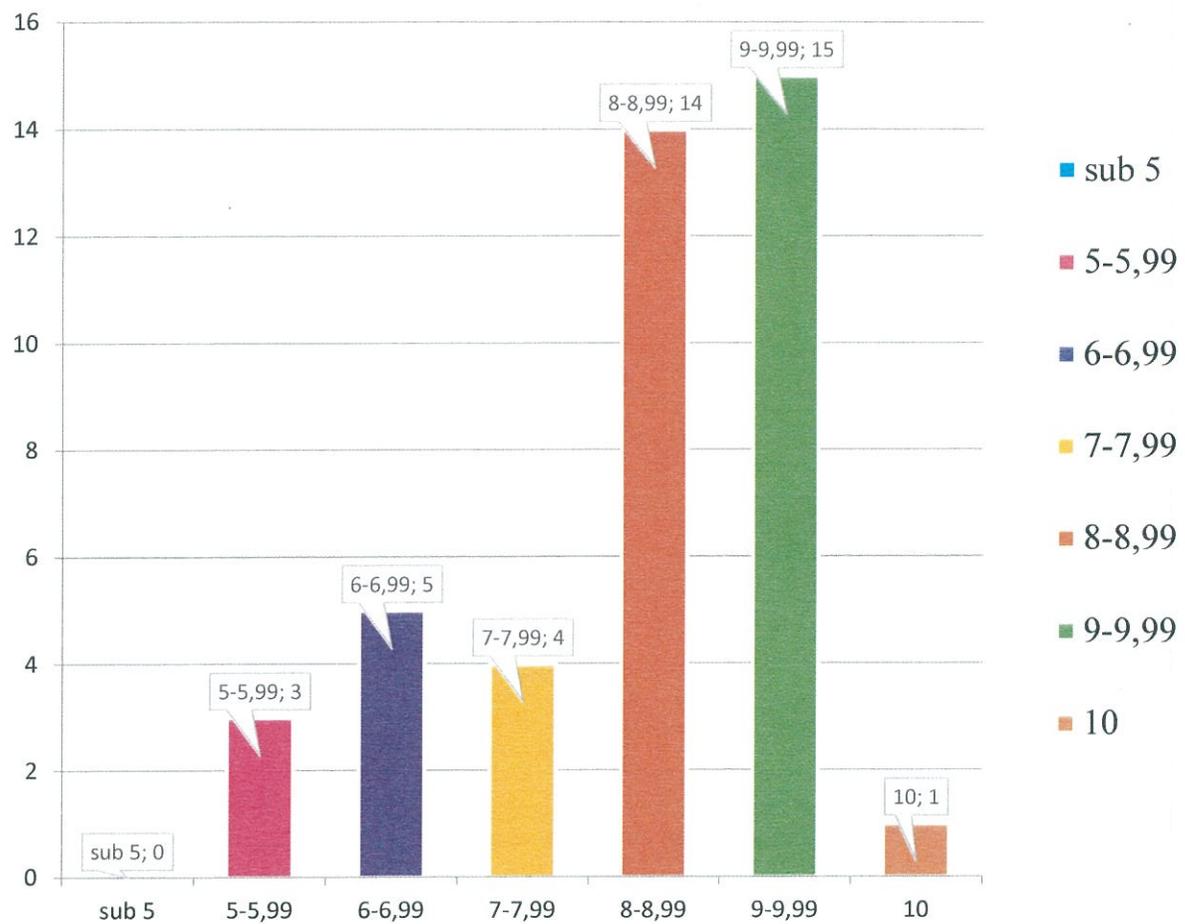
STATISTICA NOTELOR LA MATEMATICĂ



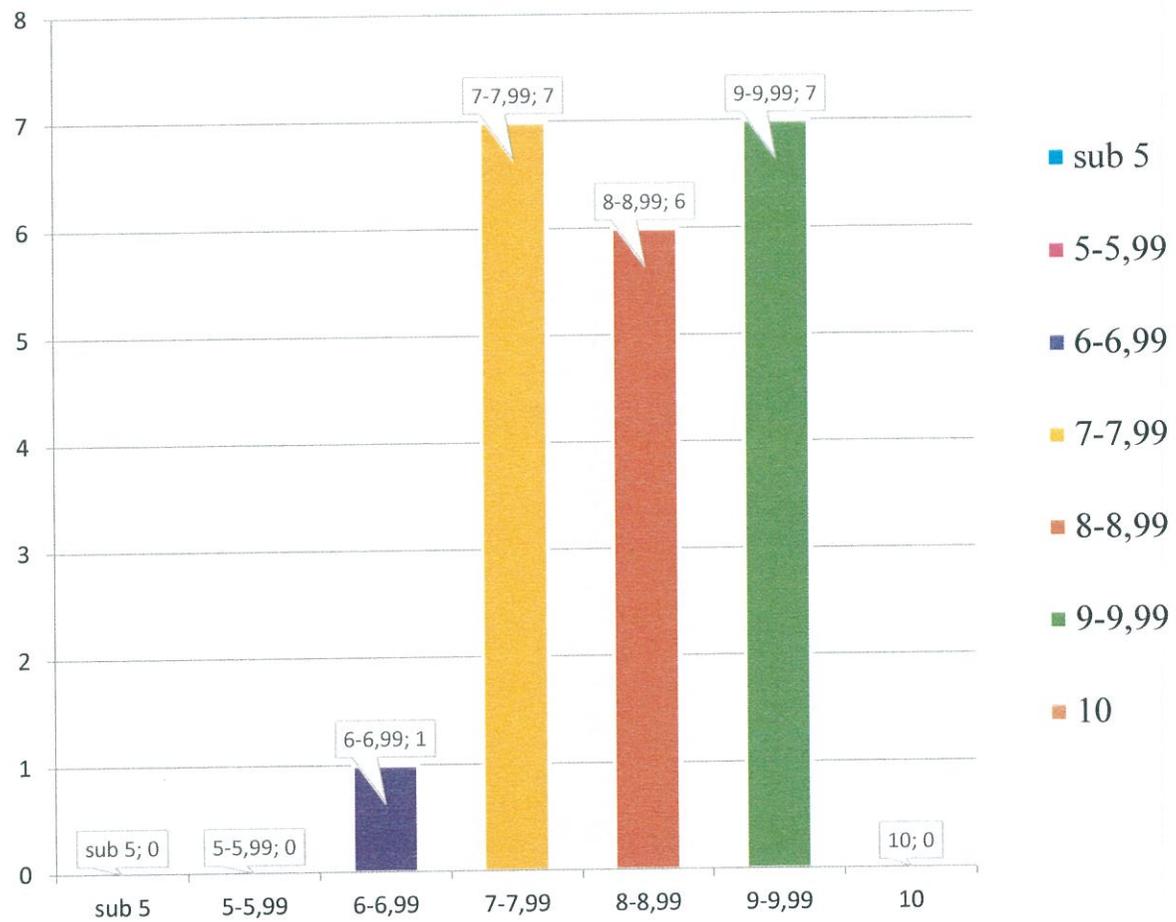
STATISTICA NOTELOR LA ISTORIE



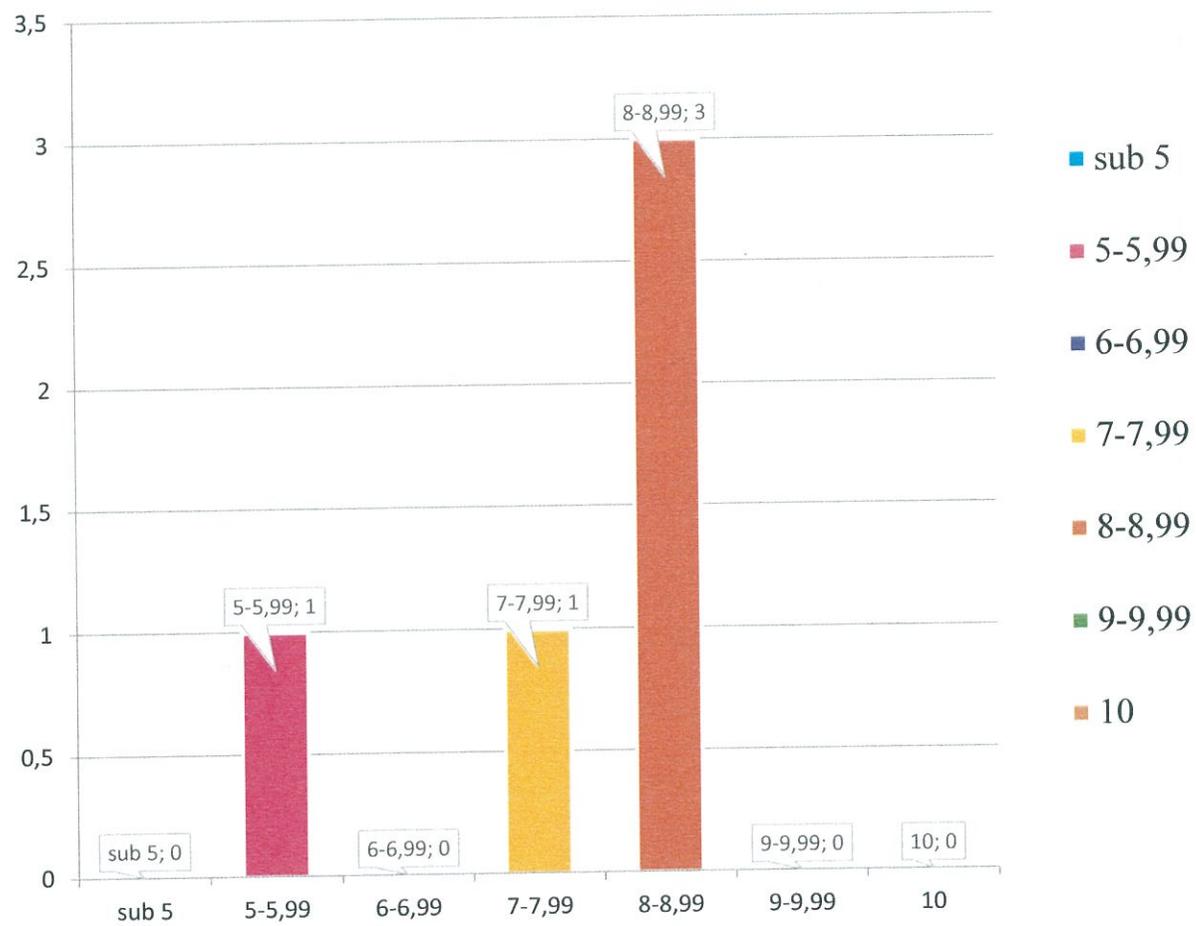
STATISTICA NOTELOR LA BIOLOGIE



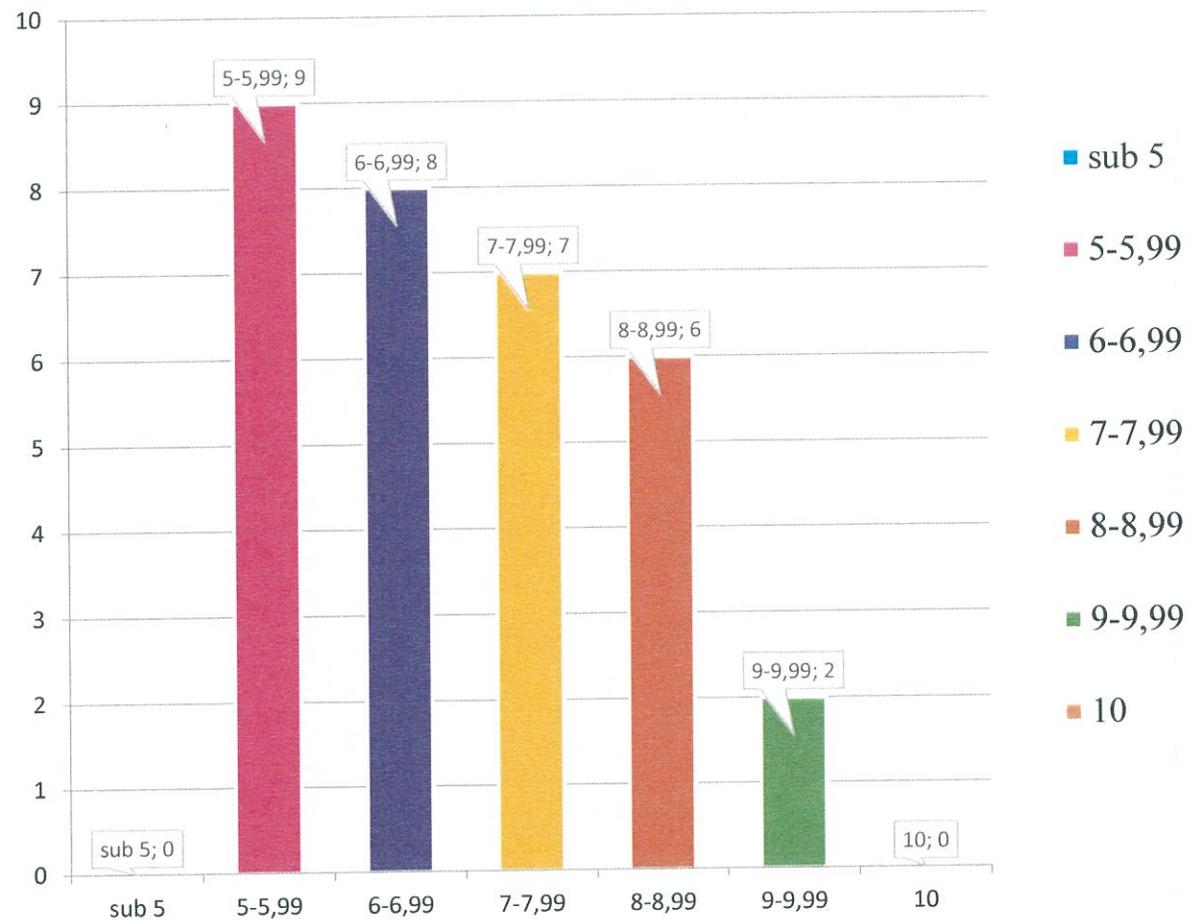
STATISTICA NOTELOR LA CHIMIE



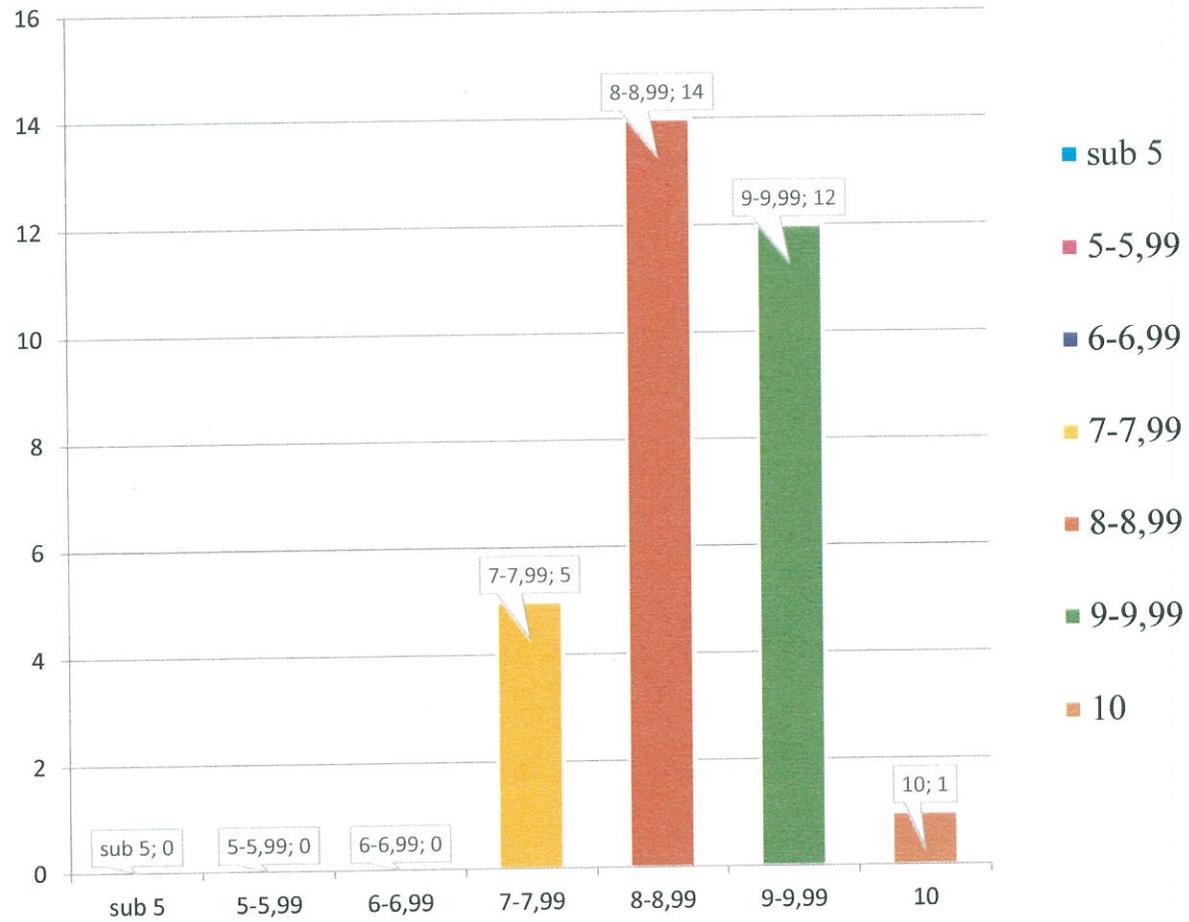
STATISTICA NOTELOR LA FIZICĂ



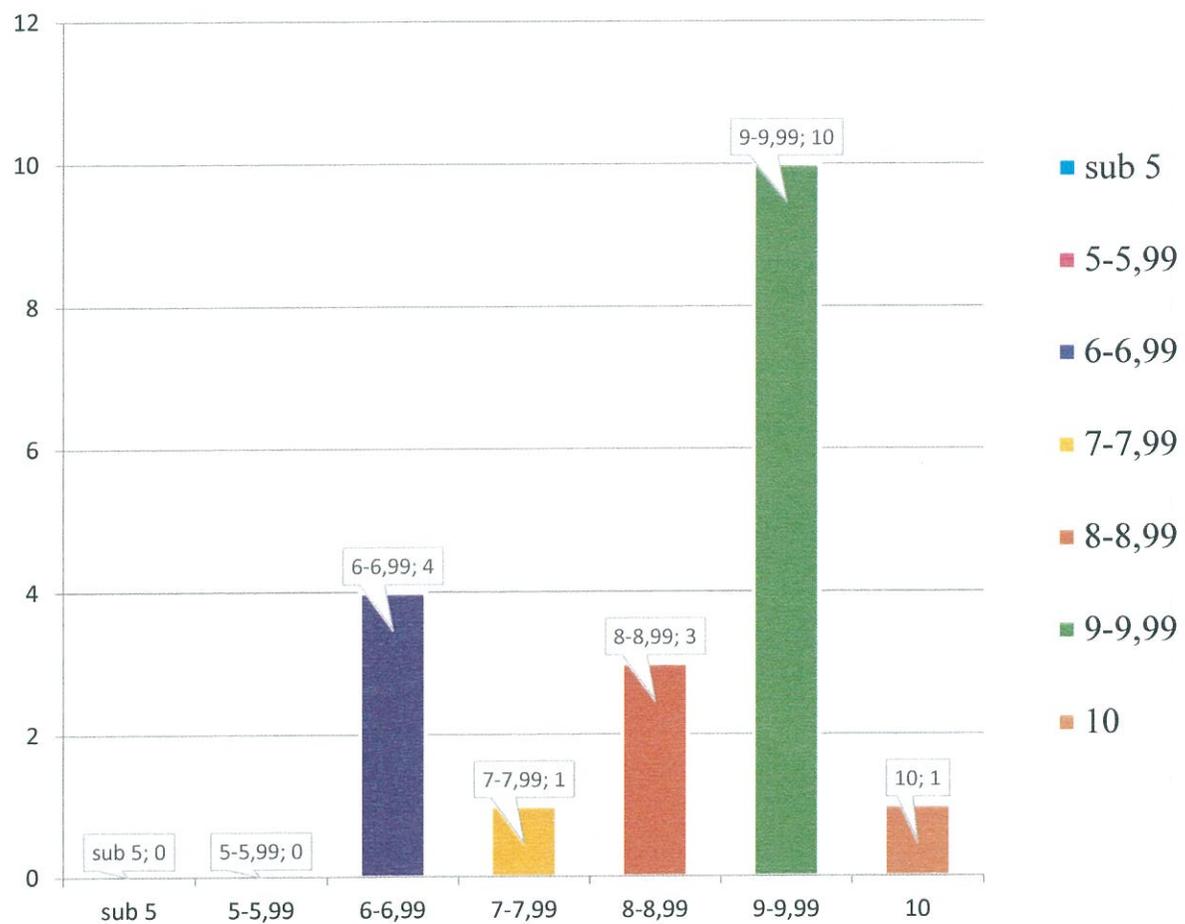
STATISTICA NOTELOR LA INFORMATICĂ



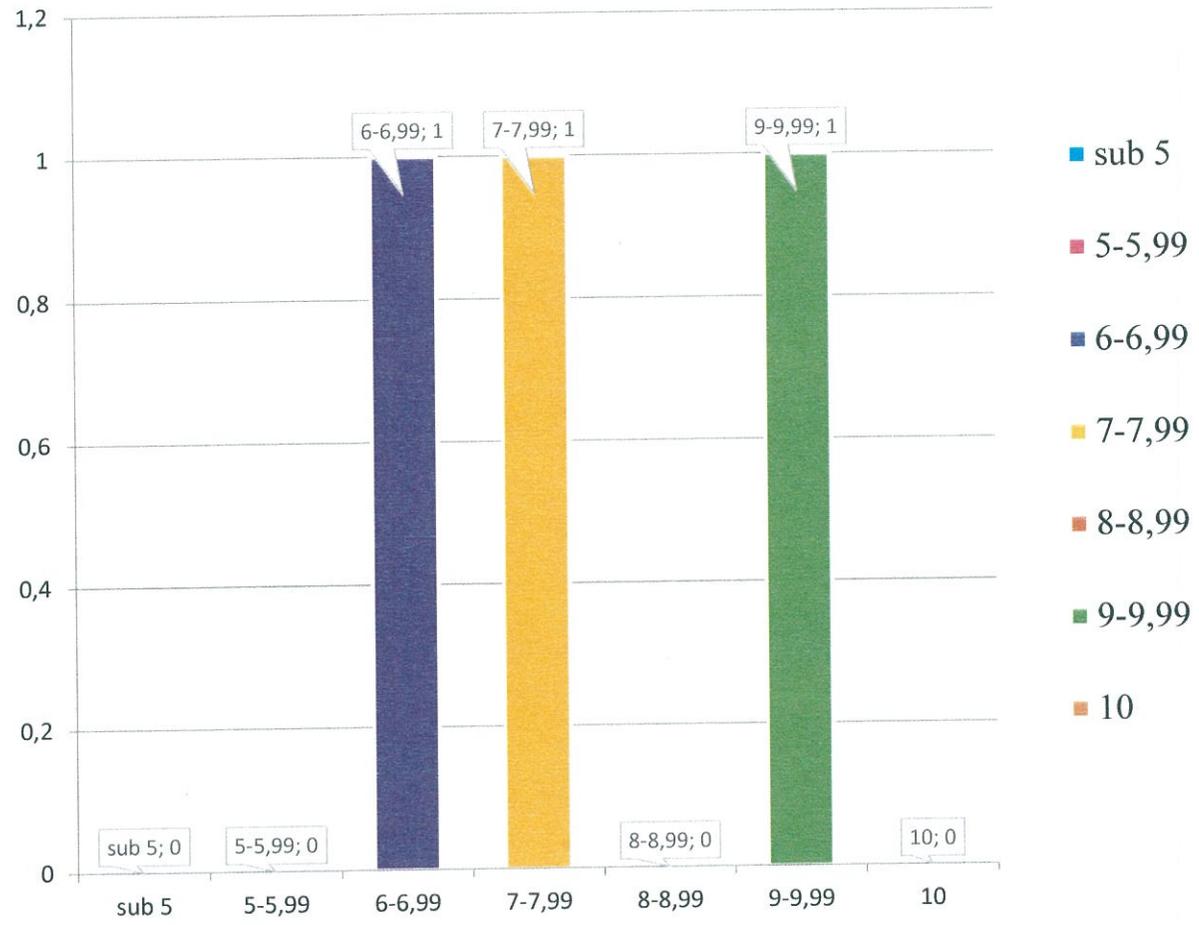
STATISTICA NOTELOR LA GEOGRAFIE



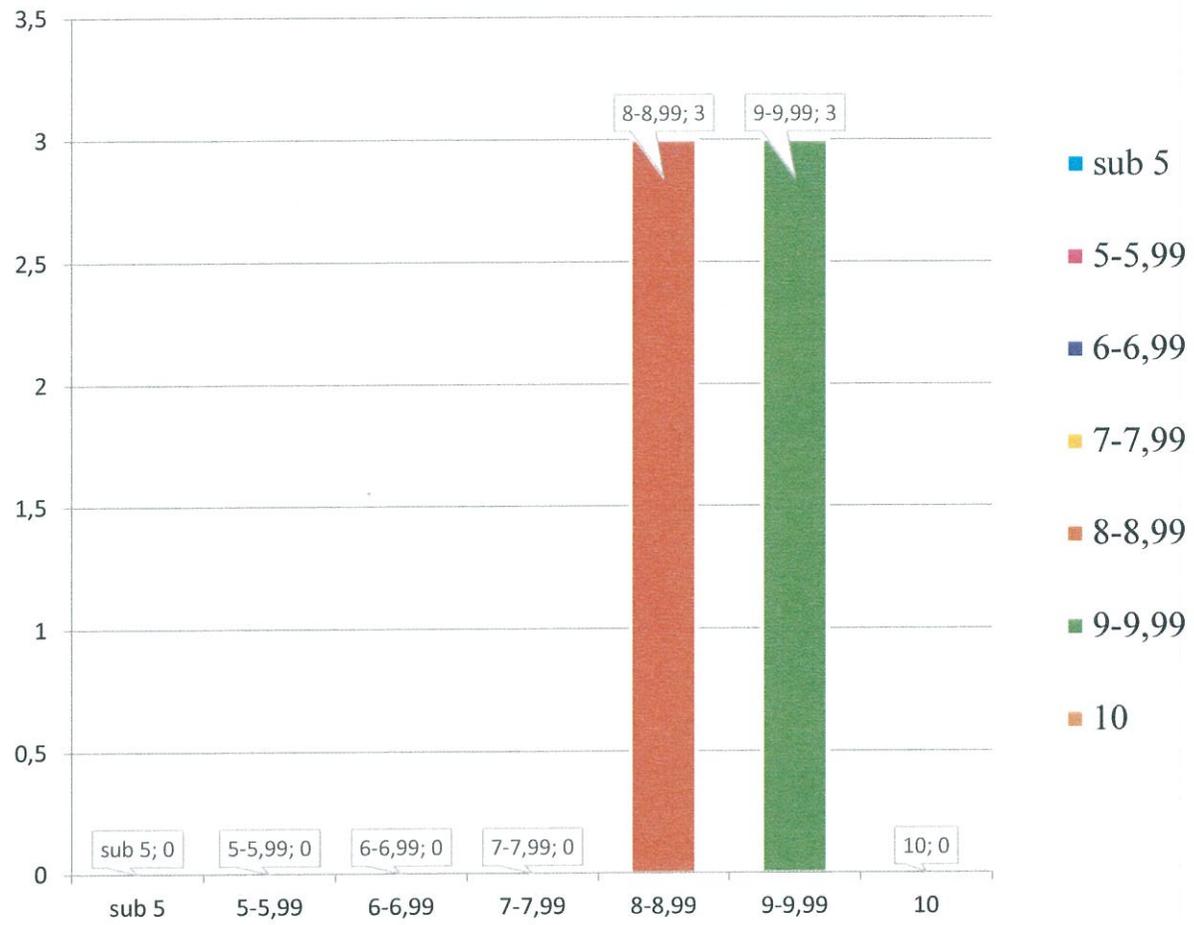
STATISTICA NOTELOR LA LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE



STATISTICA NOTELOR LA PSIHOLOGIE



STATISTICA NOTELOR LA SOCIOLOGIE



REZULTATE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

SITUAȚIE ELEVI OLIMPICI 2019

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI M.E.N.

ELEV	CLASA	DISCIPLINA	PROFESOR	PREMIU	ETAPA	CALIFICARE
ȚIU COSMIN OVIDIU	IX E	LIMBA ENGLEZĂ	AVRAMESCU CAMELIA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
DANCIU TEODORA	X E	LIMBA ENGLEZĂ	AVRAMESCU CAMELIA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
COSTEA EDUARD	XII E	LIMBA ENGLEZĂ	MARINESCU LIVIA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
ARDELEAN RAUL	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
RĂDUCAN ALEXANDRA	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
LEONTE FLAVIUS	XII E	ISTORIE	BUCUR ADRIAN	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
DRAGOMIR TIMEEA	VIII A	ISTORIE	BUCUR ADRIAN	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
MIREA CRISTIANA	VIII B	LIMBA LATINĂ	MUNTEAN LAURA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
MURARIU ANDREEA	XII F	RELIGIE ORTODOXĂ	SURCEL RĂZVAN	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
GROZAV NAOMI	XI C	RELIGIE BAPTISTĂ&PENTICOSTALĂ	MIRĂUȚE IOAN	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
TODOR CAMELIA	XI E	PSIHLOGIE	BULZAN MONICA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
ȘCHIOPU ȘTEFAN	V A	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	MANGĂU AURORA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
KECSKES LAURENȚIU	XII A	ISTORIE ȘI SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALĂ	BULZAN MONICA	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
TOTH ADRIAN	XI A	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE GEOGRAFICE	GUREANU DOREL	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
LUDMAJ ZSOLT	XI A	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE GEOGRAFICE	GUREANU DOREL	I	JUDEȚEANĂ	NAȚIONALĂ
ȚIU COSMIN OVIDIU	IX E	PUBLIC SPEAKING	AVRAMESCU CAMELIA	I	JUDEȚEANĂ	
BORLOVAN ADA	X A	LIMBA FRANCEZĂ	PUTNIC LAURA	I	JUDEȚEANĂ	
CIUBOTARIU ALEX	IX B	OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR - VOLEI	CHIRA MIHAELA	I	JUDEȚEANĂ	II ZONĂ
TIMOTITY MARK	X C					
MOȚ FLAVIUS	X C					
GRAMA SEBASTIAN	X E					
RUS RADU	XI B					
ZĂZĂ DENIS	XI E					
KRAUSZ ALEXANDRU	XII A					
PETRA ADRIAN	XII A					

TIMOTITY MARK PETRUSE SERGIU MICULIȚĂ ALEXANDRU KISS EDUARD ZĂZĂ DENIS	X C X E XI B XI B XI E	OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR - PENTATLON	ANCATEU OLIMPIA	I	JUDEȚEANĂ	II ZONĂ
--	------------------------------------	--	-----------------	---	-----------	---------

TODEA MAXIMILIAN	IX B	LIMBA ENGLEZĂ	GURBAN CARMEN	II	JUDEȚEANĂ	
GUREANU OANA	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
BULZAN IONUȚ	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
MICLOȘ ALEXANDRU	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
ȘANDOR MARA	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
GAL ARMAND	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
VELA PAUL	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
DUMITREAN PATRICIA	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
NOVAC NORIS	VIII A	PUBLIC SPEAKING	TIRA DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
DANCIU TEODORA	X E	PUBLIC SPEAKING	AVRAMESCU CAMELIA	II	JUDEȚEANĂ	
TIMOTITY MARK	X C	BIOLOGIE	POSTELNICU ANCA	II	JUDEȚEANĂ	
KRAUS ALEXANDRU	XII A	ISTORIE ȘI SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALĂ	BULZAN MONICA	II	JUDEȚEANĂ	
BLEICZIFFER KARINA	IX E	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE GEOGRAFICE	GUREANU DOREL	II	JUDEȚEANĂ	
ȚUȚA EMANUEL	IX A	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE GEOGRAFICE	ȚIU MARIUS	II	JUDEȚEANĂ	
ȘUȘCA ANDREEA	XII C	OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR - CROS	BĂDESCU ELENA	II	JUDEȚEANĂ	
VIVALDO ANNA SUMANARIU MĂDĂLINA MIHAI MARIA TĂUTAN CRISTINA IGNUȚA IRINA	IX C IX C IX F IX F XI B	OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR - PENTATLON	ANCATEU OLIMPIA	II	JUDEȚEANĂ	

IANCU GIULIA	VIII B	LIMBA FRANCEZĂ	VOINESCU DIANA	III	JUDEȚEANĂ	
ISPAS TEODORA	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	III	JUDEȚEANĂ	
TĂȚAR ANDREI	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	III	JUDEȚEANĂ	

SARCA BIANCA	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	III	JUDEȚEANĂ
UNGUREAN ALEXANDRA	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	III	JUDEȚEANĂ
MANEA BRIANA	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	III	JUDEȚEANĂ
NEAG CLAUDIU	IX E	LIMBA ENGLEZĂ	ȘANDOR CRISTINA	III	JUDEȚEANĂ
SUCIU RAREȘ	IX E	LIMBA ENGLEZĂ	AVRAMESCU CAMELIA	III	JUDEȚEANĂ
VĂRȘĂNDAN OVIDIU	X C	LIMBA ENGLEZĂ	AVRAMESCU CAMELIA	III	JUDEȚEANĂ
LENEȘIU MARIA	XI C	LIMBA ENGLEZĂ	ȘANDOR CRISTINA	III	JUDEȚEANĂ
GUREANU OANA	VIII A	PUBLIC SPEAKING	PENESCU ALESSANDRA	III	JUDEȚEANĂ
TĂNASE RĂZVAN	VIII A	PUBLIC SPEAKING	PENESCU ALESSANDRA	III	JUDEȚEANĂ
MUREȘAN ANDREI	IX D	PUBLIC SPEAKING	TIRA DIANA	III	JUDEȚEANĂ
CĂTANĂ ANDREEA	X E	PUBLIC SPEAKING	AVRAMESCU CAMELIA	III	JUDEȚEANĂ
DOCHIȚA ALEXANDRA	X C	BIOLOGIE	POSTELNICU ANCA	III	JUDEȚEANĂ
MARTIN ALIN	IX A	FIZICĂ	BERAR ELENA	III	JUDEȚEANĂ
MOȚ FLAVIUS	X C	CONCURSUL DE MATEMATICĂ "ADOLF HAIMOVICI"	CAMENIȚĂ MARCEL	III	JUDEȚEANĂ
GABOR DARIUS	VII A	CONCURSUL DE GEOGRAFIE "TERRA"	ȚIU MARIUS	III	JUDEȚEANĂ
TRUȚIU GIANINA	V A	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	MANGĂU AURORA	III	JUDEȚEANĂ
OANCEA OVIDIU	XII F	OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR - TENIS DE MASĂ	CHIRA MIHAELA	III	JUDEȚEANĂ

MIREA CRISTIANA	VIII B	LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ		MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
JURJUȚ ANAMARIA	VII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
ARDELEAN RUBEN	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
NOVAC NORIS	VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TIRA DIANA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
CRIȘAN KARINA	IX B	LIMBA ENGLEZĂ	GURBAN CARMEN	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
ȘTEFAN AMINA	IX C	LIMBA ENGLEZĂ	SASU CAMELIA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
RĂDUCAN ALEXANDRA	VII A	LIMBA GERMANĂ	KREBSZ ANDREEA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
STAIKU REBECA	XI C	BIOLOGIE	POSTELNICU ANCA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
ȘCHIOPU ȘTEFAN	V A	MATEMATICĂ	DUMITRICĂ SORIN	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
MATEAȘ ALEXANDRU	VIII B	GEOGRAFIE	ȚIU MARIUS	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
MARTIN ALIN	IX A	INFORMATICĂ	CIORAN RAMONA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ
TEODOROVICI DANIEL	XII A	OLIMPIADA SPORTULUI ȘCOLAR - CROS	BĂDESCU ELENA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ

ALTE CONCURSURI M.E.N., I.S.J. sau terți

ELEV	CLASA	DISCIPLINA	COORDONATOR	PREMIU	ETAPA	CALIFICARE
LUDMAJ ZSOLT TRIF ROBERT	XI A	CONCURSUL REGIONAL "PROBLEME ACTUALE ALE OMENIRII"	CIOARSĂ-CÂRLIGEANU CONSTANTIN	I	REGIONALĂ	
MAIER ANDREEA TODOR CAMELIA	XI E	CONCURSUL REGIONAL "PROBLEME ACTUALE ALE OMENIRII"	ILINCA LAURA	I	REGIONALĂ	
DAN ECATERINA IERCOȘAN MARIA POPA RĂZVAN GROZAV KLAUS SEICHE ANDRADA BUDIU LUANA TRIF LIGIA	IX B IX C X A X A X C X E XI D	CONCURSUL REGIONAL "ÎNAPOI LA ORIGINI"	MATEUȚIU NICOLETA MOLDOVAN CRISTIAN ROȘU LAURA	I	REGIONALĂ	
ȚUȚA EMANUEL GOLDA CRISTIAN ZACH CHRISTIAN BOLDOR ALEXANDRU	IX A X C XI C XII E	CONCURSUL REGIONAL DE GEOGRAFIE "GEOMONDIS"	ȚIU MARIUS	II	REGIONALĂ	NAȚIONALĂ
ȚIU COSMIN OVIDIU NEAG CLAUDIU CĂȚANĂ ANDREEA TAMAȘ DANIELA	IX E IX E X E X B	CONCURSUL REGIONAL DE DEBATE	BONTEA HORAȚIU	II	REGIONALĂ	NAȚIONALĂ
MEGYES MARK TRIF ROBERT	XI A	INTELLIGENT ELECTRICITY GENERATION	CIOARSĂ-CÂRLIGEANU CONSTANTIN	II	REGIONALĂ	
LUDMAJ ZSOLT TOTH ADRIAN	XI A	INTELLIGENT ELECTRICITY GENERATION	CIOARSĂ-CÂRLIGEANU CONSTANTIN	III	REGIONALĂ	
COGIANU PATRICIA	XI C	CONCURSUL NAȚIONAL "CORIOLAN DRĂGULESCU"	BUJOR EMILIA	III	REGIONALĂ	

BURDUJA CAROLA	VIII B	CONCURSUL JUDEȚEAN DE PICTURĂ RELIGIOASĂ "LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE"	SURCEL RĂZVAN	I	JUDEȚEANĂ	
IANCU GIULIA	VIII B	CONCURSUL JUDEȚEAN DE PICTURĂ RELIGIOASĂ "LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE"	SURCEL RĂZVAN	I	JUDEȚEANĂ	
OPREA RALUCA	XII F	CONCURSUL JUDEȚEAN DE POEZIE RELIGIOASĂ "LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE"	SURCEL RĂZVAN	I	JUDEȚEANĂ	
TUTUNARU BOGDAN	X E	SIMPOZIONUL JUDEȚEAN "ROMÂNITATE ȘI CREȘTINISM"	SURCEL RĂZVAN	I	JUDEȚEANĂ	
BORLOVAN ADA ILISIE DENISA	XA	CONCURSUL JUDEȚEAN "JE PARLE FRANCAIS", SECȚIUNEA POWERPOINT	PUTNIC LAURA	I	JUDEȚEANĂ	
POPA RĂZVAN	X A	CONCURSUL JUDEȚEAN "JE PARLE FRANCAIS", SECȚIUNEA CULTURĂ GENERALĂ	PUTNIC LAURA	I	JUDEȚEANĂ	
RANTA MARISA BALINT ANA MARIA ILIUȚĂ ADELA	XIE	CONCURSUL JUDEȚEAN "JE PARLE FRANCAIS", SECȚIUNEA KARAOKE	PUTNIC LAURA	I	JUDEȚEANĂ	
CIUBOTARU ALEX	IX B	MASCOTA SNAC 2019	TĂUT MARCELA	I	JUDEȚEANĂ	
COSTANIUC LARISA	X C	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	I	JUDEȚEANĂ	
SFÂȘIE ANCA	X C	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	I	JUDEȚEANĂ	
BURDUJA CAROLA	VIII B	MASCOTA SNAC 2019	GROȘAN EUGENIA	II	JUDEȚEANĂ	
DAN ECATERINA IERCOȘAN MARIA TRIF LIGIA	IX B IX C XI D	CONCURSUL JUDEȚEAN "JE PARLE FRANCAIS", SECȚIUNEA KARAOKE	VOINESCU DIANA	II	JUDEȚEANĂ	
MOȚ FLAVIUS	X C	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	II	JUDEȚEANĂ	
SEICHE ANDRADA	X C	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	II	JUDEȚEANĂ	
NĂSTASĂ ANTONIA	XI B	CONCURSUL "SCRISOARE PENTRU PRIETENUL MEU"	ANCATEU OLIMPIA	II	JUDEȚEANĂ	
LAZĂR ERVIN SOCZ ANDREI CIOBANU RAUL PAȘCA SILVAN	VI B VI B VI A VI A	CONCURSUL NAȚIONAL "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	CHIRA MIHAELA	II	JUDEȚEANĂ	

ARDELEAN RAUL	VII A	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	III	JUDEȚEANĂ	
PEIA MIHAI	IX C	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	III	JUDEȚEANĂ	
VĂCEAN IULIA	X D	CONCURSUL "CEL MAI BUN EXPERIMENTATOR"	BUJOR EMILIA	III	JUDEȚEANĂ	
PEIA GABRIELA	VIII B	CONCURSUL "SCRISOARE PENTRU PRIETENUL MEU"	GROȘAN EUGENIA	III	JUDEȚEANĂ	
DANCIU TEODORA	X E	CONCURSUL "SCRISOARE PENTRU PRIETENUL MEU"	AVRAMESCU CAMELIA	III	JUDEȚEANĂ	
TOFAN CRISTIAN	III A	MASCOTA SNAC 2019	GABOR LUMINIȚA	III	JUDEȚEANĂ	
PAȘCA SILVAN BĂLAȘA ADELIN VELA PAUL ARDELEAN RUBEN SIMION ANDREI BERNAT VALENTIN FELNECAN DRAGOȘ CÂNDEA EDUARD MUREȘAN ANDREI	VI A VII B VIII A	CUPA CRISIUS - BASCHET	ANCATEU OLIMPIA	III	JUDEȚEANĂ	
MATEAȘ ALEX	VIII B	CONCURSUL DE MATEMATICĂ "IOAN ARON"	TĂUT MARCELA	MENȚIUNE	JUDEȚEANĂ	

**RAPORT DE ACTIVITATE
DIRECTOR**

prof. GROȘAN EUGENIA

An școlar 2018-2019

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

- **Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice**

Am întocmit documentele manageriale strategice și operaționale astfel încât obiectivele unității să fie corelate cu cele stabilite la nivel național și local, într-un mod coerent. În proiectul de curriculum am cuprins variantele optime de curriculum la decizia școlii și a fost cuprins proiectul privind activitatea extracurriculară. „Conflicte de prioritate” între reprezentanții diverselor discipline nu au existat, deoarece alegerea CDS-urilor s-a făcut prin vot de către elevi, iar profesorii au înțeles dacă a existat o altă preferință decât oferta pentru care și-au făcut lobby.

- **Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ:**

Au fost consultați în stabilirea politicilor educaționale membrii CA părinți și reprezentanți ai autorităților publice locale.

Obiectivele propuse au fost validate la nivelul Consiliului de Administrație și asumate de personalul unității de învățământ. Pentru colegiul nostru este foarte importantă dezvoltarea culturii organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, într-un climat care apreciază meritele și rezultatele tuturor, ale elevilor și angajaților.

- **Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient:**

În școala noastră au fost întocmite procedurile operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform procedurilor legale. Există autorizație sanitară, acordată de mai mulți ani, dar autorizație PSI nu există, deoarece pe vremea când s-a construit școala nu era nevoie de așa ceva. În anul acesta am făcut toate demersurile prin corespondența cu reprezentanții ISU, așa încât avem documentele care arată clar cum stă situația în momentul de față. Când va fi finalizată reabilitarea, vom obține această autorizație.

Activitatea PSI și ISU este organizată conform legii, au avut loc mai multe exerciții anul acesta în școală, cu organele abilitate și în colaborare cu Poliția Locală.

Colectivele de elevi au fost organizate pe clase, ciclul primar, gimnazial și liceal. S-au

completat la zi documentele școlare.

În ceea ce privește stilul de conducere, este unul democratic, încurajez colaborarea, cooperarea, accept idei noi, sunt dispusă să schimb repede ceea ce nu este eficient, dacă mi se semnalează. În activitatea managerială, susțin implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională, munca în echipă. Asigur transparența deciziilor, mă implic personal în gestionarea conflictelor, cu responsabilitate și tact, răspund sesizărilor sau reclamațiilor primite și care se referă la aspecte din activitatea cadrelor didactice, căutând să fiu corectă, imparțială, să soluționez problemele după ce discut cu factorii implicați, și în mod obiectiv. Colegii mă susțin în activitatea mea. Este de remarcat că în anul acesta școlar nu au fost conflicte importante, iar nemulțumirile care au existat au fost analizate și s-au găsit soluții.

➤ **Elaborarea și/sau revizuire procedurilor de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ**

La nivelul unității de învățământ există documente de analiză, rapoarte semestriale și anuale, Raportul Anual de Evaluare Internă, procese-verbale la nivelul catedrelor prin care se demonstrează că au fost analizate rezultatele elevilor, evaluare inițială, formativă și sumativă, rapoarte de analiză în urma simulărilor la Evaluare Națională și Bacalaureat, de analiză a rezultatelor obținute de elevi la aceste examene.

În cadrul Consiliului de Administrație se fac evaluări permanente ale activității instructiv-educative, iar la nivelul CEAC au fost elaborate diferite instrumente de lucru în vederea stabilirii gradului de satisfacție a beneficiarilor, aplicându-se chestionare și fișe de evaluare.

S-au efectuat asistențe la clasă, activități de formare, întâlniri cu părinții menite a crește calitatea procesului instructiv-educativ.

Comisia de asigurare a calității educației asigură standardele de funcționare ale unității, urmărește evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmește RAEI, elaborează rapoarte privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale. RAEI nr. 1686/16.10.2018 este postat atât pe platforma școlii, cât și pe cea ARACIP.

În școală există planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor, ele se regăsesc în dosarele catedrelor și în mapa directorului.

Activitatea noastră a fost verificată în acest an școlar de comisia ARACIP, iar rezultatele evaluării au fost excelente.

➤ **Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI/PAS și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern**

La nivelul școlii, al compartimentelor și al comisiilor metodice se regăsesc documentele de proiectare-planificare, în acord cu Legea educației naționale nr.1/2011 și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – programe manageriale anuale, rapoarte semestriale și materiale de analiză. PDI este în vigoare, de asemenea: PDI nr. 1706/6.10.2017.

Există ofertă educațională și strategie de marketing privind asigurarea calității în educație.

La nivelul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, al CEAC-ului și al comisiilor metodice se regăsesc documente care atestă planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, procese-verbale, rapoarte de activitate, anexe, cu respectarea legislației în vigoare.

Există decizii pentru compartimentele funcționale ale unității, de numire a persoanelor cu atribuții de conducere/ coordonare.

Sunt în școală documentele legislative și actele normative care reglementează activitatea unității și există acces la aceste documente. Mai mult, se postează pe grupul de yahoo al

școlii toate documentele de interes.

În școală funcționează comisiile și responsabilii pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I., cu respectarea prevederilor legale.

- **Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.**

În fiecare an este elaborat Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale. Este elaborat de asemenea Programul de achiziții publice și s-a întocmit la timp documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții.

- **Realizarea listei de priorități cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale.**

Fondurile alocate au fost repartizate conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare. S-a a asigurat funcționarea normală a unității de învățământ, cu tot ce presupune, de la energie electrică, termică, la tot ce este necesar zi de zi. Nu s-au făcut investiții majore, deoarece urmează reabilitarea, în vara acestui an urmând să eliberăm spațiile de învățământ în vedere relocării.

- **Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI**

Planul de școlarizare a avut în vedere analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ. Acest document a ținut seama și de oferta din anul școlar anterior și de cerințele pieței.

- **Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ**

Am elaborat proiectul planului de școlarizare, cu două clase pregătitoare, două clase a cincea și șase clase de liceu. Deși într-o primă fază nu ne-au fost aprobate decât cinci, s-a revenit asupra situației. Se remarcă faptul că, deși a intrat în discuție de multă vreme reabilitarea școlii, acest lucru nu a descurajat beneficiarii noștri, care ne caută în continuare, fără să fie deranjați de schimbările care vor avea loc.

- **Supunerea spre avizare Consiliului de Administrație a Proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ**

Proiectul planului de școlarizare nr. 1933/04.12.2018 a fost dezbătut și supus avizării în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

- **Întocmirea proiectului de încadrare**

Am întocmit la timp proiectul de încadrare, ținând seama să respect principiul continuității, CDS-urile aprobate și toate aspectele care sunt legate de întocmirea acestui document. Am întocmit corect fișa de vacantare, am verificat corectitudinea întocmirii statului de funcții și a statului de personal, care au fost prezentate la timp la serviciul Plan.

- **Asigurarea aprobării în C.A. a proiectului de încadrare**

Proiectul de încadrare nr. 128/15.02.2019 a fost aprobat în C.A.

II. Organizarea activității unităților de învățământ

- **Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție**

La începutul anului școlar au fost elaborate fișele de post pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție, în conformitate cu atribuțiile postului și cu

organigrama.

➤ **Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor**

Am repartizat sarcinile potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor, căutând să așez omul potrivit la locul potrivit, astfel încât membrii unor comisii să se plieze pe atribuțiile trasate.

➤ **Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic**

Cadrele didactice au fost încadrate corect pe post, conform documentelor, metodologiilor, legilor și procedurilor în vigoare.

➤ **Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare**

Personalul a fost selectat în concordanță cu legislația în vigoare. În privința personalului didactic s-au respectat atât pașii prevăzuți în metodologie, cât și modul de organizare și desfășurare a activităților aferente.

➤ **Încadrarea/ angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare**

Încadrarea/ angajarea personalului a fost făcută în concordanță cu legislația în vigoare.

➤ **Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic**

Am respectat încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic.

➤ **Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare**

Am încheiat contractele de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

➤ **Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar**

Am respectat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu Metodologia, am ținut legătura cu Inspectoratul Școlar, în special cu compartimentul Resurse Umane, prin consultări în special acolo unde s-au ivit situații mai dificil de rezolvat, așa încât să fie asigurată, pe tot parcursul anului, angajarea cu personal didactic calificat. Am făcut întotdeauna demersuri pentru a aduce profesori buni în școală. Au revenit două colege din CIC și s-au pensionat două colege învățătoare și au fost transferate alte două colege în locul lor. Am acordat prelungirea activității uneia din secretarele școlii.

➤ **Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ**

Am obținut și în acest an școlar toate avizele de funcționare necesare funcționării unității.

