



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina nr. 6; e-mail: cngbirta@yahoo.com; <https://www.ghibabirta.ro>;

tel: 0257/ 28 09 37; fax: 0257/ 28 17 85



## ANUNȚ COLEGIUL NAȚIONAL “ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

organizează concurs în data 16.02.2021, ora 10:00, pentru ocuparea postului de bibliotecar, studii superioare, vacant, 1 normă, pe durată nedeterminată, conform legislației în vigoare.

Având în vedere:

Art.II din Legea nr.203 din 16.09.2020, pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei se COVID-19;

Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Hotărârea nr.1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

COLEGIUL NAȚIONAL “ELENA GHIBA BIRTA” ARAD organizează în zilele de 16.02.2021 proba scrisă, 17.02.2021 proba practică și în data de 17.02.2021 interviul, la sediul din Arad, str. Mucius Scaevola, nr.9, concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar.

### 1. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă de reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
- i) Utilizează programele M.S. Office, navigare Internet, administrare E-mail.

**2. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de BIBLIOTECAR (Legea Educației nr.1/2011).**

**Art.250-** pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) Pentru funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor- absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

**-absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;**

**-pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.**

- Abilități foarte bune de operare pe calculator;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end;
- Răspunde de inventarul încredințat;

### **3. Atribuții principale ale postului:**

1. FIȘA CADRU A POSTULUI

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS:**

- Probă scrisă – 100 puncte;
- Proba practică - 100 puncte;
- Interviu - 100 puncte;

#### **Concursul ca consta în:**

1. În data de **16.02.2021**, orele **10:00** – proba scrisă care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos
2. În data de **17.02.2021**, orele **12:00** – proba practică care constă în utilizarea PC-ului
3. În data de **17.02.2021**, orele **14:00** – interviul, care va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim de 50 puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă și practică.

**Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 25.01.2021-05.02.2021, între orele 09:00-14:00 la Secretariatul Colegiului Național**

**“Elena Ghiba Birta” Arad, Mucius Scaevola , nr.9, Et.1, cam.9 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar, adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de licență în specialitate (biblioteconomie);
- d) copie foaia matricolă din care să reiasă disciplinele de specialitate studiate;
- e) copie-diploma de licență, sau colegiu, sau bacalaureat;
- f) adeverință C.C.D.- curs inițiere în biblioteconomie/alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate;
- g) curs operare pe calculator;
- h) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, raport REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- i) cazierul judiciar ;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) curriculum vitae (EUROPAS);
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, recomandare de la ultimul loc de muncă/calificativul obținut în ultimul an (pentru persoanele care au lucrat în sistemul de educație);
- m) dosar cu șină.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	18.01.2021-22.01.2021
Înscrierea candidaților	25.01.2021-05.02.2021
Evaluarea dosarelor	11.02.2021
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	12.02.2021
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.02.2021
Afișarea soluționării contestațiilor	15.02.2021
Proba scrisă	16.02.2021
Proba practică	17.02.2021
Interviu	17.02.2021
Afișarea rezultatelor	18.02.2021
Depunerea contestațiilor	18.02.2021
Soluționarea contestațiilor	22.02.2021
Afișarea rezultatelor finale	22.02.2021

**Angajarea pe post începând cu data 01.03.2021.**

## TEMATICA

### 1. *Rolul bibliotecii școlare*

- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

### 2. *Dezvoltarea colecțiilor*

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

### 3. *Evidența colecțiilor*

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

### 4. *Catalogarea publicațiilor*

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

### 5. *Realizarea fișei bibliografice a cărții*

- Zonele ISBD (M)
- Punctuația ISBD

### 6. *Clasificarea. Cotarea publicațiilor*

- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
- Tabele de autori. Semnul de autor

### 7. *Organizarea colecțiilor*

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

### 8. *Gestiunea bibliotecilor*

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

### 9. *Eliminarea din gestiune a publicațiilor*

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

### 10. *Relații cu utilizatorii*

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă

### 11. *Funcționarea Bibliotecii în condiții de pandemie cu SARS-CoV-2*

#### BIBLIOGRAFIE

Concurs de ocupare a postului de bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar

1.	MEN	Legea Educației Nr. 1/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
2.	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
3.	Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
4.	Rudeanu Laura	Manualul bibliotecarului școlar	Atelier didactic	București	2003
5.	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993
6.	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română	BNR	București	1998
7.	REGNEALĂ, Mircea	Studii de biblioteconomie	Ex. Ponto	Constanța	2000
8.	MECTS	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor	OMECTS nr.6143/01.11.2011 Anexa nr.5	București	2011
9.	Corbu, George, Mihaela Helene. Dinu,	Biblioteca, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă.	Biblioteca	Târgoviște	2007

10	Ciubancan Lucia	Bibliotecarul școlar – ghid practic	Autodidact	Cluj- Napoca	2002
11.	Horvaț, Săluc	Introducere in biblioteconomie	Grafoart	București	1996
12.	M.E.C.	Ordinul 5487/31.08.2020	Monitorul Oficial 804/01.09.2020	București	2020

DIRECTOR,  
prof. Putnic Laura Cornelia

