

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”, cu sediul în Arad, b-dul Dragalina nr. 6, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023.

DENUMIREA POSTULUI: Paznic

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Paznic sunt:

- Studii: medii;
- Vechimea în muncă: minim 1 an;

- Existența unei calificări profesionale în domeniu, atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului);
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Capacitate de a lua decizii eficiente.
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	29.11.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”, cu sediul secundar în Arad, strada Mucius Scaevola nr. 9, județul Arad	15.12.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.12.2023, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.12.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.12.2023, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.12.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	11.01.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.01.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.01.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.01.2024, ora 12.00
15.	Susținerea interviului	12.01.2024, ora 12.30
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.01.2024, ora 13.30
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.01.2024, ora 10:00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2024, ora 15:00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.01.2024, ora 16:00

BIBLIOGRAFIA

concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Paznic:

- Legea nr.333/2003 (actualizată) privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Legea 28/2018
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice Cap.2 Norme generale de conduită profesională –art.5-7, art.12

- Norme generale privind protecția muncii și PSI
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022.

TEMATICA

concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Paznic:

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloacele tehnice folosite în serviciul de pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și a mijloacelor de transport;
- Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției strada B-dul General Dragalina nr. 6, de pe website: www.ghibabirta.ro, contact secretariat: telefon 0766.407.842, e-mail cngbirta@yahoo.com.

Director,
prof. Putnic Laura