➤ **Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor**

Am semnat contracte de parteneriat cu multe ONG-uri, am derulat în școală multe proiecte în beneficiul elevilor și al cadrelor didactice. Ne-am implicat împreună cu acești parteneri în derularea Săptămânii altfel, dar și a Școlii de vară din luna iulie.

➤ **Implicarea unității de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone**

În anul acesta școlar nu au fost depuse proiecte europene, acest lucru datorându-se și faptului că obiectivul depunerii unor asemenea proiecte în învățământul teoretic este foarte greu de îndeplinit. În schimb elevii noștri au beneficiat de schimburi de tineri, grație colaborării cu ONGul Experiența Multisport. Astfel, s-au realizat toate demersurile pentru selectarea copiilor care vor participa la asemenea mobilități în Italia și Luxemburg.

S-au făcut analize în comisia pentru proiecte și s-au evidențiat aspectele pozitive, dar și acelea care trebui îmbunătățite, astfel încât rezultatul să fie unul pozitiv. Acestea au făcut referire la impactul pe care schimburile de tineri din anul trecut le-au avut în rândul elevilor, plusvaloarea adusă și rezultatele obținute. S-au făcut evaluări legate de aspectele de care

trebuie să se țină seama în depunerea viitoarelor proiecte.

În ceea ce privește cadrul logistic pentru proiectele derulate în școala noastră în colaborare cu Iris Research, Experiența Multisport, EIVA și alte ONG-uri, s-au creat toate condițiile pentru oferirea cadrului logistic necesar – spații, aparatură, pentru derularea de proiecte și programe. Astfel, elevi și cadre didactice au participat împreună la cursurile de formare derulate în școala noastră.

III. Conducerea/ coordonarea activității unității de învățământ

➤ Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate

Am implementat planul managerial după cum a fost proiectat și am monitorizat implementarea planului. Există procedură de monitorizare a stadiului implementării planului managerial.

➤ Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial

Am respectat termenele stabilite.

➤ Constituirea și emiterea deciziilor de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de Administrație

Am constituit la începutul anului școlar comisiile de lucru, am emis deciziile necesare. Am cuprins părinții și elevii în grupurile de lucru la nivelul unității, acolo unde, prin structură, este necesar să facă parte părinți, elevi sau membri ai CLM.

➤ Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate

Am emis decizia de constituire a comisiei SCMI.

➤ Desemnarea coordonatorilor structurilor unităților cu personalitate juridică în baza hotărârii Consiliului de Administrație

Nu este cazul.

➤ Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație a ROFUI și a Regulamentului intern

S-a pus la dispoziția consiliului profesoral ROFUI nr. 323/26.02.2018 și Regulamentul intern nr. 1709/1.06.2017 pentru a veni cu propuneri de modificare, dacă este cazul. S-au dezbătut anumite aspect legate de purtarea sau nu a uniformei, de fumat și alte chestiuni. S-au făcut și alte actualizări. La final, s-a aprobat de către C.A.

➤ Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație a raportului privind calitatea educației

S-a aprobat în C.A. raportul privind calitatea educației.

➤ Prezentarea raportului în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților

Raportul privind calitatea educației a fost prezentat în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților.

➤ Activitatea de îndrumare, control și evaluare se bazează pe utilizarea unor instrumente interne de lucru

Ca instrumente de control s-au folosit chestionare, fișe de autoevaluare, rapoarte, fișe de asistență. S-au făcut asistențe la ore, s-au organizat activități de formare, întâlniri formale și informale cu cadrele didactice. Au avut loc evacuări interne și simulări pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor, au avut loc întâlniri cu părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

În școală funcționează Comisia CEAC, care urmărește asigurarea standardelor de funcționare ale unității, evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmește rapoartele RAEI. Aceste rapoarte conțin de asemenea planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.

➤ **Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare**

Documentele curriculare s-au procurat la timp și au fost puse la dispoziția cadrelor didactice. Baza logistică este corespunzătoare și accesibilă. A crescut numărul de cărți din biblioteca școlii, datorită achizițiilor efectuate.

➤ **Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ**

Planurile-cadru au fost aplicate, iar directorul a verificat aplicarea lor.

➤ **Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice**

Am verificat planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice. S-au dat numere de înregistrare și s-au depus în dosarele comisiilor.

➤ **Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor**

Au avut loc periodic, la nivel de comisie metodice, în consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație analize ale rezultatelor elevilor.

➤ **Efectuarea de asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic**

Au fost efectuate, în limita posibilităților oferite de timpul avut la dispoziție, asistențe la ore de către directori, responsabili comisiilor metodice, responsabilul CEAC, și cu ocazia inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice.

➤ **Verificarea documentelor școlare ale cadrelor didactice și comisiilor**

Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.

➤ **Participarea la activități educative extrașcolare**

Am participat aproape la toate activitățile extrașcolare care s-au derulat în școală. A fost un număr foarte mare de asemenea activități, ca de altfel în fiecare an. Colegii s-au implicat în mare măsură în conceperea, organizarea și coordonarea unor asemenea activități. „Ghiba 100” a fost cel mai mare eveniment al anului în materie de proiecte, la care s-a participat în număr mare la organizarea evenimentului.

Consilierul educativ și diriginții au grijă să dezvolte această latură a educației elevilor noștri, iar direcțiunea încurajează asemenea inițiative și dă idei diriginților de activități care pot fi derulate.

În școala noastră se desfășoară multiple activități extrașcolare, în parteneriate cu diverse instituții, ONG-uri, școli, cluburi etc.

IV. Motivarea/ antrenarea personalului din subordine

➤ **Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului**

O preocupare permanentă este calitatea formării personalului didactic, aspect care are directă legătură cu promovarea. Încurajez cadrele didactice în aceste sens și diseminerez exemplele de bună practică. Am evaluat cadrele didactice pe criteriul profesionalismului și conform procedurilor.

➤ **Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/ procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului**

La final de an, am solicitat fișele de evaluare ale cadrelor didactice completate la rubrica „Autoevaluare”, urmând ca în perioada următoare să fie analizate și evaluate în comisiile

metodice, apoi discutate și validate în C.A., așa cum prevede metodologia. Evaluarea este realizată în concordanță cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

➤ **Preocuparea de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor**

Sunt preocupată să motivez personalul, prin încurajarea de a participa la forme de perfecționare, argumentând necesitatea și importanța acestora, îndemnând de a se înscrie pentru obținerea gradăției de merit, pentru înscrierea în registrul CNEME, pentru participarea activă la simpozioane, conferințe, diverse proiecte. Am prevăzut în buget bani pentru formarea personalului didactic și didactic auxiliar. Stimularea morală se face prin evocarea meritelor profesorilor în diverse context – final de an, serbări, aprecieri în CA, promovarea în articole de presă.

➤ **Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat**

În calitate de conducător al acestei instituții, am asigurat transparența decizională și am încurajat participarea cadrelor didactice la procesul decizional. Mă consult permanent cu Consiliul de Administrație, cu colectivele de catedră, cu Consiliul Profesorat.

➤ **Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare**

Pentru perfecționarea profesională am făcut următoarele: am pus la dispoziție oferta CCD, am identificat cadrele didactice sau personalul auxiliar care necesită perfecționare. Am trimis la cursuri inclusive personalul auxiliar. Pentru pregătirea profesională am alocat o sumă aprobată în C.A. prin Proiectul de buget.

➤ **Participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice**

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și am analizat, împreună cu profesorii metodiști, orele care au fost susținute.

➤ **Întocmirea aprecierii pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradăției de merit**

În Consiliul Profesorat am supus discuției activitatea cadrelor didactice care au solicitat înscrierea la concursul pentru obținerea gradăției de merit, a fost calificată de către colegii activitatea acestora, ceea ce determină și o mai bună cunoaștere de către toți colegii a activității celui care s-a înscris la acest concurs. Am evaluat cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradăției.

➤ **Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ**

Nu am propus conferirea de premii, pentru că la momentul actual nu sunt recompensate în plus asemenea activități. Dar consider că pe viitor aș putea propune Asociației Părinților astfel de premii, onorate în medalii, diplome sau chiar sub alte forme. Este posibil ca o recompensă morală să stimuleze activitatea cadrelor didactice, care ar intra într-o competiție pentru sporirea prestigiului individual sau al instituției.

V. **Monitorizarea/ evaluarea/ controlul activităților din unitatea de învățământ**

➤ **Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, în termenele solicitate**

S-a respectat și acest criteriu, serviciul secretariat și informaticianul școlii, împreună cu responsabilii altor compartimente au avut în vedere să colecteze datele necesare a fi introduse în SIIIR, informaticianul și secretara școlii.

➤ **Monitorizarea gestionării bazelor de date specific unității de învățământ**

S-a monitorizat de către director gestionarea bazele de date. Acestea sunt reactualizate permanent, în funcție de mișcările care au loc.

➤ **Monitorizarea arhivării și păstrării documentelor oficiale, cu respectarea legii**

A fost monitorizată arhivarea, au fost selectate, ca în fiecare an, documentele care trebuie clasate, și au fost arhivate cele noi, conform nomenclatorului.

➤ **Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare**

Documentele școlare au fost întocmite, completate și gestionate conform legislației în vigoare, proces care s-a monitorizat continuu. Cataloagele școlare au fost verificate la sfârșitul anului școlar.

➤ **Asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ**

La nivelul unității de învățământ s-au depus în acest an școlar câteva sesizări și reclamații. Am răspuns acestora în timpul prevăzut de legislație, am luat legătura în câteva cazuri cu instituții care ne-au ajutat în soluționarea problemelor ivite. Am răspuns cu deferență și onestitate la cele sesizate.

➤ **Respectarea ROFUIP și ROFUI în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi**

Abaterile disciplinare au fost gestionate conform gravității faptei, așa cum prevăd ROFUIP și ROFUI. Faptele au fost discutate în Consiliul clasei, au fost analizate și s-au luat măsurile necesare. Au fost informați părinții. Notele mai mici de 7 au fost discutate în Consiliul profesoral. Nu am avut situații grave.

➤ **Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM**

În școală funcționează comisia de SSM, personalul a fost instruit și cunoaște normele de SSM, există carnețele care cuprind tematicile discutate în ședințe.

➤ **Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor SSM**

Asistența sanitară a fost asigurată în permanență de către asistenta și medical care răspund de școala noastră. Sunt asigurate condițiile optime de muncă.

➤ **Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare personală a debutanților**

Nu au existat debutanți, dar profesorii nou-veniți în școală au fost ajutați să se integreze și să depună o muncă de calitate.

➤ **Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante**

Nu este cazul.

➤ **Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ**

Este semnat un contract de parteneriat cu Universitatea „Vasile Goldiș” și învățătorii noștri sunt mentori pentru studenții universității. De asemenea, avem colaborări de aceeași natură cu Universitatea „Aurel Vlaicu” și s-au desfășurat activități de mentorat la educație fizică, limba engleză, științe socio-umane și limba română.

➤ **Stabilirea, prin decizie, a responsabilului cu manualele**

Responsabilul cu manualele este stabilit, acesta este doamna bibliotecară, care se ocupă în fiecare an cu gestionarea comenzilor de manuale.

➤ **Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/ Ministerul Educației Naționale**

S-a comunicat la timp necesarul de manuale, așa încât elevii au beneficiat de manuale.

➤ **Monitorizarea distribuirii manualelor către elevi**

Am monitorizat distribuirea manualelor, diriginții și-au făcut datoria în acest sens, iar la sfârșitul anului s-au predat la bibliotecă.

➤ **Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar**

Toate manualele s-au recuperat. Elevii care și-au pierdut manualul și-au procurat un nou manual pe care l-au predat.

➤ **Coordonarea comisiei de acordare a burselor școlare**

Comisia de acordare a burselor a făcut o repartizare corectă a acestora, în funcție de criteriile stabilite. Au existat burse sociale, de merit și bani de liceu.

➤ **Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ**

Ne-am încadrat în bugetul aprobat, atât la cheltuielile de personal, cât și la capitolul bunuri și servicii sau la alte capitole bugetare.

➤ **Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale**

Am fost preocupată de acest aspect, am atras resurse extrabugetare prin Asociația Părinților, a cărei activitate a fost susținută, părinții fiind aproape de școală. Am primit și sume din sponsorizarea unor părinți pentru nevoile școlii, am atras sponsorizări pentru Balul Bobocilor, pentru Ziua Școlii, Școala de vară și altele. Am obținut sponsorizări din partea părinților pentru evenimentul „Ghiba 100”, astfel încât am putut dovedi că deținem contravaloarea a 10% din bugetul de care trebuia să dispunem pentru depunerea la CMCA a proiectului cultural „Ghiba 100”, pe care l-am câștigat și l-am implementat cu succes.

➤ **Respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ**

Unitatea de învățământ este dotată corespunzător, procesul de învățământ se desfășoară în cele mai bune condiții. Materialele didactice solicitate de profesori, de personalul didactic auxiliar sau nedidactic prin referate de necesitate au fost comandate și obținute, având grijă ca angajaților să nu le lipsească nimic din ceea ce este posibil.

➤ **Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale**

Comisia de recepție a bunurilor materiale există și este funcțională, tot ceea ce se realizează – investiții sau dotări – este verificat și monitorizat, iar după execuția lucrărilor se face recepția acestora.

➤ **Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea legii**

Am făcut inventarierea bunurilor, iar colegii au semnat pentru obiectele care se află în gestiunea lor. Acestea au numere de înregistrare și sunt depozitate în siguranță. Administrăm clădirea pe care Primăria ne-a încredințat-o.

➤ **Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ**

Suntem permanent preocupați de acest aspect, așa încât activitatea didactică școlară și extrașcolară să se desfășoare în condiții deosebite, cu instrumente și materiale moderne.

➤ **Respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor**

Am respectat termenele și am încasat venituri în mod legal, conform legislației și procedurilor în vigoare. Am urmărit împreună cu administratorul financiar al unității de învățământ aspectele mai sus-menționate.

➤ **Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar**

Documentele legale în ceea ce privește managementul financiar au fost întocmite la timp și corect, depuse la Primărie sau la ISJ actele solicitate.

➤ **Urmărește aprobarea deciziilor de natură financiară în Consiliul de Administrație, numai după precizarea termenului legal în vigoare**

Deciziile de natură financiară au fost luate în Consiliul de Administrație, am urmărit aprobarea deciziilor după precizarea termenului legal în vigoare.

➤ **Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare**

În ședințele de Consiliu profesoral am insistat permanent asupra păstrării în cele mai bune condiții a bunurilor. În mare parte, acest lucru se întâmplă, dar mai sunt și bunuri afectate, cum ar fi: toaletele, pe care copiii le înfundă uneori, băncile pe care le scrijelesc, ușile pe care le deteriorează, trântindu-le. Aceste lucruri se întâmplă și din pricină că elevii nu au clase fixe, și nu pot fi urmăriți pas cu pas în toate ipostazele.

➤ **Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare**

Feed-back-urile venite din partea beneficiarilor în privința dotării și funcționalității sunt pozitive. Ne aflăm în etapa premergătoare reabilitării.

➤ **Asigurarea respectării legii în întocmirea documentelor financiar contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile conform prevederilor legale**

În ceea ce privește documentele contabile, a fost respectată legea. Documentele sunt arhivate și păstrate în arhiva școlii.

➤ **Supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație a raportului de execuție bugetară**

Raportul de execuție bugetară a fost aprobat în C.A.

➤ **Asigurarea întocmirii corecte și la termen a statelor de plată**

Statele de plată au fost întocmite corect și la termen.

VI. Relații de comunicare

➤ **Asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor**

Informațiile care au apărut pe forumul ISJ, pe site-ul Ministerului, alte informații venite pe e-mailul școlii de interes pentru personalul din Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” au fost transmise la timp și pe cale directă, și în ședințe, și la avizierul școlii, și în cancelarie, și la bibliotecă, și pe grupul de yahoo al școlii. Am încercat să transmit cât mai repede informațiile necesare a fi transmise, în așa fel încât colegii să ia la cunoștință de informațiile care circulă.

➤ **Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege**

Am întocmit toate rapoartele tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege.

➤ **Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar**

Am respectat termenele de raportare.

➤ **Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională**

Am respectat procedura de comunicare intra și interinstituțională.

➤ **Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale**

Am dezvoltat și menținut legătura cu autoritățile administrației publice locale, am avut o colaborare bună cu aceste autorități, în beneficiul școlii.

➤ **Consultarea reprezentanților părinților și elevilor**

Am consultat părinții și elevii ori de câte ori a fost nevoie și problemele apărute au impus acest lucru. Avem o colaborare bună și o deschidere foarte mare către părinți și elevi.

➤ **Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune**

Am semnat foarte multe contracte de colaborare și parteneriate cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, am derulat împreună activități care să conducă la dezvoltarea personalității elevilor, la implicare civică, la implicarea în acțiuni de voluntariat, de ecologizare, de curățenie și îngrijire a parcurilor de trandafiri, de creștere și dezvoltare sănătoasă, activități pe tematică de nutriție, de istorie, de cunoaștere a patrimoniului cultural și multe altele. Am sărbătorit împreună, generația de azi cu generația de ieri, 100 de ani de învățământ românesc în colegiul nostrum, ceea ce a adus multă bucurie foștilor profesori și elevi și a prilejuit aducerea împreună a experienței acumulate în anii de școală la colegiul nostru.

➤ **Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organe alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar**

Am organizat întâlniri de tipul celor prezentate mai sus, așa încât nu numai oferta educațională, ci și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor care au avut prilejul să cunoască diferiți reprezentanți ai organizațiilor culturale, ai Bisericii, oameni de afaceri etc. să le fie de folos elevilor noștri.

➤ **Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ**

Am elaborat procedura de acces în unitatea de învățământ

➤ **Comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public**

Am asigurat transparența accesului de informații de interes public. Am răspuns reprezentanților presei la toate întrebările adresate cu diverse prilejuri, am transmis informații, articole care au vizat diverse acțiuni organizate în unitatea noastră sau la care au participat elevi de-ai noștri.

➤ **Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar**

Am respectat prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. Am invitat de fiecare dată în ședințe liderul de sindicat să transmită informațiile specifice, ascult părerea liderilor de sindicat atât din școală, cât și la nivel de județ și colaborăm în toate problemele.

➤ **Promovarea imaginii unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național**

Am promovat imaginea unității prin diferite acțiuni: proiectul cultural „Ghiba 100” de pe CMCA, presa din Arad și din București, participarea mea la conferințe internaționale unde am făcut cunoscut numele liceului, proiectele și parteneriatele desfășurate, materialele de promovare – sigle, bannere, mesh-uri, carte de mărturisiri, pliante, spider, steaguri. De asemenea, promovarea s-a făcut prin intermediul discuțiilor cu reprezentanți ai unor instituții, cu ziariști, părinți și alți membri ai comunității locale și nu numai.

VII. Pregătire profesională

➤ **Întocmirea analizei nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului**

Am analizat nevoile de formare în raport cu fișa postului și am recomandat cadrelor didactice să se înscrie la cursurile care pot să-i ajute să se dezvolte pe domeniul de interes legat de fișa postului și pentru nevoile instituționale, în funcție de comisiile din care colegii au făcut parte.

➤ **Implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ**

S-a implementat planul de formare existent.

➤ **Selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/ formare pe baza unor criterii specifice și transparente**

Am selectat personalul pentru care s-a impus formarea pe baza unor criterii specifice și transparente, dar am ținut seama de doleanțele lor și de cursurile pe care profesorii și le-au dorit să le facă.

➤ **Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/ formare și identificarea măsurilor de ameliorare**

A fost evaluată activitatea de formare și s-au identificat măsuri de ameliorare.

➤ **Asigurarea aprobării Planului de formare/ dezvoltare profesională în Consiliul de Administrație al unității de învățământ**

Am aprobat Planul de formare în C.A. al unității de învățământ.

➤ **Participarea la cursuri de formare/ dezvoltare profesională**

➤ Am participat la cursuri de formare/ dezvoltare profesională la Casa Corpului Didactic Arad – „Tehnici inovative de educație” și cursul „Manager de proiect” la Camera de Comerț Arad.

➤ **Asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic**

Am asigurat implementarea optimă a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.

În concluzie, și activitatea anului școlar 2018-2019 a fost una de succes, am reușit, cu ajutorul colegilor, să dezvoltăm optim activitatea de predare-învățare-evaluare, să ne îndeplinim sarcinile de serviciu potrivit fișei postului și în conformitate cu cerințele ISJ Arad și ale Ministerului Educației. Obiectivul nostrum este să oferim o educație de calitate, așa încât beneficiarii noștri să aibă în înalt grad de satisfacție, să reușim să valorizăm rezultatele muncii noastre și să le facem cunoscute, să ne impunem pe plan național.

Respectarea procedurilor în vigoare, a normelor și a normativelor reprezintă un punct de interes major în activitatea noastră, pe care căutăm s-o eficientizăm permanent. Prin planificare, organizarea și monitorizarea activității tuturor compartimentelor ne propunem să avem în vedere toate aspectele care țin de funcționalitatea unei școli.

Evaluarea ARACIP din acest an școlar a demonstrat că în școală standardele educaționale sunt atinse, astfel încât din 43 de indicatori, am obținut 42 indicatori de „foarte bine” și unul de „excelent”.

ANEXĂ RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR

Numele și prenumele: **GROȘAN EUGENIA**

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD**

An școlar: **2018-2019**

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local	<p>1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale • Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind: <ul style="list-style-type: none"> ○ aplicarea curriculumului național ○ dezvoltarea regională/locală de curriculum ○ curriculumul la decizia școlii • Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală): <ul style="list-style-type: none"> ○ concursurile școlare la nivelul unității ○ simpozioane, conferințe • Asigurarea coerenței între curriculumul național și curriculum la decizia școlii • Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice • Rezolvarea “conflictelor de prioritate” – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor <p>1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea • Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului 	<p>-documentele unității de învățământ relevă că obiectivele unității de învățământ sunt corelate cu cele stabilite la nivel național și local</p> <p>-plan cadru nr. 1593/28.09.2018 -PDI 2017-2020 nr. 1706/6.10.2017</p> <p>-listă CDȘ 2018-2019 nr. 1764/24.10.2018</p> <p>- calendar activități extracurriculare aprobat în CA 19.10.2018</p> <p>-activitatea cadrelor didactice este recompensată prin aprecieri în CP și CA, prin acordarea de diplome de merit -elevii au primit diplome și medalii</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
2.	Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ	<p>2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale • Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legale • Organizarea activității de SSM conform legii • Organizarea activității PSI și ISU conform legii • Organizarea colectivelor de elevi (clase, grupe de studiu) • Completarea la zi a documentelor școlare • Calitatea activității manageriale: stilul de conducere (managerul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor, este perceput ca leader și creează un climat adecvat), cu respectarea cerințelor legale <p>2.2. Elaborarea și/sau revizuirea procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența documentelor de evaluare și analiză, la nivelul: <ul style="list-style-type: none"> - Consiliului de administrație - Consiliului profesoral - CEAC - Comisiilor metodice - Compartimentelor funcționale • Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației • Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.) • Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin: <ul style="list-style-type: none"> - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă) - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare 	<p>-cf. SCMI, există proceduri care reglementează activitatea tuturor compartimentelor</p> <p>-autorizația sanitară corp clădire veche și corp clădire nouă nr. 123/13.09.2012 - nu este cazul. Negație ISU nr. 525448/12.03.2018 - 39 clase, ciclul primar, gimnazial și liceal</p> <p>-documentele sunt completate la zi -stilul de conducere este democratic, personalul este implicat în creșterea calității actului didactic, se lucrează în echipă și în mod transparent</p> <p>-documentele de evaluare și analiză au fost discutate în CP și CA și se regăsesc în anexele registrelor CP și CA -regulament CEAC nr. 1685/3/16.10.2018</p> <p>-raportul anual cu privire la calitatea educației nr. 1709/19.10.2018 -listă comisii metodice și pe domenii 2018-2019 nr. 1763/24.10.2018</p> <p>-s-au aplicat chestionare tipărite și online -grafic asistențe nr. 1608/28.09.2018 -întâlnirile formale, informale cu cadrele didactice au loc permanent -grafic control activitate nr. 1626/22.10.2018 -Adunarea generală a părinților se desfășoară la începutul fiecărui semestru și la final de semestru</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
		<ul style="list-style-type: none"> • Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform legii: <ul style="list-style-type: none"> ○ asigurarea standardelor de funcționare ale unității ○ urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării ○ întocmirea rapoartelor RAEI • Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație • Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare • Existența planurilor de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor <p>2.3. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI/PAS și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice: <ul style="list-style-type: none"> - la nivelul școlii: programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză - la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză - la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, rapoarte semestriale și anuale, materiale de analiză • Existența ofertei educaționale cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare • Existența strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație • Componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale: <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral - CEAC - Comisiilor metodice, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare • Implementarea controlului managerial intern conform prevederilor legale • Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare – decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare • 	<p>-strategia comisiei CEAC nr. 1685/9/16.10.2018 -RAEI nr. 1686/16.10.2018, postat pe siteul școlii, pe platforma ARACIP</p> <p>-raport anual nr. 1709/19.10.2018 -raport semestrial director nr. 202/18.02.2019 -raport semestrial director adjunct nr. 203/18.02.2019</p> <p>-PDI nr. 1706/6.10.2017 -Plan managerial nr. 1547/21.09.2018</p> <p>-în școală se regăsesc: programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, rapoarte anuale, planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză la nivelul compartimentelor, iar la nivelul comisiilor metodice planuri anuale rapoarte semestriale și anuale, materiale de analiză</p> <p>-oferta educațională nr. 444/21.03.2018 -registru CA nr. 58/15.12.2016 -registru CP nr. 46/15.12.2016 -se regăsesc documentele CA, CP și CEAC, însoțite de dosarele de anexe care conțin planificările ședințelor, hotărâr -SCMI - program de dezvoltare al SCMI anexă nr. 3 la decizia nr. 42/12.09.2018 -decizie director nr. 299/3/21.12.2016 -decizie director adjunct nr. 251/10/21.08.201</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
		<ul style="list-style-type: none"> • Existența documentelor legislative și a altor acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente • Constituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legilor 	-documentele legislative sunt la dispoziția cadrelor didactice și se regăsesc la avizier, biblioteca școlii, secretariat
3.	Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS	<p>3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale • Elaborarea Programului de achiziții publice, conform legii • Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții <p>3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare 	<p>-Proiectul bugetului unității de învățământ nr. 1913/4.12.2018</p> <p>-program de achiziții publice</p> <p>-repartizarea fondurilor cf. bugetului alocat nr. 1455/A/7.09.2018 și nr. 684/13.05.2019</p>
4.	Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație	<p>4.1. Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonelor și pe prevederile PRAI și PLAI</p> <p>4.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ</p> <p>4.3. Supunerea spre avizare consiliului de administrație a proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ</p>	-proiectul Planului de școlarizare nr. 1933/04.12.2018
5.	Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație	<p>5.1. Întocmirea proiectului de încadrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea corectă a fișei de vacantare și prezentarea ei la termenul stabilit serviciului Personal • Întocmirea corectă a statului de funcții și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan • Întocmirea corectă a statului de personal și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan <p>5.2. Asigurarea aprobării în C.A. a proiectului de încadrare</p>	<p>-proiect de încadrare nr. 128.15.02.2019</p> <p>-stat de funcții nr. 1741/23.10.2018</p> <p>-proiect de încadrare nr. 128/15.02.2019</p>

II. Organizarea activităților unității de învățământ:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine	<p>1.1. Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție</p> <p>1.2. Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</p> <p>1.3 Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</p>	<p>-fișele de post au fost întocmite la începutul fiecărui an școlar, pentru fiecare angajat și au fost stabilite sarcinile</p> <p>-personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat corect pe post</p>
2.	Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic	<p>2.1 Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale <p>2.2 Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare</p> <p>2.3 Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic</p> <p>2.4 Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare</p>	<p>-angajarea personalului, în urma selectării, s-a făcut cu respectarea metodologiilor și procedurilor în vigoare, cu încadrarea în normativ</p> <p>-au fost încheiate contractele de muncă</p>
3.	Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	<p>3.1. Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar</p>	<p>-etapele de mobilitate au fost parcurse conform calendarelor și respectând metodologiile în vigoare</p>
4.	Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ	<p>4.1. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legii • Organizarea activității de SSM conform legii • Organizarea activității PSI și ISU conform legii 	<p>-au fost obținute avizele necesare sau negații acolo unde a fost cazul</p> <p>-autorizația sanitară corp clădire veche și corp clădire nouă nr. 123/13.09.2012</p> <p>- nu este cazul. Negație ISU nr. 525448/12.03.2018</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
5.	Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor	5.1. Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor	-listă evidență contracte nr. 1773/24.10.2018
6.	Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone	6.1 Implicarea unității de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone: <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare • Existența unei planificări cu privire la accesarea proiectelor europene • Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene și a proiectelor FSE • Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor • Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor • Elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și cadrelor didactice • Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiecte, programe 	-s-au derulat numeroase proiecte, în colaborare cu diverși parteneri sau instituții -proiectele scrise au fost gestionate corect și implementate -au fost elaborate rapoarte privind calitatea proiectelor și impactul lor în activitatea elevilor și cadrelor didactice -am oferit cadrul logistic pentru diferite proiecte și programe

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1	Implementează planul managerial al unității de învățământ	1.1 Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate: <ul style="list-style-type: none"> • existența procedurilor de monitorizare a stadiului implementării planului managerial • stabilirea măsurilor remediale 1.2 Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial	-Plan managerial nr. 1547/21.09.2018 -procedură de monitorizare a stadiului implementării planului managerial -au fost stabilite măsuri remediale -s-au respectat termenele stabilite prin planul managerial
2	Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație	2.1 Constituirea și emiterea deciziilor de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii consiliului de administrație 2.2 Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate 2.3 Desemnarea coordonatorilor structurilor unităților cu personalitate juridică în baza hotărârii consiliului de administrație	în CA din data de 19.10.2018 s-a stabilit numărul de comisii din școală - decizia de constituire a SCMI este nr. 42/13.09.2018
3	Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ	3.1. Propunerea spre aprobarea consiliului de administrație a ROFUI și a Regulamentului intern	-ROFUI nr. 323/26.02.2018 RI nr. 1709/1/06.10.2017
4	Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ	4.1 Propunerea spre aprobarea consiliului de administrație a raportului privind calitatea educației 4.2 Prezentarea raportului în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților	-Raportul general privind calitatea educației a fost prezentat în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
5	Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație	<p>5.1. Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților se bazează pe utilizarea unor instrumente interne de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.) • Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin: <ul style="list-style-type: none"> - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă) - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare • Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea standardelor de funcționare ale unității - urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării - întocmirea rapoartelor RAEI • Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație • Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare <p>Existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor</p>	<p>-există în dosarele comisiilor instrumente de evaluare, chestionare și alte instrumente interne de lucru</p> <p>-număr de asistențe: 45</p> <p>-au avut loc activități de formare</p> <p>-întâlniri formale, informale cu cadrele didactice – cu fiecare profesor în parte</p> <p>-simulări EN, Bac</p> <p>-întâlniri individuale cu părinții, comune la ședințele pe clasă și pe școală</p> <p>-CEAC funcționează în școală, s-au făcut analize permanente care au urmărit și evaluat rezultatele învățării</p> <p>-RAEI 2017-2018 nr. 1686/16.10.2018</p> <p>- rapoarte privind activitatea de asigurare a calității: RAEI nr.</p> <p>- rapoarte semestriale și anuale: Raport general Nr. 1709/19.10.2018</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
6	Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare	<p>6.1 Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manuale, auxiliare curriculare • cărți pentru bibliotecă • logistica <p>6.2 Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ</p> <p>6.3 Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice</p> <p>6.4 Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare • Analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire • Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională/bacalaureat • Analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale 	<p>-directorul a asigurat aplicarea planului de învățământ, programele și manualele școlare, a verificat și avizat planificările calendaristice și ale comisiilor metodice și a analizat când a fost momentul rezultatele elevilor, în funcție de etapele parcurse</p> <p>-analiza rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări, precum și discutarea și propunerea soluțiilor de îmbunătățire s-a făcut la nivelul comisiilor metodice, în CP, CA și la ședințele cu părinții pe clase, pe școală și la clasă, cu elevii</p>
7	<p>Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare.</p> <p>În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru</p>	<p>7.1 Efectuarea de asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic</p> <p>7.2 Verificarea documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor</p> <p>7.3 Participarea la activități educative extrașcolare</p>	<p>Directorul a efectuat următoarele:</p> <p>-s-au efectuat asistențe la ore, participări la activități extracurriculare</p> <p>-au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și ale comisiilor</p> <p>-grafic asistențe 1608/28.09.2018</p>

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	1.1. Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului	- cadrele didactice au fost motivate pentru obținerea gradației de merit și au fost încurajate să-și depună dosar pentru obținerea de drepturi salariale, în condițiile prevăzute de lege
2.	Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului	<p>2.1. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului</p> <p>2.2. Preocuparea de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității • Stimularea prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale. <p>2.3 Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat</p> <p>2.4 Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare</p>	-personalul didactic a fost evaluat conform procedurilor -s-au găsit resurse pentru motivarea cadrelor didactice în scopul participării la cursuri de formare -colectivul este consultat permanent și se iau decizii în comun și în mod transparent
3.	Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit	<p>3.1 Participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice</p> <p>3.2 Întocmirea aprecierii pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit</p>	-directorul a participat la inspecțiile de specialitate și a întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care și-au depus dosar pentru obținerea gradației de merit

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
4.	Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale	4.1. Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ	-cu ocazia evenimentului „Ghiba 100”, au fost onorate cadrele didactice cu diplome aniversare, de asemenea au fost nominalizate acele cadre didactice care au obținut cu elevii performanțe la diferite concursuri

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)	<p>1.1 Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datele în SIIR, în termenele solicitate</p> <p>1.2 Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ</p>	<p>-datele statistice sunt introduse corect în SIIR și la termen</p> <p>-directorul monitorizează gestionarea bazelor de date</p>
2.	Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	<p>2.1. Monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii</p> <p>2.2 Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare</p>	<p>-documentele școlare sunt arhivate și păstrate în arhiva școlii</p> <p>-se apreciază că directorul școlii a monitorizat, întocmit, completat și gestionat documnetele, respectând legislația în vigoare</p>
3.	Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	3.1 Asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ	-au fost respectate prevederile legale în soluționarea abaterilor disciplinare și a rezolvării petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ, dar se remarcă numărul scăzut de sesizări scrise

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
4.	Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi*	4.1 Respectarea ROFUIP și ROFUI în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi	-în școală se respectă ROFUIP și ROFUI, iar în situația abaterilor se constată că s-au aplicat sancțiunile prevăzute de regulament, a fost un caz de exmatriculare și note scăzute la purtare pe câteva abateri
5.	Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă	5.1. Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM 5.2. Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM	- personalul este instruit constant cu privire la respectarea normelor de SSM -s-au asigurat condiții optime de muncă angajaților și asistență sanitară
6.	Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ	6.1 Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare personală a debutanților 6.2 Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante 6.3 Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ	-în școală nu au fost anul acesta debutanți, dar cadrele didactice inspectate au fost consiliate în situațiile în care s-a impus acest lucru -s-a organizat activitate de practică pedagogică, în colaborare cu UAV
7.	Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi	7.1 Stabilirea, prin decizie, a responsabilului cu manualele 7.2. Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale 7.3 Monitorizarea distribuirii manualelor către elevi 7.4 Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar	-biblioteca școlii este responsabilă cu manualele, aceasta împreună cu profesorii decide numărul de manuale și comunică acest lucru ISJ -directorul a monitorizat distribuția manualelor și s-a asigurat că toți elevii au avut acces la acestea -la sfârșitul anului, manualele au fost recuperate și depozitate la biblioteca școlii

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
8.	Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	8.1. Coordonarea comisiei de acordare a bursei școlare: <ul style="list-style-type: none"> • Alocarea bursei și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege 	-au fost alocate 4 burse de performanță, 494 de burse de merit (80 lei) și 5 burse sociale (60 lei), iar bani de liceu 4 burse -au fost alocate abonamente gratuite elevilor din municipiu, pe mijloacele de transport în comun
9.	Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ	9.1. Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea execuției bugetare, în conformitate cu prevederile legale • Administrarea eficientă a resurselor materiale • Încheierea exercițiului financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare • Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege 	-a fost realizată execuția bugetară, fiind administrate eficient resursele materiale -exercițiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale -au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale cerute de instituții
10.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale	10.1. Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli • Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare • Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, micro-producție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare 	-au fost utilizate fondurile extrabugetare atrase de director prin sponsorizări pentru Asociația „Alumni” sau de la CMCA pentru proiectul „Ghiba 100” -școala a oferit spații pentru derularea unor activități/proiecte pentru ONG-urile partenere, AISEC, desfășurarea unor serbări, proiecte, conferințe, târguri de carte, simpozioane
11.	Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ	11.1 Respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ 11.2 Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale 11.3 Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea legii 11.4 Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ	-directorul este preocupat de modernizarea bazei materiale a instituției de învățământ, în școală există și funcționează comisia de recepție a bunurilor și anual se organizează inventarierea patrimoniului unității
12.	Urmărește modul de încasare a veniturilor	12.1. Respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor	-directorul a verificat modul de încasare a veniturilor, precum și legalitatea acestei activități

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
13.	Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	13.1. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar Monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară 13.2 Urmărește aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare	-directorul a urmărit întocmirea documentelor legale privind managementul financiar și s-a asigurat de legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare
14.	Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare	14.1 Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare 14.2 Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare	-conducerea școlii s-a preocupat de asigurarea integrității și de buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, având ca obiectiv permanent funcționalitatea bunurilor și satisfacția beneficiarilor
15.	Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	15.1 Asigurarea respectării legii în întocmirea documentelor financiar contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile conform prevederilor legale: <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară 15.2 Supunerea spre aprobarea consiliului de administrație a raportului de execuție bugetară	-directorul a organizat și a ținut la zi contabilitatea și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară - a supus la timp spre aprobare raportul de execuție bugetară
16.	Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	16.1. Asigurarea întocmirii corecte și la termen a statelor de plată	-statele de plată au fost întocmite corect și la timp, drepturile salariale s-au primit la timp

VI. Relații de comunicare:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar	<p>1.1. Asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor</p> <p>1.2. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege</p> <p>1.3. Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar</p>	<p>-comunicarea este transparentă, se asigură prin avizier, grupul yahoo, față în față, pe site-ul școlii</p> <p>-documentele și rapoartele cerute de ISJ, MEN sau alte instituții sunt întocmite la timp, cu respectarea termenelor de raportare</p>
2.	Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii	<p>2.1. Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională</p>	<p>- este respectată procedura de comunicare intra și interinstituțională, astfel încât să se poată raporta la timp orice situație care ar putea afecta procesul instructiv-educativ</p> <p>Procedura nr. CEAC nr. 1647/11/29.09.2018</p>
3.	Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor	<p>3.1. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale</p> <p>3.2. Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor</p> <p>3.3. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune</p> <p>3.4. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar</p>	<p>-conducerea școlii colaborează cu administrația publică locală, consultă reprezentanții părinților în luarea de decizii, colaborează cu ONG-uri, derulând activități comune și organizează întâlniri cu reprezentanții comunității locale în măsură să-și exprime punctul de vedere și să ia decizii privind corectitudinea deciziilor referitoare la oferta educațională a școlii</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
4.	Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)	4.1. Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ 4.2. Comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public	-este respectată procesura de acces în școală -mass-media are acces oricând pentru culegerea de informații sau reflectarea activităților în presă -reprezentanții instituțiilor de control au acces nemijlocit, oricând
5.	Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	5.1. Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de activitate învățământ preuniversitar 5.2. Organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate	-organizațiile sindicale sunt consultate ori de câte ori este nevoie de clarificări sau de transmiterea corectă a unor informații care privesc colectivul de cadre didactice
6.	Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ	6.1. Promovarea imaginii unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național	-este promovată în mod constant imaginea unității de învățământ prin activitățile specifice mediatizate în presă și televiziune

VII. Pregătire profesională:

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate	1.1. Întocmirea analizei nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului 1.2. Implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ 1.3. Selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente 1.4. Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare	-este întocmită analiza nevoilor de formare la nivelul unității, a fost selectat personalul care a participat la forme de perfecționare/ formare în funcție de nevoile școlii și ale cadrelor didactice -în ședințele CP s-a realizat evaluarea eficienței a activității de formare
2.	Coordonează realizarea planurilor de formare profesională	2.1 Asigurarea aprobării Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ 2.2 Participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională	- directorul a aprobat în CA Planul de formare profesională și a aprobat bugetarea sumelor pentru formare, conform planurilor stabilite
3.	Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	3.1 Asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	-directorul a monitorizat implementarea planurilor de formare profesională

Director,

GROȘAN EUGENIA

RAPORT DE ACTIVITATE

Director adjunct

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Colaborează cu directorul unității de învățământ la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională

Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului operațional al unității de învățământ prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar

- Am participat la întocmirea documentelor manageriale strategice și operaționale astfel încât obiectivele unității să fie corelate cu cele stabilite la nivel național și local, într-un mod coerent (cf.PDI 2017-2020 nr. 1706/6.10.2017, Plan operațional nr. 1547/21.09.2018).

Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al unității de învățământ prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar

- Am colaborat cu directorul la întocmirea planului managerial astfel încât strategiile și obiectivele unității să fie operaționalizate prin activități care să ducă la realizarea acestora, prin stabilirea de termene realiste, corelate cu direcțiile de acțiune stabilite la nivelul ISJ Arad. (cf. Plan managerial nr. 1548/21.09.2018).

Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare

- În elaborarea documentelor manageriale am avut în vedere raportarea la indicatori de realizare cuantificabili.

Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare

- Am colaborat cu directorul la întocmirea planului managerial am corelat activitățile cu termene realiste de realizare, în funcție de existența resurselor necesare.

Colaborează cu directorul unității de învățământ la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ

Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor de proiectare

- Am participat la întocmirea documentelor de proiectare, alături de director și de echipele de lucru: planul operațional, planul managerial și programul de dezvoltare a SCMI.

Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de planificare

- Prin elaborarea documentelor de planificare s-a stabilit structura organizatorică a unității astfel încât aceasta să susțină realizarea obiectivelor stabilite prin proiectare. Personalul va fi antrenat pentru a răspunde necesităților ce decurg din documentele de proiectare ale unității. Planificarea a stabilit elementele de bază (responsabilități, indicatori, termene etc.) .
- La nivelul școlii, al compartimentelor și al comisiilor metodice se regăsesc documentele de proiectare-planificare, în acord cu Legea educației naționale nr.1/2011 și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – programe și planuri anuale, rapoarte semestriale și materiale de analiză.
- Există ofertă educațională și strategie privind asigurarea calității în educație.
- La nivelul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, al CEAC-ului și al comisiilor metodice se regăsesc documente care atestă planificarea întâlnirilor, teme de învățământ, procese-verbale, rapoarte de activitate, anexe, cu respectarea legislației în vigoare.
- Există decizii pentru compartimentele funcționale ale unității, de numire a persoanelor cu atribuții de conducere/ coordonare.
- Există în școală documentele legislative și actele normative care reglementează activitatea unității și există acces la aceste documente. Mai mult, se postează pe grupul de yahoo al școlii toate documentele de interes.
- În școală funcționează comisiile și responsabilii pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I., cu respectarea prevederilor legale.

Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ

- Există în școală documentele legislative, actele normative și documentele elaborate la nivelul unității care reglementează evaluarea activității. La nivelul unității de învățământ există documente de analiză, rapoarte semestriale și anuale, Raportul Anual de Evaluare Internă, procese-verbale la nivelul catedrelor prin care se demonstrează că au fost analizate rezultatele elevilor, evaluare inițială, formativă și sumativă, rapoarte de analiză în urma simulărilor la Evaluare Națională și Bacalaureat, de analiză a rezultatelor obținute de elevi la aceste examene.
- În cadrul Consiliului de Administrație se fac evaluări permanente ale activității instructiv-educative, iar la nivelul CEAC au fost elaborate diferite instrumente de lucru în vederea stabilirii gradului de satisfacție a beneficiarilor, aplicându-se chestionare și fișe de evaluare.
- S-au efectuat asistențe la clasă, activități de formare, întâlniri cu părinții menite a crește calitatea procesului instructiv-educativ.
- Comisia de asigurare a calității educației asigură standardele de funcționare ale unității, urmărește evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmește RAEI, elaborează rapoarte privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale.
- În școală există planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.
- Școala a fost supusă în perioada 25-26 octombrie 2018 evaluării periodice externe a ARACIP și a obținut 42 de calificative *FOARTE BINE* și unul *EXCELENT*.

Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor

Participă, în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale

- Am colaborat cu directorul la alcătuirea ofertei educaționale. Acest document a ținut seama și de oferta din anul școlar anterior și de cerințele pieței. Am colaborat și la promovarea acestuia la întâlnirile cu părinții, prin realizarea de pliante sau alte materiale de promovare.

Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ

Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ.

- Am colaborat la elaborarea proiectului de încadrare, ținând seama să respect principiul continuității, la stabilirea CDS-urile aprobate, conform procedurii elaborate de ISJ Arad și la toate aspectele și etapele care sunt legate de întocmirea acestui document (cf.listă CDS 2018-2019 nr. 1764/24.10.2018)

II. Organizarea activităților unității de învățământ

Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ

Participă, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale

- Am contribuit la elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare, la elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației și la întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de inovație și reformă.
- *Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ*

Asigură resursa umană și materială pentru desfășurarea examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare

- Am fost preocupată de buna desfășurare a simulării examenelor naționale, a evaluării la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, precum și a examenelor naționale, ca director adjunct, ca membru sau președinte al comisiei de organizare prin asigurarea resurselor necesare, prin motivarea personalului să participe la aceste examene și prin crearea unui climat propice desfășurării acestora. De asemenea, am organizat etapa județeană a olimpiadei de limba franceză la nivelul unității.

Elaborează o planificare a asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru

Planifică semestrial asistențele la ore

- Am realizat planificarea asistențelor la ore, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ. Au fost efectuate asistențe la ore de către directori, responsabili comisiilor metodice, responsabilul CEAC, și cu ocazia inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice.

Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii

Exercită atribuțiile delegate pe baza deciziei directorului

- Am îndeplinit toate atribuțiile și toate sarcinile care mi-au fost solicitate de director prin delegare.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL)

Centralizează documentația specifică disciplinelor opționale

- Am contribuit la buna desfășurare a activității de elaborare a ofertei cadrelor didactice pentru disciplinele opționale și la centralizarea documentației specifice.

Coordonează, alături de directorul unității școlare și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale

Realizează graficul pregătirii

- Am coordonat, alături de director și responsabilii de comisii metodice activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale

Răspunde de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului

Verifică existența deciziilor de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor și biletelor pentru examenele orale și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare

- Am verificat existența rapoartelor privind situațiile de corigențe și a celorlalte documente necesare desfășurării examenelor de corigență sau diferență.

Coordonează, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ

Verifică actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ

- S-a respectat și acest criteriu, serviciul secretariat și informaticianul școlii, împreună cu responsabilii altor compartimente au avut în vedere să colecteze datele necesare a fi introduse în SIIIR iar directorii au verificat întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.

Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare

Gestionează implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate

Implementează și asigură revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare

Asigură existența fișelor/formularelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor

Asigură existența registrului riscurilor la nivelul unității.

Identifică și inventariază funcțiile sensibile

- Am coordonat activitatea comisiei SCMI, am colaborat cu membrii comisiei, am verificat documentele comisiei – rapoartele, procedurile și am contribuit la realizarea programului de dezvoltare a SCMI, am transmis toate documentele și rapoartele solicitate biroului Audit din cadrul Primăriei Arad (S-a elaborat programul de dezvoltare al SCMI anexă nr. 3 la decizia nr. 42/12.09.2018, registrul procedurilor etc.)

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă

Asigură parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/materiale/echipamente/servicii/premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare

Am colaborat cu comisia de programe și proiecte, am făcut parte, alături de director în echipa de elaborare a proiectului *GHIBA 100*, proiect depus de Asociația ALUMI Elena hiba Birta, și care a obținut o finanțare de 28000 lei de la CMCA. Sunt preocupată în permanență de folosirea tuturor resurselor umane disponibile și motivarea acestora pentru a realiza proiecte și parteneriate care să asigure finanțare activităților școlare și extrașcolare.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Urmărește prin responsabilii ariilor curriculare/șefi de catedră, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare

Verifică aplicarea planurilor-cadru de învățământ

Verifică planificările calendaristice ale cadrelor didactice

- Am urmărit întocmirea corectă și la termen a planificărilor anuale și semestriale ale tuturor cadrelor didactice conform planurilor-cadru și programelor școlare în vigoare.
- Pe parcursul anului școlar, am verificat portofoliile cadrelor didactice, pregătirea metodică pentru lecții reflectată în schițe și proiecte didactice.

Controlează, cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ

Analizează rezultatele școlare ale elevilor

- Am întocmit alături de director, împreună cu responsabilul CEAC și șefii de catedre, o evidență a tuturor elevilor capabili de performanțe, un program de pregătire suplimentară, un bilanț al rezultatelor obținute la competițiile și concursurile școlare județene și naționale.
- Împreună cu consilierul educativ am verificat și aprobat activitățile educative desfășurate la nivelul claselor și școlii, (concursuri, excursii, serbări, vizionări de spectacole, ateliere, activități de voluntariat etc.) și am urmărit să fie întocmite toate documentele necesare.
- Am stabilit împreună cu profesorii-diriginți și învățători, activitățile din săptămâna *Scoala altfel*. La unele activități unde am considerat că e necesar, am participat personal. Am contribuit la realizarea raportului care vizează toate activitățile extracurriculare derulate, acestea sunt analizate urmând să se țină cont pe viitor, de concluzii.

Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție

Asigură completarea carnetelor individuale de protecție a muncii

Monitorizează graficul de instruire NTSM și PSI

Cordonează exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu

- Există în școală documentele legislative și actele normative care reglementează respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție. Acestea sunt aduse la cunoștința personalului, mai mult, se postează pe grupul de yahoo al școlii toate documentele și

informațiile de interes. În școală funcționează comisiile și responsabilii pentru aplicarea normelor I.S.U., N.T.S.M., P.S.I., cu respectarea prevederilor legale.

Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic

Întocmește instrumente de evaluare a activităților specifice unității de învățământ

- La nivelul unității de învățământ există documente de analiză, rapoarte semestriale și anuale, Raportul Anual de Evaluare Internă, procese-verbale la nivelul catedrelor prin care se demonstrează că au fost analizate rezultatele elevilor, evaluare inițială, formativă și sumativă, rapoarte de analiză în urma simulărilor la Evaluare Națională și Bacalaureat, de analiză a rezultatelor obținute de elevi la aceste examene.
- În cadrul Consiliului de Administrație se fac evaluări permanente ale activității instructiv-educative, iar la nivelul CEAC au fost elaborate diferite instrumente de lucru în vederea stabilirii gradului de satisfacție a beneficiarilor, aplicându-se chestionare și fișe de evaluare.
- S-au efectuat asistențe la clasă, activități de formare, întâlniri cu părinții menite a crește calitatea procesului instructiv-educativ.
- Comisia de asigurare a calității educației asigură standardele de funcționare ale unității, urmărește evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmește RAEI, elaborează rapoarte privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale.
- În școală există planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.

