Unitatea de învățământ
Colegiul Naţional „Elena Ghiba Birta Arad
Adresa Dragalina Nr. 6
Telefon 0257280937

Anexa 2b
APROBAT,
Director,

L.S.

CERERE
DE RECUNOAŞTERE ŞI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAŞTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE

Subsemnatul(a) _____,
absolvent(ă) al/a ***Colegiului Naţional "Elena Ghiba Birta" Arad***, *promoția* **curentă**, *forma de învățământ* ***zi***, *filiera* ***teoretică***, *profilul* ***real*** *specializarea/calificarea* ***ştiinţe ale naturii***,
având C.N.P. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
vă rog să aprobați recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaştere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pentru examenul de bacalaureat național 2020, sesiunea ***iunie-iulie***.

Solicit echivalarea probei de certificare a competențelor lingvistice la limba: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, *ca urmare a susținerii examenului* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐.

Anexez prezentei cereri copia diplomei/diplomelor eliberate[1] *de* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐,

prin care se confirmă certificarea internațională şi nivelul/punctajul obținut ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐.

Am luat la cunoştinţă de prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale şi combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative şi de siguranță, precum şi privind libera circulație a acestor date, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în aplicația electronică Bacalaureat 2020, în scopul susținerii examenului de bacalaureat şi îmi asum responsabilitatea pentru opțiunile scrise în formular.

Data, *Semnătura candidatului,*

_____

Avizat,

Profesor diriginte[2]
_____

Secretar[3]
_____

[1] Depunerea documentelor menţionate se face în perioada 03-10 iunie 2020.
[2] Doar pentru candidaţii din seria curentă, sesiunea iunie-iulie, profesorul diriginte răspunde de corectitudinea completării fişei cu datele de identificare şi cu opţiunile candidatului, conform Anexei 2 la OMECTS nr. 4799/2010.
[3] Secretarul răspunde de legalitatea înscrierii, ţinând cont de filieră, profil şi specializare/calificare.