Verifică, alături de directorul școlii, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi

Întocmește graficul serviciului pe școală pentru personalul didactic

Realizează planificarea elevilor pentru serviciul pe școală

- Am verificat alături de directorul școlii, activitatea comisiei de elaborare a orarului precum și efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi.

Colaborează la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului

Asigură existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- M-am ocupat de existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii

Întocmește situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piața muncii

- Am realizat situații statistice privind inserția absolvenților în forma superioară de învățământ în țară sau în străinătate.

Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic

Verifică completarea condicilor de prezență

- Am verificat periodic completarea condicilor de prezență.

Monitorizează instruirea practică

- Am încheiat un protocol de colaborare cu Colegiul Economic și cu Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară în cadrul căruia elevii acestor școli au făcut practică la cantina școlii noastre.

Împreună cu directorul unității de învățământ se ocupă de problemele legate de asistențe la ore și prezența personalului didactic la ore

Asistă la ore de curs conform graficului pe școală și completează fișele de asistență corespunzătoare

- Am asistat la ore de curs conform graficului pe școală și am completat fișele de asistență corespunzătoare

Relații de comunicare

Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii

Urmărește actualizarea informației pe site-ul unității școlare

Asigură existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ

- Am contribuit la actualizarea site-ului școlii atât cu documentele manageriale actualizate și informațiile utile cât și cu diverse materiale de promovare a proiectelor și activităților școlii.

Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă

Urmărește rezolvarea petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor întregistrate în unitatea de învățământ

Mediază eventuale conflicte intrainstituționale

- Am participat la verificarea sesizărilor/reclamațiilor și la elaborarea de răspunsuri reclamanților și am încercat în permanență să mediez conflictele apărute prin discuții, clarificări și deschidere spre dialog și comunicare.

Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii

Verifică afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ și la avizier

Inițiază activități de promovare a imaginii unității de învățământ

- Am promovat oferta educațională prin afișarea pe site, distribuirea de pliante sau cu ocazia Zilei Școlii.
- Am inițiat activități de promovare a imaginii școlii cum ar fi diverse proiecte – *Înapoi la origini, Ziua Școlii, Ziua Francofoniei* etc., ateliere, activități de voluntariat, la care am avut invitați din partea părinților, altor instituții de învățământ, comunității sau mass-media, precum și prin transmiterea de comunicate de presă și fotografii de la activitățile realizate și postarea acestora pe site-ul școlii.

Dezvoltă, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri

Inițiază proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri

- Am contribuit la dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu universitățile arădene, cu universități din Timișoara, cu diverse alte instituții sau organizații, la inițiativa acestora, la propunerea cadrelor didactice din școală sau a elevilor și în funcție de

nevoile de dezvoltare personală a elevilor, de nevoile de participare la viața comunității sau de orientare profesională.

- Am inițiat proiecte de parteneriat cu diverse instituții cum ar fi Penitenciarul Arad, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Arad, Asociația Integra, Asociația Activ pentru comunitate etc.

*Asigură, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții/famiile elevilor**

Completează și centralizează contractele dintre unitatea de învățământ și părinți

- Am solicitat diriginților să prezinte părinților Regulamentul de organizare al unității și să colecteze de la părinți contractele dintre unitatea de învățământ și părinți.

Întocmește graficul lectoratelor cu părinții

- Am întocmit graficul lectoratelor cu părinții.

Asigură colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ

- Am colaborat cu Asociația de părinți, am participat la ședințele organizate și am mediat comunicarea dintre părinți și profesori.

VII. Pregătire profesională

Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor

Monitorizează aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților

Consiliază profesional cadrele didactice debutante.

- În an școlar am avut ca debutantă o profesoară de limba engleză-limba spaniolă, Mihaela Diana. Responsabila comisiei metodice *Limbi moderne* a monitorizat activitatea doamnei profesoare iar la nivelul direcțiunii s-a ținut permanent legătura cu dna prof., care s-a integrat perfect și a muncit foarte conștiincios. S-a urmărit planul de dezvoltare personală a colegilor tineri, au fost consiliați în permanență și s-au luat măsuri acolo unde s-au constatat anumite probleme în activitatea lor.

Monitorizează activitatea de mentorat în unitatea de învățământ

- Există un contract de parteneriat cu Universitatea „Vasile Goldiș” și învățătorii noștri sunt mentori pentru studenții universității. De asemenea, avem colaborări de aceeași natură cu Universitatea „Aurel Vlaicu”. S-au desfășurat activități de mentorat la următoarele discipline: limba engleză, științe socio-umane, istorie, biologie, educație fizică, precum și la învățământul primar.

Apreciază, alături de directorul unității școlare și responsabilii catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.

Participă la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice

- Am participat, alături de doamna director la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și am analizat, împreună cu profesorii metodiști, orele care au fost susținute. Am participat la inspecțiile pentru susținerea gradului I de către dna prof. Marioara Bulboacă.

Întocmește aprecieri pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit

- În Consiliul Profesorat s-a supus discuției activitatea cadrelor didactice care au solicitat înscrierea la concursul pentru obținerea gradății de merit, am făcut aprecieri privind activitatea acestora, colegii de asemenea, ceea ce determină și o mai bună cunoaștere de către toți colegii a activității celui care s-a înscris la acest concurs și motivează colectivul pentru desfășurarea de activități educaționale școlare și extrașcolare.

Prof. Laura Putnic

ANEXĂ RAPORT DIRECTOR ADJUNCT

Numele și prenumele: **PUTNIC LAURA**

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”**

An școlar: 2018-2019

I. PROIECTAREA STRATEGIEI DE COORDONARE ȘI DIRECȚIILOR DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar 1.2. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al unității de învățământ prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar 1.3. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare 1.4. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare	-documentele unității de învățământ relevă că obiectivele unității de învățământ sunt corelate cu cele stabilite la nivel național și local -PDI 2017-2020 nr. 1706/6.10.2017 -Plan operațional nr. 1547/21.09.2018 - Plan managerial nr. 1548/21.09.2018 -planuri cadru nr. 1593/28.09.2018 -listă CDȘ 2018-2019 nr. 1764/24.10.2018 - calendar activități extracurriculare aprobat în CA 19.10.2018 -activitatea cadrelor didactice este recompensată prin aprecieri în CP și CA, prin acordarea de diplome de merit
2.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ	2.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor de proiectare 2.2. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de planificare 2.3. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ	-cf. CEAC și SCMI, există proceduri care reglementează activitatea tuturor compartimentelor -documentele de evaluare și analiză au fost discutate în CP și CA și se regăsesc în anexele registrelor CP și CA -regulament CEAC nr. 1685/3/16.10.2018 -raportul anual cu privire la calitatea educației nr. 1709/19.10.2018

3.	Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor	3.1. Participă, în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale	-oferta educațională nr. 444/21.03.2018
4.	Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ	4.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ	-proiect de încadrare nr. 128/15.02.2019
5.	Planifică stagiile de pregătire practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehmice de profil	5.1. Proiectează/planifică stagiile de pregătire practică	

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale	-Participare la elaborarea ROFUI nr. 323/26.02.2018 și RI nr. 1709/1/06.10.2017 -listă comisii metodice și pe domenii 2018-2019 nr. 1763/24.10.2018
2.	Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ	2.1. Asigură resursa umană și materială pentru desfășurarea examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare	-grafic control activitate nr. 1626/22.10.2018
3.	Elaborează o planificare a asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru	3.1. Planifică semestrial asistențele la ore	-grafic asistențe la ore nr.1608/28.09.2018
4.	Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii	4.1. Exerciță atribuțiile delegate pe baza deciziei directorului	-îndeplinirea atribuțiilor delegate de director

III. CONDUCEREA/COORDONAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1	Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL)	1.1 Centralizează documentația specifică disciplinelor opționale	-listă CDȘ 2018-2019 nr. 1764/24.10.2018
2	Coordonează, alături de directorul unității școlare și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale	2.1 Realizează graficul pregătirii	- există documente de evidență
3	Răspunde de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului	3.1 Verifică existența deciziilor de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor și билетelor pentru examenele orale și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare	- există dovezi ale monitorizării acestor activități în procesele –verbale ale ședințelor și în rapoartele semestriale și anuale
4	Coordonează, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ	4.1 Verifică actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ	- bazele de date sunt permanent actualizate
5	Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare	5.1 Gestionează implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate 5.2 Implementează și asigură revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare 5.3 Asigură existența fișelor/formularelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor 5.4 Asigură existența registrului riscurilor la nivelul unității. 5.5 Identifică și inventariază funcțiile sensibile	-Există dovezi ale activității comisiei SCMI: , decizia de constituire a SCMI este nr. 42/13.09.2018 program de dezvoltare al SCMI anexă nr. 3 la decizia nr. 42/12.09.2018, registrul procedurilor, raportările periodice

IV. MOTIVAREA/ANTRENAREA PERSONALULUI DIN SUBORDINE

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă	1.1 Asigură parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/materiale/echipamente/servicii/premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare	-S-au derulat numeroase proiecte, în colaborare cu diverși parteneri sau instituții -proiectele scrise au fost gestionate corect și implementate -au fost elaborate rapoarte privind calitatea proiectelor și impactul lor în activitatea elevilor și cadrelor didactice -am oferit cadrul logistic pentru diferite proiecte și programe

V. MONITORIZAREA/EVALUAREA/CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Urmărește prin responsabilii ariilor curriculare/șefi de catedră, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;	1.1 Verifică aplicarea planurilor-cadru de învățământ 1.2 Verifică planificările calendaristice ale cadrelor didactice	-directorul adjunct a asigurat, alături de director aplicarea planului de învățământ, programele și manualele școlare, a verificat și avizat planificările calendaristice și ale comisiilor metodice și a analizat când a fost momentul rezultatele elevilor, în funcție de etapele parcurse
2.	Controlează, cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ	2.1 Analizează rezultatele școlare ale elevilor	-analiza rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări, precum și discutarea și propunerea soluțiilor de îmbunătățire s-a făcut la nivelul comisiilor metodice, în CP, CA și la ședințele cu părinții pe clase, pe școală și la clasă, cu elevii
3.	Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție	3.1 Asigură completarea carnetelor individuale de protecție a muncii	- monitorizarea activității comisiile PSI și ISU

	civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție	3.2 Monitorizează graficul de instruire NTSM și PSI 3.3 Coordonează exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu	
4.	Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic	4.1 Întocmește instrumente de evaluare a activităților specifice unității de învățământ	-directoul adjunct colaborează cu directorul la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic: chestionare, modele rapoarte, informări
5.	Verifică, alături de directorul școlii, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi	5.1 Întocmește graficul serviciului pe școală pentru personalul didactic 5.2 Realizează planificarea elevilor pentru serviciul pe școală	-directoul adjunct colaborează cu directorul la monitorizarea activității comisiei de elaborare a serviciului pe școală al profesorilor
6.	Colaborează la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului	6.1 Asigură existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	-directoul adjunct colaborează cu directorul la elaborarea și actualizarea acestor documente
7.	Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.	7.1 Întocmește situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piața muncii	-directoul adjunct colaborează cu directorul la realizarea bazelor de date
8.	Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic	8.1 Verifică completarea condicilor de prezență	-directoul adjunct colaborează cu directorul la monitorizarea activității profesorilor
9.	Monitorizează instruirea practică	9.1 Realizează repartizarea elevilor pentru efectuarea orelor de instruire practică la ateliere școală/agenți economici 9. Verifică periodic prezența elevilor la orele de instruire practică	
10.	Împreună cu directorul unității de învățământ se ocupă de problemele legate de asistențe la ore și prezența personalului didactic la ore	10.1 Asistă la ore de curs conform graficului pe școală și completează fișele de asistență corespunzătoare	-exista grafic și fișe de asistență -grafic asistențe 1608/28.09.2018

VI. RELAȚII DE COMUNICARE

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii	1.1 Urmărește actualizarea informației pe site-ul unității școlare 1.2 Asigură existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ	-există dovezi în acest sens în procesele-verbale ale ședințelor CP
2.	Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă	2.1 Urmărește rezolvarea petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrate în unitatea de învățământ 2.2 Mediază eventuale conflicte intrainstituționale	- directorul adjunct a mediat conflictele, alături de director
3.	Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legatură cu oferta educațională a școlii	3.1 Verifică afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ și la avizier 3.2 Inițiază activități de promovare a imaginii unității de învățământ	-site-ul este actualizat -este promovată în mod constant imaginea unității de învățământ prin activitățile specifice mediatizate în presă și televiziune
4.	Dezvoltă, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri	4.1 Inițiază proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri	- există acorduri de parteneriat/ colaborare inițiate în calitate de director adjunct sau profesor de limba franceză
5.	Asigură, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții/famiile elevilor*	5.1 Completează și centralizează contractele dintre unitatea de învățământ și părinți 5.2 Întocmește graficul lectoratelor cu părinții 5.3 Asigură colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ	-există dosare cu contractele educaționale - există grafic lectorate cu părinții -există o comunicare bună școală-părinți

VII. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

1

Nr. crt.	ATRIBUȚII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor	1.1. Monitorizează aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților 1.2. Consiliază profesional cadrele didactice debutante.	-cadrele didactice debutante sunt consiliate - activitatea de mentorat a fost monitorizată

		1.3. Monitorizează activitatea de mentorat în unitatea de învățământ	
2.	Apreciază, alături de directorul unității școlare și responsabilii catedrelor/comisiilor metodice/șefii de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.	2.1. Participă la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice 2.2 Întocmește aprecieri pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit	-directorul adjunct a participat, alături de director la inspecțiile de specialitate și a întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care și-au depus dosar pentru obținerea gradației de merit

Director adjunct,

Prof. Laura Putnic

Nr.crt.	CLASA	DIRIGINTE / ÎNVĂȚĂTOR	Nr. elevi La sf sem II	Total absențe an	Din care motivate	Nr. elevi cu risc de abandon	Nr. situații de violență	Nr. corigenți	Disciplina/di sciplinele	Cu media la purtare între 7 și 9	Cu media la purtare sub 7	Anual / obs
---------	-------	--------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------------	---	---------------------------------	----------------

AN ȘCOLAR 2018 – 2019
SITUAȚIE STATISTICĂ

1.	PREG. A	PERȚA DIANA	33									
2.	I A	RISTIN RAMONA	26									
3.	I B	GABOR LAVINIA	27	20	20							
4.	II A	GABOR LUMINIȚA	26									
5.	II B	HENȚ IRINA	26									
6.	III A	MIHALI ALINA	29									
7.	III B	VASILIE DANA	27									
8.	IV A	VUIA MARIANA	21	55	55							
9.	IV B	POPA LIVIA	17	257	257							

Nr.crt.	CLASA	DIRIGINTE / ÎNVAȚĂTOR	Nr. elevi La sf sem II	Total absențe an	Din care motivate	Nr. elevi cu risc de abandon	Nr. situații de violență	Nr. corigenți	Disciplina/di sciplinele	Cu media la purtare între 7 și 9	Cu media la purtare sub 7	Anual / obs
---------	-------	--------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------------	---	---------------------------------	----------------

10.	V A	FARCAȘIU LAVINIA	17	235	234							
11.	VI A	DUMITRICĂ SORIN	22	462	310							
12.	VI B	CHIRA MIHAELA	15	864	813							
13.	VII A	KREBSZ ANDREEA	30	845	679							
14.	VII B	VOINESCU DIANA	28	1039	802					1-8	1-6	
15.	VIII A	TIRA DIANA	31	551	461							
16.	VIII B	SURCEL RĂZVAN	28	803	687							
17.	IX A	BULBOACĂ MARIA	28	1163	1035		Limba vulgar			1-7		
18.	IX B	TĂUT MARCELA	25	774	666		distruger e			1-9		
19.	IX C	ȚIU MARIUS	27	723	501		Abs.			1-9		
20.	IX D	PETCOVICIU OANA	27	798	65			3- biologie				

Nr.crt.	CLASA	DIRIGINTE / ÎNVĂȚĂTOR	Nr. elevi La sf sem II	Total absențe an	Din care motivate	Nr. elevi cu risc de abandon	Nr. situații de violență	Nr. corigenți	Disciplina/disciplinele	Cu media la purtare între 7 și 9	Cu media la purtare sub 7	Anual / obs
---------	-------	-----------------------	------------------------	------------------	-------------------	------------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------

21.	IX E	MOLDOVAN CRISTIAN	26	1385	1320							
22.	IX F	BULZAN MONICA	25	912	752							
23.	X A	MATEUȚIU NICOLETA	20	464	458			1- biologie				
24.	X B	CAMENIȚĂ MARCEL	25	496	471							
25.	X C	AVRAMESCU CAMELIA	28	1783	1667			1- biologie				
26.	X D	LUCACI IOANA	29	1775	1579							
27.	X E	BUCUR ADRIAN	33	2215	1855							
28.	XI A	MĂGUREANU MARIETA	25	1125	1855							
29.	XI B	ANCATEU OLIMPIA	28	1665	1268						1-5 abs.	
30.	XI C	ȘANDOR CRISTINA	29	1595	1240							
31.	XI D	POSTELNICU ANCA	20	953	675			1- 4discipli ne, rom,			1-9abs. 1-8abs.	1 repetent

Nr.crt.	CLASA	DIRIGINTE / ÎNVĂȚĂTOR	Nr. elevi La sf sem II	Total absențe an	Din care motivate	Nr. elevi cu risc de abandon	Nr. situații de violență	Nr. corigenți	Disciplina/di sciplinele	Cu media la purtare între 7 și 9	Cu media la purtare sub 7	Anual / obs
---------	-------	-----------------------	------------------------------	------------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------------	---	---------------------------------	----------------

									mate , fiz, bio			
32.	XI E	ILINCA LAURA	27	1056	1056							
33.	XI F	BĂDESCU ELENA	26	2207	1805							
34.	XII A	BUJOR EMILIA	24	1209	900							
35.	XII B	CIORAN RAMONA	22	1084	1003							
36.	XII C	BERAR ELENA	29	2025	1770							
37.	XII D	STOIAN DACIANA	25	1923	1648							
38.	XII E	MARINESCU LIVIA	31	3655	3261							1Exmatricu lata- lovin
39.	XII F	MUNTEAN LAURA	30	2905	2107							



Nr. 1265 / 19.08.2019

Raportul privind activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/consilierului educativ

– An școlar 2018 – 2019 –

Scopul principal al activității coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / consilierului educativ este ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni proactivi.

Obiectivele principale, în anul școlar 2018 – 2019, ale coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / consilierului educativ cuprind:

- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
- creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
- formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;



Desfășurarea activității educative a implicat mai multe categorii de demersuri, care au fost valorificate prin sprijinirea, organizarea și realizarea de activități care să ducă la îndeplinirea obiectivelor propuse:

- O categorie a fost reprezentată de demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare, educație civică și activități extracurriculare și extrașcolare
- O altă categorie a constituit-o sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor
- A treia categorie a fost reprezentată de demersurile orientate înspre identificarea de oportunități de participare la proiecte locale, naționale și internaționale atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

1. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Componența Consiliului Școlar al Elevilor:

1. **Președinte:** Grama Sebastian, clasa a X-a E
2. **Vicepreședinte:** Tomoiagă Alexandra, clasa a X-a C
3. **Secretar:** Roșu Denisa, clasa a X-a E

Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor:

1. Departament **Avocatul Elevului:** Colcer Mara, clasa a X-a C
2. Departament de **concursuri școlare și extrașcolare:** Pasc Andra, clasa a XII-a C
3. Departament de **mobilitate, informare, formare și consiliere:** Juncan Sorin, clasa a XII-a C
4. Departament de **cultură și educație:** Mureșan Andra, clasa a IX-a B
5. Departament de **sport și programe de tineret:** Baiu Sergiu, clasa a X-a C

Obiective:

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor
- Alegerea membrilor consiliului



- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice:
- Lărgirea orizontului cultural

Prezentarea programelor desfășurate:

1. Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului C.Ș.E.:

Aceasta a presupus depunerea candidaturilor pe suport scris, campania electorală, organizarea votării.

Au avut loc alegeri desfășurate în data de 12.10.2018; au fost ocupate pozițiile după cum urmează:

Președinte: Grama Sebastian, clasa a X-a E

Vicepreședinte: Tomoiagă Alexandra, clasa a X-a C

Secretar: Roșu Denisa, clasa a X-a E

2. Alegerea șefilor de departamente:

Șefii departamentelor s-au ales în funcție de activitatea lor anterioară în cadrul consiliului și ținând cont de recomandările membrilor CȘE. În urma recomandărilor, funcțiile sunt ocupate de:

a) Departament Avocatul Elevului: **Colcer Mara**, clasa a X-a C

b) Departamentul de concursuri școlare și extrașcolare: **Pasc Andra**, clasa a XII-a C

c) Departamentul de mobilitate, informare, formare și consiliere: **Juncan Sorin**, clasa a XII-a C

d) Departamentul de cultură și educație: **Mureșan Andra**, clasa a IX-a B

e) Departamentul de sport: **Baiu Sergiu**, clasa a X-a C

3. Curs de resuscitare și prim ajutor:

Prima activitate a CȘE în noua componență a fost un curs de resuscitare și prim ajutor susținut de reprezentanți SMURD. În prima parte, doamna asistent Adina Tomoiagă, ne-a explicat importanța acordării priorității echipajelor de urgență, a evidențiat faptul că fiecare minut contează când o viață este în pericol. În cea de-a doua parte a activității, ni s-a arătat și explicat cum se face corect masajul cardiac și care sunt procedurile care trebuie îndeplinite în caz de stop cardio-respirator sau în alte cazuri de urgență. La final, doamnei asistente i-au fost adresate diverse întrebări despre munca sa și care sunt posibilele daune psihice.

4. Balul Bobocilor 2018 sau Another Kind of Oscar



Acesta a avut loc în 2 noiembrie 2018, pe scena Teatrului Clasic Ioan Slavici. Consiliul s-a implicat avându-l pe președintele CȘE în juriu. Cei 22 de participanți s-au pregătit timp de o lună și jumătate pentru marea lor seară, dansurile și momentele artistice din seara aceea au fost atent privite atât de spectatori, cât și de juriul competent.

5. Petrecerea de Halloween

Petrecerea de Halloween a avut loc în 26 octombrie 2018, în sala festivă a Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” între orele 17:00-19:30. Copii au fost îndrumați de elevii din clasele liceale ale școlii noastre, aceștia organizând jocurile și diferitele concursuri la care copii au luat parte.

6. „Problemele actuale ale omenirii” la a șaptea ediție

Implicarea CȘE în acest simpozion-concurs național a constat în participarea președintelui CȘE la jurizarea prezentărilor. Concursul a infirmat și de această dată clișeele referitoare la opacitatea tinerei generații în raport cu realitățile contemporane, dovedind că tinerii se informează, își pun întrebări, caută soluții, sunt motivați și antrenați să creeze o lume mai bună.

7. „Saptămâna fructelor și legumelor donate”

În cadrul activității, s-au adunat aprox. 70 de kilograme de fructe și legume, care au fost donate bătrânilor din Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice.

8. Susține viața!

În 23 noiembrie 2018, Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” a găzduit un alt curs de resuscitare și prim ajutor susținută de reprezentanți ai Crucii Roșii. Doamna doctor Cartoian, însoțită de un voluntar Crucea Roșie, ne-a prezentat felul în care trebuie să acționăm în diverse situații de urgență. Am avut parte de demonstrații, am învățat cum, dar și în ce condiții trebuie să acordăm un masaj cardiac care, dacă este aplicat corect, poate salva viața acelei persoane. De asemenea, ne-a fost prezentată manevra Heimlich, care se folosește în cazul în care o persoană se îneacă cu mâncare sau cu un obiect.

9. Workshop Sport4All

În zilele de 22-23.11.2018, Colegiul Național “Elena Ghiba Birta” a fost gazda unor ateliere privind practicarea sportului, în cadrul proiectului Sport4All al Clubului Sportiv Experiența Multisport, partener al colegiului pentru implementarea mai multor proiecte. Formatorii au fost reprezentanții Clubului Sportiv Experiența Multisport, Sorin-Victor Roman și Diana Rotaru care au propus participanților teme de dezbatere precum: provocări în practicarea sportului, strategii de depășire a



dificultăților în practicarea sportului de către tineri sau prevenirea consumului de droguri prin implicarea în activități sportive și practicarea unui stil de viață sănătos.

10. Mișcare pentru sănătatea ta

În data de 24.11.2018, la sala Decebal din Arad, s-a desfășurat editia a V-a a proiectului “Mișcare pentru sănătatea ta” la Colegiul Național “Moise Nicoară”. Proiectul a constat într-un turneu de baschet băieți, nivel liceal, realizat între echipele Colegiului Național “Elena Ghiba Birta”, Colegiului Național “Moise Nicoară” și Colegiului Național “Csiky Gergely”. Echipa colegiului nostru, antrenată de prof. Olimpia Ancateu a câștigat turneul!

11. Reprezentanții justiției în școala noastră

În cadrul parteneriatului cu IJP și IJJ Arad, Tribunalul Arad și Penitenciarul Arad, au avut loc diverse activități atât la nivel gimnazial, cât și liceal. S-a discutat importanța respectării semnelor de circulație, atât ca pieton, cât și în calitate de conducător auto. Un alt lucru esențial este purtarea centurii de siguranță și respectarea limitelor de viteză. În altă întâlnire s-au discutat efectele negative ale băuturilor alcoolice și drogurilor asupra adulților și adolescenților. Ni s-au dat exemple de cazuri reale, în care oamenii au avut de suferit și de suportat daune, atât materiale, cât și morale. S-a scos în evidența importanța consumului de alcool în cantități cât mai mici, și doar de către cei cu vârstă legală.

12. Balul Crăciunului

Marti, 18 decembrie, începând cu ora 18 în sala festivă a Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” a avut loc o serie de momente artistice organizate și prestate de elevii școlii noastre.

13. „Letters to Santa” – Dorințe împlinite

La inițiativa Clubului Interact Arad Cetate, proiectul Letters to Santa a rezonat cu aproximativ 200 de elevi și profesori ai școlii noastre care au „adoptat” scrisori și au îndeplinit dorințele a peste 150 de copii cu oportunități reduse. În perioada 4-5 decembrie elevii au adoptat scrisori aleatori. În perioada 6-18 decembrie s-au colectat cadourile, fiind pregătite pentru împărțire. În 20 decembrie, membrii CȘE, împreună cu membrii Interact din școala noastră au împărțit cadourile copiilor.

14. Contribuții la organizarea și derularea programului național „Școala altfel”

CȘE a organizat și derulat mai multe ateliere în cadrul săptămânii „Școala altfel” pentru sute de elevi ai școlii: Campionat de Ping Pong, Campionat de Streetball 3x3, Trupe care au schimbat lumea



muzicii, Profesor pentru o zi, Anii 1910: Emanciparea femeii, Campionat de volei, Carte vs Film, Dodgeball, Campionat de FIFA, O zi la CrossFit Arad, Voluntariat în cadrul IGSU.

15. Gala Ghiba 100

CȘE s-a implicat și în manifestările prilejuite de sărbătorirea a 100 de ani de învățământ românesc la Ghiba Birta. Reprezentanții noștri au participat la slujba de comemorare a Elenei Ghiba Birta și au ajutat la organizarea evenimentului de la Teatrul Clasic „Ioan Slavici”.

16. Atelier ICT4YouthWork

Reprezentanți ai CȘE au fost implicați atât în organizarea atelierului de prezentare de instrumente digitale folosite în munca cu tinerii, cât și ca participanți la atelier.

17. Oportunități de voluntariat peste vară

CȘE s-a implicat în organizarea a 3 sesiuni de informare, oferite unui număr de aproximativ 300 de elevi ai școlii, realizate în colaborare cu Clubul Sportiv Experiența Multisport și Predict CSD Consulting privind oportunitățile de voluntariat sau cursuri de dezvoltare personală.

2. COMISIA DIRIGINȚILOR

Componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Clasa
1.	PERȚA DIANA	Profesor pentru învățământul primar	PREG. A
2.	RISTIN RAMONA	Profesor pentru învățământul primar	I A
3.	GABOR LAVINIA	Profesor pentru învățământul primar	I B
4.	GABOR LUMINIȚA	Profesor pentru învățământul primar	II A
5.	HENȚ IRINA	Profesor pentru învățământul primar	II B
6.	MIHALI ALINA	Profesor pentru învățământul primar	III A
7.	VASILIE DANA	Profesor pentru învățământul primar	III B
8.	VUIA MARIANA	Profesor pentru învățământul primar	IV A
9.	POPA LIVIA	Profesor pentru învățământul primar	IV B
10.	PENESCU ALESSANDRA/ FARCAȘIU LAVINIA	Limba engleză	V A
11.	DUMITRICĂ SORIN	Matematică	VI A
12.	CHIRA MIHAELA	Educație fizică și sport	VI B
13.	KREBSZ ANDREEA	Limba germană	VII A
14.	VOINESCU DIANA	Limba franceză	VII B
15.	TIRA DIANA	Limba engleză	VIII A
16.	SURCEL RĂZVAN	Religie ortodoxă	VIII B



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTĂ” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,

e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Clasa
17.	BULBOACĂ MARIOARA	Limba română	IX A
18.	TĂUT MARCELA	Matematică	IX B
19.	ȚIU MARIUS	Geografie	IX C
20.	PETCOVICIU OANA	Informatică	IX D
21.	MOLDOVAN CRISTIAN	Limba română	IX E
22.	BULZAN MONICA	Socio-umane	IX F
23.	MATEUȚIU NICOLETA	Limba română	X A
24.	CAMENIȚĂ MARCEL	Matematică	X B
25.	AVRAMESCU CAMELIA	Limba engleză	X C
26.	LUCACI IOANA	Biologie	X D
27.	BUCUR ADRIAN	Istorie	X E
28.	MĂGUREANU MARIETA	Informatică	XI A
29.	ANCATEU OLIMPIA	Educație fizică și sport	XI B
30.	ȘANDOR CRISTINA	Limba engleză	XI C
31.	POSTELNICU ANCA	Biologie	XI D
32.	ILINCA LAURA	Limba română	XI E
33.	BĂDESCU ELENA	Educație fizică și sport	XI F
34.	BUJOR EMILIA	Chimie	XII A
35.	CIORAN RAMONA	Informatică	XII B
36.	BERAR ELENA	Fizică	XII C
37.	STOIAN DACIANA	Economie	XII D
38.	MARINESCU LIVIA	Limba engleză	XII E
39.	MUNTEANU LAURA	Limba latină	XII F

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative. S-a elaborat un plan managerial și un plan de activitate a comisiei, diriginții au întocmit planificările orelor de dirigenție și a întâlnirilor cu părinții, precum și alte documente necesare demersului de consiliere și orientare școlară – planificarea activităților extracurriculare lunare, proiectări etc.

S-a încercat, în întocmirea documentelor de lucru ale diriginților, corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ, precum și atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIHA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,
e-mail: cngbirta@yahoo.com. <https://www.ghibabirta.ro>



Pe parcursul anului școlar, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Profesorii diriginți au întocmit graficul ședințelor cu părinții, precum și tematica acestora. La prima ședință cu părinții s-au semnat contractele educaționale cu școala, s-a prelucrat părinților Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate, s-au stabilit modalități de cooperare și comunicare între diriginți și părinții elevilor. Celelalte ședințe cu părinții planificate la fiecare clasă s-au centrat pe analiza situațiilor la învățătură, pe colectarea propunerilor de activități pentru programul național Școala altfel, pe problemele specifice fiecărei clase de elevi.

Comisia diriginților a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, a contribuit și comisia diriginților.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională, în activitățile specifice de orientare în carieră programate în cadrul săptămânii Școala altfel.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe și necesități ivite ulterior. Planul de activitate a conținut:

Analiza activității metodice a diriginților desfășurate în anul școlar 2017-2018 Plan de activități an școlar 2018 – 2019	Analiză Dezbatere	Octombrie 2018	Prof. Camelia Avramescu
--	--------------------------	-------------------	----------------------------



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,

e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



Parteneriate locale – baza pentru mobilități internaționale ale cadrelor didactice	Diseminare mobilități internaționale Italia și Anglia	Noiembrie 2018	Prof. Alessandra Penescu, prof. Răzvan Surcel, prof. Laura Putnic, prof. Olimpia Ancateu
„Probleme actuale ale omenirii”	Diseminare simpozion regional derulat în colegiul nostru	Decembrie 2018	Prof. Marius Țiu, prof. Camelia Avramescu
Cursuri online pentru lucrători de tineret – modele de activități non-formale ce pot fi utilizate în cadrul orelor de dirigenție	Workshop	Ianuarie 2019	Prof. Camelia Avramescu
Proiectele de voluntariat și proiectele internaționale de tineret - Oportunități de dezvoltare pentru elevi și cadre didactice	Workshop / dezbateri	Februarie 2019	Prof. Camelia Avramescu
Instrumente online pentru dezvoltare personală și orientare în carieră: ICT4YouthWork, http://thevoyage.eu ;	Workshop / sesiune de formare	Martie 2019	Prof. Camelia Avramescu
Ghiba 100	Dezbateri, propuneri activități centenare	Aprilie 2019	Directorii școlii
Dezvoltare de parteneriate în domeniul tineret – implicarea școlii în parteneriate cross-sectoriale	Prezentare/ dezbateri	Mai 2019	Prof. Camelia Avramescu
Evaluarea activităților educative din anul școlar 2017-2018	Analiză	Iunie 2019	Prof. Camelia Avramescu



3. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din semestrul I al anului școlar 2018-2019 a fost dezvoltată pe tipuri de educație complementară, după cum urmează:

1. Educație pentru sănătate (Educație fizică, Igiena personală, Sănătatea mediului: omul și mediul de viață, Sănătatea alimentației, Sănătatea mentală, Primul ajutor, Sănătatea reproducerii, Prevenirea și combaterea consumului de substanțe interzise)

2. Educație pentru cetățenie democratică (Educație pentru pace, Educație pentru drepturile copilului, Prevenirea abandonului școlar, Prevenirea traficului de persoane, Prevenirea exploatării prin muncă a copiilor, Prevenirea violenței și abuzului asupra copilului, Promovarea egalității de șanse)

3. Educație pentru securitate personală (Educație juridică, Educație rutieră, Protecția civilă, Prevenirea și combaterea violenței în rândul elevilor, Apărarea împotriva incendiilor, Protecția consumatorului)

4. Educație inter și multiculturală (Folclor, Artă populară, Cultură și civilizație românească și străină, Studii europene)

5. Educație ecologică (Protecția mediului, Ecoturism, Orientare turistică, Agroturism)

6. Educație pentru dezvoltare comunitară (Parteneriat în comunitate, Voluntariat)

7. Educație pentru dezvoltare personală (Dezvoltarea imaginii de sine, Dezvoltarea Inteligenței emoționale)

Datele au fost culese într-un document de tip ”spreadsheet” de centralizare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare.

Nr. crt.	Denumire activitate/ proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
1.	Skills for Migrant Entrepreneurs	Educație inter și multiculturală	luna sept. 2018	Italia	curs de formare	SC Predict CSD Consulting SRL		Alessandra Penescu, Răzvan Surcel
2.	Întreprinderea socială – schimb de bune practici ca instrument în munca cu tinerii	Educație inter și multiculturală	sept. - oct. 2018	Anglia	curs de formare	Asociația Clubul Sportiv Experiența Multisport		Laura Putnic, Olimpia Ancateu
3.	Let's do it Romania	Ecologie. Natură	15.09.2018	Malul Mureșului	internațional	Ministerul Mediului. Ofensiva Tinerilor	45	Țiu Marius. Gureanu Dorel
4.	Cu cărțile pe masă despre Marea Unire	Istorie. Cultură	22.09.2018	C. N. "Elena Ghiba Birta"	local	Centrul de Excelență	60	Țiu Marius
5.	RedRun	Sport. Voluntariat	29.09.2018	Stadionul Gloria. Ceala	judetean	Primăria Arad	24	Țiu Marius
6.	Semimaratonul, Maratonul și Crosul Aradului	Sport. Voluntariat	06.10.2018	Centrul orașului	internațional	Experiența Multisport	60. Liceu	Țiu Marius. Voinescu Diana, Avramescu Camelia
7.	Noaptea cercetătorilor	Educație pentru știință	28.09.2018	Atrium Mall Arad	experimente științifice	Universitatea Aurel Vlaicu, ISJ Arad, Atrium Mall	elevi din clasele de liceu și gimnaziu	prof. Cioarsă Constantin
8.	Comemorarea Holocaustului în România - Lagărele și ghetourile din Europa nazistă	Educație pentru cetățenie democratică	09.10.2018	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	prezentări Power Point		elevi de liceu	prof. Bucur Adrian
9.	Formal versus non-formal	Educație inter și multiculturală	12.10.2018	Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad	workshop	ISJ Arad, CTIA, CS EMS, Predict CSD Consulting	30 elevi, profesori, tineri voluntari străini	prof. Laura Putnic, prof. Alessandra Penescu, prof. Olimpia Ancateu, prof. Marius Țiu

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
10.	Drumeție cu bicicletele	educație pentru sănătate	13.10.2018	Zăbrani - Charloffenburg - Firiteaz	pe școală		14 elevi de liceu	Țiu Marius
11.	Festivalul Științei	Educație pentru știință	02.11.2018	Șc. Gimn. Aurel Vlaicu	experimente integrate	Inspectoratul Școlar Județean Arad	elevi de gimnaziu și liceu	Cioarsă Constantin, Bujor Emilia, Berar Elena
12.	Săptămâna Justiției	Educație pentru cetățenie democratică	luna oct. 2018	Tribunalul și Judecătoria Arad	atelier de lucru		elevi de gimnaziu și liceu	Sima Adina, Avramescu Camelia
13.	Ziua Europeană a Justiției	Educație pentru cetățenie democratică	luna oct. 2018	Tribunalul și Judecătoria Arad	simulare proces	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	cls. XI E	prof. Răzvan Surcel
14.	Halloween	Educație inter și multiculturală	26.10.2018	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	spectacol, concurs		elevi de gimnaziu și liceu	prof. Diana Tira
15.	Simpozion - Concurs Național „Probleme actuale ale omenirii”	Educație pentru cetățenie democratică și mediu	08.11.2018	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	simpozion - concurs CAER	Asociația Educativă, ISJ, CCD, Terra, Nat Geo	200 elevi și profesori	prof. Marius Țiu
16.	Balul Bobocilor	Educație pentru dezvoltare personală	02.11.2018	Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad	spectacol, concurs		cls. a IX-a, a XII-a	Groșan Eugenia, Putnic Laura, Marius Țiu, Camelia Avramescu
17.	Sărbătorirea Zilei Naționale a României	Educație pentru cetățenie democratică	noiembrie - decembrie 2018	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	workshop		elevi de gimnaziu și liceu	prof. Bucur Adrian
18.	Bal și Târg de Crăciun	Educație pentru dezvoltare comunitară	19.12.2018	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	spectacol, târg, concursuri		clasele de liceu	prof. Surcel Răzvan
19.	Cutia cu suflet	voluntariat	noiembrie - decembrie 2018	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	pachete de Crăciun	Cetatea Voluntarilor	Elevii de gimnaziu și liceu	prof. Marius Țiu

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
20.	Parteneriat ISU	Educație pentru securitate și siguranță	noiembrie 2018 - mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	workshop	ISU Arad	Elevii de gimnaziu și liceu	prof. Eugenia Groșan, prof. Laura Putnic, prof. Camelia Avramescu
21.	Parteneriat IJJ	Educație pentru securitate și siguranță	noiembrie 2018 - mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	workshop	IJJ Arad	Elevii de gimnaziu și liceu	prof. Eugenia Groșan, prof. Laura Putnic, prof. Camelia Avramescu
22.	În canoe pe Mureș	educație pentru sănătate	20.10.2018	Ceala - Bodrog - Pecica	pe școală		10 elevi de liceu	Țiu Marius
23.	Concursul Regional "Probleme Actuale ale Omenirii" ediția a VII-a	Interdisciplinaritate. Dezbateri	08.11.2018	C. N. "Elena Ghiba Birta"	Regional	Ministerul Educației Naționale. Centrul de Excelență. Activ pentru Comunitate. UBB Cluj-Napoca	80 elevi de liceu	Țiu Marius
24.	Excursie Oradea - Cluj-Napoca - Turda - Alba Iulia	Cultură. Geografie. Istorie	30.11.2018	Traseul menționat	Regional	Pito Trans	30 elevi de liceu	Țiu Marius. Endres Nicoleta
25.	O călătorie prin lumea simțurilor	Științe	9.11.2018	Muzeul de științe Arad	national	Expolaborator	100	Hent Irina Gabor Luminita Mihali Alina Vasilie Dana
26.	Jocurile copilăriei-piesa de teatru	Arta	14.11.2018	Teatrul de marionete	local		150	Hent Irina Gabor Luminita Mihali Alina Vasilie Dana Gabor Lavinia Ristin Ramona
27.	Centenarul Marii Uniri Samoila Mârza - fotografia	Artă, Istorie	27.11.2018	Casa Corpului Didactic	local	Casa Corpului Didactic "Alexandru	3 IX; XI	Bidon Lidia,Bucur Adrian

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
28.	Cercul de chimie	Științe	Săptămânal	"Alexandru Gavra" Arad Laboratorul de chimie	local	Gavra" Arad, Școli din județul Arad	VIIA, IXC, XC, XII B, XIC-23 elevi	Bujor Emilia
29.	O calatorie prin lumea simturilor	Științe	22.11.2018	Complexul Muzeal Arad	Național	Laborator 2.0	V A - 20 elevi	Alessandra Penescu
30.	Învățarea într-un context nonformal	Științe	6.11.2018	Complexul Muzeal Arad	Național	Complexul Muzeal Arad	IXD 27 elevi	Petcoviciu Oana
31.	Code Week	Programare	6-21.10.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	internațional	Laboratoarele de informatică	6A, 9D, 9B, 9C, 11C, 11D, 11E 165 elevi	Petcoviciu Oana
32.	Proiect educational cu Politia rutiera	Educație civica	1.10.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	local	Politia Rutiera	III B I A	Vasilie Dana Ristin Ramona
33.	Spectacol de magie	Arte	12.10.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	local		toate clasele	
34.	reUNIRE, Concurs județean de poezie și scriere creativă	Literatură	2.11.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	județean	Centrul Cultural Județean, scriitorii Ioan Mătiuț, Florin Iaru, Dan-Mircea Cipariu, Domnica Pop, Constantin Butunoi și Petre Don	clasele liceale cu profil uman și clase gimnaziale, VII A, VIII B	Groșan Eugenia, Ilinca Laura, Moldovan Cristian, Mateuțiu Nicoleta
35.	Sarbatorele elevilor nascuti in septembrie - Activitate lunara	Educație pentru dezvoltare personală	28.09..2018	Colegiul Național	local		XI D - 19 elevi	Postelnicu Anca

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
36.	Mișcare pentru sănătatea ta	Educație pentru sănătate	24.11.2018	Elena Ghiba Birta Colegiul Național Moise Nicoară	local			
37.	Formal versus non-formal	Educație inter-și multiculturală	10.12.2018	Col Tehnic de Industrie Alimentară	local	ISJ Arad, CTIA, CS EMS, Predict CSD Consulting	30 elevi, profesori, tineri voluntari străini	prof. Laura Putnic, prof. Alessandra Penescu, prof. Olimpia Ancateu, prof. Marius Țiu
38.	Seminar Sport4All	Educație pentru sănătate	22 - 23 nov. 2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	local - activitate în cadrul unui proiect internațional E+	Clubul Sportiv Experienta Multisport	Clasa a XII-a C 29 elevi	Sasu Camelia, Avramescu Camelia, Mina Ana-Maria
39.	„Susține viața” - Învăță să acorzi primul ajutor!	Educație pentru sănătate	23.11.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	local	Crucea Roșie	Clasa a X-a C- 28 elevi	Sasu Camelia, Avramescu Camelia
40.	Mica istorie, parte a Marii Istorii	Literatură. Istorie	28.11.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	local	-	,Clasa a IX-a F, Clasa a XI-a E	Ilinca Laura
41.	Aradul și Marea Unire	Istorie. Arte	29.11.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta			Clasa a VI-a A Farcașu Lavinia	Farcașu Lavinia
42.	Drumeție în Munții Tarcu	Educație pentru sănătate	12 - 14.10.2018	Munții Tarcu	regional		40 elevi liceu	Răzvan Surcel, Dorel Gureanu
43.	Cărticica de Crăciun	Dezvoltare personală	21.12.2018	Colegiul Național Elena Ghiba Birta	local		Clasele II B -24 elevi, III B -25 elevi,	Bidon Lidia, Henț Irina, Vasilie Simona, Popa Livia

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
44.	Kinder+Sport	sport	14-30 X 2018	CNEGB	scoala	Kick Off Events în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, conform Protocolului de Colaborare Nr.10336, din	IV B -17 elevi 40 elevi	Chira Mihaela
45.	Școala de Bani	Ed. financiară	31.10.2018	UAV Arad	internațional	BCR	XII A, B, E	Țiu Marius, Sasu Camelia Bulzan Monica, Mina Ana-Maria
46.	Ecoturism nautic	sport-tineret	21,- 23.09.2018	Mures	international	ISJ, CMCA	50 elevi	Chira Mihaela
47.	Cu Barca si Bicicleta prin Parcul Natural Lunca Muresului	sport-tineret	octombrie 2018	Mures	Internayional	ISJ, CCJA	30 elevi	Chira Mihaela
48.	Simpzion International "Prezent si perspective"		noiembrie	COL; NAT: "Moise Nicoara"	international	ISJ; Col. Nat. "Moise Nicoara"	10 elevi	Chira Mihaela
49.	Seminar sport 4 All	educatie pentru sanatate	22-23 XI	Col; Nat "Elena Ghiba Birta"	local	Clubul sportiv Experienta Multisport	16 elevi	Sasu Camelia, Avramescu Camelia, Mina Ana-Maria
50.	Ambasadorii Sănătății - O poveste de Crăciun	Educație pentru sănătate	9.12.2018	Sala Cercului Militar Arad	local	Iris Research, Integra, Ministerul Apărării Naționale, Sensso	VIII B - Bolog Sara, Ardelean Cristiana, Filipescu Bianca, Peia Gabriela	Groșan Eugenia

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
51.	Exerciții ISU	Sănătate și securitate	15.11.2018, 04.12.2018	parcul din fața școlii	local	Poliția Locală, Jandarmeria	toți elevii școlii	Groșan Eugenia, Putnic Laura, Bujor Emilia
52.	Orientare în carieră	Dezvoltare pentru carieră	decembrie 2018	liceu	interjudețean	UVT, Politehnica Timișoara, Facultatea de Agronomie și Medicină Veterinară, UAV, UVVG	elevi clasele XII și XI	Groșan Eugenia, Putnic Laura
53.	Săptămâna fructelor și legumelor donate	Educație pentru dezvoltare comunitară	21- 23.11.2018	CNEGB	din cadrul SNAC	Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice	45 elevi	Groșan Eugenia, Putnic Laura, Avramescu Camelia, Ancateu Olimpia, Petcoviciu Oana
54.	Orientare școlară	Educație pentru dezvoltare personală	22.01.2019	CNEGB	local	Centrul Militar Județean Arad	cls. VII, VIII, XI, XII	Groșan Eugenia, Putnic Laura
55.	Educație pentru sănătate NIVEA Like Yourself		28.01.2019	CNEGB	local	HIGHLIGHT AGENCY SRL	elevi IX - XII	Groșan Eugenia, Putnic Laura
56.	Sărbătorim Crăciunul	Educație culturală	26.11.2018	Parcul Eminescu		CMCA și Primăria	elevi de liceu	Groșan Eugenia, Putnic Laura, Mihuț Diana, Surcel Răzvan
57.	România cu care ne mândrim	Literatură, istorie	29.11.2018	CNEGB	local	CMCA	40 elevi gimnaziu	Groșan Eugenia, Moldovan Cristian, Zsori Simona, Mateuțiu Nicoleta, Martin Antoniu
58.	De ziua lui Eminescu... altfel	Literatură	16.01.2019	CNEGB	local		elevi de gimnaziu și liceu	Groșan Eugenia, Ilinca Laura, Moldovan

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
59.	Apa-un miracol	educație pt mediul inconjurator	23 martie 2019	Buzau	simpozion internațional	ISJ Buzau; Fundația Ed. pt Mediul Inconjurător, UNESCO, UNEP	3elevi/10E	Cristian, Farcașiu Lavinia, Mateuțiu Nicoleta, Koller Andreea Jurca Floarea
60.	Natura-sursa de viața	educație pt mediul inconjurator	2018-2019	Școala Gimnazială Gr. Radulescu Bezdead	concurs regional	Școala Gimnazială Gr. Radulescu Bezdead	3elevi/8B	Jurca Floarea
	Lumea din cuvinte si culoare	educație multiculturală	04.10.2018-14.06.2019	Colegiul National „Ion Maiorescu Giurgiu	concurs national de eseuri și creație plastica	Colegiul National „Ion Maiorescu Giurgiu; ISJ Giurgiu, CCD Giurgiu	5elevi/9F	Jurca Floarea
61.	Alege viața	proiect educational, voluntariat, proiecte caritabile	21.05.2019	Liceul Teh. „Ion Banescu" Mangalia	concurs regional	ISJ Constanta	3elevi/9F	Jurca Floarea
62.	Sanatos si responsabil pe Planeta noastra	educație ecologică, proiect educational, voluntariat, protecția mediului	19.04.2019	Școala Gimnaziala Cruset	concurs si simpozion	ISJ Gorj, CCD Gorj,	elevi cls a 8B	Jurca Floarea
63.	Problemele sec XXI - Delicvența juvenilă,	exemple de bune practici, prevenirea	09.06.2019	Colegiul National „Spiru Haret" Buzau	simpozion national	ISJ Buzau, Centru de Examinare si Prevenire Antidrog, Asociatia prof. de	3elevi/9F	Jurca Floarea

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
	consumul de droguri și violența în școală	consumului de droguri, violența				chimie, biologie și fizica		
64.	Protejăm natura-culoarul verde al vieții	ecologie și protecția mediului	1.02-1.08.2019	Școala Gimnazială „Virgil Iovănaș” Șofronea,	Concurs și simpozion național	Sc. Gimn. „Aron Cotrus Arad; Sc Gimnazială Nr.2 CSc. Gimnazială Fiscuturtici;	cls a IXa, E, F	Jurca Floarea
65.	Ce aș vrea să știu despre situațiile de urgență?	Sănătate și securitate	22.03.2019	I.S.J.Arads	Simpozion județean	I.S.U. Arad	XI C-2 elevi	Bujor Emilia
66.	Cel mai bun experimentator	Științe	aprilie 2019	Colegiul Național Elena Ghiba Birta, Colegiul Pedagogic Dimitrie Tichindeal, Liceul Național de Informatică		Colegiul Pedagogic Dimitrie Tichindeal, Liceul Național de Informatică	3 elevi/VIIA, 7 elevi/ XC, 2 elevi/ IXC	Bujor Emilia
67.	Chimia....altfel	Științe	mai 2019	C. N. ”Elena Ghiba Birta”	Concurs regional	Colegiul Național Pedagogic Spiru Haret Buzău	2 elevi/ VIIIA, 3elevi / XC	Bujor Emilia
68.	Chimia- Știință sau magie?	Științe	mai 2019	C. N. ”Elena Ghiba Birta”	Concurs regional	Palatul Copiilor Sibiu	2 elevi/ IX C	Bujor Emilia
69.	Cu viața mea apăr viața	Sănătate și securitate	mai 2019	C. N. ”Elena Ghiba Birta”	Concurs județean	I.S.U. Arad	4 elevi / VI A, 2 elevi X D, 1 elev /XC	Chira Mihaela, Bujor Emilia

Nr. crt.	Denumire activitate/ proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/ proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/ proiect
70.	Festivalul luminii	Sport, ecologie, știință	08.06.2019	Lunca Mureșului	Local	Cercetașii României	E, 1 elev /XI C 4 elevi VIIA, 2 elevi/VIIIA, 3 elevi/ IX C	Bujor Emilia
71.	Noaptea Cercetătorilor	Științe	28.09.2018	Atrium Mall Arad	Local	Univ. Aurel Vlaicu	3 elevi /XI C	Bujor Emilia
72.	Nutriție, sport și sănătate	Educație pentru sănătate	2018-2019	C. N. "Elena Ghiba Birta"	Local	Junior Achievement	XII A	Bujor Emilia
73.	Ecologizare PNLM	educație pt mediu	06.04.2019	Ceala		PNLM	18 elevi de liceu	Țiu Marius
74.	Ecologizare malul Mureșului	educație civică	22.04.2019	Malul Mureșului, din Micălața în Alfa	local	Interact	24 elevi de liceu	Țiu Marius, Grama Sebastian, Neculcea Bianca
75.	Europe Direct - debate despre Ziua UE	educație europeană	08.05.2019	C. N. "Elena Ghiba Birta"	internațional	Direcția de Asistență Comunitară	7 elevi ai clubului de Debate, 100 elevi asistenți	Groșan Eugenia, Putnic Laura, Țiu Marius, Ilinca Laura, Bulzan Monica, Voinescu Diana, Avramescu Camelia

Nr. crt.	Denumire activitate/ proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
76.	Turneul de tenis de câmp "E.G.B.", ediția a III-a	educația pentru mișcare	22.05.2019	Baza sportivă Intersport	local	Laura Flowers	14 elevi de liceu jucători, clasa IXC sprijin	Țiu Marius
77.	Clubul de Astronomie	educația pt știință	23.05.2019	Cabinetele de Geografie și de Fizică	local		35 elevi de gimnaziu și liceu	Țiu Marius, Cioarsă Constantin
78.	Concursul județean de recitare de poezii Sertărașul cu poezii-ediția a IIa	literatură	21.03.2019	C. N. "Elena Ghiba Birta"	județean	Teatrul de Marionete Arad	27 de elevi de ciclu primar	Henț Irina, Gabor Luminița
79.	Ziua Mondială a Apei	educație pentru mediu	20.03.2019	Turnul de Apă Arad	internațional	Apele Române	52 de elevi din clasa a II a A și a II a B	Henț Irina, Gabor Luminița
80.	Ziua Internațională a cărților pentru copii	literatură	2.04.2019	C. N. "Elena Ghiba Birta"	local		26 de elevi din clasa a II a A	Gabor Luminița
81.	Festivalul internațional al filmelor pentru copii	Artă	20.05.2019	Cinema Arta	internațional		elevii din ciclul primar	Henț Irina Gabor Luminița Mihali Alina Vasilie Dana Gabor Lavinia Ristin Ramona

Nr. crt.	Denumire activitate/ proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/ proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/ proiect
82.	Excursie Adeona	educație pentru mediu și sănătate	21.05-23.05.2019	Retezat-Lolaia		Asociația de turism Adeona	52 de elevi din clasa a II a A și a II a B	Henț Irina, Gabor Luminița
83.	Team building	educație pentru mediu și sănătate	12.06.2019	Domeniul Hemeacova			52 de elevi din clasa a II a A și a II a B	Henț Irina, Gabor Luminița
84.	Diniși sănătoși	educație pentru sănătate	24.05.2019	C. N. ”Elena Ghiba Birta”	local	Crucea Roșie Arad	elevii din ciclul primar	Henț Irina Gabor Luminita Mihali Alina Vasilie Dana Gabor Lavinia Ristin Ramona
85.	Excursie Adeona	educație pentru mediu și sănătate	07.06-09062019	Retezat-Lolaia		Asociația de turism Adeona	50 elevi cls a IIIa	Ristin Ramona, Vasilie Daniela
86.	Ziua Internațională a Poeziei	literatură	21.03.2019	C.N.Elena Ghiba Birta	local		27 elevi clasa a XI-a E	Ilinca Laura
87.	Concurs de booktrailer BOOVIE	literatură	17-19.05.2019	Focșani	național	CJ Focșani,MEN,ONG-uri	11 elevi, clasa a XI-a E	Ilinca Laura
88.	Întoarcere în perioada interbelică	literatură	23.05.2019	C:N:Elena Ghiba Birta	local		elevi clasa a X-a E și clasa a XI-a E	Ilinca Laura

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
89.	Lecturiada 2019, Istoria unui posibil viitor	literară	februarie- iunie 2019	ANPRO Cluj Napoca	național	MEN	elevi clasa a IX-a F, a X-a C, a XI-a E	Ilinca Laura
90.	Tineri jurnaliști ai patrimoniului	literară	martie-iunie 2019	Didactic.ro	național	MEN	3 elevi clasa a XI-a E	Ilinca Laura
91.	Cerc de lectură	literară	ianuarie- iunie 2019	C:N:Elena Ghiba Birta	local		elevi din clasele IX-XI	Ilinca Laura
92.	Ziua Francofoniei - Je parle français	Educație multiculturală	25.03.2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	concurs, spectacol	alte colegii din municipiul și județul	elevi din clasele V-XII	prof. Laura Putnic, Diana Voinescu
93.	Înapoi la origini	Educație multiculturală	10.04.2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	concurs	CCD Arad	elevi și profesori	Lidia Bidon, Iuliana Gaiță, Groșan Eugenia, Laura Putnic, Moldovan Cristian, CȘE, cls. a X-a C
94.	Concurs Proff Excel	utilizare software	14 mai 2019	C.N. "EGB"	concurs regional	ISJ Sibiu	6 elevi/10 D	Truțiu Simona
95.	O școală a diversității	Educație multiculturală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	OTI, voluntari străini	cls. IX - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,

e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
96.	Campionat de Ping Pong	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Sebastian Grama	cls. V - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu, Olimpia Ancateu
97.	Streetball 3X3	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Sebastian Grama	cls. V - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu, Olimpia Ancateu
98.	Jocuri video educaționale	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Predict CSD Consulting - Sorin-Victor Roman	cls. VII - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
99.	GLIDE - Informații despre oportunități europene	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	EIVA - Cristian Băbuțiu	cls. IX - XII; X B, CȘE	Camelia Avramescu
100.	Știința în viața de zi cu zi	Educație pentru știință	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Activ pentru comunitate, UVT	cls. IX - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
101.	Ateliere Boardgames	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	EIVA - Cristian Băbuțiu, voluntari străini	cls. V - XII, X B, CȘE	Camelia Avramescu
102.	Trupe care au schimbat lumea muzicii	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. V - XII, X B, CȘE	Camelia Avramescu, Laura Roșu
103.	Ambasador „Ora de nutriție”	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Activ pentru comunitate	cls. IX - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu

Nr. crt.	Denumire activitate/ proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/ proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/ proiect
104.	Gala Ghiba 100	Educație pentru dezvoltare comunitară	21.mai.19	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	CMCA, foști elevi și profesori ai școlii	elevi din toate clasele	Eugenia Groșan, Laura Putnic
105.	Spectacol Ghiba 100	Educație pentru dezvoltare comunitară	21.mai.19	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Sebastian Grama	elevi din toate clasele	Eugenia Groșan, Laura Putnic, Răzvan Surcel, Laura Ilinca, Laura Roșu
106.	Profesor pentru 1 zi	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. IX - XII, XI E	Laura Ilinca
107.	Anii 1910 - Emanciparea femeii	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. IX - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
108.	Spune NU substanțelor care îți pun viața în pericol	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Centrul Antidrog, Florin Bișcă	cls. IX - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
109.	Experimente și amuzamente chimice	Educație pentru știință	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. V - XII	Emilia Bujor
110.	Informatica... altfel	Educație pentru știință	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. V - XII	catedra de informatică

Nr. crt.	Denumire activitate/ proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/ proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/ proiect
111.	Întâlnire cu fizicienii mici și mari	Educație pentru știință	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. V - XII	Elena Berar
112.	Știi să te protejezi... online?	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Paul Popa	cls. IX - XII	Camelia Avramescu
113.	Cine merge la psiholog?	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Paul Popa	cls. IX - XII	Camelia Avramescu
114.	Campionat de Volei	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Sebastian Grama	cls. IX - XII	Camelia Avramescu, Olimpia Ancateu
115.	Înapoi la origini - Sarmisegetuza Regia	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv		cls. IX - XII	Răzvan Surcel, Dorel Gureanu
116.	Carte vs Film	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Denisa Roșu	cls. IX - XII, CȘE	Camelia Avramescu
117.	Dodgeball	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Ruben Galiș	cls. V - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
118.	Campionat de FIFA	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Sebastian Grama	cls. V - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu

Nr. crt.	Denumire activitate/proiect	Tip educație complementară	Perioada	Locul	Tipul activității/proiectului	Parteneri / Colaboratori/ Invitați	Elevi implicați (nr./clasa)	Profesori responsabili de activitate/proiect
119.	O zi la CrossFit	Educație pentru sănătate	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Sebastian Grama	cls. V - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
120.	Voluntariat în cadrul IGUSU	Educație pentru dezvoltare personală	20 - 24 mai 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	atelier interactiv	Andrei Oană	cls. IX - XII, X C, CȘE	Camelia Avramescu
121.	Ora de nutriție	Educație pentru sănătate	iunie, 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	workshop	Activ pentru comunitate	cls. IX E, X A	Camelia Avramescu, Cristian Moldovan, Nicoleta Mateuțiu
122.	AIESEC - Shape	Educație pentru dezvoltare personală	1 - 7 iulie 2019	Colegiul Național "Elena Ghiba Birta"	curs de formare pe tema Leadership	UAV, formatori străini	cls. X - XI	Camelia Avramescu
123.	Participare tabără internațională, SUA	multiculturală, sportivă, lingvistică	august, 2019	Tabăra Camp Warren, Minnesota, SUA	internațional	Mihaela Cropsey, Seth Cropsey	2 elevi de liceu	Groșan Eugenia, Camelia Avramescu



4. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Anul acesta, Comisia pentru programe și proiecte educative a fost restructurată, din componența acesteia făcând parte prof. Camelia Avramescu (responsabil comisie), dir. prof. Eugenia Groșan, dir. adj. prof. Laura Putnic, prof. Marius Țiu, prof. Livia Marinescu, prof. Diana Voinescu, prof. Răzvan Surcel, prof. Luminița Gabor, prof. Alessandra Penescu, prof. Maria Bulboacă, Cristian Bulzan (părinte) și Sebastian Grama (președinte CȘE).

Având în vedere faptul că acestei comisii îi este coordonată activitatea de către consilierul educativ, direcțiile de dezvoltare și acțiune a acesteia sunt trasate în planul managerial al consilierului educativ.

Obiectivele principale ale Comisiei pentru programe și proiecte educative sunt legate de continuarea parteneriatelor stabilite de colegiul nostru cu diferite instituții, dar și încheierea unora noi, care să sprijine diferite tipuri de educații complementare.

Parteneriatele cele mai apreciate în anul școlar trecut au fost continuate și în acest an școlar. Astfel, s-au încheiat protocoale de colaborare cu Clubul Sportiv Experiența Multisport și SC Predict CSD Consulting. În cadrul acestora, colegiul nostru a beneficiat de 4 mobilități internaționale pentru 7 profesori.

În perioada 25 – 29 septembrie 2018 la Tiriolo, Calabria, s-a derulat o activitate de formare cu privire la modul în care statele occidentale primesc imigranți și activitățile pe care le au pregătite pentru o integrare a acestora în societățile gazdă. Din Arad au participat Alessandra Sorina Penescu și Răzvan Surcel, profesori la Colegiului Național „Elena Ghiba-Birta”, iar mai jos se găsesc câteva din concluziile acestui eveniment. Țări participante au fost: Austria, Grecia, România, Suedia și Italia, țara gazdă. Tematica evenimentului s-a concentrat pe calificările imigranților antreprenori sau altfel spus cum înlesnește țara gazdă integrarea imigrantului prin punerea în valoare a abilităților antreprenoriale pe care acesta le poate avea, deja dobândite din țara natală.

În urma dialogurilor purtate și a împărtășirii din experiențele țărilor prezente, au rezultat următoarele concluzii: imigrația nu este un fenomen nou în istoria omenirii, motivele imigrării sunt diverse începând cu sărăcia până la cataclisme naturale. De asemenea avem de-a face cu țări de tranzit (sud-estul Europei) și țări țintă cum sunt cele din nordul și vestul Europei. Italia, începând cu anul



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



2000 a pus foarte bine la punct o rețea de integrare a imigranților, SPRAR, care monitorizează activitățile pentru azilanți și refugiați. Principalul obiectiv al organizației în cauză este acela de a ajuta imigranții să-și dezvolte abilități care să-l determine să fie autonom iar mai apoi independent financiar prin găsirea unui loc de muncă. Ei au o bază de date la care au contribuit voluntar primăriile din toate regiunile Italiei în care și-au exprimat deschiderea de a primi imigranți în funcție de necesitățile lor. Odată luat în evidența SPRAR, imigranții au datoria ca în perioada unui an de zile să învețe limba statului gazdă depășind astfel bariera lingvistică iar mai apoi, cu ajutorul asistenților sociali și al psihologilor să-și pună în practică abilitățile pe care le avea formate din țara natală și să le aplice în țara gazdă.

Tot din experiența lor, participanții din Austria, Italia și Suedia au vorbit despre dificultatea de a lucra cu mentalități noi, străine culturii occidentale și mai apoi reticența oamenilor din societățile occidentale cu privire la primirea și integrarea imigranților în rândurile lor fiind percepuți de cele mai multe ori drept o povară pentru țările gazdă sau un pericol civic. Ca și aspecte pozitive prin primirea de imigranți se dorește o revitalizare a zonelor cu o demografie scăzută ceea ce implică și o revitalizare economică a respectivelor zone. Integrarea imigranților în societățile occidentale duce la dezvoltarea unor societăți multiculturale, la elaborarea unei legislații speciale pentru imigranți deoarece intoleranța și discriminarea pot duce cu ușurință la conflicte și revolte sociale. De asemenea trebuie avute în vedere și șocurile economice la care pot fi expuse economiile țărilor gazdă pentru că primirea de imigranți implică și costuri noi iar nivelul de pregătire și educație al imigranților este deseori minimal.

Evenimentul face parte din proiectul „Skills for Migrant Entrepreneurs” implementat de către organizațiile: CO.RI.S.S. (Italia), Predict CSD Consulting (România), EURO-NET (Italia), Universitatea Dunărea din Krems (Austria), Universitatea Aristotel din Salonic (Grecia) și IFALL (Suedia), cu sprijinul Comisiei Europene prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cooperare pentru inovație și schimb de bune practici/Parteneriate strategice.

În cadrul proiectului „Întreprinderea socială – schimb de bune practici ca instrument în munca cu tinerii”, prof. Laura Putnic și prof. Olimpia Ancateu de la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad au participat la o mobilitate în Hemel Hempstead, Marea Britanie, la începutul lunii octombrie, 2018.



Acest proiect Erasmus+ este coordonat de către Community Action Dacorum (Marea Britanie) iar din Arad partener este Clubul Sportiv Experiența Multisport care implementează unele din activități în cooperare cu Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.

Perioada de desfășurare este de doi ani, 2018-2019 și partenerii își propun să dezvolte cunoștințe și competențe pentru folosirea întreprinderii sociale ca instrument de lucru în munca cu tinerii. Cei opt parteneri din șapte țări (Marea Britanie, Cehia, Irlanda, Suedia, Țara Galilor, Serbia și România) acoperă zone geografice diverse, reprezentate de două municipalități și șase organizații non-guvernamentale. Scopul proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului și formarea de cunoștințe și expertiză în ceea ce privește întreprinderea socială printre participanți, care, la rândul lor, pot multiplica ceea ce au învățat în inițiative practice. De asemenea, proiectul promovează dezvoltarea de competențe sociale, civice și interculturale, precum și gândirea critică, alfabetizarea media, combaterea discriminării, segregării, rasismului, hărțuirii și violenței și să sporească accesul, participarea și performanța de învățare a cursanților defavorizați.

Pe durata mobilității activitățile au fost coordonate de către Community Action Dacorum, participanții asistând la prezentarea a 11 exemple de bună practică în ceea ce privește întreprinderea socială, prin vizite la diverse instituții și ONG-uri, dintre care amintim: The University of Hertfordshire, Hemel Hempstead School, The Connect Dacorum Dragons' Apprentice Challenge, The Prince' s Trust, The Repair Shed, The Box Moor Trust, Berkhamsted Yuth Town Council, The Swan Youth Centre, Youth Connexions, The XC Centre, West Herts College, Radio Dacorum.

Toate inițiativele în domeniul întreprinderii sociale din Hemel Hempstead, Marea Britanie au în comun îmbinarea următoarelor elemente: inițierea unei activități economice, munca cu tinerii și scopul social (în folosul comunității).

La finalul mobilității participanții au ales prin vot exemplele de bună practică care pot fi adaptate, reproduse în țările lor de proveniență, proiectele câștigătoare fiind competiția Dragons' Apprentice Challenge și Centrul pentru Tineret XC Centre.

„Competiția Dragons' Apprentice Challenge este un proiect rezultat prin conexiunea a trei entități – liceu, companii și organizații caritabile. Elevii sunt împărțiți în echipe, fiecare echipă are dragonul său (mentorul de la o companie) și i se atribuie de asemenea o organizație. Fiecare echipă primește 100 de lire sterline și ar trebui să o multiplice la 1 000 de lire sterline (sau mai mult). Profitul este folosit în scop caritabil, fiind donat organizației partenere. Dragonii/ mentorii oferă consultanță



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTĂ” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



și sprijin pentru a-și ajuta echipa să-și atingă obiectivele din planul de afaceri. Activitățile pot include dansuri, concerte, vânzări de prăjituri, tarabe la piață, licitații etc. Este o activitate care aduce beneficii tuturor părților implicate. Prin strângerea de bani pentru organizațiile de caritate se dezvoltă mentalitatea antreprenorială a elevilor, aceștia își dezvoltă competențe de muncă în echipă, sociale, dar în același timp crește și gradul de conștientizare a responsabilității sociale. Este o inițiativă care ne-a plăcut foarte mult și pe care am dori să o implementăm la Arad, prin implicarea elevilor de la Colegiul Național „Elena Ghiba Birtă” Arad și din alte școli din municipiu.” prof. Laura Putnic.

„XC Centre este un centru de consiliere pentru tineri, care oferă gratuit servicii tuturor celor care solicită ajutor pe diferite teme – educație, muncă, sănătate, în unele cazuri chiar cazare și suport financiar. XC Centre dispune de un teren pentru role, are amenajat un perete pentru cățărări, un sistem de peșteri de interior, cu dotări pentru escaladă și cățărare. În cadrul centrului există săli dotate pentru activități multimedia, un studio pentru înregistrări, săli destinate activităților de consiliere, un departament pentru diagnosticarea stării de sănătate a tinerilor și internet cafe. Acesta impresionează prin pasiunea profesorilor, implicarea voluntarilor și deschiderea pentru nevoile tinerilor. Mi-aș dori foarte mult să putem oferi și noi tinerilor din Arad o asemenea oportunitate.” prof. Olimpia Ancateu

Celelalte mobilități au avut loc în Polonia (participant prof. Mihaela Chira) și Marea Britanie (participanți: prof. Cristian Moldovan și prof. Marius Țiu). Aceste proiecte s-au concentrat pe munca de tineret cu sprijinul TIC și al activităților sportive.

În acest an școlar, au fost încheiate protocoale, acorduri de colaborare sau parteneriate educaționale cu următoarele instituții/organizații:

Nr. crt.	Instituția/instituțiile partenere	Nr. de înregistrare (la nivelul unit. șc.)	Obiectiv <i>Se indică proiectul sau activitatea pentru care s-a încheiat parteneriatul</i>	Responsabil
1.	Seminarul Teologic Ortodox Arad	1521/17.09.2018	Evenimente și activități educative, metodice și culturale	Dir. prof. Eugenia Groșan
2.	Predict CSD Consulting Arad	1550/21.09.2018	Skills for Migrant Entrepreneurs – Mobilitate Italia	Prof. Alessandra Penescu



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



3.	CS Experiența Multisport Arad	1551/21.09.2018	Social enterprise: sharing best practice as a tool in youth work	Dir. adj. Prof. Laura Putnic
4.	Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad	1562/24.09.2018	Activități și acțiuni științifice, educaționale, antreprenoriale	Dir. prof. Eugenia Groșan
5.	IGPR – IPJ Arad	1563/24.09.2018	Plan comun de acțiune	Dir. adj. Prof. Laura Putnic
6.	Centrul Cultural Județean Arad	1564/25.09.2018	Tabără tematică – Unirea – trecut și perspective	Prof. Chira Mihaela
7.	MAI – IJJ Arad	1637/02.10.2018	Stop violenței și discriminării în școli!	Prof. Camelia Avramescu
8.	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad – Facultatea de Inginerie	1659/10.10.2018	Programe, acțiuni, activități și proiecte cu caracter educațional, informațional și aplicativ	Prof. Cioarsă Constantin
9.	Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad	1671/11.10.2018	Formal versus Nonformal în Erasmus+	Dir. adj. Prof. Laura Putnic
10.	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad	1701/16.10.2018	Concursul Național Interdisciplinar „Probleme actuale ale omenirii”	Prof. Marius Țiu
11.	Asociația pentru Cultură, Educație și Tineret „Vasile Goldiș” Arad	1700/18.10.2018	Activități și acțiuni științifice, culturale, sportive și educative – Proiecte culturale 2018	Prof. Bulboacă Maria
12.	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva	1727/22.10.2018	Poveste de Crăciun	Dir. prof. Eugenia Groșan
13.	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva	1728/22.10.2018	Să traducem împreună	Dir. adj. Prof. Laura Putnic
14.	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad	1799/26.10.2018	Practică profesională	Dir. prof. Eugenia Groșan
15.	Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad	1989/8/9.11.2018	Stagiu de pregătire practică	Cristea Teodor
16.	CSEI	1977/10.12.2018	SNAC	Prof. Ancateu Olimpia
17.	Inițiativa pentru Societate Arad	1851/12.11.2018	Un Crăciun pentru toți	Dir. adj. Prof. Laura Putnic
18.	Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad	1886/19.11.2018	ProActiv – Personalizarea actului învățării prin mentorat	Dir. prof. Eugenia Groșan
19.	Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad	1899/20.11.2018	ProActiv – Educație pentru caracter și leadership	Dir. prof. Eugenia Groșan
20.	Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad	1900/20.11.2018	ProActiv – Managementul unei școli incluzive	Dir. prof. Eugenia Groșan
21.	Asociația Persoanelor cu Dizabilități Mentale INTEGRA	1979/11.12.2018	Diferiți, dar împreună reușim!	Dir. adj. Prof. Laura Putnic
22.	Centrul de criză din cadrul DGASPC Arad	1988/14.12.2018	SNAC	Prof. Ancateu Olimpia



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTĂ” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



23.	Highlight Agency SRL	28.01.2019	NIVEA Like Yourself	Dir. prof. Eugenia Groșan
24.	Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad	87/30.01.2019	Je parle francais	Dir. adj. Prof. Laura Putnic

Pe toată perioada anului școlar s-au desfășurat diferite activități în cadrul acestor parteneriate, activități menite să ajute elevii noștri la dezvoltarea lor armonioasă, atât intelectual, cât și personal, prin complementarizarea activităților formale cu cele non-formale și chiar informale.

Întocmit,

Coordonator pentru proiecte și programe educative,
prof. Camelia Avramescu



RAPORT

PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” - 2019

1. Contextualitatea programului săptămânii, în raport cu analiza de nevoi/instituție de învățământ

Având în vedere prevederile Anexei privind Programul „Școala altfel”, care precizează că „Școala altfel” este un program național al cărui scop este să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul copiilor preșcolari/elevilor, cadrele didactice au propus și derulat activități eficiente pentru dezvoltarea acestor competențe și abilități. Programul național „Școala altfel” oferă un spațiu de experimentare în care atât cadrele didactice, cât și elevii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine într-un mod atractiv teoria cu aplicațiile ei din viața de zi cu zi, învățarea cu preocupările individuale într-un context favorabil dezvoltării socio-emoționale. Astfel, la nivelul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” s-au derulat acțiuni de sondare a intereselor și nevoilor elevilor. Pentru realizarea analizei de nevoi și identificarea activităților care urmau a fi organizate în săptămâna 20 – 24 mai 2019, la orele de dirigentie elevii au avut discuții cu diriginții și s-au primit propuneri de tipuri de activități sau activități și proiecte, pe care aceștia le-ar dori. Un rol activ în identificarea preferințelor elevilor l-a avut și Consiliul Școlar al Elevilor din școala noastră. În baza preferințelor și nevoilor identificate, profesori, elevi, parteneri din comunitate au făcut propuneri de activități care au fost incluse în oferta școlii, realizată pe cicluri de învățământ: primar, gimnazial și liceal. Acest proces s-a derulat în perioada martie 2019 - aprilie 2019.

2. Caracteristicile activităților programului :

- a) transdisciplinaritate;
- b) experiențiale/de învățare prin experiență;
- c) proiectate în parteneriat cu elevi, părinți, instituții, organizații non-guvernamentale și/sau operatori economici;
- d) inovatoare pentru contextul în care sunt derulate;
- e) bazate pe constatările unor cercetări și bune practici recente din domeniul



educațional.

3. Tipologia activităților desfășurate: proiecte, activități de orientare în carieră, întâlniri cu personalități, excursii tematice, ateliere de lucru, vizionări de filme, dezbateri, activități sportive, activități de team-building, vizite la instituții de învățământ superior, vizite la agenți economici etc.

4. Criterii de evaluare a activităților proiectate:

- Corelarea scop – obiective – rezultate
- Caracterul nonformal/interdisciplinar al activității
- Conținutul stimulat, interesant
- Calitatea activităților
- Creativitatea, abordarea inovativă
- Eficiența metodelor folosite pentru experiența de învățare
- Nivelul de noi achiziții (competențe/cunoștințe, abilități, atitudini)
- Rolul facilitatorului
- Gradul de satisfacție a participanților
- Numărul participanților
- Posibilitatea transferării noilor cunoștințe/competențe în alte contexte de învățare

5. Elemente de management al resurselor implicate

Etaple de proiectare, organizare și derulare a activităților cuprinse în programul pentru săptămâna 20 – 24 mai 2019 au fost parcurse după cum urmează:

Nr. crt.	Etapă	Descriere acțiuni	Termen de realizare/ perioadă
1.	Investigare interese elevi	Diriginții identifică nevoile elevilor privind activitățile în care doresc să fie implicați în	22 mar. 2019



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHÎBA BIRTĂ” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85,
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



Nr. crt.	Etapă	Descriere acțiuni	Termen de realizare/ perioadă
		Școala altfel – în acord cu obiectivele programului*	
2.	Alcătuirea ofertei	Profesori, elevi, părinți, parteneri din comunitate proiectează activități care să răspundă nevoilor elevilor – în acord cu obiectivele programului* (în formatul primit în 22.03.2019)	05 apr. 2019
		Centralizare și elaborare ofertă** – realizate de echipa coordonatoare a programului	8 – 12 apr. 2019
3.	Înscrierea elevilor	Diriginții prezintă elevilor oferta și centralizează înscrierile individuale	15 – 19 apr. 2019
4.	Elaborarea detaliată a programului	Realizarea orarului detaliat al activităților programului – realizate de echipa coordonatoare a programului	22 – 26 apr. 2019
5.	Instituire orar	Orarul detaliat se aprobă în CA	6 – 10 mai 2019
6.	Derulare program	Participarea tuturor elevilor și cadrelor didactice (cls. P – XII) este obligatorie	20 – 24 mai 2019
7.	Evaluare/ autoevaluare	Completare chestionare, reflecții de grup, observare, colectare și centralizare feedback – activități coordonate de diriginți	20 – 31 mai 2019
8.	Monitorizare și valorificare rezultate	Monitorizare internă și externă a programului	20 – 24 mai 2019
		Analiza rezultatelor programului – inclusiv în Consiliul Profesoral	3 – 7 iun. 2019
		Elaborarea raportului sintetic	14 iun. 2019



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85.
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



Conform metodologiei de organizare a programului, s-au parcurs următoarele etape: investigarea nevoilor elevilor, alcătuirea ofertei, desfășurarea programului, precum și analiza rezultatelor. Echipa coordonatoare a investigat preocupările elevilor, a stabilit forma de prezentare a propunerilor de activități, a centralizat propunerile elevilor, cadrelor didactice, reprezentanților ONG-urile din comunitate etc. și s-a elaborat oferta școlii pentru săptămâna Școala altfel. S-a întocmit orarul săptămânii altfel și s-a realizat formularul de înscriere la activități. În baza formularului de înscriere, elevii școlii au optat pentru activitățile preferate, alcătuindu-și un orar individual.

Oferta pentru ciclul primar a inclus activități pe clase propuse de învățători împreună cu elevii și părinții claselor, precum și 5 activități la care puteau participa toți cei interesați:

1. Streetball 3x3
2. Ora de poveste
3. Informatica... altfel
4. Lumea culorilor
5. Dodgeball

Oferta pentru gimaziu a inclus activități pe clase propuse de diriginți împreună cu elevii claselor, precum și 15 activități la care puteau participa toți cei interesați:

1. O școală a diversității
2. Ateliere boardgames
3. Campionat de ping-pong
4. Streetball 3x3
5. Trupe care au schimbat lumea muzicii
6. Spune NU substanțelor care îți pun viața în pericol!
7. Experimente și amuzamente chimice
8. Cine merge la psiholog?
9. Informatica... altfel
10. Întâlnire cu fizicieni mici și mari
11. Clubul de astronomie
12. Carte vs. Film



13. Anii 1910: cine suntem noi?

14. Dodgeball

15. Campionat de FIFA

Oferta pentru liceu a inclus activități pe clase propuse de diriginți împreună cu elevii claselor, precum și 26 activități la care puteau participa toți cei interesați:

1. O școală a diversității
2. Ateliere boardgames
3. Jocuri video educaționale
4. Glide – informații despre oportunități europene
5. Știința în viața de zi cu zi
6. Ambasador „Ora de nutriție”
7. Campionat de ping-pong
8. Streetball 3x3
9. Știi să te protejezi... online?
10. Cine merge la psiholog?
11. Spune NU substanțelor care îți pun viața în pericol!
12. Experimente și amuzamente chimice
13. Turneul de tenis E.G.B., ediția a III-a
14. Anii 1910: emanciparea femeii
15. Concurs de talente
16. Întâlnire cu fizicieni mici și mari
17. Profesor pentru o zi
18. Anii 1910: cine suntem noi?
19. Înapoi la origini – Sarmisegetusa Regia
20. Clubul de astronomie
21. Întoarcere în perioada interbelică
22. Campionat de volei
23. Dodgeball
24. Campionat de FIFA
25. O zi la CrossFit Arad



26. Voluntariat în cadrul IGSU

6. Parteneri, colaboratori;

Organizația Tinerilor cu Inițiativă, Asociația Activ pentru Comunitate, Asociația EIVA, Predict CSD Consulting SRL, Clubul Sportiv Experiența Multisport, Centrul Antidrog Arad, IGSU Arad, Universitatea “Aurel Vlaicu” Arad, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Politehnică Timișoara, UBB Cluj-Napoca, Penitenciarul Arad, ISU Arad, Pony Club Arad, Laser tag Timișoara, redacția Jurnalul Arădean, fabrica Webasto, Teatrul de Marionete etc.

7. Modalități de evaluare și monitorizare :

- Chestionare
- Interviuri
- Jurnale/ Portofolii în imagini
- Articole
- Expoziție
- Prezentări
- Pliante, fotografii, planșe, CD-uri
- Fișe de monitorizare

Directorul și directorul adjunct, precum și colegii prezenți în școală (în special cei care nu sunt diriginți) au monitorizat, prin sondaj, toate activitățile care s-au derulat în incinta școlii și la instituțiile din localitate, completând o fișă de monitorizare care cuprinde informații despre: locul și data derulării activității, participanți, gradul de implicare a participanților, gradul de satisfacție a participanților, măsura în care au fost atinse obiectivele activității, metodele folosite la activitate, cunoștințe și competențe dezvoltate, dinamica grupului, pregătirea activității, impresii generale.

Responsabilul C.E.A.C. și Coordonatorul de proiecte și programe educative au monitorizat de asemenea, prin sondaj, activitățile care s-au derulat în incinta școlii, precum și derularea excursiilor tematice.

8. Rezultate înregistrate. Impactul acestora asupra beneficiarilor

După derularea activităților, s-au realizat 2 chestionare online (google forms) și toți elevii și profesorii școlii au fost invitați să evalueze programul săptămânii Școala altfel 2019.

Iată câteva din datele culese ca urmare a aplicării acestor chestionare de evaluare.

Întrebări adresate elevilor:

Cum te-ai simțit în timpul activităților din săptămâna Școala altfel la care ai participat? – majoritatea participanților afirmă că s-au simțit bine și foarte bine.

„Personal, m-am simțit mult mai relaxată decât într-o zi normală de școală. Aș putea spune chiar că am luat-o mai mult ca pe o distracție, ca pe o joacă. Ceea ce mi-a prins bine.”

„M-am simțit foarte bine, deoarece am învățat lucruri noi, pe care le voi aplica.”

„M-am simțit foarte bine. Fiind primul meu an la această școală, a fost o experiență de neuitat alături de colegii mei.”

„M-am simțit foarte bine. Au fost niște activități interesante.”

Enumeră cel puțin 3 lucruri pe care le-ai învățat în săptămâna Școala altfel.

„Cum să am o viață mai sănătoasă, cum să-mi împart mesele pe zi astfel încât să nu pun în greutate. Cum și de ce să mă feresc de substanțele care îmi pun viața în pericol.”

„1. Ce ne arată cartile psihologice; 2. Activitățile distractive m-au făcut să aflu mai multe lucruri despre mine și prietenii mei; 3. Cum ar trebui să arate o masă echilibrată.”

„Să lucrez în echipă, să ascult, să nu fac diferențe între persoane.”

„despre drepturile femeii, despre oportunități europene, cum să socializez”

„Ca profesori noștri sunt chiar oameni faini dacă apuci să petreci mai mult timp cu ei.”

Ce poți folosi din cele învățate în această săptămână în activitatea ta de la școală sau din viața personală? – nu toți elevii sunt capabili să identifice modalități prin care să transfere cele învățate în alte contexte, dar unii afirmă:

„Pot folosi cele învățate în domeniul comunicării sau chiar cu scopul de a practica voluntariat în EU.”

„Imi pot îndruma prietenii să mănânce mai sănătos.”

„Perseverența e importantă pentru a-ti atinge telul.”

„Pot să folosesc informații cu privire la organizarea unui eveniment.”



Care dintre metodele/ strategiile/ instrumentele folosite la activități crezi că ar putea fi folosite în cadrul orelor obișnuite de la clasă?

„Lecțiile pot fi mai interactive sau sa fie predate cu ajutorul filmuletelor.”

„Felul în care am comunicat la Ora de nutriție mi-a plăcut ,adică ne-am spus fiecare pe rând opinia.”

„Sa fie optionale de genul, adica mai multe activități diferite.”

„Tv, calculator, video proiector”

„Invatarea prin joaca”

„Mi ar placea mult sa putem juca o data sau de mai multe ori jocul interactiv pe care l am jucat la o activitate de joi, cred ca e vorba de SeTerra, nu mai tin minte sigur, dar cuprinde multe teme si e foarte interesant. Ar fi de asemenea bun pentru dezvoltarea socializarii intr un grup.”

„Libertatea cu care se făceau lucrurile, toate activitățile erau făcute pline de viața, doar prin socializat.”

În ce fel te-ai implicat tu și colegii tăi în activitățile la care ai participat? – cei mai mulți afirmă că au participat activ, că au încercat să contribuie la reușita activității.

„Fiecare a trebui sa se implice, sa comunice si sa coopereze unul cu altul.”

„Am pus multe întrebări atunci când eram nedumeriți pentru a înțelege cât mai bine ce ni se explica”

„În unele activități am ajutat cu organizarea.”

„Noi am venit cu idea pentru activitățile din școala altfel si tot noi le am organizat.”

La ce alte activități ți-ar fi plăcut să participi? Ce propuneri ai pentru activități viitoare?

„Mi-ar fi placut sa particip si la o plimbare cu bicicletele la pădure sau paintball.”

„Mi-am ales bine activitățile, dar pentru anul următor as propune mai multe excursii!”

„Mi-ar fi placut sa particip si la dodgeball sau la boardgames, dar nu am avut destul timp. In ceea ce priveste propunerile, mi-ar placea pe viitor sa iau parte la o activitate in care sa discutam mai mult despre bullying si tot ce priveste acest subiect, sa incercam sa gasim diferite solutii si sa putem vorbi deschis despre lucrurile negative ce se intampla in jurul nostru. Daca nu ma insel, a si fost o activitate pe tema asta, dar, din pacate, n-am putut lua parte la ea.”



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTĂ” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85.
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



„Un atelier în care sa te învețe regulile cu semnele de circulație pe sosea.”

„Mi-ar plăcea să particip la organizarea anumitor activități. Activitățile viitoare ar putea fi activități tematice în care s-ar putea discuta probleme actuale ale omenirii, dar și alte activități distractive.”

„Mi-ar fi plăcut să particip la Volei. Pe viitor aș mai propune concursuri de gătit, concursuri de prim ajutor.”

Întrebări adresate profesorilor/facilitatorilor:

Ce feedback ați primit din partea elevilor participanți la activitățile propuse și derulate de dvs.?

- Toți respondenții afirmă că feedback-ul primit a fost pozitiv; bun și foarte bun

Enumerați cel puțin 3 lucruri pe care le-au învățat elevii participanți la activitățile propuse și derulate de dvs.

„frumusețea sportului alb. spirit de echipă. curiozități din astronomie.”

„- Cum să facă o animație (și eu am învățat)

- Au descoperit că se poate asculta și altfel de muzică decât cea cu care sunt ei obișnuiți

- Au descoperit câțiva scriitori fascinanți, pe care și-au propus să îi citească”

„Munca în echipă, spiritul civic și interesul evident pentru activitățile legate de sănătate.”

„Să aprecieze valorile autentice în domeniul artistic, informații despre istoria orașului nostru, să coopereze.”

„-Conștientizarea importanței cunoașterii manierelor de comportare civilizată;

- Dezvoltarea spiritului de echipă și a atitudinii de fair-play în activitățile ludice, recreative

- Cunoașterea semnificației noțiunilor: moral și estetic și descoperirea frumosului”

„-sa descopere proprietati ale substantelor, fenomene fizice si chimice, să învețe prin observație, să lucreze în echipă, să iubească științele”

„La Educația Financiară, de exemplu, au învățat cum să își gestioneze bugetul, să afle informații utile pentru ei, să comunice mai bine. La Jocuri de societate participanții au învățat cum să lucreze în echipă, să își exprime punctul de vedere, să comunice.”

Care dintre metodele/ strategiile/ instrumentele folosite la activități credeți că ar putea fi folosite în cadrul orelor obișnuite de la clasă?

„Power-point, animațiile, Minecraft, story-bird”



„Echipamentul digital care în mod evident trezește interesul elevilor.”

„Cooperarea în realizarea de prezentări”

„Dezvoltarea spiritului de echipă și a atitudinii de fair-play în activitățile ludice, recreative”

„Metodele folosite prin noile medii multimedia.”

„Comunicarea, tehnologia, jocul”

Cum apreciați implicarea elevilor în activitățile derulate?

- Părerile sunt împărțite: unii afirmă că elevii s-au implicat foarte mult în activități, alții sunt de părere că implicare a fost medie

Care sunt punctele tari ale săptămânii Școala altfel 20-24 mai 2019?

„Chiar numele o spune. Este Altfel. Dacă se fac, cu adevărat, activități din care atât elevii cât și profesorii să se aleagă cu ceva, atunci este cu adevărat un câștig. De asemenea, programul flexibil, lipsa catalogului și a notelor, alte abordări, implicarea a tot felul de instituții și ONG-uri, alegerea de către elevi a activităților la care să participe, fără a fi constrânși, consider că sunt câteva dintre punctele forte ale săptămânii Școala altfel.”

„Activități diversificate”

„Efortul și implicarea deosebită a echipei de organizare, oferta activitatilor”

Care sunt punctele slabe ale săptămânii Școala altfel 20-24 mai 2019?

„Absența unui număr mare de elevi.”

„Un oarecare dezinteres”

„Insuficienta implicare a elevilor”

„Lipsa de implicare a cadrelor didactice în motivarea elevilor pentru participarea la activități.”

„Nu toate activitățile propuse au fost pe placul elevilor, la unele activități s-au înscris doar ca să fie înscrși undeva, nu s-au pus absențe.”

„Dezinteresul în general al elevilor și părinților pentru Saptamana altfel.”

Pe lângă aceste activități derulate în școală, s-au realizat și zeci de alte activități în alte locuri, cu implicarea diriginților, a părinților sau a comunității. Temele principale ale acestora au fost:

- Proiecte și activități pentru dezvoltarea carierei (vizite la diferite instituții, organizații, firme);



-
- Proiecte și activități pentru îmbunătățirea sănătății (activități în aer liber, baze sportive, săli de sport);
 - Proiecte și activități culturale (teatru, cinema, muzee, festivaluri, Gala Ghiba 100, Spectacol aniversar);
 - Proiecte și activități sociale (voluntariat, SNAC, ecologizare);
 - Activități nonformale și vizite tematice (paintball, escape room, excursii în țară și străinătate)
 - Activități sportive (campionate diverse, drumeții)

9. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- Implicarea foarte bună a cadrelor didactice și a majorității elevilor
- Abordarea unor teme deosebite, oferind astfel elevilor o alta perspectivă asupra lumii și asupra propriei existențe
- Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi și instituțiile partenere
- Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate
- Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive
- Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat

b. Puncte slabe:

- Slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate
- Un anumit număr de elevi din fiecare clasă a lipsit de la anumite activități
- Imposibilitatea recompensării elevilor datorită lipsei fondurilor materiale

c. Oportunități:

- Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activități
- Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85.

e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>.



-
- Posibilitatea elevilor de a se înscrie la diferite activități în funcție de preferințe
 - Utilizarea bazei materiale a școlii în desfășurarea unor activități
 - Implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate
 - Ieșirea din tiparul curricular

d. Amenințări:

- Condițiile meteo nefavorabile desfășurării unor activități în aer liber
- Participare mai redusă în ultimele două zile
- La unele activități, absențe nejustificate

10. Recomandări, sugestii:

- Perioada de desfășurare a săptămânii „Școala altfel” să fie lăsată și pe viitor la latitudinea fiecărei școli
- Responsabilizarea mai accentuată a elevilor pentru organizarea de activități captivante
- Atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate

Întocmit de

Consilier educativ/Semnătura

Prof. Camelia Avramescu

COMISII METODICE
2018-2019

	Aria curriculară/ comisia	Responsabil
	ARIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE	
	Comisia Limba și literatura română, Limba latină	Ilinca Laura
	Limbi moderne	Marinescu Livia
	ARIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	
	Comisia Matematică	Dumitrică Sorin
	Comisia Științe	Berar Elena
	ARIA OM ȘI SOCIETATE	Bucur Adrian
	ARIA ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ	Ancateu Olimpia
	ARIA TEHNOLOGII	Cioran Ramona
	ARIA CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Avramescu Camelia
	ÎNVĂȚĂTORI	Perța Diana

RAPORT DE ACTIVITATE LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Specificul disciplinei

Disciplina *Limba și literatura română* are un rol deosebit de important în formarea personalității elevilor, în formarea unor deprinderi și abilități necesare pentru a le asigura accesul postșcolar la învățarea pe toată durata vieții și integrarea activă într-o societate bazată pe cunoaștere.

Fiind în același timp o disciplină din Curriculumul Național și limbă de școlarizare, studierea limbii române asigură formarea competențelor de comunicare necesare, în lumea contemporană, în orice domeniu de cunoaștere și în orice tip de activitate profesională: să se exprime corect, clar și coerent în limba română, să asculte, să înțeleagă și să producă mesaje orale și scrise, în diverse situații de comunicare.

Scopul și finalitățile disciplinei

Scopul studierii limbii și literaturii române este acela de a forma un tînăr cu o cultură comunicațională și literară de bază, capabil să înțeleagă lumea, să comunice și să interacționeze cu semenii, să-și utilizeze în mod eficient și creativ capacitățile proprii pentru rezolvarea unor probleme concrete din viața cotidiană, să poată continua în orice fază a existenței sale procesul de învățare, să fie sensibil la frumosul din natură și la cel creat de om.

În acest sens, Curricula la limba și literatura română este realizată pe baza modelului *comunicativ-funcțional*, model ce presupune studiul integrat al limbii, al comunicării și al textului literar, fiind adecvat nu doar specificului acestui obiect de studiu, ci și modalităților propriu-zise de structurare a *competenței de comunicare a elevilor*. De asemenea, modelul *comunicativ-funcțional* este comun pentru disciplinele cuprinse în aria curriculară *Limbă și comunicare*, ceea ce asigură o perspectivă unitară în abordarea *competențelor*.

Finalitățile disciplinei se reflectă nemijlocit în competențele generale și în setul de valori și atitudini enunțate în curricula școlară, din care derivă întreaga structură curriculară (competențe specifice, subcompetențe, conținuturi ale învățării). Aceste finalități își găsesc corespondent, în principal, în domeniul *Comunicare în limba maternă*, așa cum apare acesta definit în documentele Uniunii Europene (*Competențe cheie pentru învățământul pe tot parcursul vieții – Cadrul european de referință*), cât și în competențele transversale, menționate în același document, din domeniile *A învăța să înveți*, *Competențe sociale și civice*, *Spirit de inițiativă și cultură antreprenorială*, *Conștiință și exprimare culturală*.

Componenta catedrei

În anul școlar 2018-2019 catedra de Limba și Literatura Română a avut în componența sa șapte cadre didactice titulare și un suplinitor. Acestea sunt

-prof. Eugenia Groșan

-prof. Laura Ilinca

-prof. Nicoleta Mateuțiu

-prof. Lavinia Farcașiu

-prof.Cristian Moldovan

-prof.Maria Bulboacă

-prof.Andreea Koller-suplinitor

-prof.Ioana Munteanu-limba latină

A.Activități școlare generale

I.Activitatea didactică

Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în curs.De asemenea, pentru un demers didactic eficient au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei.

Au fost elaborate individual, planificările calendaristice și a fost analizată oferta manualelor școlare, în special pentru clasele de liceu.

În activitatea de predare-învățare profesoarele de limba și literatura română au utilizat metode tradiționale(lectura, prelegerea, conversația) alături de cele moderne(mozaicul, brainstormingul, dezbaterea, problematizarea, studiul de caz).

Dacă la clasele de gimnaziu și la clasele a IX-a și a X-a profesoarele au urmărit în mod deosebit formarea competențelor de comunicare orală și scrisă, la clasele mai mari s-a avut în vedere raportarea cunoștințelor de literatură la sisteme mai largi,vizând curente culturale sau studii de caz precum: „Originea și evoluția limbii române”, „Umanismul românesc”, „Identitate culturală în context european”, „ Orintări în poezia interbelică”.

Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei de limba și literatura română și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative. Membrii catedrei și-au accentuat activitatea de predare-învățare spre cerințele Cadrului European de Referință.

În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de perfecționare, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în orele de limba și literatura română, corelarea interacțiunilor profesor-elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte în special competențele lingvistice. Dincolo de acestea, metodele amintite vizează competențele de gândire, competențele referitoare la lucrul în echipă,dar și folosirea de materiale ce conțin informații intercurriculare, atât pe suport clasic cât și pe cel modern (audio / video).

Un accent deosebit s-a pus pe lectura elevilor,atât cea obligatorie cât și cea particulară.

B.Activități școlare specifice catedrei

1.Testele inițiale

În primele săptămâni ale semestrului I membrii catedrei au făcut recapitulări ale materiei anului precedent în vederea susținerii de către elevii claselor de început (a V-a , a IX-a) a testelor inițiale. După corectarea testelor s-a făcut , în cadrul catedrei, o analiză amănunțită a acestora, relevându-se atât punctele tari cât și cele slabe și s-au luat măsuri de remediere acolo unde a fost cazul .

S-a observat la mulți elevi o sărăcie a vocabularului, datorită lipsei de lectură. Antrenamentul imaginației este și el deficitar, situație generată de obișnuința de a învăța prin memorare și nu prin înțelegerea textului. Confuzia de termeni și concepte operaționale a pus elevii în imposibilitatea de a interpreta corect cerințele și de a găsi răspunsurile corecte, în ciuda faptului că itemii testelor nu au presupus un grad de dificultate sporit.

Pentru partea de limbă a testului, se evidențiază superficiala înțelegere și capacitatea de a opera, în afara unor situații standard, cu noțiunile de morfologie. La nivelul sintaxei frazei am remarcat incapacitatea de a produce enunțuri logice , coerente, iar la nivelul punctuației și ortografiei suntem într-o situație alarmantă prin numărul de greșeli pe care elevii le fac.

Ca urmare a observațiilor făcute în urma testelor inițiale, profesorii de limba română și-au intensificat eforturile pentru a remedia situațiile constatate.

2.Examene naționale

A. Evaluare Națională

La examenul de Evaluare Națională, sesiunea 2019, subiectele au prezentat un grad de dificultate mediu, fiind concepute în conformitate cu programa comunicată la începutul anului școlar.

Rezultatele elevilor au fost, în general, mai bune decât notele obținute la simulările ținute în lunile februarie și mai. Ameliorarea rezultatelor s-a datorat, în principal, intensificării pregătirii suplimentare și informării continuate a părinților în legătură cu progresul/regresul elevilor. Toți cei 59 de elevi , care s-au înscris la examenul de Evaluare Națională au luat note peste 5, cele mai multe note, 42, fiind între 8-9,99.

Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99
-	-	-	1	6	10	20	22

B.Bacalaureat

În ceea ce privește examenul de bacalaureat toți elevii au luat examenul de bacalaureat cu note bune și foarte bune. Promovabilitatea a fost de 100%. La examenul de Bacalaureat s-au înscris 160 de candidați. Cele mai multe note, 57, au fost cele între 9-9,99.

Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99
-	-	-	8	11	44	40	57

3.Olimpiade și concursuri școlare

S-a realizat pregătirea elevilor pentru participarea la Olimpiadele de Limba și Literatura Română, Lingvistică și Lectura ca abilitate de viață. Pentru faza pe Școală subiectele au fost concepute de către toți profesorii catedrei.

La fazele județene ale acestor olimpiade s-au obținut următoarele rezultate.

Prof.Eugenia Groșan

- Ungureanu Dorin a participat la Concursul Județean „reUNIRE” Ediția I, 10 noiembrie 2018 – concurs de poezie, a cărui creații au fost publicate într-o antologie pentru tinere talente.

- „Lectura ca abilitate de viață”, elevii Mirea Cristiana și Ungureanu Dorin s-au calificat la etapa județeană.

-5 elevi din clasa a VIII-a B au participat la concursul online Socrative organizat de Ziua Eminescu, la care eleva Peia Gabriela a obținut locul I cu 94 de puncte, iar eleva Dumitrașcu Oana locul III cu 83 de puncte

Prof.Laura Ilinca

-Toth Edit s-a calificat la etapa județeană a olimpiadei Lectura ca abilitate de viață

Lecturiada-faza națională

- Am câștigat la cele două secțiuni la care am participat-Digiportofolii și Scrisori pe e-

mail. Scrisorile elevelor Alani Ioana, Bar Luana, Gabor Medeea, Necşa Olivia, Todor Camelia au fost publicate și în volum

- Todor Camelia, clasa a XI-a E, a participat în perioada 2-6 septembrie la Cluj , la Lecturiada

Prof.Cristian Moldovan

. Elevii calificați la etapa județeană Olimpiadei de Limba și literatura română sunt:

Ardelean Raul, Jurjuț Anamaria, Șandor Mara (clasa a VII-a A), Monaci Rebeca (clasa a IX-a E), Iercoșan Maria (clasa a IX-a C).

-Elevii Jurjuț Anamaria și Ardelean Raul au obținut Mențiune la faza județeană a Olimpiadei de Limba și literatura română.

Prof. Nicoleta Mateuțiu

Banciu Iulia (a X-a E) – calificată la faza județeană a *Olimpiadei Lectura ca abilitate de viață*

Prof. Maria Bulboacă

Crișan Andreea și Țuța Gabriela-au obținut mențiune la faza județeană a *Olimpiadei Lectura ca abilitate de viață*

Prof.Ioana Munteanu

Eleva Mirea Cristian din clasa a VIII-a A s-a calificat la faza națională a olimpiadei de Limba latină

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

S-a manifestat un interes deosebit pentru implicarea în activități extrașcolare, în proiecte sau în activități de voluntariat. Membrii catedrei au organizat sau au participat la numeroase activități care s-au desfășurat în decursul anului școlar 2018-2019.

Prof.Eugenia Groșan

A coordonat proiectul și evenimentul de mare anvergură „Ghiba 100”, cu ocazia împlinirii a 100 de ani de învățământ românesc în Ghiba Birta

- A fost manager de proiect pentru proiectul „Ghiba 100”, finanțat de CMCA.

- A marcat printr-un moment artistic Ziua Eminescu, activitate realizată în colaborare cu colegii de catedră - „De ziua lui Eminescu... altfel”, la care elevi din clasa a VIII-a B au recitat versuri și au participat la concurs, obținând premii.
- A organizat în școală evenimentul literar reUNIRE - *Concursul județean de poezie și atelier de scriere creativă*, coordonat de Florin Iaru, Dan Mircea Cipariu, Ioan Matiuț și Eugen Rogojan, fiind partenerii revistei Arca și ai Centrului Cultural Județean; elevul Ungureanu Dorin din clasa a VIII-a B a participat la concurs, iar creațiile sale s-au regăsit în volumul editat.
- A participat cu elevii la activitățile organizate în școală cu ocazia Zilei Unirii, sub titlul „România cu care ne mândrim”, elevii din clasa a VIII-a B Cârđan Leonard, Donța Octavian, Iancu Giulia și Ungureanu Dorin au recitat versuri patriotice.
- A participat cu elevi de gimnaziu și liceu la proiectul Asociației Iris Research „Ambasadorii Sănătății – o poveste de Crăciun”, în colaborare cu Integra.
- A participat la acțiunile desfășurate în cadrul Săptămânii fructelor și legumelor donate, locația vizitată fiind Centrul de îngrijire a persoanelor vârstnice.
- A implicat copiii din clasa a VIII-a B în proiectul „Letters to Santa”, concretizat în cadouri pentru copiii de la Centrul Special Arad, cu ocazia Crăciunului.
- S-a implicat în organizarea Balului Bobocilor.
- A organizat derularea acțiunilor de sănătate, prin proiectele derulate împreună cu Paul Albu, la „Ora de nutriție”.

A facilitat desfășurarea în școală a unor acțiuni ce privesc educația pentru sănătate, astfel încât în școală s-au desfășurat seminariile pentru elevele de liceu din clasele XI-XII.

- A susținut organizarea concursului-simpozion „Probleme actuale ale omenirii” și am participat ca membru în juriu.

A participat la ceremonialul militar și religios cu depuneri de coroane la Monumentul Ostașului Român din Piața „Avram Iancu”, desfășurat cu ocazia împlinirii a 74 de ani de la luptele eroice din septembrie 1944, împotriva trupelor hortiste invadatoare

- A facilitat parteneriatul cu Crucea Roșie, în proiectul „Susține viața - Învăță să acorzi primul ajutor!”, astfel ca acesta să se deruleze la clase.

Prof. Laura Ilinca

- A participat cu mai mulți elevi la concursul **Probleme actuale ale omenirii**, elevele Todor Camelia și Maier Andreea obținând locul I
- A participat la workshopul *Tehnici de scriere creativă de la scriitori profesioniști*
- A pregătit **piesa de teatru Fetita cu chibriturile** pentru **Balul Crăciunului** și **piesa Micul Prinț** pentru serbarea de **Ziua Școlii**
- A contribuit la realizarea unei activități dedicate *Centenarului Marii Uniri*.
- A participat la activitatea de voluntariat *Dorințe împlinite de Crăciun*.
- A organizat împreună cu ceilalți colegi de limba și literatura română activitatea *De ziua lui Eminescu...altfel*
- A organizat **Ziua Poeziei și Ziua Internațională a Lecturii**
- A corectat cartea **Ghiba 100**
- A fost membră în juriu la concursul interjudețean **Înapoi la origini**

Prof.Nicoleta Mateuțiu

- A participat la workshopul *Tehnici de scriere creativă de la scriitori profesioniști*, la simpozionul *Probleme actuale ale omenirii*, ediția a șaptea, în calitate de coordonator al echipei formate din elevi ai clasei a XI-a F.
- A contribuit la realizarea unei activități dedicate *Centenarului Marii Uniri*.
- A participat la *Balul și Târgul Crăciunului – 2018*, la activitatea *Dorințe împlinite de Crăciun*.
- A organizat împreună cu ceilalți colegi de limba și literatura română activitatea *De ziua lui Eminescu...altfel*.
- A participat la Conferința națională și workshopul *Didactica limbii române nematerne și a literaturii române pentru școli cu predare în limbile minorităților naționale*, 22-24.11.2018, organizate de CCD, ISJ Arad și Universitatea Aurel Vlaicu.
- A fost profesor-coordonator în *Proiectul interdisciplinar educațional și de dezvoltare culturală „Înapoi la origini”*, ediția a V-a, la care echipa de elevi a câștigat **Premiul I**.
- Cu ocazia aniversării *Centenarului Colegiului Național Elena Ghiba Birta, 21-22. 05. 2019*, a participat la activitățile organizate la nivelul școlii - slujba comemorativă, Gala *Ghiba 100* și Serbarea școlară

- A contribuit la corectura volumului aniversar *Ghiba 100*.

Prof. Cristian Moldovan

A fost implicat în organizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale, activități extracurriculare, cum ar fi:

- workshopul *Tehnici de scriere creativă de la scriitori profesioniști*;
- simpozionul *Probleme actuale ale omenirii*, ediția a șaptea, în calitate de membru al juriului;
- activitatea dedicată *Centenarului Marii Uniri*;
- *Balul și Târgul Crăciunului 2018*;
- activitatea *Dorințe împlinite de Crăciun*;
- activitatea omagială *De ziua lui Eminescu...altfel* ;
- *Gala Ghiba 100*.

A coordonat echipa școlii în vederea participării la concursul din cadrul proiectului interjudețean, educațional și de dezvoltare culturală *Înapoi la origini*, ediția a V-a și am obținut Premiul I.

În perioada 18.07-27.07.2019, a participat la proiectul *Erasmus+, Digital Entrepreneurship Project: Empowering Disadvantaged Young people with Resourceful Digital Skills*, organizat la Manchester, Marea Britanie.

Prof. Maria Bulboacă

În octombrie 2018, împreună cu clasa la care este dirigintă, a IX-a A, a participat la **Ziua Porților Deschise** la Tribunalul Județean Arad, unde elevii au asistat la mărturiile unor tineri, în contextul probațiunii.

-În luna noiembrie 2018, în *Săptămâna fructelor și a legumelor*, a donat fructe și legume **Centrului "Rază de soare"** din Arad, împreună cu elevii clasei a IX-a A, în folosul copiilor cu dizabilități și cu cerințe speciale.

-În 23 noiembrie 2018, împreună cu mai mulți elevi din clasa a XI-a A, a participat, în sala Ferdinand a Primăriei Municipiului Arad, la **conferința revistei "Historia"- Unirea a început la Arad**.

-La sfârșitul lunii noiembrie 2018, a colaborat cu colegii din catedra de *Limba și literatura română*, la activitatea de sărbătorire a **Centenarului Marii Unirii**, la care au participat elevii din clasele IX A și XI D.

-În cadrul săptămânii *Școala altfel*, a vizitat cu clasa a IX-a, clasă la care este dirigintă, Muzeul de Artă Barutu și Doina Arghezi și Turnul de Apă din municipiul Arad.

-A participat la **gala Ghiba 100**, în luna mai 2019.

-În luna iunie 2019 a reprezentat Colegiul Național Elena Giba Birta la **gala SNAC**, desfășurată la Universitatea Aurel Vlaicu din Arad.

Prof. Lavinia Crișan

-A continuat colaborarea cu Editura Artur; prin cărțile interesante propuse de Clubul de lectură, reușind să mențin treaz interesul elevilor pentru lectură.

-Cu ocazia Centenarului, a organizat atelierul *Aradul și Marea Unire* la care au participat elevii clasei a VI-a A.

FORMAREA CONTINUĂ

Toți membrii catedrei au participat la consfăturile cadrelor didactice, din toamna anului 2018-2019 și la activitățile metodice. De asemenea au participat ca evaluatori în comisiile de Evaluare Națională și Bacalaureat.

Prof. Eugenia Groșan

-A coordonat practica pedagogică a studenților Facultății de Științe Umaniste și Sociale a Universității „Aurel Vlaicu” Arad, fiindu-i repartizați spre îndrumare, Ranca Melania și Negrilă Răzvan

A participat la cursul de formare „Didactica limbii române nematerne și a literaturii române pentru școlile cu predare în limbile minorităților naționale”, organizat de CCD în colaborare cu ISJ Arad, în cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de Limba și literatura română

-A participat la cercul pedagogic de nivel gimnazial desfășurat în 5 decembrie 2018, la Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici, cu tema „Programa de Limba și literatura română – clasa a VI-a: lectură, modele didactice, evaluare”.

-A participat în calitate de membru al comisiei de concurs la ocuparea unui post de metodist la CCD Arad.

Prof. Laura Ilinca

- A fost membră în comisia de titularizare - proba practică, iunie 2019.

- A fost profesor evaluator în comisia de evaluare la bacalaureat, proba *Competențe lingvistice - limba română*

Prof. Nicoleta Mateuțiu

- Membră în comisia de organizare a *Olimpiadei de lingvistică Solomon Marcus*, 13.02. 2019 și a *Olimpiadei de Limbă, comunicare și literatura română*, 27.02.2019.

- A fost membră în comisia de titularizare - proba practică, iunie 2019.

-A fost profesor evaluator în comisia de evaluare la bacalaureat, proba *Competențe lingvistice - limba română* și profesor-supraveghetor la proba Competențe lingvistice - limbi moderne.

- A fost profesor evaluator în *Comisia de bacalaureat 2019*, sesiunea iunie, la Colegiul Național *Vasile Goldiș*, Arad.

Prof. Cristian Moldovan

-A prezentat exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică în cadrul cercurilor metodice (în semestrul I, acoordonat activitatea metodică a Cercului pedagogic- gimnaziu II, desfășurată la Liceul Tehnologic *Ion Creangă*, Curtici, cu tema *Dezvoltarea competenței de comunicare orală*).

- A participat în 23-24.11.2018 la conferința națională *Didactica limbii române nematerne și a literaturii române pentru școli cu predare în limbile minorităților naționale*, coordonată de CCD Arad și ISJ Arad.

- A participat la organizarea de activități metodice la nivelul comisiei, al unității școlare.

- În perioada 22-26 aprilie 2019, a participat la Olimpiada națională de Limba și literatura română, desfășurată la Iași, în calitate de membru al comisiei centrale de evaluare.

-A fost membru în comisia de evaluare la Bacalaureat, iulie 2019.

CURSURI DE FORMARE

Profesoara Maria Bulboacă a susținut în 28 mai 2019 inspecția finală, obținând gradul didactic I la disciplina *Limba și literatura română*, în învățământul preuniversitar

Prof. Eugenia Groșan

A urmat cursul „Manager de proiect”, la Camera de Comerț Arad.

A urmat cursul „Tehnici inovative în educație”, la CCD Arad

Prof. Laura Ilinca

A urmat cursul Management educațional, la CCD Arad

Prof. Lavinia Crișan

- A participat la cursul post-universitar *Psihopedagogie specială*, organizat de Universitatea *Aurel Vlaicu* din Arad.

- A luat parte la cursul de formare, *Copilul dificil în clasă/ grupă* organizat de CCD Bihor.

SIMPOZIOANE, CONFERINȚE

Prof.Eugenia Groșan

Am participat la Simpozionul național „Românitate și creștinism, coordonate ale unității etnice și spirituale românești”, manifestare organizată de Seminarul Teologic Ortodox Arad

Am participat la conferința SuperTeach de la Timișoara - „Mentalitatea deschisă în educație”, organizată de Institutul Arbinger și Institutul de Dezvoltare Personală.

Am participat la seminarul Sport 4 ALL, activitate în cadrul unui proiect Erasmus+, fiind parteneri ai Clubului Sportiv Experiența Multisport.

-Am participat la Conferința de deschidere a proiectului „Healthy Traditions – Science for Next Generation” (eMS ROHU 285), finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria, proiect implementat de Asociația „Iris Research” din Arad, în calitate de beneficiar și de Universitatea de Vest din Timișoara și Liceul Românesc ”Nicolae Bălcescu” din Gyula, în calitate de parteneri.

Publicații

Prof.Eugenia Groșan a coordonat cartea „270 de ani spre cer”, Ed. Mirador, 2019

-ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

Prof. Eugenia Groșan , în calitate de director al școlii, a stabilit contacte cu următoarele instituții:

- UVT
- Politehnica Timișoara
- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Timișoara
- Arhiepiscopia Arad
- Seminarul Teologic Ortodox Arad
- Revista Arca
- ISU
- Poliția Locală
- Jandarmeria
- DGASPC
- Licee din Serbia, din localitățile Vărșet și Alibunar

- Asociația Iris Research
- Asociația Maris
- Asociația Activ pentru comunitate
- Club Sportiv Experiența Multisport
- UAV
- UVVG
- CCD
- ISJ
- Institutul Arbinger și Institutul de Dezvoltare Personală
- Jurnalul Arădean

-Colaborarea, prin stabilirea unui parteneriat, cu Cercurile de lectură din cadrul ANPRO.(Laura Ilinca)

- Colaborarea cu ANPRO(Eugenia Groșan, Laura Ilinca, Cristi Moldovan)

-Stabilirea unui parteneriat cu Asociația Liber la Educație, Cultură și Sport (Laura Ilinca)

Șef de catedră,

Prof.Laura Ilinca

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE PENTRU LIMBI
MODERNE, AN ȘCOLAR 2018-2019**

Comisia metodică pentru limbi moderne și-a derulat activitatea conform Planului Managerial al comisiei și al Planului de activități, elaborat pentru anul școlar 2018. -2019. În acest an școlar comisia metodică pentru limbi moderne este formată din 12 cadre didactice, dintre care 10 titulare, 2 suplinitoare, după cum urmează:

Limba engleză: Avramescu Camelia (gradul I), Marinescu Livia (gradul I), Gurban Carmen (gradul I), Sasu Camelia (gradul I), Șandor Cristina (gradul I), Tira Diana (gradul I), Penescu Alessandra (definitivat).

Limba franceză: Putnic Laura (gradul I), Voinescu Diana (gradul I) Mina Ana Maria (definitivat)

Limba germană: Krebsz Andreea (gradul I)

Limba spaniolă: Mihuț Diana (debutant)-semestrul II Roșca Diana(gradul II)

I.Activitatea didactică

Membrii comisiei metodice pentru limbi moderne au avut în vedere calitatea procesului de predare- învățare, prin atingerea obiectivelor propuse în planul managerial elaborat la începutul semestrului I. La nivelul catedrei s-a organizat o ședința de analiză a activității din anul școlar precedent, au fost verificate documentelor de proiectare a tuturor profesorilor de limbi moderne, s-au verificat CDȘ -urile și s-au dezbătut teme privind schimbul de experiență pe probleme de evaluare, curriculum, metode, tehnici și procedee. Ne-am axat pe folosirea unor metode active, stimulative pentru elevi și eliminarea metodelor statice de transmitere aridă a cunoștințelor, în vederea ridicării calității activității educaționale. De asemenea, am valorificat materialului existent în cabinetul de limbi modene prin oferirea unor activități adecvate de instruire (filme, proiecții în limba engleză, spaniolă, franceză, germană). S-au realizat documente de proiectare utilizând TIC precum și scenarii didactice cu ajutorul tehnologiei moderne.

S-au elaborat teste inițiale / predictive la toate clasele începătoare, și toate limbile moderne predate în școală și s-au analizat rezultatele într-un raport întocmit de către d-na profesoară Sasu Camelia. Am identificat elevii capabili de performanță școlară și am stabilit un program de pregătire

pentru olimpiade, la nivelul catedrei, pentru fiecare clasă și profesor în parte. Prof. Sasu Camelia, Șandor Cristina, Tira Diana, Gurban Carmen Laura Putnic Voinescu Diana, Mina ana Maria, Krebsy Andreea și Livia Marinescu au fost fie în comisille de organizare sau în comisiile de evaluare ale olimpiadelor, la etapele județene. Prof. Sasu Camelia, Șandor Cristina și Livia Marinescu au făcut parte Comisia pentru obținerea Certificatului de competențe lingvistice la limba engleză. Toți membri catedrei au fost profesori examinator în Comisia de Bacalaureat, Proba C.

II. Rezultate concursuri și olimpiade

Profesorii de limbi moderne au acordat o atenție deosebită pregătirii pentru olimpiade. Am organizat etapa pe școala a olimpiadei de limba engleză în 20 ianuarie 2018, având un număr semnificativ de elevi calificați la următoarea etapă. La Concursul de Discurs Public în limba engleză, elevii Țiu Ovidiu Danciu Teodora și Cătană Andreea, pregătiți de prof. Avramescu Camelia, au obținut premiul I respectiv II și III, cu participare la etapa regională.

La etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, elevii pregătiți de d-na profesoară Avramescu Camelia au obținut următoarele rezultate: Țiu Ovidiu, clasa a IX-a E, Premiul I, cu participare la etapa națională, Danciu Teodora, a X-a E, Premiul I, participare la etapa națională, Suci Rares, clasa a IX-a E, Premiul al III-lea și Vărșândan Ovidiu, clasa a X-a C, Premiul al III-lea. Elevul Costea Eduard, clasa a XIIa E, pregătit de prof. Livia Marinescu a obținut Premiul I, la etapa județeană, cu participare la etapa națională. Elevii pregătiți de prof. Tira Diana au obținut rezultate foarte bune la etapa județeană (Premiul I- 3 elevi, Premiul II- 8, Premiul III- 6, Mențiuni- 7), iar doi elevi s-au calificat la etapa națională.

S-a realizat și pregătire remedială pentru elevii claselor a IX-a F și D de către d-na profesoară Gurban Carmen.

III. Activitatea de perfecționare/ formare continuă

În perioada noiembrie 2018-februarie 2019, prof. Livia Marinescu a participat la cursul organizat de CCD Arad: *Leadership și management în organizațiile școlare* și în martie a finalizat cursul *Compasiune și acțiune program de prevenire a bullyingului în școală*. Ea a susținut ca formator cursul *Limba engleză pentru examenele de titularizare și definitivat*.

Prof. Sasu Camelia a finalizat cursul *Educatia prin cunoasterea functionarii creierului*, oferit de ARCI Cluj-Napoca si respectiv *Sports 4All*, sustinut de Clubul Multisport.

Prof. Laura Putnic a participat la cursul de formare *Tehnici inovative în educație*, din oferta CCD Arad , a susținut ca formator cursul de formare acreditat *Calitate în evaluare și examinare*, în calitate de colaborator extern al CCD Arad și a fost selectată, împreună cu prof. Livia Marinescu, ca expert formator în cadrul proiectului POCU ”Educație de calitate pentru toți”, ID 106250. În plus, prof. Laura Putnic a fost selectată ca expert formator în cadrul proiectului *CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți*, învățământ gimnazial-limba franceză. De asemenea, d-na Putnic Laura a participat la un program de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului *Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start Up*, Contract finanțare nr. 105/10.01 2018 POCU/82/3/7/105482

D-na prof. Avramescu Camelia a fost formator în cadrul programului „Calitate în evaluare și examinare” și este autoare a cursului de formare online ”Leader in youth exchanges” (disponibil pe platforma de învățare: <http://thecourses.eu>). Prof. Tira Diana a finalizat cursurile *Calitate in evaluare si examinare (CEE)*, *Tehnici inovative de educatie*, *Interventie si Metode de lucru pentru copiii cu dificultati de invatare*.

Membrii comisiei au participat la reuniunile cercului pedagogic pentru limbi moderne al profesorilor din județul Arad -octombrie , decembrie 2018.

Comisia metodică din școală și-a realizat activitățile propuse în ședința organizatorică din septembrie 2018. D-na prof. Sasu Camelia a prezentat raportul cu privire la rezultatele testelor inițiale (Diagnoza și prognoza. Deoarece în luna octombrie școala a fost evaluată de către o echipă ARACIP, toți membrii catedrei s-au implicat în pregătirea documentelor necesare pentru o bună evaluare.

D-nele profesoare Tira Diana și Livia Marinescu au participat la ședințele profesorilor metodiști IȘJ Arad, iar prof. Livia Marinescu, la reuniunile consiliului consultativ al specialității, ca responsabil cerc pedagogic al profesorilor de limba engleză din municipiul Arad.

IV. Activități extracurriculare

În anul școlar 2018-2019, profesorii de limbi moderne au organizat diverse activități, acțiuni, evenimente, individual, la nivel de catedră sau în colaborare cu alte școli, instituții și ONG-uri.

Astfel, în luna **septembrie**, prof.Livia Marinescu a organizat diverse activități cu prilejul Zilei Europene a Limbilor, împreună cu elevii claselor a XI-a E și a XII a E, sub genericul *Călătorind prin Europa*. Tot în această luna, prof. Mina Ana Maria a participat la Ediția a XIII-a, 2018 a evenimentului „Noaptea Cercetătorilor Europeni”, desfășurat la Atrium Mall Arad. D-na prof.Putnic Laura a organizat cu ocazia Zilei Europene a Limbilor: o activitate intitulată“Educația în lume- sisteme educaționale de succes“- chestionar online – Socrative. Prof. Avramescu Camelia s-a ocupat de organizarea mobilităților cadrelor didactice în proiecte Erasmus+ (2 cadre didactice în mobilitate Italia și 2 cadre didactice în mobilitate UK)

În luna **octombrie**, cadrele didactice de limbi moderne s-au implicat în multiple activități. Cu prilejul Zilei Mondiale a Educației , prof. Livia Marinescu a organizat o masă rotundă la care au participat profesori și elevi (clasele a XI-a B, E, F a XII-a E) pe tema *Profesori și elevi*. Prof. Putnic Laura a participat ca voluntar pentru Experiența Multisport Arad, la o mobilitate în Hemel Hempstead, Marea Britanie, în perioada 1-6 octombrie 2018, în cadrul proiectului de parteneriat strategic în domeniul tineretului Erasmus+ 2017-3-UK01-KA205-046425 The Social Enterprise Sharing Best Practice as a Tool in Youth Work - „Întreprinderea socială – schimb de bune practici ca instrument în munca cu tinerii“.

De asemenea, ca în fiecare an, în 31 octombrie, a avut loc spectacolul „Halloween in EGB”, organizat de d-na profesoară Tira Diana, cu sprijinul d-nelor profesoare Mina Ana Maria, Livia Marinescu.Prof. Mina Ana Maria, Sasu Camelia și Marinescu Livia au participat în cadrul proiectului „Cea mai mare lecție de educație financiară din lume” susținut de BCR, Școala de Bani, desfășurat la „Universitatea Aurel Vlaicu” Arad, cu implicarea elevilor de la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad. Prof.Mina Ana Maria a participat la Festival International de Théâtre Jeunes Francophones, desfășurat la Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad, contribuind la revista Girouette.

Prof. Avramescu Camelia a organizat acțiuni de voluntariat, participând împreună cu aprox. 30 elevi ai școlii, la organizarea evenimentului sportiv pentru amatori „Maratonul, Seminaratonul și Crosul Aradului” – oct. 2018 . Tot în această lună, ea a organizat alegerile pentru Consiliul Școlar al elevilor – octombrie 2018

În luna **noiembrie**, prof. Putnic Laura și Voinescu Diana au coordonat elevi pentru concursul național” Probleme actuale ale omenirii”. D-na Laura Putnic a fost membru al echipei de organizare și membru al juriului, la acest concurs. Prof.Avramscu Camelia a organizat și participat la Simpozionul – Concurs național „Probleme actuale ale omenirii” – jurizare

lucrări, participare cu lucrări. Premiile obținute de elevii pe coordonați de d-na profesoară au fost următoarele: Premiul al II-lea Cavusoglu Nilufer și Sîrb Ramona (cls. X), Premiul al II-lea Captiu Denisa și Ardelean Diana (cls. X) De asemenea, prof. Mina Ana Maria a participat la atelier în cadrul proiectului SPORT4ALL, organizat de Asociația Clubul Sportiv Experiența Multisport, Erasmus+, desfășurat la C.N. Elena Ghiba Birta, Arad. De asemenea, Prof. Avramescu Camelia a organizat activități de acordare a primului ajutor pentru clase de științe – octombrie 2018 (aprox. 130 elevi clasele IX-XII) și activități în parteneriat cu Tribunalul Arad și Penitenciarul Arad de Prevenire a delicvenței juvenile (aprox. 80 elevi din cls. a X-a) Tot în luna noiembrie, ea a supervizat organizarea unui seminar Sport4All pentru cadre didactice și elevi,

În luna **decembrie**, prof. Livia Marinescu și Diana Mihuț au organizat spectacolul de poezie, muzica și dans, intitulat „ Spirit of Christmas”, împreună cu elevii claselor a IXI-a F, XI-a E și a XII-a E. De asemenea, prof. Livia Marinescu a lansat proiectul Winter Tales, concurs de creație literară în limba engleză. D-na Putnic Laura s-a implicat în organizarea Balului Crăciunului, organizat în școala, dar și a Balului Bobocilor. Prof. Avramescu Camelia a organizat activități în cadrul SNAC: acțiuni împreună cu Consiliul Școlar al Elevilor – 70 kg fructe și legume donate pentru bătrânii de la Centrul de vârstnici, 3 acțiuni caritabile ”Letters to Santa” la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad, Centru de criză, Centrul Oituz (aprox. 200 copii implicați în cumpărarea și oferirea de cadouri).

În luna **ianuarie**, prof. Livia Marinescu a participat la organizarea etapei județene a concursului Public Speaking. Prof. Putnic Laura a inițiat un parteneriat cu Centrul Integra în cadrul proiectului *De ce să fii voluntar?* și două activități: “ Ne jucăm și desenăm împreună”și “ Să-i scriem lui Moș Nicolae!”, activități de integrare socială și susținere educativă a copiilor cu sindrom Down.

În luna **februarie**, prof. Tira Diana a organizat o activitate cu prilejul Sf Valentin, împreună cu clasa la care a fost dirigintă.

În luna **martie**, prof. Putnic, ajutată de colegile din catedră a organizat concursul ”Je parle français”, înscris în CAEJ, cu ocazia Zilei Francofoniei (25 martie 2019) și obținând premii la toate secțiunile.

În luna **aprilie**, prof. Putnic Laura a participat la proiectul ”Înapoi la origini”, ca membru al echipei de organizare și ca membru al juriului al festivalului de folclor care a avut loc în școală,

cu participarea numeroasă a școlilor din județ. De asemenea, ea făcut parte din echipa de elaborare, ca responsabil implementare al proiectului cultural "GHIBA 100", proiect finanțat de CMCA. Prof. Marinescu Livia s-a implicat în organizarea Galei Olimpicilor la limbi moderne și a *Festivalului Flori de primăvară* care au avut loc la Școala Gimnazială Aurel Vlaicu.

În luna **mai**, prof. Livia Marinescu a organizat o activitate pentru și cu elevii clasei a XIIa E intitulată *Ani de liceu*. Tot în luna mai s-a organizat Gala Ghiba 100 la care s-au implicat toți membrii catedrei, iar prof. Putnic Laura și Avramescu Camelia au fost în comitetul de organizare a Galei. S-a sărbătorit de asemenea și Ziua Europei, prin activități organizate de prof. Roșca Diana și Avramescu Camelia.

În luna **iunie**, prof. Marinescu Livia a inițiat o acțiune de caritate pentru ajutorarea elevilor clasei a IVa de la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad

D-na Avramescu Camelia, în calitate de consilier educativ și membru în echipa de proiecte europene a școlii, a organizat numeroase activități în parteneriat cu ONG-uri și instituții locale. Ea a inițiat diverse ateliere, ca de exemplu: atelierul „O școală a diversității” în colaborare cu Organizația Tinerilor cu Inițiativă, atelierul „Jocuri video educaționale” în colaborare cu Predict CSD Consulting, atelierul „GLIDE – Informații despre oportunități europene” în colaborare cu Asociația EIVA, ateliere „Ambasador – Ora de nutriție” în colaborare cu Asociația Activ pentru comunitate, Ziua porților deschise – 18 ateliere în cadrul evenimentului Ghiba 100, atelierul „Spune NU substanțelor care îți pun viața în pericol” în colaborare cu Centrul Antidrog Arad

Ea a coordonat și realizat programul din Săptămâna Școala Altfel (20 – 24 mai 2019), și a coordonat realizarea Anuarului Școlii – Ghiba 100 , a organizat cursul de Leadership pentru elevi de cls. a XI-a în colaborare cu AIESEC, în cadrul proiectului Shape, atelierul Universalio (pregătirea aplicației pentru universități din străinătate, atelierul „ICT4YouthWork” în colaborare cu Asociația Zury, în cadrul proiectului Erasmus+ ICT4YouthWork și o excursie la Praga și Dresda .

V. Activitate comisii în școală

Ca responsabil al comisiei de Asigurare a Calității prof. Andreea Krebsz a introdus datele pe platformă, a închis anul 2017-2018 și a inițializat anul școlar 2018-2019. De asemenea, a întocmit documentele necesare comisiei CEAC. În luna octombrie școala a fost evaluată de o comisie ARACIP, ceea ce presupus întocmirea unui număr mare de documente și o prezentare

a activității comisiei noastre în fața evaluatorilor. Prof. Andreea Krebsz și prof. Șandor Cristina, ca membre în comisia CEA, s-au implicat în întocmirea documentelor necesare.

D-na Camelia Avramescu a activat și în diverse comisii ca și consilier educativ, responsabil comisia diriginților, responsabil comisie pentru programe și proiecte educative, membru în Comisia pentru curriculum, membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, membru în comisia pentru Școala altfel, membru în Comisia de implementare a Strategiei Naționale „Acțiunea Comunitară” (SNAC) și membru CA.

D-na Laura Putnic, ca director adjunct a activat în diverse comisii, asumându-și sarcini suplimentare. Prof. Livia Marinescu a activat în Comisia pentru curriculum iar prof. Tira Diana a activat ca secretar al Consiliului de Administratie, membru în comisia pentru Consiliere, Orientare și Activitati extrascolare, membru în Comisia de Prevenire si Combatere a Coruptiei și membru în echipa de proiecte: Erasmus +.

Prof. Marinescu Livia a activat ca mentor la practica pedagogică a studenților de la Universitatea *Aurel Vlaicu* și împreună cu prof.Sasu Camelia și Tira Diana a făcut parte din comisia de evaluare a candidaților la titularizare-inspecții la clasă.

De asemenea, prof. Gurban Carmen, s-a ocupat de administrarea examenelor Cambridge (FCE, CAE si YLE) în școală, conform contractului de colaborare cu British Council

Prof .Livia Marinescu

Responsabil comisie metodică limbi moderne

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI MEODICE DE MATEMATICĂ

ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019

Componența catedrei:

prof. Dumitrică Sorin Radu, gradul I

prof. Dolha Nicolae, gradul I

prof. Pellegrini Lilla, gradul I

prof. Tăut Marcela, gradul I

prof. Cameniță Marcel, gradul II

prof. Truțiu Simona, gradul I

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- Am conceput programul lunar de activități ale catedrei de matematică
- Fiecare membru al catedrei și-a întocmit planificările anuale
- Toți membrii catedrei de matematică au participat la consfăturile din luna septembrie
- Toți membrii catedrei au participat la activitatea cercurilor pedagogic din cele 2 semestre.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. Activități școlare

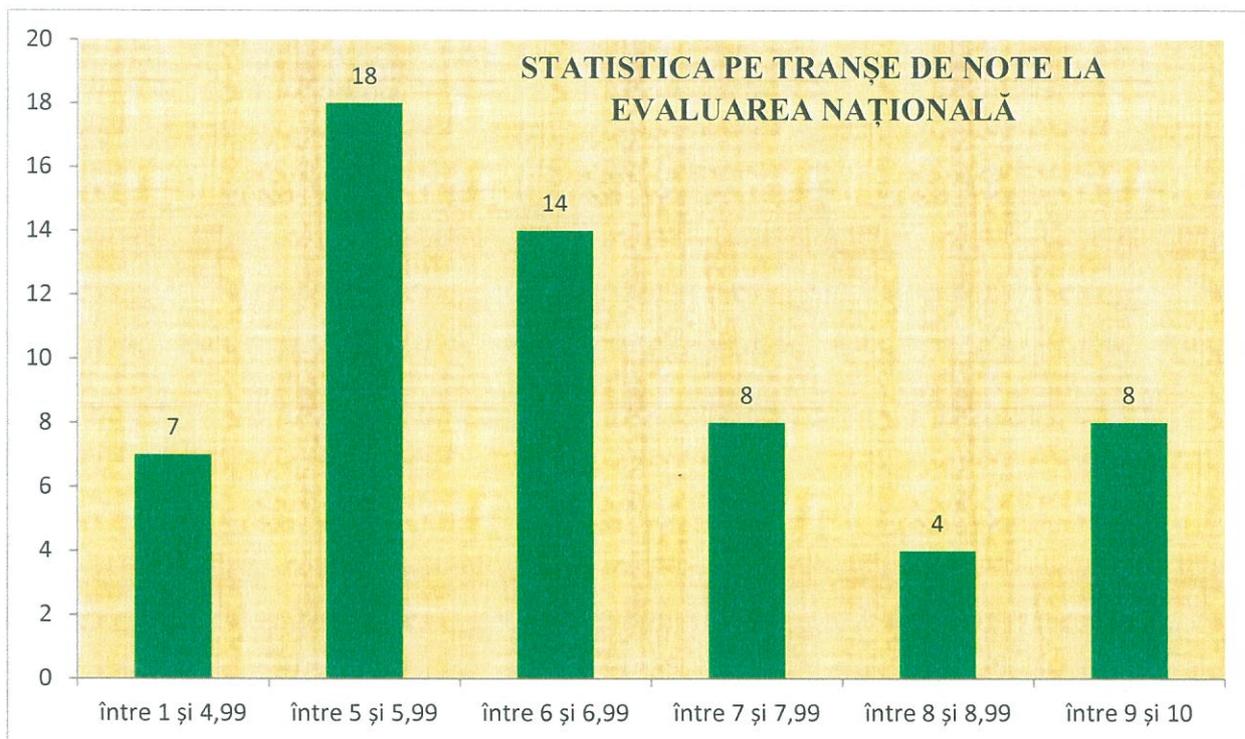
i) Teste inițiale

Testele inițiale date în luna septembrie au arătat și în acest an marea diferență dintre mediile de intrare la liceu a elevilor de clasa a-IX-a și notele de la testul inițial.,

CLASA	9A	9B
NOTA TEST	3,82	2,85

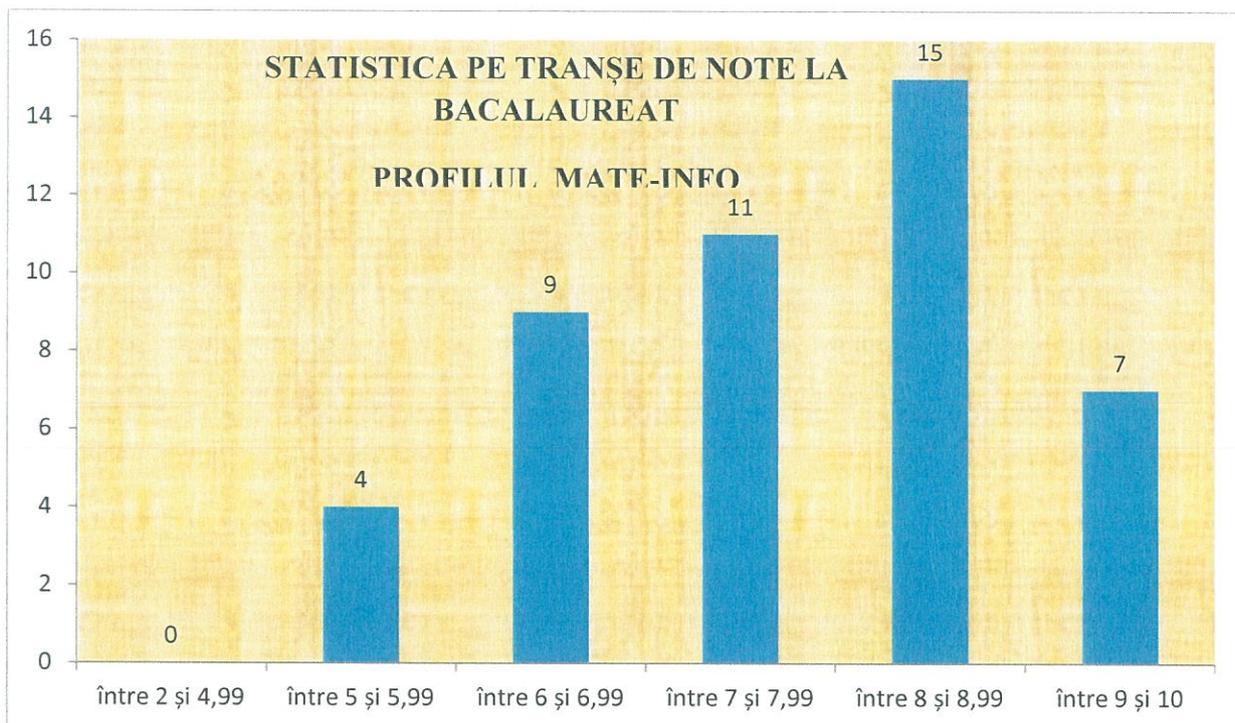
ii) Rezultate la Evaluarea Națională sesiunea iunie 2019

Au susținut proba scrisă la matematică un număr de 59 de elevi. Procentul de promovabilitate a fost de 88,13% , adică 52 de elevi cu note peste 5. Se observă o creștere cu 10% a procentului de promovabilitate în condițiile în care au fost mai mulți absolvenți (59 în 2019 față de 49 anul trecut) iar dificultatea a fost mai ridicată în acest an..



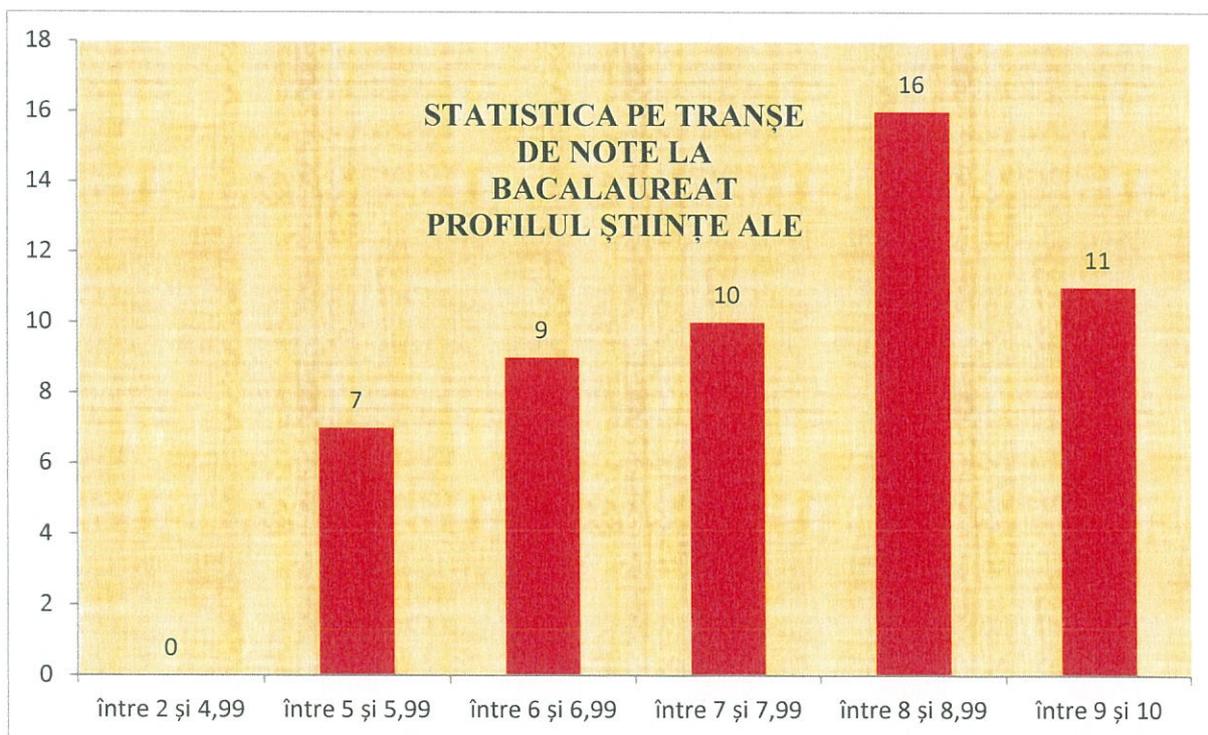
iii) Rezultate la Examenul de Bacalaureat sesiunea iulie 2019

clasa	12 A	12 B	12 C	12 D
media	7,98	7,61	8,04	7,50
Procentaj promov.	100%	100%	100%	100%
Număr elevi cu note < 5	0	0	0	0



Concluzii: - Spre deosebire de anul școlar precedent procentul de promovabilitate la profilul mate-info a fost de 100% ;

- Predominante au fost mediile din intervalul 8 – 8,99 ceea ce este o surpriză plăcută.
- Doar un mic procentaj (8,69%) au avut medii între 5 și 6.



La profilul Științe ale naturii rezultatele au fost sensibil apropiate de cele ale profilului mate-info. Notele predominante au fost tot cele între 8 și 8,99, iar procentul de promovabilitate a fost maxim.

iv) Olimpiade și concursuri școlare :

La etapa locală și județeană a olimpiadei de matematică au participat în calitate de profesori evaluatori: prof. Tăut Marcela, prof. Truțiu Simona.

Prof. Dumitrică Sorin a coordonat evaluarea lucrărilor la clasa a-IX-a, iar prof. Dolha Nicolae în calitate de inspector de specialitate a coordonat activitatea de organizare și evaluare pe întregul municipiu.

La concursul interjudețean Traian Lalescu care s-a desfășurat în luna martie a acestui an la Reșița au participat prof. Dumitrică Sorin în calitate de prof. evaluator din partea jud. Arad și prof. Dolha Nicolae ca și conducător al lotului de matematică a jud. Arad.

Rezultate obținute în acest an școlar: - elevul Șchiopu Ștefan din clasa 5A a obținut mențiune la etapa județeană a Olimpiadei Județene de Matematică și premiul al doilea pe județ la Concursul Național de Matematică LuminaMath.

- elevul Mateaș Alexandru din clasa 8B a luat mențiune la etapa județeană a Concursului regional de matematică Ion Aron.

La Concursul Internațional de Matematică Caius Iacob desfășurat la Arad în luna mai a acestui an s-au obținut următoarele rezultate: - proba de tehnică matematică, clasa 11A Oana Buboși și Popa Ioși mențiuni;

-La aceeași probă dar la clasa 12, mențiune Cotulbea Adrian din clasa 12B

2. Activități extracurriculare:

Prof. *Tăut Marcela* a avut pe întreaga durată a anului școlar trecut o bogată activitate extracurriculară. A vizitat împreună cu clasa 9B casele de copii „Prichindelul” de pe str. Tudor Vladimirescu și de pe str. Udrea.

A vizionat spectacole la Teatrul de Stat Arad alături însoțind elevi din clasa sa.

În luna mai a participat la o excursie organizată de cadre didactice din liceu la Praga.

3. Formarea continuă.

Am participat cu un articol la Conferința internațională de matematică „Tiberiu Popviciu” în luna mai la Colegiul Național „Moise Nicoară”. Totodată am coordonat lucrările de la secțiunea elevi la clasa a-XI-a.

Am propus o problemă pt. clasa a-VIII-a care a fost publicată în revista Gazeta Matematică seria B

Am participat la un curs practic organizat în cadrul școlii în data de 16 aprilie 2019 în cadrul proiectului <ICT4YOUTHWORK> despre utilizarea Trusei de Instrumente Online.

Întocmit

Prof. Dumitrică Sorin

Raport de activitate al Comisiei Metodice „Om și societate” pe anul școlar 2018-2019

CATEDRA DE ISTORIE

Prof. Adrian Bucur

A.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

1. A început pregătirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare care vor urma

b. ACTIVITĂȚI REMEDIALE

A realizat pregătirea elevilor pentru olimpiada de istorie ca și pentru diferitele concursuri de istorie care vor urma în acest an școlar.

c. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

1. 9 octombrie 2018 - a organizat, în Sala Festivă, o prezentare power-point a diferitelor lagăre și ghettouri din Europa din timpul Holocaustului, cu elevii din clasa a XI-a E, cu ocazia Zilei Holocaustului din România.
2. 8 noiembrie 2018: a participat, ca membru al juriului,-la Concursul național „Probleme actuale ale omenirii”, ediția a VII-a

3. 8 noiembrie 2018: a coordonat echipajul format din Andreea și , echipaj care a participat la Concursul național „Probleme actuale ale omenirii”, ediția a VII-a
 4. 15 noiembrie 2018 – a participat la Simpozionul internațional „Cultură și civilizație chineză. Dialoguri interculturale româno-chineze”, unde a susținut comunicarea „China – istoria și civilizația sa- în manualele de istorie din România postbelică”, lucrare ce urmează să fie publicată într-un volum colectiv.
 5. 27 noiembrie 2018 – a organizat, împreună cu elevii din clasa a XI-a E, o acțiune de conștientizare a populației în privința importanței datei istorice de 1 Decembrie 1918. Au fost împărțiți sute de fluturași conținând date, informații și imagini referitoare la rolul Aradului în Marea Unire.
 6. 29 noiembrie 2018 – elevii clasei a XI-a E, coordonați de dl. profesor, au realizat un panou cu imagini, date și informații legate de momentul 1 Decembrie 1918, panou care este plasat la etajul I al Colegiului.
 7. A organizat Simularea pentru examenul de bacalaureat la clasele a XII-a E și XI-a E și F, corectând lucrările elevilor.
 8. Ianuarie 2019 – Olimpiada de Istorie, etapa locală – corectat lucrări
 9. Martie 2019 – Olimpiada de Istorie, etapa județeană: corectat lucrări. Trei premii. Elevii Timeea Dragomir (VIII A) – Premiul I și calificare la etapa națională, Ioana Alani (XIE) – Premiul al III-lea și Flavius Leonte (I2E) – Premiul al II-lea și calificare la etapa națională
 10. Aprilie 2019 – Cei doi elevi (Timeea Dragomir și Flavius Leonte) au participat la etapa națională care s-a desfășurat la Drobeta Turnu Severin.
 11. 21 mai 2019- Ziua Ghîba. A coordonat volumul „Ghîba 100. Mărturii și mărturisiri”, apărut la editura Mirador cu ocazia împlinirii a 100 de ani de învățământ românesc în Colegiul Național „Elena Ghîba Birta” Arad
 12. Iunie-iulie 2019 – examenul de bacalaureat: 34 de elevi din clasa a XII-a E au susținut proba la Istorie, obținând note bune și foarte bune (inclusiv două note de 10)
- d. FORMAREA CONTINUĂ
- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, a participat la toate activitățile comisiei
 Fac parte din Consiliul de Administrație al Colegiului Național “Elena Ghîba Birta” Arad, în cadrul căruia mi-am îndeplinit obligațiile și sarcinile avute pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019.

1.CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

1. A participat la toate activitățile metodice la nivel județean

2. Septembrie 2018 – în prezent – face parte din Consiliul Consultativ la specialitatea Istorie al I.S.J. Arad, îndeplinind, și în acest an școlar, funcția de președinte al acestuia. În această calitate a participat la organizarea diferitelor activități și concursuri în județul Arad.

Prof. Antoniu Martin

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- a analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- a folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, chestionarea orală;
- a utilizat metode de predare active prin care să stimuleze gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- a notat ritmic elevii.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. Activități școlare:

- a realizat evaluarea testelor inițiale la nivelul claselor, discutând împreună cu elevii notele obținute
- ca activități remediale, a optat pentru aprofundarea unor aspecte mai puțin asimilate de către elevi.

2. Activități extrașcolare:

- a realizat filmul documentar "Istorie și Destin", finanțat de Centrul Cultural Județean Arad și Centrul Municipal de Cultură Arad, care a fost difuzat pe diferite canale media;

- a participat, în calitate de invitat, la emisiuni TV cu tematică istorică și educațională;

- a publicat articole de popularizare cu tematică istorică în adevărul.ro, mândri.ro, oglida.md;

- a susținut cursuri în cadrul Academiei Militare a Republicii Moldova, privind construcția europeană și relația dintre democrație și totalitarism în secolul XX;

- a organizat lansarea site-ului de popularizare istorică www.saecularia.ro, în cadrul Colegiului Național "Elena Ghiba Birta", în cursul lunii octombrie 2018, proiect inclus în programul "Arad LiterArt", desfășurat sub egida Centrului Cultural Județean Arad;
- a prezentat filmul documentar dedicat Centenarului Marii Uniri "Istorie și Destin" în cadrul activităților desfășurate cu ocazia zilei de 1 Decembrie 2018 la Colegiul Național "Elena Ghiba Birta" din Arad;
- a publicat articole de popularizare a semnificațiilor Centenarului Marii Uniri în mai multe jurnale și platforme media din România și Italia.
- a contribuit la realizarea filmului omagial prilejuit de împlinirea a 100 de ani de învățământ românesc la Colegiul Național "Elena Ghiba Birta" Arad, mai 2019;
- contributor la volumul coordonat de Eugenia Groșan și Adorian Trif " 270 de ani spre cer ", 2019.

3. Formare continuă:

- a participat la simpozioane științifice pe teme de istorie, finalizate cu acordarea de diplome;
- premiu din partea British Library pentru volumul " În zodia puterii ", editura Mirador, 2016;

Prof. Simona Zsori

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- a analizat și selectat manualele alternative
- a folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții
- a utilizat metode de predare active
- a notat ritmic elevii
- a întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- a realizat evaluarea testelor inițiale și a analizat împreună cu elevii notele obținute
- a început pregătirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare care vor urma
- în 16 februarie 2019 a participat la olimpiada de istorie – etapa locală, cu un număr de 3 elevi din clasa a VIII-a B (Buzgău Anamaria, Iancu Giulia, Peia Gabriela), obținând calificarea elevei Peia Gabriela, în etapa următoare, cu nota 8
- în 16 martie 2019 a participat la olimpiada de istorie – etapa județeană, cu un elev din clasa a VIII-a B (Peia Gabriela)
- a fost profesor evaluator la olimpiada de istorie – etapele locale (clasa a X-a) și județeană (clasa a XI-a)
- 8 iunie 2019 a participat în calitate de asistent la Concursul Național „Memoria Holocaustului” – etapa județeană
-

ACTIVITĂȚI REMEDIALE

- au fost reluate anumite conținuturi din unitățile de învățare pentru elevii care au prezentat un risc de corigență
- a întocmit teste de evaluare secvențiale adresate în special elevilor cu rezultate mai slabe la disciplina istorie

ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

- 29 noiembrie 2018, împreună cu catedra de Limba română a organizat activitatea dedicată „Centenarului Marii Uniri”
- 22 ianuarie 2019, la nivel de clasă, a realizat o activitate dedicată Unirii Principatelor Române
- 9 mai 2019 a participat cu clasa a IX-a D la activitățile desfășurate în Piața Avram Iancu cu prilejul sărbătorii Zilei Independenței de Stat a României, Zilei Uniunii Europene și a celor 74 de ani de la încheierea celui de-al Doilea Război Mondial

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

- a participat la toate activitățile metodice la nivel zonal / județean

Prof. Lucian Dronca

În anul școlar 2018-2019 semestrul I, în calitate de profesor de istorie suplinator (2 zile/săpt.) la Colegiul Național ”Elena Ghiba Birta” Arad, mi-am desfășurat activitatea didactică ținând cont de următoarele aspecte:

1. Proiectarea activității

A întocmit la timp în format electronic planificările calendaristice și planurile unităților de învățare, conform legislației în vigoare. De asemenea, a inclus în portofoliul personal programele școlare în vigoare iar proiectarea didactică am întocmit-o pe baza nevoilor/particularităților intelectuale ale elevilor.

2. Realizarea activității didactice

Schifele și proiectele de lecție au fost realizate în concordanță cu documentele ce concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ și programa școlară). Proiectarea didactică s-a realizat având în vedere instruirea diferențiată centrată pe elevi. În procesul didactic am aplicat atât metode tradiționale cât și metode moderne, activ-participative (mozaicul, brainstormingul, metoda cadranelor, metoda ciorchinei), valorizând și unele conținuturi cu caracter transdisciplinar. Am utilizat atât manualul cât și hărți, atlase școlare, prezentări power point sau filmul didactic.

A valorizat activitatea desfășurată la clasă prin realizarea de portofolii și prezentări Power Point concepute de elevi. În procesul instructiv-educativ a promovat atât studiul individual cât și studiul în echipă în realizarea unor sarcini de lucru.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

În cadrul evaluării a prezentat elevilor planul evaluării și planificarea activităților de evaluare, obiectivele și criteriile evaluării, baremele de corectare și evaluare. Pentru clasa XIIF structura testelor a fost concepută în conformitate cu cerințele examenului de bacalaureat. În cadrul testelor am utilizat toate tipurile de itemi (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi) aceștia fiind formulați în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării și standardele de performanță. Am asigurat permanent un feed-back prin discutarea și corectarea testelor. A aplicat cele trei forme de evaluare (inițială, continuă și sumativă), fiecare având rolul ei în procesul evaluării. Notarea s-a realizat ritmic atât în catalogul personal cât și în cel școlar. Am folosit și metode alternative de evaluare cum ar fi: fișe de lucru, prezentări, proiecte. Evaluarea orală s-a făcut prin întrebări/răspunsuri individuale sau frontale utilizând uneori și metode de auto sau interevaluare.

4. Managementul clasei de elevi

A intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale aplicând strategii de gestionare a conflictelor. Am realizat o consiliere permanentă a elevilor, problemele fiind abordate diferențiat în funcție de nevoile lor. A motivat și implicat elevii în activități de bună practică, responsabilizându-i și învățându-i să aibă curajul răspunderii faptelor și vorbelor lor.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- A participat și particip la Programul de formare continuă – EDUCAȚIE PRIN CUNOAȘTEREA FUNCȚIONĂRII CREIERULUI – furnizor CCD Arad ȘI ARCI Cluj-Napoca - 17 CTP – noiembrie 2018-februarie 2019.
A realizat la timp și integral toate atribuțiile, a studiat și respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

În anul școlar 2018-2019, semestrul I, a valorificat experiența dobândită prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale:
- Alături de diverse clase de elevi am asistat la evenimente organizate pe plan local dedicate Centenarului zilei de 1 Decembrie 1918. În ziua de 1 Decembrie 2018 a reprezentat Colegiul Național ”Elena Ghiba Birta” alături de un grup de elevi la parada militară organizată în fața Primăriei Arad.

De asemenea, cunosc, aplic și diseminez proceduri de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.

7. Conduita profesională

Beneficiez de spirit de echipă și îl folosesc în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. Sunt deschis la solicitările școlii, am colaborat în permanență cu elevii și părinții pentru realizarea corespunzătoare a demersului didactic. Am avut întotdeauna atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic promovând deontologia profesională și respectul față de ceilalți.

CATEDRA DE GEOGRAFIE

Profesor: ȚIU MARIUS

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

A realizat evaluarea lucrărilor de evaluare inițială și a analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate diriginților spre a le comunica părinților.

A realizat un vast portofoliu propriu adresat propriilor elevi, care să susțină pregătirea examenului la Geografie.
A realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și a analizat împreună cu elevii notele obținute.
Rezultatele au fost prezentate diriginților spre a le comunica părinților.

- **EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT**

A participat ca evaluator la examenul de bacalaureat iulie 2019.

La examenul de bacalaureat 2019, proba Geografie, notele elevilor domnului profesor au fost foarte bune, media lor fiind 9,08 (13 elevi susținând această probă, o notă între 7 și 8, 5 note între 8 și 9, 7 note între 9 și 10).

- **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**

- Premiul II la Faza Regională a Concursului Geomondis
- Premiul II la Sesiunea Județeană de Comunicări Științifice
- Premiul III la Faza Județeană a Olimpiadei de de gimnaziu "Terra"
 - Mențiune la faza județeană a Olimpiadei de Geografie

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- Trei drumeții cu bicicletele sau în canoe, peste 40 de elevi din liceu luând parte la una sau alta dintre acestea
- Activități de voluntariat cu elevii: Mountain Bike Trophy, Let.s do it Romania, RedRun, Arad Open Air, Maratonul și Crosul Aradului etc., peste 100 de elevi din Colegiu fiind direct implicați.
- Colectare de hârtie pentru reciclare, fonduri de peste 500 de lei fiind adresate bibliotecii școlii (două runde)
- Plantări de copaci zona Podului feroviar Micălaca, în luna noiembrie
- Excursie 30 nov – 2 dec. Pe traseul Oradea – Cluj-Napoca – Turda – Alba Iulia, cu 30 de elevi de liceu
- Excursie de două zile la Budapesta, cu elevi ai claselor a VIII-a și a IX-a
- două activități dedicate Centenarului României, constând în proiecții, desene și un concurs de cunoștințe, cu elevi ai claselor de liceu
- Organizarea ediției a VII-a a Concursului Regional "Probleme Actuale ale omenirii", cu o participare largă atât din județ cât și din țară (total 53 de licee participante, 100 de profesori și 250 de elevi).

3	Let's do it Romania	15.09.2018	Malul Mureșului	45	Țiu Marius, Gureanu Dorel
4	Cu căști pe masă despre Marea Unire	22.09.2018	C. N. "Elena Ghiba Birta"	60	Țiu Marius
5	RedRun	29.09.2018	Stadionul Gloria - Ceala	24	Țiu Marius
6	Semimaratonul, Maratonul și Crosul Aradului	06.10.2018	Centrul orașului	60 Liceu	Țiu Marius, Voinescu Diana, Avramescu Camelia
7	Drumeție cu bicicletele	13.10.2018	Zăbrani - Charlottenburg -	14 elevi de liceu	Țiu Marius
8	În canoe pe Mureș	20.10.2018	Ceala - Bodrog - Pecica	10 elevi de liceu	Țiu Marius
9	Concursul Regional "Probleme Actuale ale Omenirii" ediția a VII-a	08.11.2018	C. N. "Elena Ghiba Birta"	80 elevi de liceu	Țiu Marius
10	Excursie Oradea - Cluj-Napoca - Turda - Alba Iulia	30.11.2018	Traseul menționat	30 elevi de liceu	Țiu Marius, Endres Nicoleta
11	Excursie Budapesta	15-16.12.2018	Traseul menționat	40 elevi de gimnaziu și liceu	Tira Diana, Țiu Marius
12	Formal versus non-formal	10.12.2018	Col. Tehnic de Industrie Alimentară	30 elevi profesori, tineri voluntari străini	prof. Laura Putnic, prof. Alessandra Penescu, prof. Olimpia Ancateu, prof. Marius Țiu
13	Școala de Bani	31.10.2018	UAV Arad	XII A, B, E	Țiu Marius, Sasu Camelia
14	Ecologizare PNLM	06.04.2019	Ceala	18 elevi de liceu	Țiu Marius
15	Ecologizare malul Mureșului	22.04.2019	Malul Mureșului, din Micălața în Alfa	24 elevi de liceu	Țiu Marius, Grama Sebastian, Neculcea Bianca
16	Europe Direct - debate despre Ziua UE	08.05.2019	C. N. "Elena Ghiba Birta"	7 elevi ai clubului de Debate, 100 elevi asistenți	Groșan Eugenia, Putnic Laura, Țiu Marius, Ilinca Laura, Bulzan Monica, Voinescu Diana
17	Turneul de tenis de câmp "E.G.B.", ediția a III-a	22.05.2019	Baza sportivă Intersport	14 elevi de liceu jucători, clasa IXC și IIII	Țiu Marius
18	Clubul de Astronomie	23.05.2019	Cabinetele de Geografie și de Fizică	35 elevi de gimnaziu și liceu	Țiu Marius, Cioarsă Constantin

3. FORMAREA CONTINUĂ

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean, făcând parte din Consiliul Consultativ al disciplinei Geografie.

A publicat în revista Congresului Anual al Societății de Geografie din România și permanent în revista națională ”Terra Magazin”.

Prof. Dorel Gureanu

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A acceptat unicul manual propus de Ed. Didactică și Pedagogică, analizându-l pentru a corecta greșelile din el pentru a nu greși și elevii;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Activitatea de predare – evaluare s-a derulat conform curriculei specifice.

- A prezentat elevilor oportunitățile de a participa la concursurile școlare de geografie, fiind vorba de Olimpiada și Sesiunea de Comunicări Științifice
- Decembrie 2018 – organizare și derulare faza pe școală a Olimpiadei de Geografie, cu 4 elevi calificați la faza județeană
- Noiembrie – Ianuarie, selecție elevi pentru participare la faza județeană a Sesiunii de comunicări științifice pentru elevi _disciplina Geografie
- A elaborat subiecte pentru proba practică necesare olimpiadei de geografie, faza județeană
- Aprilie 2019 – organizare și derulare faza județeană a Sesiunii de Comunicări Științifice pentru Elevi, derulată la Colegiul Național ”E. Ghiba - Birta” Arad. Elevul Toth Adrian a ocupat locul I la faza județeană și s-a calificat la faza națională

- Mai 2019 – participare la Centenar ”E. Ghiba - Birta” Arad
- Februarie - Martie, selecție și pregătire elevi pentru participare la faza județeană a Sesiunii de comunicări științifice pentru elevi _ disciplina Geografie, respective pentru Olimpiada de Geografie

b. ACTIVITĂȚI REMEDIALE

Au fost reluate anumite conținuturi din unitățile de învățare pentru elevii care au prezentat un risc de corigență la disciplina geografie.

c. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE / LECTII DESCHISE / BENEFICIARI BURSE

Octombrie 2018

- Implicare în organizarea și derularea concursului de orientare sportivă ”Cupa Zarandului” la Căsoaia, Munții Zarandului

Octombrie 2018

- Excursie în Munții Retezat - Țarcu, în zona Gura Apelor, alături de profesorii Marieta Măgureanu și Răzvan Surcel
- Participare la un curs pentru scrierea de proiecte destinate concursurilor școlare din CAEN, la ISJ Arad

Noiembrie 2018

- Organizare și derulare Festival cultural-artistic Lira Art Montana, derulat la Căsoaia
- Organizare și derulare workshop ”Educație ecologică și drumeție montană în Munții Zarandului”, dedicat profesorilor de gimnaziu și liceu

Ianuarie 2018

- Redactare subiecte pentru Olimpiada de geografie Terra, pentru etapele județeană și națională 2018

Martie 2019

- Implicare în organizarea și derularea concursului de orientare sportivă ”Cupa Ghiocelul”

Aprilie 2019

- Excursie în Munții Zarandului

Mai 2019

- Implementare proiect "Turist în Arad": inventarierea de către elevi a potențialului turistic al județului Arad din Municipiul Arad și din spațiul geografic limitrof.

d. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

- CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean, precum și la întâlnirile Comisiei Consultative a profesorilor de geografie din Arad.

A propus organizarea și derularea cursului "Optimizarea predării geografiei", la nivel CCD Arad

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean

Am participat la organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice pentru Elevi – faza județeană.

Am fost profesor însoțitor al lotului județean la Sesiunea de Comunicări Științifice pentru Elevii claselor liceale, care s-a derulat la Brașov, județul Brașov. Elevul Toth Adrian a câștigat premiul special la Faza Națională.

CATEDRA DE RELIGIE ORTODOXĂ

Prof. Răzvan Surcel

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- Am analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- Am folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
 - Am utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
 - Am notat ritmic elevii
 - Am întocmit portofoliul personal
 - În activitatea de proiectare a curriculumului am respectat programa în vigoare, normele de evaluare a documentelor de proiectare, adaptând totul la particularitățile claselor;
 - În portofoliul personal există programele școlare în vigoare;
 - Am întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
 - Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
 - Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă ale elevilor.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Noiembrie

Locul I – Tutunaru Bogdan, cls. a X-a E – la **Simpozionul și Concursul interdisciplinar Românităte și Creștinism, coordonate de unități etnice și spirituale românești**, secțiunea creație literară

Decembrie

Locul I – Opreanu Raluca, cls. a XII-a F – la **Concursul „Lăsați copiii să vină la Mine!”**, secțiunea poezie religioasă

Locul I – Burduja Carola și Iancu Giulia, clas a VIII-a B, la **Concursul „Lăsați copiii să vină la Mine!”**, secțiunea pictură religioasă

- Februarie:
- pregătire pt Olimpiada de religie ortodoxă faza județeană
- rezultate obținute: **premiul II** cls. a IX-a și **premiul I** cls. a XII-a
- pregătire pt Olimpiada de religie ortodoxă faza națională
- a. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE
 - Septembrie
 - excursie cu bicicletele la Pădurea Ceala (cls. a VIII-a B)
 - Octombrie
 - implicare în manifestarea activităților organizate de Tribunalul Arad cu ocazia „Porților deschise” (cls.a XI-a E)
 - încheierea unui parteneriat între școală și Instituția de Protecție a Copilului
 - vizionare de film la Cinema City (cls.a VIII-a B)
 - excursie în Munții Retezat-Godeanu (cls. X-XII)
 - Noiembrie
 - invitați de la Protecția Copilului care au dezbătut pericolul consumului de droguri în rândurile adolescenților (cls. a VII-a B)
 - Decembrie
 - vizionare de film la Cinema City (cls.a VIII-a B)
 - vizită la Așezământul de Zi „Casa Ghicelul” pentru copiii cu sindrom Down (cls.a VIII-a B)
 - organizarea Balului de Crăciun (clasele a XI-a)
 - proiecții bilunare de film
 - Martie
 - Vizionare de film, CinemaCity (cls. a VIII-a B)
 - Aprilie
 - Vizitarea Teatrului de Stat „Ioan Slavici” - Arad (cls. a VIII-a B)
 - Mai
 - Vizitarea Muzeului de Artă - Arad (cls.a VIII-a B)
 - Vizitarea Centrului de zi pentru copii-Arad (cls. a VIII-a B)
 - Iunie
 - drumeție cu bicicletele la Pădurea de la Vladimirescu (cls. a VIII-a B)
 - implicarea unor elevi – a VIII-a A – în programul artistic „Sărbătoarea Trandafirului” desfășurat la Eutopia Gardens, Mândruloc

a. FORMAREA CONTINUĂ

CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

Am participat la toate activitățile metodice la nivel județean

Prof. Buboi Georgeta-Gabriela

A.ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

1. Proiectarea eficientă a curriculumului

- În activitatea de proiectare a curriculumului am respectat programa în vigoare, normele de evaluare a documentelor de proiectare, adaptând totul la particularitățile claselor:
 - în portofoliul personal există programele școlare în vigoare;
 - a întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
 - a întocmit planurile unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
 - proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă ale elevilor.
 - A proiectat activități extracurriculare, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.
 - A folosit ca metode de evaluare și notare: teste summative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală.
 - A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase.
 - A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase.
2. Realizarea curriculumului

- A utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice:
- planificarea activităților didactice este în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ;
- există concordanță între competențele specifice – obiectivele operaționale – conținuturi – activități de învățare – metode – mijloace;
- planificarea activităților didactice ține cont de instruirea diferențiată, centrată pe elevii cu CES și de particularitățile de vârstă ale elevilor;
- a aplicat metodele activ-participative și moderne: brainstorming, turul galeriei și organizatorul grafic.
- lecțiile au fost realizate din perspectivă transdisciplinară, am folosit tehnica din dotarea școlii prezentări de filme, icoane, diverse alte aplicații power point.
- A fost realizată diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate, astfel:
- au fost aplicate chestionare și fișe elevilor, rezultând feed-back-ul dar și prin participarea la slujbe în biserică la Sărbătoarea Sfântului Nicolae (6 Dec.).
- 3. Evaluarea rezultatelor învățării:
- Evaluarea continuă și notarea au fost realizate conform reglementărilor în vigoare;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală.
- A asigurat transparența criteriilor de evaluare prin:
 - prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării;
 - asigurarea feedback-ului;
 - aplicarea evaluării individuale, continue și sumative
 - notare ritmică.
- A utilizat diverse probe de evaluare, conform legislației în vigoare și am comunicat rezultatele evaluării.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- A participat cu elevii din clasele pregătitoare A, cl. A I-a A,B, cl. a III-aB și a IV-a A, B la slujba Sf. Liturghii de la Capela Facultății de Teologie la Sărbătoarea Sfântului Nicolae, în Postul Crăciunului și în Postul Pastelui, unde toți copiii s-au spovedit și împărtășit.

b. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- A participat la deschiderea festivă a anului școlar 2018-2019, unde a participat din partea Arhiepiscopiei a participat un sobor de preoți,
- A participat la Balul de Crăciun organizat în școală (pregătire și oferirea de dulciuri) cu scop caritabil.
- A participat cu clasele a XI-a la Timișoara la Targul pentru oferta Facultatilor pentru anul Univesitar 2019.
- În Saptamâna Altfel am fost cu clasa a XI A într-o excursie de o zi .
- A participat la Olimpiada Națională de Informatică ca si supraveghetoare.
- A participat la Sărbatoarea școlii 100 de ani de Ghiba.

c. FORMAREA CONTINUĂ:

- În acest an m-am înscris la examenul pentru obținerea Gradului Didactic I și în luna ianuarie am avut prima inspecție.

CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- 1.În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei.

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

- A participat la activitățile metodice la nivel județean.

Profesor: Bulzan Monica

C. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii , rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

D. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

4. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

A început pregătirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare care vor urma

A realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și a analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate diriginților spre a le comunica părinților.

- EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

A participat ca evaluator la examenul de bacalaureat

La examenul de bacalaureat notele elevilor școlii noastre la disciplinele socio-umane au fost bune, toți elevii fiind promovați.

- ACTIVITĂȚI REMEDIALE

A început pregătirea elevilor pentru bacalaureat, meditațiile adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate mai slabe la materiile din care vor da examenul de bacalaureat.

- **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**
- Martie - participare la OLIMPIADA DE SOCIO-UMANE PREMIUL I la PSIHLOGIE
- Martie – participare la concursul ”Istorie și societate în dimensiune virtuală”, elevul Kesckes Cristian din clasa a XII a A a obținut PREMIUL I, iar elevul Krausz Alexandru din clasa a XII a A a obținut PREMIUL II
- Aprilie- participare la OLIMPIADA NAȚIONALĂ unde eleva Todor Camelia din clasa a XI a E a obținut MENȚIUNE
- Mai – participare la SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ALE ELEVILOR unde s-au obținut: PREMIUL I la SOCIOLOGIE, PREMIUL I, PREMIUL II, PREMIUL III și MENȚIUNE la PSIHLOGIE

5. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

A participat la proiectul „Tinerii spun nu discriminării”, coordonand eseurile elevilor : Bontea Horatiu, Anca Paula, Bleiczzifer Karina, Alani Ioana, Pralea Matei

A participat la simpozionul „Probleme actuale ale omenirii”, la care a coordonat mai multe echipe : Danciu Teodora si Harsani Ariana-premiul II, Alani Ioana si Toth Edit- premiul III, Agachi Raul si Tamas Ioana- Mențiune, Florescu Paola si Lango Alexia- Mențiune.

Realizeaza activitatea de coordonator de practică pedagogică pentru studenții de la Facultatea de Științe Umaniste de la Universitatea ”Aurel Vlaicu” Arad

6. FORMAREA CONTINUĂ

- **CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE**

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, a participat la toate activitățile comisiei

- CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

La nivel județean este responsabil al centrului de excelență la psihologie.

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean,

Este metodist ISJ Arad

Este membru în Consiliul consultativ al profesorilor de discipline socio-umane

A coordonat activitatea cercului metodic al profesorilor de discipline socio-umane

A participat la programul de formare :„Management educational”

Prof. Daciana Stoian

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A analizat și selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, , portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. Activități școlare:

- a realizat evaluarea testelor inițiale la nivelul claselor, discutând împreună cu elevii notele obținute

- a început pregătirea elevilor pentru concursurile școlare

2. Activități remediale:

- a optat pentru aprofundarea unor aspecte mai puțin asimilate de către elevi

- a întocmit teste de evaluare secvențiale adresate în special elevilor cu rezultate mai slabe la disciplina economie

C. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- 01 noiembrie 2018 - a participat la organizarea ediției a VII-a a concursului regional „Probleme actuale ale omenirii”, înscris în C.A.E.R. al Ministrului Educației Naționale, unde echipajul format din elevele Feceu Noemi și Dodean Mihaela au luat locul III
- 17 noiembrie 2018 – a participat la Conferința Națională „Fundamente ale constituirii identității românești” cu ocazia Centenarului Marii Uniri”
- În perioada noiembrie – decembrie 2018 - a participat la sesiunile de formare cu tema „Principiile Educației Nonformale” realizate de Asociația EIVA în cadrul proiectului „I JOIN LIFE” finanțat de Centrul Municipal de Cultură Arad
- Decembrie, ianuarie 2018 – a participat împreună cu elevii clasei a XII-a D la activitățile: „Cutia cu suflet” și „Impresii din vacanța de iarnă” desfășurate în cadrul proiectului de parteneriat educațional cu Liceul Special „Sfânta Maria” Arad.
- 28.02.2019 – a participat la activități informativ-preventive în cadrul Programului de Prevenire a Delicvenței Juvenile și Victimizării Minorilor, la Liceul Național de Informatică
- 16.02.2019 – a participat la Olimpiada de Istorie, faza locală, organizată de Colegiul Național „Moise Nicoară”, în calitate de profesor asistent
- 30.03.2019 – a participat la organizarea etapei județene a Concursului Național „Terra”, desfășurat la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad
- 02.03.2019 – a participat ca profesor evaluator la olimpiada județeană la disciplinele socio-umane.
- 10.04.2019 – a participat în calitate de membru în juriu, la concursul desfășurat în cadrul Proiectului Interjudețean Educațional și de Dezvoltare Culturală „Înapoi la origini”, ediția a 5-a, inclus în Calendarul Activităților Educativ-Județene 2019, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”
- martie 2019 – a participat la organizarea suitei de evenimente prilejuite de Proiectul Internațional „Global Money Week”.
- 16 aprilie 2019 a participat la evenimentul de multiplicare rezultate

proiect:<ICT4YOUTHWORK>, derulat în Arad, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”

- 22 mai – a organizat Sesiunea Județeană de Referate și Comunicări Științifice la Disciplinele Socio-Umane la Liceul Național de Informatică Arad și a obținut premiul I cu eleva Tuța Daniela, clasa a XI-a F, la secțiunea Economie

D. FORMAREA CONTINUĂ

CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, a participat la toate activitățile comisiei

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

- A participat la toate activitățile metodice la nivel județean
- A participat la cursul de formare profesională „Tehnici inovative în educație” organizat de CCD Arad în perioada aprilie – iunie 2019

Arad, 7 octombrie 2019

Șef Comisie metodică.
Prof. Adrian Bucur

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA ȘTIINȚE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- La începutul anului școlar, la nivelul catedrei s-au realizat întâlniri de lucru prin care s-au stabilit manualele după care se va lucra în anul școlar 2018-2019. S-au decis manualele pentru clasa a VI-a.
- Au fost analizate și discutate metodele de lucru, de evaluare precum și modul de comunicare la nivelul clasei. S-au prezentat diferite exemple de activități prin care să se stimuleze participarea elevilor la studiul științelor.
- Fiecare membru a avut libertatea să își stabilească testele inițiale astfel încât să poată să definească etapele de lucru individualizate cu propriile colective de elevi.
- În ședințele de catedră:
 - s-a analizat activitatea comisiei metodice de științe din anul școlar precedent.
 - s-a dezbătut și aprobat Planul Managerial;
 - s-au analizat programele școlare în vederea întocmirii planificărilor anuale și semestriale;
 - s-au stabilit măsurile necesare pentru obținerea unor rezultate mai bune la examenul de Bacalaureat;
 - s-a insistat pe predarea materiei conform planificărilor întocmite, precum și pe notarea ritmică a elevilor;
 - s-a insistat pe predarea modernă, integrată și aplicativă a științelor precum și pe adaptarea stilului de activitate la metode moderne;
 - s-a discutat conținutul portofoliului cadrelor didactice.

Domnul profesor **Cioarsă Constantin** a realizat subiectele pentru clasa a XI-a la olimpiada locală de fizică.

Doamna profesoară **Berar Elena** a desfășurat următoarele activități:

- membru în comisia Olimpiadei locale de fizică ;
- realizator subiecte pentru clasa a IX-a la olimpiada locală de fizică ;
- membru în Consiliul Consultativ al Disciplinei Fizică la nivel județean;
- membru în comisiile de organizare și evaluare la:
 - Etapa locală și județeană a Olimpiadei de Fizică;
 - Etapa județeană a Olimpiadei „Științe pentru Juniori” și „Impuls perpetuum”;
 - Concursul „Cel mai bun experimentator” – concurs înscris în CAER;
 - „Festivalul Științei”

Doamna profesoară **Bujor Emilia** a desfășurat următoarele activități:

- profesor evaluator Simulare Bacalaureat – martie 2018;
- membru-mai 2019 în Comisia Inspecției Speciale pentru titularizarea în învățământ;
- organizator – mai 2019, Concursul “Științe pentru juniori”;
- membru în Comisia de Evaluare Națională.
- organizator – Concursul “ Cel mai bun experimentator” chimie - clasa a X a

Doamna profesoară **Jurca Floarea** a desfășurat următoarele activități:

- membru Comisia de organizare și Evaluare pentru etapa județeană a Olimpiadei de Biologie, care s-a desfășurat la Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn”, în data de 17 martie, 2019;
- membru Comisie/Evaluator la Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”, clasele V-VI, etapa județeană, organizat la Școlala Gimnazială Iosif Moldovan Arad – 11 mai, 2019;
- membru în subcomisia de evaluare pentru Olimpiada de Științe pentru Juniori – etapa județeană, mai 2019;
- membru subcomisia de organizare pentru Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”, clasele V-VI, etapa națională, organizat la Liceul de Transporturi „Henri Coandă” Arad, 8 iunie, 2019;

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

TESTELE ÎNIȚIALE - STATISTICA NOTELOR

- Fiecare membru al catedrei a stabilit testele inițiale astfel încât să își definească etapele de lucru individualizate cu propriile colective de elevi. S-au constatat lacune de calcul, de concepte fundamentale. Există o discrepanță majoră între media de intrare la liceu și rezultatele la testele inițiale.
- Rezultatele la testele inițiale, precum și măsurile remediale care s-au impus în urma analizei acestora au fost discutate la nivelul fiecărei clase precum și la nivelul catedrei și apoi aplicate la clasă.

ACTIVITĂȚI REMEDIALE

- În urma testărilor inițiale fiecare cadru didactic a identificat punctele slabe la fiecare clasă și a încercat remedierea lor de-a lungul semestrelor I și II.
- Cu elevii care susțin examenul de bacalaureat la chimie fizică și biologie s-a lucrat pe parcursul întregului an școlar, la clasă și în cadrul orelor de pregătire suplimentară dedicate acestuia.
- S-a realizat informarea permanentă a diriginților/părinților de la clasă cu privire la prezența elevilor la ore și nivelul de pregătire.

EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

- Cu elevii care au susținut examenul de bacalaureat la fizică, chimie și biologie s-a lucrat pe parcursul întregului an școlar, la clasă și în cadrul orelor de pregătire suplimentară dedicate acestuia.

Rezultatele la examenul de Bacalaureat au fost următoarele:

- **Fizică:** Au participat la disciplina fizică 4 elevi pregătiți de prof. Berar Elena, toți elevii au promovat acest examen.
- **Chimie:** Au participat la disciplina chimie 22 de elevi pregătiți de prof. Bujor Emilia și Vaida Margareta, toți elevii au promovat acest examen.

- **Biologie** : Au participat la disciplina biologie 42 de elevi pregatiți de prof. Postelnicu Anca și Lucaci Ioana, 16 elevi obținând medii între 9 și 10, toți elevii au promovat acest examen.

ACTIVITĂȚI REMEDIALE

- În anul școlar viitor se va intensifica programul de pregătire cu elevii, după orarul stabilit la începutul anului școlar la fizică, chimie și biologie.
- Se va face evaluarea ritmică a elevilor folosind teste și bareme asemănătoare cu cele de la bacalaureat.
- Se va face informarea permanentă a diriginților/părinților de la clasă cu privire la prezența elevilor la ore și nivelul de pregătire.

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

- Profesorii din catedră au mobilizat elevii să participe la olimpiadele școlare, organizând ore de pregătire suplimentară.
- La olimpiadele și concursurile școlare desfășurate pe parcursul anului școlar 2018-2019 catedra științe a avut următoarele rezultate:

OLIMPIADE

FIZICĂ

Prof. Berar Elena :

Premiul III la etapa pe județ cu elevul Martin Alin din clasa a IX-a A.

BIOLOGIE

Prof. Postelnicu Anca

Faza județeană a olimpiadei de biologie:

Timotity Marc- clasa a X a C -premiul II

Dochita Alexandra - clasa a X a C -premiul III

Staicu Rebeca - clasa a XI a C-mențiune

CONCURSURI

Prof. Cioarsă Constantin

- Participare la Concursul de Inventică Și IT, București- MENȚIUNE
- Conferința Internațională de Comunicări Științifice studențești (13-15 iunie 2019) – 2 locuri I

Prof. Bujor Emilia

- Concursul “ Cel mai bun experimentator” chimie - clasa a VII a- Rezultate: Premiul III- Ardelean Raul (Clasa a VII a A), Buruian Ana și Slăv Iasmina- mențiune
- Concursul “ Cel mai bun experimentator” chimie - clasa a IX a- Rezultate: Premiul III- Peia Mihai , mențiune Trif Raluca
- Concurs de chimie “Coriolan Dragulescu” Timisoara- profesor pregatitor – Premiul III - Cogianu Patricia- clasa a XI a C
- Concurs de chimie “Raluca Rîpan” – membru în comisie – mai 2019, mențiune Gabor Darius
- Concurs experimental regional”Chimia altfel” –locul I, II, IIIConcurs regional ” Chimia-știință sau magie ?” locul II

ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECȚII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- Profesoarele **Berar Elena, Bujor Emilia, Vaida Margareta** Au participat la activitățile organizate în cadrul parteneriatului cu Liceul Special "Sfânta Maria".
- pregătirea elevilor pentru concursul "Sanitarii pricepuți" este asigurată pentru gimnaziu de **prof. Lucaci Ioana** și pentru liceu de **prof. Postelnicu Anca**.
- Pe parcursul anului școlar, prof. **Lucaci Ioana** a îndrumat studenții care efectuează practică pedagogică, de la Universitatea Vasile Goldiș Arad – Facultatea de Biologie și Facultatea de Medicină
- **Prof. Jurca Floarea:**
 - a fost implicată în organizarea Zilei Mondiale a Animalelor, 4 octombrie 2018;
 - a participat și a coordonat, Proiectul Educațional Prevenirea abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor, derulat în perioada 1 – 19 noiembrie, 2018;
 - a participat cu elevii Colegiului Național Elena Giba Birta Arad, la Atelierele pe teme de Științe ale Naturii (biologie, fizică, chimie) Expo Laborator, organizate de Complexul Muzeal Arad, în perioada 6 octombrie -29 noiembrie 2018;
 - Proiect educativ – "Focul, prieten sau dușman" – ISU Arad
 - În cadrul Concursului Național de eseuri și creație plastică „Lumea din cuvinte și culoare”, CAEN (poziția 66), ediția a IV a, a coordonat și îndrumat elevii înscriși:., Semidrean Daiana - premiul III, Ciurar Camelia-premiul III, Szibora Andreea, Mihai Maria, Gal Karina – clasa a IX a (Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad), aprilie, 2019;
 - Proiectul Educațional „Alege viața!”, CAER, poziția 857, Domeniul Educație Civică, voluntariat, proiecte caritabile, susținând elevii, în cadrul Concursului „Viața îți aparține!”. Elevii care au participat aparțin Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad, și anume: Ciurar Camelia – premiul II, Mitran Alexandru - participare, Mihai Maria – participare, clasa a IX a, aprilie 2019;

2. FORMAREA CONTINUĂ

Prof. Jurca Floarea a participat la :

- Programul de formare continuă „Competențe cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare” – acreditat de Ministerul Educației Naționale, prin OMEN nr. 3019/8.01.2018, derulat în perioada 14-31.01.2019;
- Cursul de formare avizat MEN „Practica integrării și incluziunii copiilor cu C.E.S”, organizat de Casa Corpului Didactic „Alexandru Grava”, de către Asociația ARCI, în perioada aprilie – iunie 2019;
- Cursul de formare avizat MEN „Compașiune și acțiune – program de prevenire a bullyingului în școală”, organizat de Casa Corpului Didactic „Alexandru Grava”, de către Asociația Proeuro-Cons, în perioada mai – iunie 2019;

Prof. Bujor Emilia a participat la:

- Program de perfecționare-Competențe antreprenoriale-45 ore
- Curs de perfecționare- Tehnici inovative în educație-12 credite
- Curs de perfecționare-Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare -15 credite

- Curs de perfecționare - Să-i cunoaștem mai bine pe copiii cu C.E.S.- pot fi copiii noștri. -20 credite

3. CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- Profesor bujor Emilia a organizat Atelier de lucru de Ziua Scolii – Amuzamente și experimente chimice – mai 2019 și Cercul de chimie.
- Doamna profesoară Cismaș Cristina a susținut o lecție împreună cu doamna profesoară Roșu Laura cu tema ”De la fizica sunetului la teoria corzilor”, la clasa a XI-a B, 1 martie 2019.
- Clubul de fizică, cercul de fizică este susținut de prof. Cioarsă Constantin
- În săptămâna ”Să știi mai multe , să fii mai bun”, împreună cu elevii clasei a X-a B, doamna profesoară Berar Elena a organizat prezentare de experimente în cadrul temei „Întâlnire cu fizicienii mici și mari” din cadrul programului dedicat activităților „Școala altfel”.
- Cadrele didactice din catedra Științe au participat la toate ședințele de catedră, au discutat și pus în aplicare subiectele din Tematica ședințelor de catedră.

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

- Profesorii din cadrul catedrei de științe au participat la Consfăturile pe discipline organizate de ISJ Arad și la activitățile metodice care au avut loc pe parcursul acestui an școlar.
- **Participare a doamnei profesoare Bujor Emilia cu Cercul de chimie la Festivalul Luminii**

SIMPOZIOANE, CONFERINȚE

Prof. **Jurca Floarea** a participat la:

- Simpozionului Internațional „Voluntarii – un dar pentru comunitate”, a susținut lucrarea „The importance of non-formal activities in developing the student personality and institutional development”;
- Simpozionul Internațional „Cu plouarea nu-i de joacă”, ed. a IX a, a publicat lucrarea cu titlul „Creativitate în predarea științelor biologice”, mai, 2019;
- Profesor coordonator al elevilor: Lango Alexia, Marți Aida, Plavea Fiorela, clasa a IX a (Colegiul Național „Elena Ghiza Birta” Arad), în cadrul Simpozionului Național „Problemele secolului XXI: delincvența juvenilă, consumul de droguri și violența în școală”, ediția a IX-a, mai, 2019;
- A publicat lucrarea „Importanța colaborării între școală-familie-societate” în cadrul Proiectului Educațional Internațional/Simpozion „Educație fără frontiere!”, 13 mai, 2019;
- A publicat un studiu de specialitate „Strategii de prevenire ale abandonului școlar” în cadrul Simpozionului Național „Abandonul școlar – cauze și modalități de prevenire”, 1 iunie, 2019;
- În cadrul Proiectului Educațional „Protejăm natura – culoarul verde al vieții”, Concurs și Simpozion Național CAER, poziția 132, domeniul ecologie și protecția mediului, ediția a VII a, a publicat lucrarea „Cu poluarea nu-i de joacă”, iunie, 2019;

Prof. **Bujor Emilia** a participat la:

- Simpozion ISU- ”Ce aș vrea să știu despre situațiile de urgență”- Premiul I –Oană Andrei, Zach Christian- clasa a XI a,

- Participare la Simpozionul Internațional-Aportul activităților curriculare și extracurriculare în dezvoltarea educabilului- Liceul cu Program Sportiv Arad. **Prof. Cismaș Cristina** a fost profesor coordonator pentru o lucrare la Simpozionul CTIC(cultura tehnică Inovație Creativitate), Ed. aIII-a, 9 mai 2019.

Prof. **Berar Elena și Vaida Margareta** au participat la Simpozionul Internațional "Metode de stimulare a creativității la elevi" care a avut loc la Liceul cu Program Sportiv Arad .

LISTA PUBLICAȚIILOR

- Tribuna sportivului, nr. 11 ,” Importanța activităților extracurriculare” inspector prof. Vaida Margareta
- Tribuna sportivului, nr. 11, ”Metode de stimulare a creativității la elevi” prof. Berar Elena

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

- Profesoarele **Berar Elena, Bujor Emilia, Vaida Margareta** au participat la activitățile organizate în cadrul parteneriatului educațional cu Liceul Special „Sfânta Maria” Arad, „Să fii om de omenie”, înscris în SNAC.
- Prof. **Jurca Floarea** a participat la :
 - Activitățile de voluntariat județean, național și internațional- 100 ore, prin activitățile derulate de AGCDR „Dăscălimea Română”:
 - Proiectul Național „Școlala Românească între deziderat și realizare” 1 septembrie 2018-30 august 2019;
 - Colectă de carte „Dar de suflet”, pentru românii din Ucraina, republica Moldova și Serbia, 2018-2019;
 - În cadrul **Simpozionului Internațional „Apa, un miracol”**, ediția a X a, activitate comună a Programului Internațional Eco- Schools, coordonat la nivel internațional de Fundația de Educație pentru Mediul Înconjurător (FEE), susținut de Uniunea Europeană, UNESCO și UNEP, a Proiectului eTwinning „The Miracle of Water”, și Proiectul Educațional „Nouă ne pasă”, cuprins în anexa nr. 9 la Ordinul Ministrului Educației Naționale, nr. 3016/19.01.2019, poziția 668, dedicată Zilei Mondiale a Apei, a coordonat eleva: Sîrb Ramona – premiul I (Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad), 24 martie, 2019;
- Prof. Emilia Bujor a participat la Concursul ISU ” Cu viața mea apăr viața”.

4. DISTINCȚII / PREMII / CERTIFICATE

Domnul profesor **Cioarsă Constantin** a obținut un premiu de 1000 euro la Concursul desfășurat la Politehnica Timișoara (100% performanță)

Responsabil Catedră,
prof. Berar Elena

**Activitatea Comisiei metodice
Informatică
TIC
și
Educație Antreprenorială**

Raportul activității din anul școlar 2018-2019

Componența catedrei :

prof. Ramona Cioran, titular grad didactic I
prof. Adriana Popescu , titular grad didactic I
prof. Marieta Măgureanu , titular grad I
prof. Carmina Costea, titular definitivat
prof. Oana Petcovici, titular grad I
prof. Simona Truțiu, suplinitor grad I
prof. Aurora Mangău, titular grad I

- **ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE** îndeplinite de toti membrii catedrei, după cum urmează:
 - Am stabilit calendarul întâlnirilor de lucru lunare din cadrul catedrei și am stabilit responsabilitățile fiecărui membru din cadrul catedrei.
 - Am analizat baza materială din cele 3 laboratoare de informatică și am stabilit necesarul pentru anul școlar în curs, în vederea desfășurării Olimpiadei Naționale de Informatica din luna mai.
 - Am analizat și am selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și nevoile fiecărei clase;
 - Am stabilit metodele de evaluare și notare: teste inițiale, sumative, predictive, fișe de lucru, fișe de documentare, referate, jocuri de rol, portofolii etc.;
 - Toți colegii și-au întocmit Portofoliul Profesorului.
 - În semestrul I am realizat asistențe și interasistențe la ore – Prof. Cioran Ramona;

Colegiul Național "Elena Ghiba-Birta" Arad

Anul școlar 2019-2020

• ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- TESTELE INIȚIALE - STATISTICA NOTELOR

Am alcătuit teste inițiale care să verifice cunoștințe de bază de matematică și logică pentru clasele de început de ciclu.

Clasa a V-a A, 16 elevi, prof Marieta Măgureanu

Clasa a IX- a A 28 elevi prof. Ramona Cioran și prof. Petcovici Oana

Clasa a IX-a B, 28 elevi, prof. Petcovici Oana

Clasa	NOTA								
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
5A	0	0	0	0	1	2	10	2	1
9A	0	0	0	0	4	5	8	8	3
9B	0	0	0	0	3	6	9	5	5

În urma evaluărilor făcute de către colegii profesori am constatat următoarele:

Cunoștințele de bază privind operarea pe calculator ale elevilor sunt peste nivelul mediu.

Noțiunile și deprinderile de programare nu sunt foarte bine stăpânite de elevi.

Utilizarea eficientă a unui sistem de calcul nu este cunoscută de toți elevii.

Utilizarea aplicațiilor interdisciplinare nu este familiară tuturor elevilor.

Cerințele testelor nu sunt citite cu atenție (unii elevi desi știu să rezolve cerința, nu o fac pentru că nu citesc cu atenție, sau nu citesc deloc fraza respectivă) din păcate acest aspect este constatat în fiecare an.

- SIMULAREA EXAMENELOR NAȚIONALE

Clasele a XII- a A și a XII-a B au participat la proba de specialitate a examenului de simulare disciplina informatică.

Din clasa a XII-a A au fost prezenți 18 elevi,

Din clasa a XII-a B au fost prezenți 17 elevi.

Procentul de promovabilitate pe clase a fost de 100% a XII-a A și 98% a XII-a B.

- EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Pe tot parcursul anului școlar, clasele a XII-a au făcut pregătire suplimentară după un calendar stabilit în luna septembrie. De această activitate s-au îngrijit prof. Măgureanu Marieta, prof. Petcovici Oana, prof. Cioran Ramona,

La proba la alegere din disciplina de specialitate din cadrul sesiunii de bacalaureat iunie- iulie 2019, au fost înscriși 36 de elevi din clasele a XII-a A și B și promovabilitatea a fost de 100%.

Nota	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi	1	2	7	8	10	2

Media notelor obținute la disciplina Informatica este 8.30.

- OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

- Membrii la Olimpiada Județeană de Tehnologia Informație prof. Simona Truțiu, Ramona Cioran, Petcovici Oana, Costea Carmina, Măgureanu Marieta
- Membrii în comitetul de organizare la Olimpiada Națională de TIC prof. Simona Truțiu, Ramona Cioran, Petcovici Oana, Costea Carmina, Măgureanu Marieta
- Membrii la Olimpiada Județeană de Informatică prof. Măgureanu Marieta- profesor evaluator.
- Supraveghetori la concursul AcadNet, faza județeană desfășurat la Colegiul Național "Elena Ghiba-Birta" Arad prof. Ramona Cioran, prof. Măgureanu Marieta și Marinescu Gabriel, prof. Oana Petcoviciu.
- Profesori evaluatori în cadrul examenului de Bacalaureat, la proba de Competențe digitale prof. Ramona Cioran, Petcovici Oana, Costea Carmina, Măgureanu Marieta.

Rezultate la concursuri și olimpiade:

- Locul I la etapa județeană a concursului Infoeducație și calificat la faza națională : Kecskes Laurențiu clasa a XII-a A profesori îndrumători Măgureanu Marieta, Petcovici Oana.
- Mențiune la Olimpiada de Informatică –Martin Alin clasa a IX-a A îndrumători Cioran Ramona și Oana Petcovici

Colegiul Național "Elena Ghiba-Birta" Arad

Anul școlar 2019-2020

- Mențiune la Olimpiada de TIC faza județeană Martin Alin a IX-a A îndrumător prof. Costea Carmina
- Locul I la concursul NextLab faza națională obținut de elevii Ardelean Raul, Hanza Patric, Bulzan Ionuț-îndrumător prof. Petcovici Oana.

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECȚII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- Curs ECDL -în anul școlar 2018-2019 au fost înscriși 27 de elevi , responsabili prof. Popescu Adriana, prof. Cioran Ramoana.
- Cercul de Robotică, adresat elevilor de gimnaziu, responsabil prof Petcovici Oana
- Cercul de programare pentru elevii clasei a V-a responsabil prof. Măgureanu Marieta.
- Ora de cod "Hour of Code" și Code Week adresat tuturor claselor V-XII responsabili Ramona Cioran, Petcovici Oana, Costea Carmina, Măgureanu Marieta.
- Susține Viața- lecție practică de prim ajutor responsabil prof. Oana Petcovici
- Voluntariat:

-Săptămâna legumelor și a fructelor responsabil prof. Oana Petcovici

-Din suflet pentru suflet vizită la căminul de batrâni din Sântana responsabil prof. Oana Petcovici, prof. Măgureanu Marieta

- Concursul tematic pe școală "Reciclăm, nu aruncăm", adresat claselor a VI-a, responsabil doamna profesoară Aura Mangău.
- Organizarea Concursului Interjudețean "Înapoi la origini" responsabil prof. Oana Petcovici.

3. FORMAREA CONTINUĂ

- **CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN**

Activitate metodică desfășurată la Liceul Teoretic Vinga. Tipul activității a fost lecție deschisă la clasa a IX-a, la disciplina TIC.

Am participat în luna martie la activitatea metodică desfășurată la Liceul Teoretic Vasile Goldș, tipul activității a fost lecție deschisă la clasa a IX-a, profesor Carla Bodea.

Colegiul Național “Elena Ghiba-Birta” Arad

Anul școlar 2019-2020

- CURSURI DE FORMARE:

- Programul de formare la cursul “Informatică și TIC pentru gimnaziu – clasa a VI-a ” prof. Ramona Cioran, Marieta Măgureanu.

SIMPOZIOANE, CONFERINȚE

- La Concursului Național “Probleme actuale ale omenirii” ediția a II-a d-na prof. Popescu Adriana și d-na prof. Simona Truțiu s-au implicat în organizarea activităților desfășurate la Colegiul Național “Elena Ghiba-Birta” Arad, coordonator prof. Marius Țin

Șef Catedră,
prof. **Ramona Cioran**

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „Artă și Sport”
ANUL ȘCOLAR 2018-2019

COMPONENȚA COMISIEI METODICE:

- 1. Ancateu Olimpia – Profesor de Educație fizică și sport**
- 2. Chira Mihael - Profesor de Educație fizică și sport**
- 3. Bădescu Elena - Profesor de Educație fizică și sport**
- 4. Roșu Laura – Profesor de Educație muzicală**
- 5. Bugy Adrian - Profesor de Educație muzicală**
- 6. Stana Rață Adrian – Profesor de Educație plastică**

I. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- Aplicarea testelor inițiale, interpretarea rezultatelor, stabilirea metodelor de evaluare și notare în funcție de nivelul motric al fiecărei clase
- Participarea la examene naționale
- Membru comisie Bacalaureat – Prof. Ancateu Olimpia și Prof. Bădescu Elena
- Pregătirea elevilor pentru Olimpiada Gimnaziilor și Olimpiada Națională a Sportului Școlar (catedra de Educație Fizică și Sport)
- Membrii comisiei și-au întocmit portofoliile personale în funcție de modelele prevăzute

II. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECȚII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

Prof. Ancateu Olimpia

- Activități în cadrul SNAC –” Moș Crăciun există”- acțiune de sprijinire a elevilor cu oportunități reduse de la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- Participare la sesiunea ”Educație inter și multiculturală” realizată la Colegiul tehnic de Industrie Alimentară
- Acțiune de voluntariat efectuată cu elevii clasei a XI a B la Centrul de criză din cadrul DGASPC

- Participarea la activitatea în cadrul SNAC "Săptămâna fructelor și legumelor donate" – la căminul de bătrâni
- Kinder+ Sport-protocol de colaborare , activități derulate în cadrul proiectului;
- Sport4All
- Activitate în cadrul SNAC cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă- acțiuni de voluntariat cu elevii claselor a XI a F și a XI a A
- Participare împreună cu doamna director Laura Putnic la proiectul de parteneriat strategic în domeniul tineretului Erasmus+ 2017-3-UK01-KA205-046425 The Social Enterprise Sharing Best Practice as a Tool in Youth Work - „Întreprinderea socială – schimb de bune practici ca instrument în munca cu tinerii“, coordonat de Community Action Dacorum (Marea Britanie), în parteneriat cu Asociația Clubul Sportiv Experiența Multisport Arad-desfășurat în localitatea Hemel Hempstead
- Participare la Târgul Internațional de Universități RIUF organizat de grupul Educativa
- Participare la "Cupa Hagi Danone" fotbal primar
- Mențiune ONSS Etapa județeană fotbal băieți învățământ primar
- Mențiune Etapa județeană fotbal băieți învățământ primar – Proiect de parteneriat Educațional GRASSROOTS "Iepurașul fotbal dream"
- Mențiune Cupa Tymbark Junior Etapa județeană fotbal băieți învățământ primar
- Locul 3 echipa de gimnaziu baschet băieți – Concursul Internațional „Cupa Crisus”
- Locul 2 ONSS - etapa județeană pentatlon echipe fete liceu
- Locul 1 ONSS - etapa județeană pentatlon echipe băieți liceu
- Locul 2 ONSS - etapa zonală pentatlon echipe băieți liceu
- Locul 2 "Cupa Cireșarilor" echipa de baschet liceu băieți
- Profesor voluntar în cadrul SNAC
- Coordonator voluntar SNAC – Col. Nat. "Elena Ghiba Birta"
- Membru comisie bacalaureat din centrul de examen de la Liceul Teoretic "Mihai Veliciu" Chișinău Criș
- Membru comisie de bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale de la Col. Nat. Elena Ghiba Birta

Prof. Bugyi Ștefan Adrian

- Organizarea unui concert de colinde în parcul Mihai Eminescu
- Realizarea unui recital de colinde în cadrul serbării școlare de Crăciun
- Realizarea unui recital de colinde la Inspectoratul Școlar Arad

- Aceste activități s-au desfășurat cu corul format din clasele de gimnaziu și liceu ale liceului "Elena Ghiba Birta"

Prof. Roșu Laura

- Organizarea unui concert de colinde în parcul Mihai Eminescu
- Realizarea unui recital de colinde în cadrul serbării școlare de Crăciun
- Realizarea unui recital de colinde la Inspectoratul Școlar Arad
- Aceste activități s-au desfășurat cu corul format din clasele de gimnaziu și liceu ale liceului "Elena Ghiba Birta"
- Organizarea festivității de absolvire clasa a XII- a

Prof. Chira Mihaela

- "Ecoturism Nautic prin Parcul Natural Lunca Mureșului"- membru proiect, finanțat de CMCA;
- Coordonator de proiect "Cu Barca și Bicicleta" editia a IV a, realizat de Asociația Profesorilor de Educație Fizică și Sport din jud. Arad, proiect desfășurat cu finanțări nerambursabile de la Consiliul Județean Arad
- Membru echipa de organizare "Cupa Cireșarilor"
- Membru de proiect "Sesiunea Internațional de Referate și Comunicări Științifice: Educația fizică și sportul – prezent și perspective" ediția a XVI- a, realizat de realizat de Asociația Profesorilor de Educație Fizică și Sport din jud. Arad
- Kinder + Sport - protocol de colaborare, activități derulate în cadrul proiectului; Sport4All
- ONSS- etapa județeană, fotbal liceu-locul IV
- ONSS-etapa județeană, tenis de masă-locul III
- Participare proiect Erasmus+, prin Asociația Millenium, organizat de University of Social Sciences din Varșovia, "Strategies of Refugees"
- Voluntariat în cadrul asociației Millenium.

Prof. Bădescu Elena

- Participarea la Simpozionul internațional "Educația fizică și sportul –prezent și perspective "din data 16-18.11.2018
- Pregătirea echipei de volei fete liceu
- Organizarea unei excursii la Universitatea de Vest Timisoara împreună cu elevii din clasa a XI - a F
- Organizarea unei excursii la Moneasa cu elevii din clasa a- XI- a F
- pregătirea elevilor participanți la Concursul din cadrul O.N.S.S. - CROS-GIMNAZIU ȘI LICEU – FETE ȘI BĂIEȚI

Prof. Stana Rață Adrian

- Concurs internațional „Fantasticul din mine și din afara mea”, a cărui vernisaj a avut loc marți, 21 noiembrie la Atrium Mall organizat de Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi” din Arad.
- Concurs internațional „Culorile Mureșului- Wizart-continuă povestea”, organizat de Palatul Copiilor Arad.
- Concurs internațional „Afise pentru pace” AFISE PENTRU PACE”
- TEMA: “KINDNESS MATTERS ”Lions Clubs District 124 Romania.
- Concursului Internațional de Fantezie și Îndemânare „CULORILE TOAMNEI”, organizat de Clubul Copiilor Lipova.
- Crec pedagogic organizat în cadrul Concursului interjudețean „Vrei să fii...meloman?” Concurs județean „Bucuria Crăciunului”-mailart, organizat de Palatul Copiilor Arad
- Participare ca membru în juriu la Concursul județean „Bucuria Crăciunului” organizat de Palatul Copiilor Arad.
- Vizite de documentare la Bienala Internațională de artă Meeting Point la Galeria Delta și Alfa din Arad și la Teatrul Ioan Slavici.
- Vizite de documentare la Bienala Internațională de artă Art Encounters - Muzeul de Artă Arad.
- În urma participării la aceste concursuri am obținut cu elevii participanți premiile 1, 2, 3 și mențiuni

7. FORMAREA CONTINUĂ

Prof. Ancateu Olimpia

- În calitate de responsabil al cercului pedagogic din Arad zona II am participat la o lecție deschisă cu teme din volei.
- Participare la seminarul internațional “Importanța dezvoltării motrice la copii preșcolari și școlari”
- Participare împreună cu doamna director Laura Putnic la proiectul de parteneriat strategic în domeniul tineretului Erasmus+ 2017-3-UK01-KA205-046425 **The Social Enterprise Sharing Best Practice as a Tool in Youth Work - „Întreprinderea socială – schimb de bune practici ca instrument în munca cu tinerii”**, coordonat de Community Action Dacorum (Marea Britanie), în parteneriat cu Asociația Clubul Sportiv Experiența Multisport Arad-desfășurat în localitatea Hemel Hempstead
- Absolvirea programului de formare continuă „CALITATE ÎN EVALUARE ȘI EXAMINARE” derulată de Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad.

Prof. Chira Mihaela

- Participarea permanentă la cercurile metodice și activitățile metodice la nivel de școală și nivel zonal și județean;

Prof. Bădescu Elena

- Participare la sesiunea internațională de referate și comunicări științifice "Educația Fizică și sportul-prezent și perspective"
- Participare la activitățile comisiei metodice
- Participare la activitățile Comisiei metodice din cadrul Ariei Curriculare "Arte-Sport"
- Participare la activitățile Cercului Pedagogic al Profesorilor de Educație fizică și sport, Arad-Zona -II
- În data de 10 Decembrie 2018 a susținut lecția deschisă: „Practicarea voleiului in școală”
- În data de 26 Februarie 2019 a participat la o activitate din cadrul Clubului de Performanță TIR
- Participare la Sesiunea Internațională de Referate și Comunicări Științifice „Educația Fizică și Sportul- Prezent și Perspective”
- Participare la proiectul ”MIȘCARE PENTRU SĂNĂTATEA TA,, VOLEI FETE organizat de către ISJ Arad și Primăria Municipiului ARAD - locul III, Ediția a V a, desfășurat în cadrul Colegiului Național „MOISE NICOARĂ” ARAD - Noiembrie 2018
- Locul IV la CUPA CIREȘARILOR cu echipa de volei fete liceu
- Participare la concursul interjudețean „Protejam Natura – Culoarul verde al vieții” cu elevii clasei a III-a B
- Participare la evenimentul ”Sport 4 All”, derulat la Colegiul Național „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD- 23.11.2018.
- Profesor voluntar în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară din județul Arad
- Participarea la activitatea desfășurată cu ocazia împlinirii a 100 de ani de învățământ românesc Ghiba 100: 1919-2019.
- Participarea la proiectului interjudețean educațional și de dezvoltare culturală „Înapoi la Origini”, ediția a V a inclus în Calendarul Activităților Educative Județene 2019
- Participarea la Olimpiada Națională de Tehnologie a Informației, desfășurată la Arad
- Absolvirea programului de formare continuă „CALITATE ÎN EVALUARE ȘI EXAMINARE” derulată de Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad.

- Absolvirea programului de formare continuă „PRACTICA INTEGRARII SI INCLUZIUNII COPIILOR CU C.E.S.” derulată de Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad.
- Participarea la seminarul internațional „IMPORTANȚA DEZVOLTĂRII MOTRICE LA COPIII PREȘCOLARI ȘI ȘCOLARI”
- Participarea la Programul Erasmus+: „MOBILITY OF YOUTH WORKERS – Raising Quality of Youth Work by Empowering Youth Workers” din Ankara, Turcia

Prof. Stana Rață Adrian

- Participare la cercurile pedegogice ale disciplinei
- Participare la activitățile comisiei metodice

SIMPOZIOANE, CONFERINȚE

- Participare la sesiunea internațională de referate și comunicări științifice ”Educația Fizică și sportul-prezent și perspective” – Catedra de educație fizică și sport
- Participare la seminarul ”Sport4all”-Educație pentru sănătate
- Participarea la simpozionul ”Educație inter și multiculturală” organizată la Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII DISTINCȚII / PREMII / CERTIFICATE

Am derulat activități în colaborare cu următoarele instituții:

- CS Experiența multisport- seminarul ”Sport4all”-Educație pentru sănătate prof. Ancateu Olimpia și Chira Mihaela
- CS Experiența multisport-Kinder+ Sport
- Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară- simpozionul ”Educație inter și multiculturală”
- ISJ Arad organizarea Campionatului Județean de baschet la nivel gimnazial și liceal – prof. Ancateu Olimpia
- Palatul Copiilor – Concurs ”Culoriile Mureșului” Continuă Povestea – prof. Stana Rață Adrian

- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Arad – acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun etc.
- Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” – activități comune în cadrul SNAC
- Clubul Sportiv Experiența Multisport – participare la proiectul din Marea Britanie
- Centru de Criză din cadrul DGASPC – proiect în cadrul SNAC

PREMII OBȚINUTE LA CONCURSURI

- Locul II etapa județeană Olimpiada gimnaziilor- echipa de baschet baieti– prof. Ancateu Olimpia
- Locul IV ONSS- etapa județeană, fotbal liceu - prof. Chira Mihaela
- Locul III ONSS-etapa județeană, tenis de masa - prof. Chira Mihaela
- Locul 3 echipa de gimnaziu baschet baieti – Concursul Internațional „Cupa Crisius” – prof. Ancateu Olimpia
- Locul 2 ONSS - etapa județeană pentatlon echipe fete liceu – prof. Ancateu Olimpia
- Locul 1 ONSS - etapa județeană pentatlon echipe baieti liceu – prof. Ancateu Olimpia
- Locul 2 ONSS - etapa zonală pentatlon echipe baieti liceu – prof. Ancateu Olimpia
- Locul 2 “Cupa Cireșarilor” echipa de baschet liceu baieti – prof. Ancateu Olimpia
- LOCUL 2 ONSS eleva SUSCA ANDREEA - CROS - fete - etapa județeană Lipova – prof. Bădescu Elena
- Mențiune 1 ONSS elevul TEODOROVICI DANIEL - CROS - baieti - etapa județeană Lipova – prof. Bădescu Elena

Responsabil comisie,
Prof. Ancateu Olimpia

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL ȘCOLAR 2018/2019

CATEDRA ÎNVĂȚĂTORILOR –CICLUL PRIMAR

La începutul anului școlar 2018/2019 în cadrul Colegiului Național “Elena Ghiba Birta” Arad au fost constituite nouă clase de ciclul primar, după cum urmează:

CP A profesor Perța Diana

Clasa I A profesor Ristin Ramona

Clasa I B profesor Gabor Lavinia

Clasa II A profesor Gabor Luminița

Clasa II B profesor Henț Irina

Clasa III A profesor Mihali Alina

Clasa III B profesor Vasilie Daniela

Clasa IV A profesor Vuia Mariana

Clasa IV B profesor Popa Livia

Toți învățătorii predau și în acest an școlar după noile programe, după principiul învățării integrate.

Învățătorii au participat la cursuri de formare organizate de CCD și activități de perfecționare în cadrul cercurilor pedagogice și comisiei metodice, unde au prezentat și exemple de bună practică. Deoarece îndrumă primii pași ai elevilor pe calea cunoașterii, s-au străduit să facă școala un loc primitor, în care copiii să vină cu drag și să se simtă protejați și ajutați.

Experiența de viață și profesională a dascălilor, convingerile și valorile pe care le promovează au fost definatorii pentru modul în care au fost educați copiii în școala noastră.

Elevii au fost încurajați să își exprime liber punctul de vedere și sentimentele. În acest scop s-au folosit strategii didactice variate pentru a valorifica toate tipurile de inteligență.

Învățătorii au venit în sprijinul părinților organizând programul ”after school” (la 8 din cele 9 clase).

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

Obiectivul general al domeniului este creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare. În acest sens toți învățătorii

- Au întocmit proiectarea anuală și cea a unităților tematice care s-au realizat conform cerințelor curriculare, având evidențiate toate componentele actului didactic și au fost avizate de către directorul școlii
- S-au utilizat resurse TIC în proiectarea activităților/experiențelor de învățare
- Au completat corect documentele școlare
- Au pregătit elevii cu multa seriozitate în vederea obținerii de rezultate bune și foarte bune la Evaluarea Națională la clasele a II-a și a IV-a.
- Au organizat judicios evaluările formative, sumative și cele finale
- Au realizat notarea ritmica a elevilor
- Au utilizat atât metode tradiționale cât și metode alternative de evaluare
- Și-au întocmit portofoliile personale
- Au utilizat predarea integrală

Am contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale:

- Parteneriat cu Asociația Paralela 45 în vederea organizării concursului școlar Comper
- Parteneriat cu Apele Române Arad în vederea desfășurării unor activități cu tematică ecologică
- Parteneriat cu Asociația pentru Tursim Adeona în vederea organizării unor excursii școlare
- Parteneriat cu editura EDU pentru implementarea în activitatea didactică a unor softuri educaționale personalizate.

Am promovat oferta educațională a școlii noastre prin distribuirea de pliante în grădinițele din județul Arad.

➤

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. Activități școlare

- La fiecare nivel de clasă s-au conceput și aplicat teste inițiale
- Învățătorii de la clasele a II-a (Gabor Luminița și Henț Irina) și de la clasele a –IV-a (Vuia Mariana și Popa Livia) au realizat mai multe simulări pentru o cât mai bună pregătire a elevilor pentru evaluările naționale
- La toate clasele s-a efectuat pregătire pentru concursurile de matematică și limba română COMPER
- S-au stabilit măsuri de recuperare/dezvoltare pentru elevii cu dificultăți la învățatură
- S-au oferit consultații și consiliere individualizată părinților

- Fiecare membru al comisiei a fost preocupat de siguranța elevilor în școală, reducerea absenteismului și combaterea violenței

Învățătorii au fost și mentori de practică pedagogică pentru studenții de la Facultatea de Științe ale Educației de la Universitatea Vasile Goldiș.

La sfârșitul semestrului I, majoritatea elevilor au obținut doar medii de FB și B.

Ca evaluare externă, elevii din ciclul primar au participat la prima etapă a concursului COMPER la limba română și matematică, unde au obținut rezultate foarte bune. De asemenea elevii claselor a IV-a au participat la Concursul Județean de matematică „Ioan Aron”.

2. Activități extrașcolare

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, elevii ciclului primar au fost angrenați într-o suită de activități ce au vizat diversificarea actului educațional, cum ar fi:

În luna septembrie 2018, clasele a IV-a (Vuia Mariana și Popa Livia) au participat la activități extracurriculare pe tema Centenarul Marii Uniri în Complexul Muzeal Arad în sala Clio, unde a fost expoziția „Aradul, prima capitală a Marii Uniri”, activități componente ale proiectului cultural ANCN.

Elevii claselor a II-a (Gabor Luminița și Henț Irina) au fost implicați în proiectul ecologic internațional „Lets do it, România” desfășurat sub egida Ministerului Mediului , Ofensiva Tinerilor.

De Ziua Educației, clasele care își desfășoară activitatea la Seminarul Teologic Perța Diana, Vuia Mariana, Gabor Lavinia și Ristin Ramona) au organizat un concurs de desene pe asfalt cu tema „Școala viitorului”. Tot în luna octombrie toți elevii ciclului primar au participat la spectacolul de magie „Mulțumesc, mamă!”

Elevii clasei a IV-a A au participat la Crosul Aradului și au efectuat o excursie la Oradea.

În luna noiembrie toți elevii ciclului primar au participat la expoziția interactivă „O călătorie prin lumea simțurilor” care a avut expolaboratoare de biologie și fizică. S-a vizionat spectacolul de marionete „Jocurile copilăriei” și s-a desfășurat concursul „Cel mai frumos dovleac” (Perța Diana, Vuia Mariana, Gabor Lavinia și Ristin Ramona).

În luna decembrie s-au desfășurat activități dedicate Sărbătorilor de iarnă – „Vine Moș Crăciun”-atelier de creație în parteneriat cu doamna Ciumpe Loredana (Perța Diana, Vuia Mariana, Gabor Lavinia și Ristin Ramona), „Cărticica de Crăciun”-proiect de parteneriat între clasele a II-a B și a IV-a B (Vasilie Daniela și Popa Livia) desfășurat la biblioteca școlii, „Balul Crăciunului” (Vasilie Daniela și Ristin Ramona), „Colindă, colindă”-activitate desfășurată la Consiliul Județean Arad (Vasilie Daniela), „Plugușorul umoristic”-Vasilie Daniela și Ristin Ramona.

S-au derulat proiectele de voluntariat „Cutia cu suflet”, „Dăruiește un zâmbet”, „Adoptă o scrisoare”.

Pe tot parcursul semestrului I au avut loc activități în cadrul proiectelor de parteneriat cu grădinițele „De la grădiniță la școală” (Perța Diana-Grupa mare de la grădinița „Elefanțelul Alfa” și Gabor Luminița- Grupa mare de la grădinița „Curcubeul copiilor”) și parteneriatul cu Poliția Locală Arad prin participarea reprezentanților comunității locale (Poliția Locală) la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei/școlii.

În decembrie elevii și profesorii ciclului primar au participat la exercițiul de evacuare în caz de incendiu alături de ceilalți elevi și cadre didactice ale Colegiului Național “Elena Ghiba Birta” Arad și ale Seminarului Teologic Ortodox Arad.

În semestrul al II-lea am desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

- Participarea la piesele de teatru *Jocurile copilăriei*, *Dl Goe* și *Vizită* în parteneriat cu Teatrul de Marionete Arad.
- Participarea la spectacolul de magie *Abracadabra*.
- Vizionarea unor filme pentru copii în cadrul *Festivalului Internațional al filmelor pentru copii* la Cinema Arta.
- Participarea la proiectul *Micul pieton* în colaborare cu Poliția Rutieră (prof. Ristin Ramona și prof. Văsilie Daniela).
- Realizarea unei cărți de Crăciun în colaborare cu biblioteca școlii(prof. Gabor Luminița și prof. Henț Irina)
- Organizarea concursului județean de recitare de poezii *Sertărașul cu poezii*, ediția a II a
- Organizarea unei expoziții de pictură la Turnul de Apă din Arad cu ocazia *Zilei Mondiale a Apei* , în parteneriat cu Apele Române.
- Participare la programul de voluntariat -*Cutia cu suflet* organizat de Asociația Cetatea Voluntarilor Arad.
- Participare la concursurile școlare naționale *Comper Limba română* și *Comper Matematică* la fazele județene și naționale.
- Participarea la *Concursul Internațional Discovery* (prof. Henț Irina)
- Participarea la concursul școlar *Micul matematician* la faza județeană.
- Participarea la Concursul Național de Mascote- *Mascota SNAC 2019*
- Organizarea unei activități în parteneriat cu părinții – *Jocurile copilăriei* (prof. Gabor Luminița)

- Activitate-spectacol cu ocazia Zilei Internaționale a cărților pentru copii
- Organizarea unor *excursii tematice* în parteneriat cu Asociația pentru turism Adeona-M-ții Retezat, Apuseni, Șureanu, Vâlcan
- Participarea la programul *Dinți sănătoși* organizat de Crucea Roșie Română
- Participarea la activitățile organizate de *Parcul Natural Lunca Mureșului* cu ocazia zilei Porților deschise
- Activitate de *team building* la Parcul de Aventură de la Domeniul Herneacova.
- Participarea la serbarea aniversară “GHIBA – 100” (prof. Ristin Ramona și prof. Vasilie Daniela)

3. Formarea continuă

În cadrul Comisiei metodice toți învățătorii au prezentat exemple de bună practică.

Toți membrii au participat la activitățile desfășurate în cadrul Cercului Pedagogic Arad-Centru.

Profesorii Perța Diana și Gabor Lavinia au participat la cursul de formare „Leaderschool, management, leadership, comunicare” și „Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu CES”.

Profesorii Ristin Ramona și Vasilie Daniela au participat la cursurile de formare- „Elaborarea, implementarea și diseminarea proiectelor educative incluse în calendarul activităților educative”, „Educația părinților în avantajul elevilor” și „Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu CES”.

Profesorii Henț Irina și Mihali Alina au participat la cursul de formare „Elaborarea, implementarea și diseminarea proiectelor educative incluse în calendarul activităților educative”.

Profesorii Perța Diana, Vuia Mariana, Popa Livia și Mihali Alina au fost mentori pentru studenții de la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Vasile Goldiș, Arad. Profesorii Ristin Ramona și Vasilie Daniela au desfășurat activități de metodiști.

RESPONSABIL COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Prof. Perța Diana

COMISII PE DOMENII
An școlar 2018-2019

	Comisii cu caracter permanent	
1	Comisia pentru curriculum	<i>Groșan Eugenia</i> Putnic Laura Avramescu Camelia Marinescu Livia Ilinca Laura Dumitrică Sorin Bucur Adrian Berar Elena Cioran Ramona Ancateu Olimpia Perța Diana
2	Comisia de evaluare și asigurare a calității	<i>Krebsz Andreea</i> Berar Elena Petcoviciu Oana Voinescu Diana Șandor Cristina Ancateu Olimpia Ristin Ramona Grama Sebastian Bulzan Cristian
3	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	<i>Bădescu Elena</i> Gabor Luminița Stoian Daciana Farcașiu Lavinia Pellegrini Lilla Bolcău Stela
4	a. Comisia pentru situații de urgență b. Comisia de securitate și sănătate în muncă	<i>Groșan Eugenia</i> Bujor Emilia Putnic Laura Surcel Răzvan Marinescu Gabriel Joldea Dorina Gatschi Codruța Cutean Costel <i>Groșan Eugenia</i> Bădescu Elena Postelnicu Elena Mocuța-Crișan Margareta Gatschi Codruța Majar Mariana Dr. Vancu Emil

5	Comisia pentru controlul managerial intern	<i>Putnic Laura</i> Lucaci Ioana Krebsz Andreea Stoian Daciana Pașca Rodica Bolcău Stela Bidon Lidia
6	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	<i>Groșan Eugenia</i> Putnic Laura Bucur Adrian Avramescu Camelia Ilinca Laura Bolcău Stela Perța Diana Sima Adina Bulzan Cristian Ciul Tiberiu Galavan Dacian Bontea Horațiu
7	Comisia pentru programe și proiecte educative	<i>Avramescu Camelia</i> Groșan Eugenia Putnic Laura Țiu Marius Marinescu Livia Bulboacă Maria Surcel Răzvan Petcoviciu Oana Voinescu Diana Gabor Luminița Bulzan Cristian Grama Sebastian
8.	Comisia pentru prevenirea actelor de corupție	<i>Groșan Eugenia</i> Farcașiu Lavinia Putnic Laura Tira Diana Bolcău Stela

Comisii cu caracter temporar

	Comisia pentru promovarea imaginii	<i>Moldovan Cristian</i> Penescu Alessandra Groșan Eugenia Putnic Laura Sima Adina Marinescu Gabriel Voinescu Diana Cioran Ramona Țiu Marius Mateuțiu Nicoleta
	Comisia de implementarea a Strategiei Naționale „Acțiunea comunitară”	<i>Ancateu Olimpia</i> Groșan Eugenia

		Putnic Laura Avramescu Camelia Gureanu Dorel Bulboacă Maria
	Comisia pentru acordarea burselor	<i>Bolcău Stela</i> Brânzaș Monica Farcașiu Lavinia Tăut Marcela
	Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală	<i>Berar Elena</i> Petcoviciu Oana Țiu Marius Postelnicu Anca
	Comisia de gestionare SIIIR	<i>Groșan Eugenia</i> Marinescu Gabriel Putnic Laura Bolcău Stela Brânzaș Monica Pașca Rodica Joldea Dorina
	Comisia pentru „Școala Altfel”	<i>Groșan Eugenia</i> Putnic Laura Avramescu Camelia Țiu Marius Sima Adina Bulzan Cristian Gramă Sebastian

Comisii cu caracter ocazional

- Comisia de inventariere
- Comisia de recepție bunuri
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
- Comisiile pentru organizarea examenelor
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
- Comisia de cercetare disciplinară
- Comisia pentru selectarea și asigurarea manualelor

Director,

Prof. Eugenia Groșan

Director adjunct,

prof. Laura Putnic

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

AN ȘCOLAR 2018-2019

Componența comisiei

Groșan Eugenia

Putnic Laura

Avramescu Camelia

Marinescu Livia

Ilinca Laura

Dumitrică Sorin

Bucur Adrian

Perța Diana

Berar Elena

Cioran Ramona

Ancateu Olimpia

Comisia pentru curriculum și-a îndeplinit următoarele atribuții:

- Am asigurat documentele curriculare oficiale (planurile-cadru, programele școlare, ghidurile metodologice, manualele etc.);
- Am asigurat planurile-cadru de învățământ din oferta curriculară a școlii;
- Am reactualizat Ordinele de Ministru prin care sunt aprobate programele școlare pe baza cărora se lucrează ;
- Am monitorizat respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- Am colectat sau am întocmit procedurile specifice de lucru;
- Comisia s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- Am asigurat organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, a examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- Am stabilit chestionare prin care s-a stabilit disciplina opțională;
- Am aplicat procedura de stabilire a CDȘ – opțional, respectând oferta la nivel de clasă și opțiunile elevilor;
- Am creat și am gestionat baza de date privind propunerile și opțiunile legate de CDȘ;
- Am monitorizat toate propunerile și opțiunile venite din partea elevilor și a părinților cu privire la CDȘ;
- Am colaborat cu conducerea ISJ pentru optimizarea proiectării și realizării CDȘ;
- M-am asigurat ca fiecare profesor să întocmească în mod corect și să depună la timp la ISJ programele opționale, împreună cu fișa de avizare a opționalelor;
- Am administrat chestionare de satisfacție a beneficiarilor;
- Am asigurat fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor locale și a specificului comunitar;
- Am realizat oferta educațională a școlii;
- Am asigurat consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;

- Am asigurat coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- Am asigurat coordonarea dintre diferitele discipline și am rezolvat conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- Am elaborat proiectul curricular care a fost aprobat de Consiliul profesoral prin care s-a stabilit oferta curriculară a școlii, adică trunchiul comun, disciplinele opționale, finalitățile și obiectivele școlii;
- Am realizat schemele orare ale claselor.

Responsabil,
Prof. Groșan Eugenia

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta“ Arad

Comisia CEAC

**Raport de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității
(CEAC) pentru anul școlar 2018-2019**

Următorul raport vizează activitatea desfășurată de comisia CEAC în anul școlar 2018-2019. Comisia CEAC și-a schimbat componența față de anul trecut. Comisia este formată din următoarele persoane:

Responsabil: Prof. Andreea Krebsz,

Prof. Berar Elena,

Prof. Diana Voinescu,

Prof. Șandor Cristina,

Prof. Petcoviciu Oana,

Prof. Ancateu Olimpia,

Prof. Ristin Ramona,

Grama Sebastian -reprezentantul consiliului elevilor,

Bulzan Cristian- reprezentantul consiliului părinților.

Comisia a avut ca prim scop încărcarea datelor cerute de ARACIP pe platformă, încărcarea a avut loc până la data de 15.10.2017. Pentru platformă s-au încărcat date privind documentele școlii, s-au scris activități realizate în anul școlar anterior, s-a făcut evaluarea conform standardelor de calitate. La 15.10.2016 s-a închis RAEI-ul pentru anul școlar 2017-2018, a fost prezentat consiliului profesoral și consiliului de administrație pentru a fi vizat. După închiderea RAEI-ului pentru anul școlar 2017-2018, reprezentantul FE a deschis RAEI-ul pentru anul școlar 2018-2019.

Șeful comisiei de calitate a întocmit planul managerial, strategia CEAC pentru anul școlar 2018-2019, regulamentul CEAC și toate documentele specifice dosarului comisiei pentru anul școlar 2018-2019.

La finalul lunii octombrie școala a primit comisia ARACIP, pentru a fi evaluată periodic. Pentru această vizită comisia CEAC a pregătit documentația necesară comisiei, dar și alte documente cerute de comisia ARACIP. Cu ocazia evaluării școala noastră a obținut 42 de calificative de Foarte Bine și un calificativ de excelent. Având în vedere faptul că în cadrul vizitei ARACIP s-au aplicat chestionare atât elevilor, cât și părinților, profesorilor și personalului didactic și nedidactic al școlii, comisia CEAC a decis amânarea cu un an a unor noi chestionare.

S-au adunat date privind activitățile desfășurate pe parcursul anului pentru a avea o mai bună evidență și a putea introduce datele pe platformă.

Prof. Diana Voinescu s-a ocupat de scrierea proceselor verbale ale comisiei.

De asemenea, comisia CEAC a adunat opțiunile exprimate de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a în privința școlilor ce doresc să le urmeze.

Până la 30 iunie reprezentantul FE a introdus activitățile desfășurate în școală. La începutul anului școlar 2019-2020 se vor introduce datele ce vor duce la finalizarea RAEI-ului pe anul școlar 2018-2019, se va face autoevaluarea și până în 15.10.2019 se va închide RAEI-ul, pentru a putea trece într-un alt an școlar.

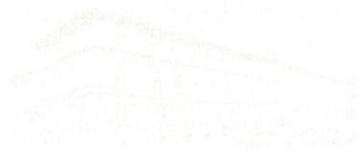
Responsabil comisie,

Prof. Krebsz Andreea

R
e
s
p
o
n
s
a
b
i
l

C
o
m
i
s
i
e

C



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

AN ȘCOLAR 2018-2019

Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Obiectivele:

1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman;
2. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic;
3. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului;
4. Optimizarea relației școala – comunitate și a parteneriatului internațional.
5. Dezvoltarea instituțională a educației permanente;

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Arad la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extra curriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 Decembrie, Balul de Crăciun, Ziua Școlii, activități ce au fost organizate în cadrul scolii.



Oferta CCD Arad a fost prezentată la începutul anului școlar și cadrele didactice s-au interesat în legătura cu diversele cursuri existente în oferta CCD Arad sau în cadrul altor furnizori de formare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasa cât și în activitățile extracurriculare

- participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice

PUNCTE SLABE

- aceleași cadre didactice participă la cursuri

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfecționare (def., gr.II, gr.I)

AMENINȚĂRI

- nu au existat fonduri alocate pentru activitatea de formare .

Concluzionând, în anul școlar 2018-2019 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- participare la cursuri de formare prin studiu individual de specialitate

- autoperfecționare prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;

Cadre didactice formatori : Putnic Laura, Avramescu Camelia

Cadre didactice care începând din data de 1 septembrie 2019 au gradul I: Bulboacă Maria

Cadre didactice înscrise la definitivat: Bulzan Monica, Mihuț Diana, Dronca Lucian

Cursuri absolvite din oferta CCD Arad

- Tehnici inovative în educație: Groșan Eugenia, Putnic Laura, Ancateu Olimpia, Stoian Daciana, Jurcă Floarea, Emilia Bujor, Tira Diana, Mihuț Diana, Bădescu Elena, Cristina Șandor, Camelia Sasu
- Management de proiect- Groșan Eugenia -Camera de Comerț
- Psihopedagogie specială : Farcașiu Lavinia
- Copilul dificil : Farcașiu Lavinia
- Sa-i cunoaștem mai bine pe copiii cu C.E.S.-pot fi copiii noștri: Bujor Emilia
- Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare : Grosan Eugenia, Putnic Laura, Moldovan Cristian, Mateuțiu Nicoleta, Stoian Daciana, Bujor Emilia, Buboiu Georgeta, Tira Diana
- Educație prin cunoașterea structurii creierului: Dronca Lucian, Sasu Camelia
- Compasiune și acțiune- program de prevenire a bullyingului în școală : Dronca Lucian, Marinescu Livia, Jurca Floarea, Truțiu Simona
- Practica integrării și incluziunii copiilor cu C.E.S.: Bădescu Elena, Jurca Floarea
- Calitate în evaluare și examinare (CEE). : Bădescu Elena, Tira Diana
- Seminarul internațional "Importanța dezvoltării motrice la copiii preșcolari și școlari": Ancateu Olimpia, Bădescu Elena
- Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare

**Responsabil comisie,
Badescu Elena**

Colegiul Național "Elena Ghiba Birta" Arad

RAPORT asupra SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL an școlar 2018-2019

Colegiul Național "Elena Ghiba Birta" Arad dispune de un sistem de control intern managerial care permite conducerii institutiei să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În cadrul activității comisiei pentru Sistemul de control managerial au funcționat două subcomisii:

- Comisia de monitorizare este actualizată prin decizia nr. **42/13.09.2018** și are următoarea componență:

Putnic Laura - responsabil

Lucaci Ioana – secretariat tehnic

Krebs Andreea – membru

Stoian Daciana - membru

Pașca Rodica - membru

Bolcău Stela - membru

Bidon Lidia - membru

- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată și are următoarea componență:

Lucaci Ioana

Krebs Andreea

Pașca Rodica

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de gestionare a riscurilor este actualizat - numărul factorilor de risc identificați în entitate – 160;

- Procedurile formalizate, elaborate și actualizate, sunt în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate - 87;

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, actualizat, cuprinde, în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare- anexa 3 la decizia nr.42/12.09.2018;

- La nivelul entității a fost elaborate Codul de etică, actualizat și înregistrat- nr. 1610/28.09.2018; a fost desemnat un consilier de etică prin decizia nr. 45/13.09.2018;

- La nivelul entității există o procedură formalizată pentru identificarea funcțiilor sensibile- nr. 681/8/05.05.2017;

- În cadrul entității publice nu exista compartiment de audit intern.

Datele cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută de Colegiul Național "Elena Ghiba Birta".

Raportul privind situația sistemului de control intern managerial la sfârșitul anului 2018 s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, prevăzute în anexa nr. 4 la Ordinul

secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2018, sistemul de control intern managerial din cadrul Colegiului Național "Elena Ghiba Birta" este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

**Intocmit,
director adjunct,
prof. Laura Putnic**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII AN ȘCOLAR 2018-2019

În luna septembrie a anului școlar 2018-2019, prof. Cristian Moldovan, responsabilul Comisiei pentru promovarea imaginii școlii a convocat membrii comisiei în vederea stabilirii unor strategii de promovare a imaginii colegiului în comunitate. În urma acestei întruniri, s-a elaborat Planul operațional al Comisiei pentru promovarea imaginii școlii pentru anul școlar 2018-2019.

În anul școlar 2018-2019, comisia de imagine, alături de conducerea unității, a desfășurat următoarele activități :

- Actualizarea permanentă a informațiilor postate pe site-ul colegiului pentru promovarea inițiativelor și a proiectelor elevilor și ale cadrelor didactice ale școlii. Pe parcursul anului școlar 2018-2019, s-au postat pe site informații de interes public, materiale referitoare la implicarea și rezultatele elevilor colegiului la diferite activități de voluntariat sau manifestări științifice, culturale, precum:
 - *Porțile deschise ale Justiției Române*
 - *Balul bobocilor 2018 sau Another Kind of Oscar*
 - *Petrecere de Halloween la Ghiba Birta*
 - *Probleme actuale ale omenirii la a șaptea ediție*
 - *Săptămâna fructelor și a legumelor donate la Ghiba Birta*
 - *Ghiba Birta a câștigat competiția Mișcare pentru sănătatea ta*
 - *Workshop Sport4All la Ghiba Birta*
 - *Susține viața! Învăță să acorzi primul ajutor!*
 - *Dorințe împlinite de Crăciun*
 - *Bal și Târg de Crăciun la Ghiba Birta*
 - *De ziua lui Eminescu...altfel*
 - *Treisprezece olimpici naționali la Ghiba Birta*
 - *Din suflet pentru suflet*
 - *Înapoi la origini la a cincea ediție*
 - *O zi francofonă la Colegiul Național Elena Ghiba-Birta*
 - *Gala Ghiba 100*

- În această perioadă s-au făcut reparații și modernizări ale sălilor de clasă, au fost dotate câteva săli și laboratoare cu tehnologie modernă, ceea ce contribuie nu numai la desfășurarea în condiții bune a activității didactice, ci și la crearea unui mediu cât mai plăcut pentru elevii și profesorii colegiului. De asemenea, au fost realizate panouri reprezentative pentru activitatea colegiului din trecut și din prezent, în vederea pregătirii pentru activitățile dedicate centenarului unității de învățământ.
- Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” și-a promovat oferta educațională la Târgul Educației sau prin vizitele organizate la nivelul colegiului pentru absolvenții claselor a VIII-a din municipiu.
- În cadrul Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” au avut loc activități de orientare în carieră, la care au participat reprezentanți ai universităților, ai administrației locale sau persoane publice de succes.
- Pentru activitățile dedicate celor 100 de ani de existență a școlii, au fost realizate tricouri, insigne, banere, panouri, invitații, pliante, documente video. Acestea au fost folosite atât în școală, cât și la Teatrul Clasic *Ioan Slavici* din Arad, unde a avut loc Gala Ghiba 100, eveniment de anvergură care a reunit oficialități locale, foști directori ai instituției de învățământ, foști și actuali profesori, absolvenți, reprezentanți ai presei locale. Ministerul Educației a conferit unității de învățământ Placheta și Diploma aniversară *Nicolae Iorga*, în semn de recunoaștere a performanțelor acestei școli de referință în învățământul arădean. Activitățile aniversare au continuat cu Ziua Porților Deschise, când toți cei interesați au ocazia să viziteze școala, să-i consulte oferta educațională, dar și să participe la numeroase workshopuri, precum: *Jocuri video educaționale*, *GLIDE – oportunități europene*, *design interior*, *Spune NU substanțelor care îți pun viața în pericol!*, *Turneul de tenis E.G.B.*, *Știi să te protejezi online?*, *Profesor pentru o zi*, *Experimente și amuzamente chimice*, *Informatica altfel*, *Întâlnire cu fizicieni mici și mari*, *Cine merge la psiholog?*, *boargames*, *1910: emanciparea femeii*, *Concurs de talente*. S-au elaborat un anuar în format on-line și volumul aniversar Ghiba 100.
- S-a valorificat în permanență, relația cu mass-media. Reprezentanții mass-media au fost invitați să participe la activitățile școlii, cum ar fi: simpozionul județean pentru elevi, *Probleme actuale ale omenirii*, Concursul *Înapoi la origini*, ediția a cincea, activitățile dedicate aniversării a 100 de ani de la înființarea Colegiului Național Elena Ghiba Birta. Au fost transmise comunicate de presă, informări de promovare a activităților și a proiectelor școlii:

- *Delfinașii de la Ghiba Birta*, Aradon, 27.09.2018
- *Saecularia.ro – un proiect dedicat Centenarului Marii Uniri, prezentat arădenilor la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”*, Special Arad, 6 noiembrie 2018
- *Probleme actuale ale omenirii dezbătute de elevi din 29 de județe la Colegiul Național Elena Ghiba Birta*, Special Arad, 09.11.2018
- *Elevii arădeni s-au întrecut în tradiții*, Aradon, 11.04.2019
- *Colegiul Național Elena Ghiba Birta – spațiu al autodepășirii și al performanței*, Aradon, 19.04.2019
- *Treisprezece olimpici naționali la Ghiba Birta*, Glasul Aradului, 23.04.2019
- *Ghiba la 100 de ani*, Aradon, 21.05.2019
- *Ghiba Birta – 100 de ani de învățământ românesc*, Arq, 22.05.2019
 - În această perioadă s-a respectat legislația privind accesul la informațiile de interes -public – Legea 504/2001 ; s-au postat/actualizat pe site și afișat la avizierul școlii informațiile de interes public.
 - S-a ținut în permanență legătura cu comunitatea locală, instituții sau organizații care au desfășurat activități educaționale și s-a încurajat participarea unui număr cât mai mare de elevi la aceste activități.

Puncte tari:

- apariția imaginii pozitive a școlii noastre în paginile presei locale *Aradon, Arq*
- creșterea numărului de accesări ale paginii web a școlii
- implicarea în parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale

Puncte slabe:

- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii

Oportunități:

- creșterea numărului de parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale

Amenințări:

- scăderea numărului de elevi înscriși, mai ales la gimnziu.

Responsabil comisie,
prof. Cristian Moldovan

Raport privind activitatea comisiei pentru strategia națională de acțiune comunitară

Obiectivele principale ale activității coordonatorului au fost următoarele:

- recunoașterea activității de voluntariat ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- întărirea statutului activității de voluntariat ca spațiu de dezvoltare personală;
- creșterea în rândul elevilor și al cadrelor didactice a gradului de conștientizare și cunoaștere a elementelor ce definesc voluntariatul;
- consilierea profesorilor pentru integrarea activităților de voluntariat în cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare;
- creșterea vizibilității eficienței activităților de voluntariat prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, a discriminării, prin prevenirea violenței școlare, a absenteismului și analfabetismului;
- asigurarea eficienței activității activităților de voluntariat prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate.

Comisia de implementare a Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară a fost reorganizată, componența acesteia, respectiv atribuțiile membrilor fiind prezentate în tabelul de mai jos:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	SPECIALITATEA	ATRIBUȚII
1	ANCATEU OLIMPIA	RESPONSABIL	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	-organizarea de activități și monitorizarea desfășurării tuturor activităților -promovarea și diseminarea activităților și promovarea imaginii școlii -întocmirea de rapoarte, statistici

2	GROȘAN EUGENIA	DIRECTOR	LIMBA ROMÂNĂ	-stabilirea de colaborări sau parteneriate - monitorizarea desfășurării proiectelor -promovarea și diseminarea activităților și promovarea imaginii școlii
3	PUTNIC LAURA	DIRECTOR ADJUNCT	LIMBA FRANCEZĂ	-stabilirea de colaborări sau parteneriate - monitorizarea desfășurării proiectelor
4	AVRAMESCU CAMELIA	MEMBRU	LIMBA ENGLEZĂ	-stabilirea de colaborări sau parteneriate -participare la elaborarea și monitorizarea desfășurării proiectelor
5	BULBOACA MARIA	MEMBRU	LIMBA ENGLEZĂ	-elaborarea de proiecte
6	GUREANU DOREL	MEMBRU	GEOGRAFIE	-organizarea și monitorizarea activităților de voluntariat

Proiecte și activități:

- ***Diferiți, dar împreună reușim!*** –proiect de voluntariat realizat în parteneriat cu Asociația Activ pentru comunitate, Paul Albu, CMCA, Asociația Integra –25 elevi din cls. IX-XII -prof. Laura Putnic, consilier psihologic Sima Adina (octombrie-noiembrie 2018);
- **Bal și Târg de Crăciun** - spectacol, târg, concursuri - organizatori: clasele a XI, participanți: elevi din cls. V-XII, prof. Groșan Eugenia, prof. Putnic Laura, Răzvan Surcel, Avramescu Camelia, Roșu Laura, Bugy Adrian (19.12.2018);
- ***Cuția cu suflet*** (în parteneriat cu Cetatea Voluntarilor)– elevii colegiului, coordonați de prof. Marius Tiu s-au mobilizat și au donat tot ceea ce poate reprezenta un cadou pentru un copil

defavorizat ambalat frumos într-o cutie.. Cutiile au fost dăruite copiilor cu posibilități materiale reduse din județul Arad (decembrie 2018).

- **Săptămâna fructelor și legumelor donate** – în data de 23.11.2018 elevii ai Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” îndrumați de doamenele directoare Groșan Eugenia, Putnic Laura și Avramescu Camelia, împreună cu doamnele prof. Oana Petcovici și Olimpia Ancateu au strâns 70 de kilograme de fructe, pe care le-au donat bătrânilor din „Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice”, situat pe calea Bodrogului Arad
- **Rechizite pentru copii săraci** – în luna septembrie a anului 2018 elevii Col. Naț. EGB coordonați de dl. prof. Țiu Marius și Alexandra Timan au donat rechizite și bani pentru copii nevoiași
- **Moș Crăciun există** – elevii Col. Naț. EGB au efectuat o acțiune de voluntariat cu ocazia Crăciunului, preluând rolul lui Moș Crăciun. Elevii voluntari au colectat scrisoriile către Moș Crăciun de la elevii nevoiași ai Școlii gimnaziale „Iosif Moldovan” din Arad și le-au îndeplinit dorințele, aducându-le cadourile visate.
- **Mascota SNAC** – d-na. prof. Tăuț Marcela împreună cu elevul Ciubotaru Bogdan din clasa IX B, au ocupat locul 2 la faza națională.
- **Scrisoare către prietenul meu** – eleva Năstasă Antonia din clasa a XI a B, sub coordonarea d-nei. prof. Ancateu Olimpia, a ocupat locul 2 la faza județeană

Activități umanitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă:

- Cadouri de Crăciun – cls. a XI-a F și a prezentat un scurt program de colinde și au oferit cadouri unor elevi de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, prof. Olimpia Ancateu, Bădescu Elena ;
- prof. Stoian Daciana și Berar Elena împreună cu elevii claselor XII C și XII D au realizat cu ocazia Crăciunului activitate de confecționare de obiecte decorative în cadrul parteneriatului cu Liceul Special Sfânta Maria ;
- prof. Surcel Răzvan împreună cu elevii din clasa a VIII B au efectuat o vizită la Centrul de Primire Minori de pe strada Udrea și au avut ca și activitate confecționarea de origami
- «Dăruiește și tu » –program de colinde și daruri pentru copiii din Centrul de plasament –strada Oituz efectuat de clasa a VI a B împreună cu diriginta, profesor Chira Mihaela
- prof. Maria Bulboacă împreună cu prof. Laura Mureșan împreună cu elevii din clasele a IX a A și a XII a F au efectuat în noiembrie o activitate cu elevii din Centrul “Raza de Soare”. Aceeași echipă de voluntari au efectuat donații cu ocazia Crăciunului.
- d-na. prof. Emilia Bujor împreună cu d-na. prof. Berar Elena și d-na. prof. Mocuța Margareta împreună cu voluntari din clasele XII A, XII C și XII D au efectuat o vizită la Liceul „Sfânta Ana”

Activități umanitare cu ocazia sărbătorilor pascale:

-dl. prof. Țiu Marius a organizat o activitate cu denumirea „Coșul Iepurașului”, prin care elevii din Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” au donat haine și alimente pentru copii nevoiași

4. Proiecte și parteneriate

Printre obiectivele principale ale Comisiei se numără și cele legate de continuarea parteneriatelor stabilite de colegiul nostru cu diferite instituții, dar și încheierea unora noi, care să sprijine diferite tipuri de educații complementare.

Astfel, în anul școlar 2018-2019 s-au încheiat sau continuă următoarele protocoale, acorduri de colaborare sau parteneriate educaționale:

Acord de parteneriat cu Asociația *Activ pentru Comunitate*

Acord de parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă

Parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Arad

Protocol de parteneriat cu „*INTERACT CETATE ARAD*”

Acord parteneriat cu Centrul de Plasament –strada Oituz

Acord de parteneriat cu Liceul Special „Sfânta Maria”

Acord de parteneriat cu „Centrul Integra”

Parteneriat cu Cetatea Voluntarilor

Parteneriat cu Centrul de Primire Minori

Intocmit,
Profesor Ancateu Olimpia

Raport anual

An Școlar 2018-2019

Comisia pentru orar :

- a) A asigurat întocmirea orarului respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor și în concordanță cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații.. ;
- b) A afișat orarul claselor și al cadrelor didactice;
- c) A asigurat transmiterea acestuia la clase și la persoana desemnată pentru scrierea condicii de prezență a cadrelor didactice;

Comisia pentru serviciul pe școală :

- a) A realizat graficul zilnic cu profesorii și elevii de serviciu pe școală, în conformitatea cu programul școlii;
- b) A monitorizat și coordonat serviciul pe școală, realizat de către profesorii desemnați în acest sens.

Data:

17.09.2019

Șef comisie:

Berar Elena



Raportul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Colegiului Național ”Elena Ghiba Birta” Arad An Școlar 2018-2019

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Colegiului Național ”Elena Ghiba Birta” Arad are următoarea componență:

Președinte – Prof. Dir. GROȘAN EUGENIA

Secretar – lucrător desemnat SSM - Prof. BĂDESCU ELENA

Medic medicina muncii – DR. VANCU EMIL

Membriu - Prof. MOCUTA-CRISAN MARGARETA

Membriu - Prof. POSTELNICU ANCA

Membriu – Laborant GATCHI CODRUTA

Membriu – Laborant MAJAR MARIANA

Membriu - Administrator JOLDEA DORINA

Comitetul de SSM din cadrul Colegiului Național ”Elena Ghiba Birta” Arad s-a preocupat de instruirea întregului personal.

La începutul anului școlar 2018-2019 instituția însușește 61 de profesori, 9 profesori pentru ciclul primar și 8 persoane aparținând personalului didactic auxiliar, în total 78 oameni.

1. Instruirea introductiv-generală a fost efectuată pentru personalul nou venit încadrat în unitate începând cu data de 03.09.2018 după cum urmează: Jurca Floare, Zsori Simona, Suia Paula, Bugyi Adrian, Petcoviciu Oana, Miraute Ioan, Vasilie Daniela și Ristin Ramona. S-au prelucrat timp de 8 ore, următoarele legi: Legea 319/2006, HG 1425/2006, HG 971/2006, HG 1048/2006, HG 1091/2006, HG 335/2006 și Regulamentul de ordine interioară.
2. Instruirea la locul de muncă s-a efectuat aceluși profesori în data de 04.09.2018 timp de 8 ore.

Conținutul instruirii a fost: Legea 319/2006, HG 1425/2006, HG 1091/2006, Cap. II IP 01, IP 02, P03- Modul de utilizare al stingătoarelor

Instruirea periodică a întregului personal din unitate s-a efectuat astfel:

- În data de 17.09.2018 s-a efectuat instruirea pentru întregul personal, timp de 2 ore privind HG 1146/2006- privind cerințele minime de securitate și sănătate în pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă.
IP 01 – Instrucțiuni specifice de protecția muncii pentru prevenirea accidentelor din cadrul Colegiului Național "Elena Ghiba Birta" Arad.
IP 02 – Responsabilitățile de securitate și sănătate în munca a salariaților.
- În data de 10.12.2018 s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore, privind HG 1092/2006 – privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici;
- HG 1136/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.
- HG 1218/2006 – privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în munca pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimice.

În sem. II al anului școlar 2018-2019 instituția însușește 62 de profesori, 9 profesori pentru ciclul primar și 8 persoane aparținând personalului didactic auxiliar, în total 79 de oameni.

S-au întocmit fișe de instruire individuală pentru personalul nou venit, încadrat în unitate începând cu data de 04.03.2019, după cum urmează: PLES TITIANA, CIOPANOIU IOANA și DEHELEAN GHEORGHE.

În sem. II al anului școlar 2018-2019 instruirea periodică a întregului personal din unitate s-a efectuat astfel:

- În data de 05.03.2019 s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore pentru următoarele legi:
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca :

- Cap. III – obligatiile angajatorului;
- Cap.IV – obligatiile lucratorilor
- Cap. IV – comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor.
- IP 01 – Instructiuni specifice de protectia muncii pentru prevenirea accidentelor din cadrul Colegiului Național "Elena Ghiba Birta" Arad.
- IP 03 – Modul de utilizare al stingatoarelor .

- În data de 03.06.2019 s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore conform HG 1391/2006 – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice

- Cap.V – Reguli de circulatie.

- IP 02 – Responsabilitatile de securitate si sanatare in munca a salariatilor

- IP 05 – Norme de protectie si prevenire a accidentelor in laboratorul de chimie.

**Lucrător desemnat pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție pe linie de
Securitate și Sănătate în Muncă**

Prof. BĂDESCU ELENA

- Cap. III – obligatiile angajatorului;
- Cap.IV – obligatiile lucratorilor
- Cap. IV – comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor.
- IP 01 – Instructiuni specifice de protectia muncii pentru prevenirea accidentelor din cadrul Colegiului Național "Elena Ghiba Birta" Arad.
- IP 03 – Modul de utilizare al stingatoarelor .

- În data de 03.06.2019 s-a instruit întregul personal, timp de 2 ore conform HG 1391/2006 – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice

- Cap.V – Reguli de circulatie.

- IP 02 – Responsabilitatile de securitate si sanatate in munca a salariatilor

- IP 05 – Norme de protectie si prevenire a accidentelor in laboratorul de chimie.

**Lucrător desemnat pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție pe linie de
Securitate și Sănătate în Muncă**

Prof. BĂDESCU ELENA

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”

Anul școlar 2018/2019

Subcomisia Pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor ; Situațiilor de Urgență

RAPORT ANUAL

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, personalul instruit a fost format din 61 de profesori din învățământul liceal și gimnazial, 9 profesori din învățământul primar și 8 cadre didactice auxiliare, total 78 de persoane.

- S-a efectuat instructajul general pentru personalul nou venit, încadrat în unitatea școlară începând cu data de 03.09.2018(pentru Jurca Floarea, Zsori Simona, Guia Paula, Bugyi Adrian, Petcoviciu Oana, Mirăuțe Ioan, Vasilie Daniela și Ristin Ramona – sem I) și cu 04.03.2019 (Pleș Titiana, Ciopănoiu Ioana și Dehelean Gheorghe –sem II).

- S-au prelucrat timp de 8 ore, următoarele legi: 481/2004, OMAI 712/2005, 307/2006, HG537/2007, cunoașterea și folosirea stingătoarelor.

- Instructajul la locul de muncă s-a efectuat în data de 04.09.2018, timp de 8 ore, și în data de 13.02.2019, conținutul instructajului fiind OMI 163/2007, R.O.I., Fișa postului, Riscuri și măsuri specifice S.U. în învățământ, cunoașterea planurilor de evacuare în caz de incendiu.

- Comisia a efectuat instructajele periodice pentru P.S.I. și S.U. planificate conform graficului de instruire pentru situații de urgență și P.S.I. al personalului auxiliar și didactic (Legea protecției muncii nr.90/1996, Legea nr.481/ 2004, Ordinul MAI 786/2005, Ordinul MEN nr.3946/2001, legea nr.319/2006) iar în data de 18.10.2018 întregul personal a fost instruit de către Bădescu Dacian

- S-au stabilit temele care trebuie prelucrate de către diriginți, elevilor, cu privire la P.S.I. și S.U.

- Colegiul Național ”Elena Ghiba Birta” a efectuat, în semestrul I, două exerciții de alarmare și evacuare în caz de incendiu, în 15.11.2018 și 04.12.2018 câte 1 oră iar în semestrul al II lea în 10.05.2019 timp de o oră.

- Comisia a stabilit care sunt factorii de risc de incendiu precum și instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul Colegiului Național ”Elena Ghiba Birta” în urma exercițiului.

- S-au completat fișele P.S.I. și S.U.

- Comisia a întocmit documentele cerute cu privire la P.S.I. și S.U.

- Au fost stabilite traseele optime de evacuare a elevilor precum și a bunurilor și personalului.

- Au fost afișate informații utile pentru elevi și profesori pe panourile alocate în acest sens pe holurile școlii și în sala profesorală.

- A fost încheiat un protocol de colaborare cu ISU Arad

- A fost implementat, în colaborare cu ISU Arad, proiectul educativ ”Focul, prieten sau dușman”

- Colegiul Național ”Elena Ghiba Birta” a participat la faza județeană a Concursului ”Cu viața mea apăr viața” cu un echipaj de gimnaziu care a obținut locul II și cu un echipaj de liceu care s-a clasat pe locul IV, de asemenea la Simpozionul ”Ce aș vrea să știu despre situațiile de urgență” echipajul format din elevii Zach Cristian și Oană Andrei a obținut locul I.

Lucrător desemnat pentru a se ocupa
de situațiile de urgență pe linie de PSI
Prof. Bujor Emilia



Anșcolar: 2018 – 2019

Profesor logoped: Buruian Laura

Raport individual de activitate al profesorului logoped

Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului/Grădinița Prieteniei/Colegiul Național Elena Ghiba Birta

Nr. Crt.	Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Argumentare
1.	Proiectarea eficientă a activității logopedice	Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică Elaborarea documentelor specific activității logopedice Proiectarea activităților de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate	La începutul anului școlar 2018-2019 s-a întocmit portofoliul de documente necesar desfășurării activității logopedice. - s-au îmbunătățit și diversificat materialele didactice specifice; - s-au elaborat următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">• Acord de colaborare cu părintele elevului, în vederea diagnosticării, sprijinului și intervenției terapeutice logopedice• Evaluarea logopedica• Testarea vorbirii independente• Fisa logopedica• Evidenta prezentei la activitățile logopedice• Program complex terapeutic individualizat în funcție de deficiența (P.I.P)• Fișă de monitorizare a progresului / evoluției activităților din programul terapeutic pentru elev



2.	Realizarea activității logopedice	<ul style="list-style-type: none">- Desfășurarea activităților de terapie tulburărilor de limbaj și comunicare- Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării și necesității intervenției logopedice.- Stabilirea diagnosticului logopedic- Desfășurarea activităților de terapie tulburărilor de limbaj și comunicare- Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale.- Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate. <p>Intervenția terapeutică - recuperatorie</p>	<p>În cadrul unității de învățământ "Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului", "Colegiul Național Elena Ghiba Birta", "Grădinița Prieteniei", am desfășurat activitatea de terapie logopedică cu un număr de 54 de copii. În urma participării acestora la terapia logopedică s-a putut observa o ameliorare la majoritatea lor și chiar recuperare la unii. În ceea ce privește Colegiul Național Elena Ghiba Birta, din totalul de 218 de elevi, au fost depistați 7 copii cu tulburări de limbaj, copii care au fost și luați în terapie. Din cei 7 pe parcursul acestui an școlar au fost recuperați 6 iar celălalt copil ameliorat, va rămâne în terapie și anul viitor.</p> <p>Activitatea logopedică s-a desfășurat în baza câtorva principii precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea accesibilității și varietății materialului intuitiv-verbal;- eșalonarea exercițiilor de la simplu la complex;- diferențierea și individualizarea materialului și exercițiilor;- participarea conștientă a elevilor la terapie;- stimularea interesului pentru o comunicare
3.	Evaluarea rezultatelor activității logopedice	Evaluarea continuă a activității logopedice	Evaluarea continuă a activității logopedice s-a desfășurat conform reglementărilor legale. Evaluarea activității logopedice s-a făcut periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (intelența, imaginație, spirit critic).
		Evaluarea satisfacției beneficiarilor de activități logopedice	Evaluarea satisfacției beneficiarilor de activități logopedice s-a realizat pe tot parcursul anului școlar prin discuții libere cu părinții elevilor participanți la terapia logopedică.
4.	Managementul activităților logopedice	Gestionarea eficientă a activității logopedice	Activitățile de terapie logopedică s-au gestionat eficient prin particularizarea mijloacelor specifice la nivelul elevilor cu tulburări de limbaj.



5.	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Participarea la programe de formare/ perfecționare	<ul style="list-style-type: none">- În 18 noiembrie - am participat la un curs de formare "Metode inovative de evaluare și dezvoltarea limbajului la copii(TSA) și adulți "- În data de 19.04.2019 am participat la dezbateră regională din Regiunea de Vest, cu tema "Cum asigurăm resursele de sprijin pentru educația în sistemul de masă a copiilor cu deficiențe auditive și vizuale", din cadrul proiectului "Acces la educație incluzivă de calitate pentru copiii CES cu deficiențe auditive și vizuale (EDU-CES)".- În perioada 30 mai-1 iunie am participat la Conferința Internațională "Asigurarea egalității de șanse prin Management educațional și servicii de asistență psihopedagogică în context european"
		Utilizarea/aplicarea în activitatea logopedică a cunoștințelor și competențelor dobândite ca urmare a participării la activitățile de pregătire și perfecționare a personalului didactic	În urma participării la diferite activități, am achiziționat o sumedenie de materiale noi utile în activitatea logopedică viitoare.
		Participarea la activități metodice, cercuri pedagogice	<p>Am participat la următoarele activități metodice</p> <ul style="list-style-type: none">- în 20.09.2018 în urma aplicării dosarului și a interviului, am fost acceptată pe postul de consilier școlar în cadrul proiectului POCU 106250 "Educație de calitate pentru toți"- în 26.10.2018 activitatea de formare organizată de către Asociația Ascendis "Everest"- în 9.11.2018 "Ortofonia în terapia logopedică" Invitat: Medic specialist ORL dr. Ștefan Gabriela- în luna noiembrie am participat cu lucrările a trei copii la Concursul Județean "Fiecare copil are drepturi", ediția a II-a, organizat de Liceul Teoretic "Nicolae Jigă", Tinca- în 7.12.2018 "Abordarea copilului cu CES din perspectiva profesorului logoped. Baza legislativă: Ordin 5805/2016, Ordin 3124/2017. Sesiune de întrebări și răspunsuri". <p>Invitat: prof. logoped din cadrul SEOSP, Cadariu Mihaela.</p> <ul style="list-style-type: none">- în 18.12.2018 ne-am pregătit de Sărbători confecționând diferite podoabe din materiale reciclabile în colaborare cu profesorul itinerant Tanchiș Adrian.- în data de 20.01.2019 am demarat Proiectul Educațional "Centenar Special" în colaborare cu profesorul itinerant Tanchiș Adrian.- în data de 10.02.2019 am fost angajată pe postul de consilier școlar în cadrul Proiectului Pocu "Educație de calitate pentru poți" - 106250- în data de 19.02.2019 și 20.02.2019 am susținut în



			<p>calitate de formator, activități de formare în cadrul Cercurilor pedagogice de la învățământ primar cu tema "Abordarea diferențiată a învățării-un răspuns la nevoile reale de dezvoltare a copilului"</p> <ul style="list-style-type: none">- în perioada 26.02.2019 – 20.03.2019 am făcut parte din comisia de evaluare psihosomatică desfășurată în conformitate cu OMEN nr. 3181/18.02.2019- în data de 15.03.2019 am participat la comisia metodică "Influența dentiției în logopedie" activitate susținută de dr. Samoila Cristian, medic specialist ortodont- în 21.03.2019 am participat cu două lucrări la Concursul internațional "Universul copilăriei – Eco- Darurile Iepurașului" ediția a III-a- în data de 23.03.2019 am participat la Cercul pedagogic cu tema "Florile Primăverii, desfășurat la Școala Specială "Raza de Soare"- începând cu data de 27.03.2019 am fost angajată ca și profesor logoped în cadrul Proiectului Pocu "Măsuri integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate, ID 106615"- în data de 05.04.2019 activitatea de formare organizată de către Asociația Ascendis "Everest" la CJRAE Arad- în data de 12.04.2019 în cadru activității extracurriculare "La un ceai cu logopedul" am susținut activitatea "Rolul exercițiilor de respirație și mobilitate în terapia logopedică"- în data de 16.04.2019 am făcut parte din Comisia de evaluare a lucrărilor din cadrul Expoziției Internaționale cu donație – Concurs "Universul copilăriei- ECO – Darurile iepurașului" Ediția a III –a- În perioada 30 mai-1 iunie am participat la organizarea Conferința Internațională "Asigurarea egalității de șanse prin Management educațional și servicii de asistență psihopedagogică în context european"- în data de 03.06.2019 am participat la seminarul "Încredere în sine în școli"- în perioada 5 iunie – 12 iunie am participat în calitate de organizator și coordonator în cadrul proiectului educațional "Scrisul pe axa timpului" ediția a IV-a.
--	--	--	--



6.	Contribuția la activitatea generală a unității și la promovare imaginii acesteia	Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Am participat la încheierea următoarelor parteneriate -Parteneriat CJRAE și Centrul de consiliere și psihoterapie pentru părinți și copii EQUILIBRIUM (Dezvoltare și consolidare interrelațională prin activități de coeziune a grupului) - În luna noiembrie cu ocazia participării în cadrul proiectului educativ "Cartea comoară de învățături" am încheiat un parteneriat cu Școala Gimnazială Mareșal Alexandru Averescu, Adjud, județul Vrancea - cu ocazia participării la Concurs "Universul copilăriei- ECO – Darurile iepurașului" Ediția a III –a Am încheiat parteneriat cu Grădinița PP Grădinița Prieteniei -în cadrul proiectului educațional "Scrisul pe axa timpului" ediția a IV-a s-a încheiat un parteneriat cu Complexul Muzeal Arad
		Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul instituției	Pe parcursul anului școlar 2018 - 2019, am respectat integral R.O.I-UL și procedurile stabilite atât la nivelul CJRAE, cât și la nivelul tuturor unităților școlare la care îmi desfășor activitatea
		Respectarea normelor De sănătate, securitatea Muncii și PSI prevăzute de legislația în vigoare	Pe parcursul anului școlar 2018 - 2019, am respectat normele de sănătate, securitate a muncii și PSI prevăzute de legislația în vigoare
		Promovarea în comunitate și mass-media a serviciilor specializate furnizate de instituție	La toate activitățile desfășurate s-a urmărit promovarea activității specific logopedice furnizate de CJRAE ARAD utilizând mass-media precum și rețelele de socializare. Am promovat în comunitate și mass-media serviciile specializate furnizate de instituție la activități precum: "La un ceai cu logopedul", "Scrisul pe axa timpului", Concursul Internațional de creație "Universul copilăriei- ECO – Darurile iepurașului" Ediția a III –a
7.	Conduita profesională	Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Referitor la conduita profesională, am creat și menținut relații profesionale corespunzătoare
		Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Am respectat deontologia profesională prin promovarea simțului civic și responsabilitate.

Data:

21.08.2019

Semnătura:



**Colegiul National, ElenaGhibaBirta,,
Liceul cu Program Sportiv Arad**

**Raport narativ anual privind activitatea de asistență
psihopedagogică
An școlar 2018-2019**

1.Situațiile problematice în activitatea de consiliere psihopedagogică la nivelulunităților de învățământ din cadrul cabinetului interșcolar din anul școlar 2018-2019.

Activități de asistență psihopedagogică la Colegiul Național E.G.Birta

a) 79 consilieri individuale elevi,părinți ,cadre didactice:

-11 la nivel primar

-29 la nivel gimnazial

-39 consilieri individuale la nivel liceal

b) 55 activități de consiliere individuală elevi,părinți ,cadre didactice:

-12 activități de consiliere individuală la nivel primar

-13 activități de consiliere individuală la nivel gimnazial

-25 activități de consiliere individuală la nivel liceal.

c) 40 activități de consiliere de grup elevi,părinți ,cadre didactice

d) 47 activități de consiliere colectivă

Activități de asistență psihopedagogică la Liceul cu Program Sportiv

a) 29 consilieri individuale elevi,părinți ,cadre didactice:

-5 la nivel primar

-10 la nivel gimnazial

-9 consilieri individuale la nivel liceal

b) 25 activități de consiliere individuală elevi,părinți ,cadre didactice:

-2 activități de consiliere individuală la nivel primar

-9 activități de consiliere individuală la nivel gimnazial

-14 activități de consiliere individuală la nivel liceal.

c) 23 activități de consiliere de grup elevi,părinți ,cadre didactice

d) 17 activități de consiliere colectivă .

AUTOCUNOAȘTERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

La nivelul ciclului primar au apărut câteva dificultăți de interogare a elevilor la nivel de grupși la cerințele școlii. In pragul unor competiții am intervenit în asigurarea optimului motivațional,în suportul psihoemoțional și în gestionarea și managementul stresului la nivel individual și de grup.

La nivel liceal am abordat teme de interes specific adolescenței, a formării imaginii de sine prin stimularea încrederii și a stimei de sine și am stimulat implicarea liceenilor în activități de voluntariat cu efecte pozitive în dezvoltarea lor personală.

COMUNICAREA ȘI ABILITĂȚILE PERSONALE

Am insistat pe construirea unei comunicări asertive ,nonagresive și pozitive. Elevii au manifestat interes pentru activitatea de consiliere individuală, au solicitat chestionare de orientare Școlară,de autocunoaștere și de interrelaționare asertivă.

Abilitățile sociale au fost dezvoltate prin implicarea directă în parteneriate cu diverse instituții ,asociații de voluntariat și alte activități aplicative ,workschop- uri organizate la nivel de școală în cadrul săptămânii Să știi mai multe ,să fii mai bun. ,prelegere despre meseria de magistrat, etape de formare profesională de Ziua justiției /invitat judecător Tribunalul Arad la clasele terminale de liceu, ,participarea la prelegerile specialiștilor din domeniulpsihologic pe perioada Conferinței Internaționale Asigurarea egalității de șanse prin consiliere și asistentă psihopedagogică în context European.

Am organizat consilieri colective cu privire la identificare a stilurilor de învățare, a managementului eficient al învățării, la dezvoltarea memoriei logice și a gândirii critice. Am

pregătit elevii pentru susținerea prezentărilor de specialitate din cadrul sesiunii de referate științifice la nivel sociouman.

PLANIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI

Elevii claselor terminale au beneficiat de etapele studiului opțiunilor care vizau calificările profesionale din învățământ și tipurile de unități de învățământ din cadrul rețelei. La nivel de cabinet elevii interesați au beneficiat de servicii de asistență și consiliere individuală pentru pregătirea psihologică pentru examen. Părinții elevilor în cauză au beneficiat la sesiunile cu părinții de centralizarea rezultatelor din cadrul studiului opțiunilor școlare și profesionale .

STILUL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS

Elevii au fost implicați în proiecte ce promovează stilul de viață sănătos (ora de nutriție), competiții sportive și consiliere individuală pentru prevenirea obezității ,cauze și metode de combatere. Au fost dezbateri despre comportamentul adictiv și de risc și au identificat câteva măsuri de prevenire a consumului de alcool și tutun în perioada pubertății și adolescenței prin parteneriat cu cabinetul medical și a studenților voluntari de la facultatea de medicină U.V.V.G. Arad.

2. Activitățile cu elevii cu CES cu certificate de orientare școlară și profesională.

La nivelul ciclului primar am creat cu cerc de susținere pentru elevul cu CES compus din :profesorul de la clasă, părinte ,prof.itinerant, prof.logoped ,medical școlar , direcțiunea ,responsabilul de caz și prof. consilier. Cazurile din baza de date a școlii au fost monitorizate ,le a fost asigurat suportul psihoemoțional pentru creșterea stimei de sine, activități remediale specifice și înregistrarea ritmică a evoluției psihocomportamentale la final de an școlar.

3. Activitățile cu și pentru copiii cu părinții plecați în străinătate ,copiii în risc de abandon școlar.

Elevii identificați în aceste situații au fost incluși în programul de consiliere individuală ,au fost susținuți la nivel emoțional în parteneriat cu profesorii diriginți și mai ales stimulați motivațional pentru activitatea de învățare și prevenirea abandonului școlar.

4. Activitățile cu copii care manifestă agresivitate și violență

În calitate de membru în comisia de disciplină la nivel de școală am monitorizat situațiile mai grave la nivel comportamental prezentând profesorilor de la clasa a unei fișe de monitorizare specifice și am participat la comisioanele profesionale organizate la nivel de clasă pentru prevenirea și ameliorarea manifestărilor de violență fizică sau verbală. Aceste manifestări au fost cu o frecvență scăzută, majoritatea fiind ameliorate până la sfârșitul anului școlar.

5. Cu privire la prevenirea comportamentelor de risc elevii au beneficiat de vizionarea unor filme tematice prezentate în sala festivă de către Asociația Națională Antidrog cu intervenția în viața specialiștilor din Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Arad.

6. Proiectele derulate în acest an școlar au fost următoarele;

- „De ce să fiu voluntar?„-organizator și facilitator în activitatea de implementare a proiectului de tineret, Asociația Maris și Centrul Municipal de Cultură-15.12.2018cc
- Simpozionul, „Probleme globale ale omenirii, activități organizatorice
- Conferința Internațională „Asigurarea egalității de șanse prin consiliere și asistența psihopedagogică în context European-mai 2019-membru în echipa de organizare a conferinței .
- Tabara cu echipajul SMURD și I.S.U. Arad

7. Activități de formare profesională și diseminare

Am imortalizat momentele festive și activitățile specialiștilor C.J.R.A.E. promovând prin fotografie imaginea C.J.R.A.E. ARAD.

Particip frecvent la manifestările culturale organizate la nivelul școlilor arondate cabinetului de asistență psihopedagogică: balul bobocilor, balul de Crăciun,, proiecte educaționale derulate la nivel

interinstituțional,(INTERGRA,D.G.A.S.P.C.,C.S.E.I.,Tribunal,Universității,Biblioteca A.D.Xenopole.t.c),concursuri și sesiuni de referate, asistență la bacalaureat,

Raport tehnoredactat în data de 03.08.2019.

Profesor.Consilier în centre și cabinete,

Sima Ileana Adina

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2018-2019

SECRETARIAT

Pe baza deciziilor de la ISJ.pentru personalul didactic și pe baza deciziilor emise de școală pentru personalul auxiliar și nedidactic, se întocmesc dosarele personale cu acte și se întocmesc Contractele individuale de muncă și anexele la aceste contracte în concordanță cu legislația nou apărută.

Tot la capitolul resurse umane, responsabilul cu acest capitol, secretarul șef, d-na Bolcău Stela îndeplinește următoarele sarcini:

- introduce datele în programul Inspectoratului teritorial de muncă numit REVISAL, cu respectarea riguroasă a acestui termen
- stabilește și actualizează permanent salariul și celelalte sporuri, potrivit normelor în vigoare, emițând decizii în acest sens.
- întocmește Statele de Plată - lunar
- întocmeste Statele de Funcții- lunar
- transmite la I.S.J.ARAD situația comparativă între statele de plată și de personal ale lunii curente în comparație cu luna precedentă
- întocmeste Statele de Plată pentru bursele elevilor și pentru programul Bani de Liceu -lunar
- întocmește Statele de plată pentru examene și pentru profesorii metodiști
- răspunde de arhivarea documentelor și păstrarea în bune condiții a arhivei școlii.

La nivel de compartiment secretariat ne ocupăm de:

- înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, clasa I, clasele a V-a, clasele a IX-a.
- înscrierea elevilor în Registrul matricol și în Registrul de înscriere elevi
- evidența transferurilor elevilor
- solicitarea situației școlare a elevilor nou veniți la Colegiul Național „E.G. Birta”și eliberarea situației școlare a elevilor transferați la alte școli
- situațiile Statistice de început de an școlar, la sfârșitul celor două semestre și la sfârșit de an școlar, precum și alte situații statistice cerute de Institutul Național de Statistică (ex.S2) în programul ESOP
- completarea programului SIIR, de evidență a elevilor
- organizarea examenelor :
 - de corigență
 - de diferențe
 - examene pentru obținerea Atestatului Profesional
- organizarea examenelor naționale
- Evaluare națională
- Bacalaureat
- înregistrarea, întocmirea și eliberarea documentelor de studii pentru absolvenții cl.a XII-a , a X-a și a VIII-a.
 - Diplome de Bacalaureat
 - Certificat de competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională
 - Certificat de competențe lingvistice în limba română
 - Certificat de competențe digitale
 - Certificat de absolvire a ciclului superior al liceului

Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului

Atestat Profesional

Portofoliu personal pentru educație permanentă

Foi matricole, atât pentru promoțiile curente cât și pentru absolvenții din promoțiile anterioare

- completarea fișelor galbene și a bazei de date pentru admiterea la liceu
- întocmirea tabelor pe clase a elevilor și operarea eventualelor modificări
- răspundem de redactarea și expedierea corespondenței școlii.
- preluarea corespondenței zilnice de pe forumul ISJ ARAD și permanenta colaborare cu cadrele didactice în vederea transmiterii acestora a noutăților de interes profesional, transmise de ISJ ARAD prin intermediul acestui forum
- preluarea de pe site-ul Ministerului, a datelor referitoare la programele de bacalaureat și a noutăților legislative din domeniul învățământului
- completarea și postarea situațiilor cerute pe forumul ISJ ARAD, zilnic
- întocmirea adeverințelor pentru elevi și angajații unității
- utilizarea produselor software din dotarea unității , întocmind diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activitatea de secretariat
- folosirea programului LEX NAVIGATOR pentru noutățile legislative
- ajutăm la întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice sau dosare pentru obținerea Gradației de merit, a dosarelor prevăzute în mișcarea personalului didactic(pretransfer și titularizare) precum și a dosarelor de înscriere la proiectele educaționale derulate prin școala noastră .
- ne preocupăm în permanență de perfecționarea personală, pentru a fi la curent cu tot ce apare nou în materie de secretariat.

Bolcău Stela

Brânzaș Monica

RAPORTUL DE ACTIVITATE

PE ANUL 2018/2019

Subsemnata Pașca Rodica – în calitate de administrator financiar la – compartimentul contabilitate - Colegiul Național,, Elena Ghiba Birta” Arad - răspund pentru evidențierea în contabilitate a operațiunilor contabile în conformitate cu Legea nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia. Gestionarea sursele de finanțare pe anul 2018 alocate - Colegiului Național ,, Elena Ghiba Birta” Arad de către Primăria Municipiului Arad și Inspectoratul Școlar Județean Arad pentru plata cheltuielilor de personal ,a cheltuielilor materiale, burse, subvenții, a veniturilor și cheltuielilor extrabugetare (chirii și cantina) și proiectelor școlare s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare (art. 4 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, Legea nr.1/2011 și alte acte normative în vigoare pe anul 2018 .

Sumele alocate inițial în Bugetul aprobat pe anul 2018 de Primăria Municipiului Arad în baza H.C.L.M.nr.76/19.02.2018 pentru finanțarea bunurilor și serviciilor, transport elevi și burse elevi au fost de 805 mii lei . Pe parcursul anului 2018 au fost mai multe rectificări de buget, astfel încât s-a ajuns la finele anului la credite definitive alocate în bugetul pe anul 2018 conform H.C.L.M. Arad nr.427/19.02.2018 și Dispoziția nr.4005/28.12.2018 în sumă de 836 mii lei, ca urmare a fost suplimentat cu 4 % pentru plata burse elevi.

Sumele rămase definitive în bugetul pe anul 2018 cu finanțarea cheltuielilor din bugetul local au avut următoarele destinații :

- Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii573,00 mii lei ;
- Titlul VIII – Cheltuieli cu transport elevi 59,3 7 mii lei ;
- Titlul IX – Burse elevi120,63 mii lei .

Sumele aprobate în bugetul pe anul 2018 cu finanțarea cheltuielilor din bugetul local au fost executate astfel :

- Titlul I – Cheltuieli de personal mii lei ;
- Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.....524,49 mii lei ;
- Titlul VIII – Cheltuieli cu transport elevi 68,39 mii lei ;
- Titlul IX – Burse elevi 191,94 mii lei .

Sumele aprobate în baza costului standard în bugetul pe anul 2018 cu finanțarea cheltuielilor din bugetul de stat pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 4643 mii lei și executate 4643 mii lei, cu precizarea că ne-am încadrat în costul standard.

Achizițiile de bunuri și servicii s-au efectuat în anul 2018 în conformitate cu Legea nr.98/2016 cu modificările și completările la zi iar pentru o mai bună utilizare a fondurilor publice sau achiziționat bunuri și servicii prin SEAP în procent de 80 % din achizițiile realizate la bunuri și servicii .

Procedurile de achiziții au fost stabilite în baza programului de achiziții întocmit pe anul 2018.

Angajările de cheltuieli pentru bunuri și servicii cât și plata lor s-a făcut cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite conform Dispoziției nr.403/2013 299/2013 privind ordonanțarea la plată și O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată prin Legea nr.84/2003 cu modificările și completările la zi.

În trimestru IV al anului 2018 am efectuat virări de credite între articole și aliniatele bugetului aprobat pe anul 2018 conform adreselor nr.1673, 1821 și 1999/2018.

Deschiderile de credite solicitate lunar ordonatorului secundar de credite de credite în baza bugetului aprobat au fost onorate integral și la termenele stabilite prin acte normative .

Sumele aprobate conform H.C.L.M.nr.427/2018 în bugetul activității finanțate din venituri proprii (chirii, alte venituri-autofinanțate și sponsorizări) și defalcate pe trimestre prin Dispoziția Primarului nr. 4005/28.12.2018 au fost în sumă totală de mii lei din care :

- Venituri din concesiuni și închirieri51.00 mii lei ;
- Venituri din cantina.....167,00 mii lei
- Alte venituri.....51,00 mii lei.

T O T A L V E N I T U R I = 269 MII LEI

- Titlul I – Cheltuieli de personal 51,00 mii lei ;
- Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii218,00 mii lei ;

T O T A L C H E L T U I E L I = 269,00 MII LEI.

Sumele aprobate în bugetul pe anul 2018 cu finanțarea cheltuielilor din venituri proprii au fost executate astfel :

- Titlul I – Cheltuieli de personal6,15 mii lei ;
- Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii..... 40,54 mii lei

T O T A L = 46,69 MII LEI.

Veniturile realizate au fost în sumă de 41,60 mii lei din care :

- Venituri din concesiuni și închirieri.....5,40 mii lei ;
- Taxe și alte venituri în învățământ.....9,20 mii lei ;
- Donații și sponsorizări..... 27,00 mii lei.

•
 Veniturile realizate din închirierea terenului sau a unor săli de sport au fost încasate integral ,de asemenea au fost încasate la scadență și sumele din contractele de sponsorizare și din alte activități (foi matricole , taxa bac și altele).

Sumele aprobate conform H.C.L.M.nr.76 /2018 în bugetul de venituri și cheltuieli al internatelor și cantinelor pentru elevi pe anul 2018 au fost în sumă de 167 mii lei din care :

- Contribuția elevilor pentru cantine.....165,00 mii lei ;
- Subvenții pentru instituții publice..... 2,00 mii lei.

T O T A L VENITURI =167 MII LEI

- Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii ... 167 mii lei.

Veniturile realizate din cantina au fost în sumă de 70,38 mii lei și au fost executate plăți pentru achiziții de alimente în sumă 74,35 mii lei.

In perioada anului 2018 am întocmit proiectul de buget pe anul 2019 în baza statelor de funcții pentru cheltuieli de personal și a notelor de fundamentare a cheltuielilor cu bunurile și serviciile, sub coordonarea directorului unității școlare pentru finanțarea cheltuielilor din bugetul local, din venituri proprii, cantina care a fost aprobat de membrii Cosiliului de Administratie al unității școlare.

Am întocmit și depus la ordonatori de credite urătoarele raportări:

- raportările trimestriale și lunare :
- confirmare solduri la Trezoreria Municipiului Arad;
- Declarația lunară D112 cu obligațiile față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale din Programul Edusal;
- Am întocmit Cerere de recuperare concedii medicale din FNUASS de la Casa de Sănătate preluată din Programul Edusal;
- Am întocmit ordinele de plată multiple pt.plata salarii din Programul Edusal;
- Am transmmis prin eamail și prelucrat online la unitățile bancare borderourile de carduri ale angajaților;
- Am întocmit și depus la Trezoreria Municipiului Arad – Situația privind confirmare de solduri trimestrială;
- Am întocmit ordonanțarea la plată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. M.F.P. 1972/2002;

- Am întocmit ordinele de plată pentru bunuri și servicii, burse elevi și transport elevi;
- Am prelucrat documente primare în contabilitatea de gestiune (recepții materiale și alimente , ieșiri de materiale - bonuri de consum și liste de alimente);
- am evidențiat documentele primare în contabilitatea financiară;
- am întocmit corespondența cu furnizorii de bunuri și servicii și cu ordonatorii de credite;
- au fost depuse lunar monitorizare cheltuieli de personal și raportare lunară bilanț scurt conform termenelor stabilite de ordonatorii secundari de credite, cu respectarea prevederilor bugetare aprobate pe articole și aliniate;
- am întocmit și transmis situații privind titlurile executorii câștigate în instanță - drepturi bănești pentru angajați;
- am participat la cursuri de instruire privind – Protecția datelor personale;
- în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și Ordinul M.F.P. nr.2281/2009 și a Deciziei nr.149/2018 am participat la instruirea comisiilor de inventariere a patrimoniului unității școlare ;
- am urmărit încadrarea execuției bugetare în prevederile bugetare aprobate de ordonatorul de credite și costul standard/elev pe anul 2016.
- Am utilizat în baza aplicația FOREX EXECBUG pentru recepții la ordine de plată pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, burse elevi, transport elevi cu finanțarea cheltuielilor din bugetul local, bugetul de stat și venituri proprii ;

După încheierea anului financiar 2018 am predat la arhiva instituției pe bază de proces verbal de predare-primire toate documentele contabile .

Contabil,
Pașca Rodica

Colegiul National "Elena Ghiba Birta" Arad

RAPORT DE ACTIVITATE Administrator de patrimoniu

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 am desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

- an desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am participat la efectuarea inventarierii și a subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- împreună cu conducerea școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;
Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

- am asigurat aprovizionarea cu alimentele necesare pentru prepararea mesei de prânz la cantina școlii, produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ;

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii;

- am întocmit planul anual de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;

- lunar am asigurat instruirii pe linie de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor a personalului.

- lunar am întocmit situațiile cerute pentru programul „Cornul și laptele”

- am întocmit procesul verbal de recepție a produselor de panificație lactate și fructe; (zilnic)

- am întocmit referatele de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

- am întocmit bonurile de consum pentru darea în consum a materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

- am distribuit materialele de curățenie, întreținere și birotică;

- am efectuat încasări și plăți de salarii, burse, transport elevi, foi matricole, chitanțe pentru mesele de prânz (zilnic), S.D.S, chirii, sponsorizări etc.;

- am ținut evidența încasărilor/plăților și registrelor de casă, (zilnic)

- am depus documentele de încasări și plăți la bancă, depunerea încasărilor, la trezorerie (zilnic),

- ridicarea extraselor de cont de la bancă și corespondența de la primărie și trezorerie (zilnic),

- am întocmit fișierele pentru decontarea abonamentelor de transport elevi, local și rural și a bursei;

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea achiziționarea și distribuirea voucherelor și a cardurilor de vacanță;

- am stabilit împreună cu asistenta școlii meniul săptămânal pentru cantina școlii; (săptămânal)

- am întocmit lista de alimente pentru meniul zilei (zilnic);
- am realizat evidenta elevilor care servesc masa la cantina școlii;
- toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

- am asigurat circuitul documentelor stabilit de comun acord cu conducerea unitatii și contabilul șef.

- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare.

Am colaborat cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor din școală, evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă 2018-2019 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

Am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am participat la cursuri de perfecționare în domeniu și am arătat disponibilitate în investiția resurselor umane.

Am participat la cursul de Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă.

Am aplicat cu responsabilitate prevederile normelor în vigoare privind distribuirea produselor lactate și de panificație în școli, precum și a fructelor, pe perioada desfășurării cursurilor școlare.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

- am făcut parte din echipa de organizare a proiectului „Înapoi la origini” editia a 5-a
- am contribuit la organizarea proiectului „Ghiba 100”
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Administrator,
Joldea Dorina

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ
AN ȘCOLAR 2018-2019

-am desfășurat activitatea de asigurare cu manuale a școlii noastre, (preluarea lor de la depozitul de manuale, împărțirea lor pe clase).

- am desfășurat cu clasele a II-a, a V-a, și a IX-a activitatea de prezentare și acomodare cu biblioteca, structura infodocumentară a bibliotecii școlii, drepturile și obligațiile care le au în calitate de abonați.

- am participat la o activitate organizată la C.C.D. "Alexandru Gavra" Arad, cu bibliotecarii școlari din municipiu și județ, unde s-a stabilit planul de activități pentru anul școlar 2018-2019.

- am participat la lansarea de carte a autorilor Sfârâilă Livia Ciupav, Mai mult ca perfectul și Andrei Mocuța, Superman vs. Salinger.

- am organizat la nivel de școală o activitate de colectare a hârtiei reciclabile, la care s-au adăugat manualele deteriorate.

- am participat în calitate de membru în juriul Concursului regional "Probleme actuale ale omenirii" ediția a VII-a.

- am participat cu lucrarea "Samoilă Mârza –singurele fotografii ale Unirii de la 1918" la activitatea metodică a bibliotecarilor organizată cu ocazia sărbătoririi Centenarului Marii Uniri la Casa Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad intitulată "1918-2018 –Pod peste inimi".

- am organizat o expoziție de carte cu ocazia zilei de 1 Decembrie –1918, Ziua Națională a României.

- am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Colegiul de Arte "Sabin Drăgoi".

- am desfășurat o serie de activități cu clasele a II-a B, a III-a B și a IV-a B intitulate "Vremea colindelor" cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

- am participat la Activitatea metodică a bibliotecarilor care a avut loc la Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară cu tema "Simfonia cărților- sunet, culoare și emoție"

- am participat în calitate de membru al juriului în cadrul Concursului de recitare „Sertărașul cu poezii”.

- am organizat Concursul „Înapoi la origini”-ediția a V-a.

- am participat la organizarea Olimpiadei Naționale de Tehnologia Informației.

- am participat la workshopul organizat de Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad cu tema „Evidența colecțiilor de bibliotecă; casarea publicațiilor”.

-am participat în calitate de membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la Liceul "Mihai Viteazul" Ineu.

- în anul școlar 2018-2019 au fost înscriși la bibliotecă 803 elevi și 88 de cadre didactice și nedidactice din școală.

-numărul total de vizite în bibliotecă a persoanelor înscrise a fost de 7164.

-s-au împrumutat 18288 de publicații, din care la domiciliu 17636 și consultate în bibliotecă 652; tipărite în limba română 16566 și 722 în alte limbi :engleză, franceză, etc.

- au fost achiziționate un număr de 120 volume în valoare 2150,16 lei din care 35 de volume în valoare de 148 lei din donații și 85 volume în valoare de 2002,16 lei de la buget.

- pentru elevii care au împlinit 18 ani, am adunat lunar actele necesare pentru acordarea alocației de stat, am introdus în program datele lor și am predat la I.S.J.Arad dosarele.

Bibliotecar ,
Bidon Lidia

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

La fiecare început de an școlar, împreună cu profesorul de specialitate fac instruirea elevilor privind normele de protecția muncii și PSI în laboratoarele de biologie, chimie și fizică precum și normele de protecție a muncii și situații de urgență în școală. În acest sens, elevii din fiecare clasă semnează câte 2 două tabele de luare la cunoștință.

Am respectat normele de protecție a muncii în laboratoarele de chimie, biologie și fizică purtând halat alb și părul prins.

Ajut profesorul de specialitate la pregătirea lucrărilor practice și mă implic direct în experimente atunci când sunt solicitată.

Într-un registru țin evidența lucrărilor practice efectuate și a materialelor de laborator utilizate în timpul orelor la clasă, atât la disciplina biologie, cât și la disciplina chimie.

Am participat la organizarea concursului „Cel mai bun experimentator” etapa județeană, atât la disciplina chimie, cât și la disciplina fizică, precum și la organizarea „Olimpiadei de Științe pentru Juniori”, etapa județeană.

Am ajutat la pregătirea elevilor de clasa a VII-a, a IX-a și a X-a pentru Concursul de chimie „Cel mai bun Experimentator” etapa județeană, elevii obținând diplome și premii.

Am pregătit și împreună cu elevii am prezentat experimentele de chimie în cadrul Proiectului „Noaptea Cercetătorilor Europeni”, organizat la Atrium Mall în luna septembrie 2018, devenind partener de cercetare, în calitate de expozant.

Am pregătit experimentele pentru inspecțiile speciale de chimie din cadrul mobilității cadrelor didactice.

M-am implicat în pregătirea lucrărilor practice pentru cercul de chimie, care s-a desfășurat săptămânal în sala 206.

De asemenea, m-am implicat în organizarea activităților care s-au desfășurat în cadrul proiectului educațional și cultural „Înapoi la Origini”.

De asemenea am pregătit experimentele pentru chimie prezentate de „Ziua Școlii” și în „Săptămâna altfel”.

La încheierea școlii primenesc toate seturile cu soluții de la chimie, pregătindu-le pentru noul an școlar.

Împreună cu profesorii de specialitate am realizat noi achiziții pentru laboratorul de chimie și fizică.

Am întreținut ordinea și aparatura de laborator în laboratoarele de biologie și chimie.

Am scris condica de prezență a cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar și am răspuns solicitărilor din partea conducerii școlii pentru orice alte activități.

Fac parte din comisia de inventariere a patrimoniului școlii.

Sunt membră în comisia de protecția muncii și situații de urgență din școală.

Pe tot parcursul anului școlar am întreținut spațiul verde din laboratoare și din școală.

Întrețin și verific permanent inventarul din laboratoarele de chimie și biologie și îl semnez anual.

Împreună cu doamna bibliotecară am verificat listele cu alocații pentru copii.

Suplinesc profesorii atunci când sunt solicitată.

Reprezintă curierul Colegiului Național Elena Ghiba Birta pentru Inspectoratul Școlar.

În perioada vacanței am suplini secretara aflată în concediu de odihnă.

De asemenea am curățat materialul didactic din cadrul muzeului de biologie de pe coridor.

Ajut la pregătirea și servirea meselor la cantina școlii, pentru diferite ocazii sau evenimente.

Am ajutat la multiplicarea la xerox a extemporalelor și a tezelor pentru elevi, atât la chimie cât și la biologie, precum și la Compartimentul Contabilitate.

Am grijă de lucrurile pierdute de elevi în laboratoarele de biologie și chimie (caiete, cărți, haine, etc.) le depozitez în cabinete și le înapoiez elevilor când mi le cer.

Am participat la buna desfășurare a câtorva olimpiade școlare care au avut loc în școala noastră și ajut la desfășurarea diferitelor activități extrașcolare.

Am ambalat materialul didactic din laboratoarele de chimie și fizică pentru a-l pregăti în vederea renovării școlii.

Laborant Gațchi Codruța

RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

La fiecare început de an școlar, împreună cu profesorul de specialitate fac instruirea elevilor privind normele de protecția muncii și PSI în laboratoarele de fizica precum și normele de protecție a muncii și situații de urgență în școală. În acest sens, elevii din fiecare clasă semnează câte 2 tabele de luare la cunoștință.

Am respectat normele de protecția muncii în laboratoarele de chimie și fizică.

Am completat materialele din trusele medicale din laboratoare.

Ajut profesorul de specialitate la pregătirea lucrărilor practice și mă implic direct în experimente atunci când sunt solicitată.

Am răspuns la solicitările de utilizare a mijloacelor audio-vizuale atât la fizică cât și la alte discipline sau activități desfășurate în cadru școlii.

Într-un registru țin evidența lucrărilor practice efectuate și a materialelor de laborator utilizate în timpul orelor la clasă.

Am participat la organizarea concursului "Cel mai bun experimentator" la chimie și la fizică, elevii obținând premii

Sub îndrumarea profesorilor de specialitate am pregătit experimentele de fizică și chimie și le-am prezentat împreună cu elevii la "Festivalul Noaptea Europeană a Cercetătorilor" 2018 Arad.

Îndrumați de profesorul, Cioarsă Cârligeanu Constantin am participat împreună cu elevii la pregătirea lucrărilor prezentate la concursul Un pas spre viitorul tău! Intelligent Electricity Generation 2019 organizat de Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică Timișoara.

Am participat la Olimpiada de Științe pentru Juniori, etapa județeană în calitate de organizator.

M-am implicat în organizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului interjudețean educațional și de dezvoltare culturală Înapoi la origini ediția a 5-a.

Împreună cu profesorii de specialitate am realizat noi achiziții pentru laboratoarele de fizică și chimie.

Sub îndrumarea doamnei contabil, în fiecare lună am întocmit tabelele pentru decontarea abonamentelor de transport elevi, local și rural, calculând suma care îi revine fiecărui elev.

Fac parte din comisia de inventariere a patrimoniului școlii.

Pe tot parcursul anului școlar am întreținut plantele ornamentale din laboratoarele de chimie, fizică și de pe coridorul etajului 2.

Întrețin și verific permanent inventarul din laboratoarele de chimie și fizică și îl semnez anual.

Suplinesc, profesorii la oră atunci când sunt solicitată.

Am ridicat corespondența de la oficiul poștal.

În perioada vacanței am suplini secretara aflată în concediu de odihnă.

Am întreținut materialul didactic din laboratoarele de fizică.

Am ajutat la multiplicarea la xerox a testelor și a tezelor pentru elevi.

Am grijă de lucrurile pierdute de elevi în laboratoarele de fizică și chimie (caiete, cărți, haine, etc.) le depozitez în cabinete și le înapoiez elevilor când mi le cer.

Am inventariat materialul didactic care nu a fost marcat

Am ambalat materialul didactic din laboratoarele de fizică, care urmează să fie depozitate în altă locație.

Am întocmit referate de necesitate pentru materialele achiziționate în laboratoarele de fizică și chimie, care au fost necesare la ambalarea materialului didactic.

Am răspuns solicitărilor din partea conducerii școlii pentru orice alte activități.

Laborant: Majar Mariana Aurora

Raport de activitate

An școlar 2018-2019

Examene și concursuri naționale.

1. Participarea în calitate de persoana de contact și secretar al Comisiei de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” (competențe lingvistice și digitale), Colegiul „Csiky Gergely” Arad și Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad (centre de examen).
2. Participarea în calitate de persoana de contact la examenul de evaluare națională clasa a VIII-a, sesiunea iunie, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.
3. Participarea în calitate de persoana de contact și secretar al Comisiei de Evaluare Națională la clasele II, IV și VI, la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.
4. Participarea la organizarea olimpiadei OTI, faza națională, desfășurată la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad și Colegiul Național „Preparandia – Dimitrie Țichindeal” Arad, și a olimpiadei de Limba și literatura franceză, faza județeană desfășurată la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad și a concursului ACADNET faza municipală și județeană desfășurate la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad.

Baza materială.

Întreținerea laboratoarelor de informatică din școală.

Am colaborat împreună cu membrii catedrei de informatică pentru sesizarea și rezolvarea problemelor legate de laboratoarele de informatică și anume:

- repararea, curățarea, devirusarea, instalarea de sisteme de operare și softuri în cele 3 laboratoare de informatică;
- întreținerea și conectarea rețelei de date din școală la internet prin cei doi provideri ROEDUNET și ROMTELECOM;
- întreținerea, monitorizarea, actualizarea și configurarea softurilor de rețea (10 switch-uri, 34 acces point-uri, un router);
- întreținerea și depanarea imprimantelor și copiatoarelor din școală;
- inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce țin de informatică;
- întocmirea notelor de fundamentare pentru necesarul de consumabile, videoproiectoare, laptop-uri, obiecte de inventar, etc. pentru buna funcționare a procesului educativ din școală;

Perfecționare.

În acest an am participat la cursul de perfecționare „Competențe antreprenoriale”.

Alte activități.

Am predat ore de TIC la clasele a XII-a de științe ale naturii (2 clase), filologie (2 clase) și la o clasă de a IX-a de filologie.

Am participat la cursul „Regulamentul general pentru protecția datelor (GDPR) – EU 2016/679”.

Am administrat site-ul școlii.

Am făcut conturi pentru elevi și profesori în aplicația online OFFICE 365 și am utilizat această aplicație împreună cu elevii și profesorii în cadrul procesului instructiv-educativ.

Colaborarea cu cadrele didactice în vederea acordării de asistență și suport în vederea desfășurării activităților multimedia, a diverselor aplicații.

Am sprijinit organizarea diferitelor evenimente desfășurate în școală: festivitățile de început și sfârșit de an școlar, simpozioane, lecții deschise, târgul de prezentare a ofertei educaționale ale școlii, proiecte extrașcolare, etc.

Pregătirea bazelor de date pentru următoarele aplicații:

- „SIIR” (sistemul informatic integrat al învățământului);
- admiterea în liceu, bacalaureat, evaluare națională la clasele II, IV, VI și VIII.

Am colaborat cu personalul de la secretariat, contabilitate, direcțiune, inspectoratul școlar pentru întocmirea diverselor situații.

Informatician
Marinescu Gabriel