

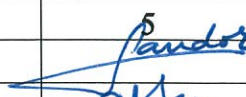
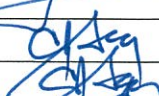


Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operațională:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

nr. 473 / 26.03.2024

Departamentul (Direcția): CEAC

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu**  
**COD: PO-CEAC-80**  
**Ediția I Revizia: I**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERAȚIONALĂ**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	ȘANDOR CRISTINA	Responsabil CEAC	26.03.2024	
1.2	Verificat	AVRAMESCU CAMELIA	Responsabil Comisie Monitorizare	-	
1.3	Avizat	AVRAMESCU CAMELIA	Responsabil Comisie Monitorizare	26.03.2024	
1.4	Aprobat	PUTNIC LAURA	Director	26.03.2024	

**Cuprins**

<b>Pagina de garda</b>	...
<b>Cuprins</b>	...
<b>1. Scopul procedurii operationala</b>	...
<b>2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala</b>	...
<b>3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	...
<b>4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	...
<b>5. Descrierea procedurii</b>	...

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: I

<b>6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	...
<b>7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala</b>	...
<b>8. Formular de analiza procedurata.</b>	...
<b>9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala</b>	...
<b>10. Anexe, înregistrări, arhivări</b>	...

### 1. Scopul procedurii operationala

- 1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:
- 1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:
- 1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:
- 1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:
- 1.5 Alte scopuri specifice procedurii operationala:

### 2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala

#### 2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operationala:

Procedura se refera la activitatea Distributia aleatorie a elevilor in formatiunile de studiu

#### 2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

#### 2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

#### 2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

##### 2.4.1 Compartimente furnizare de date:

CEAC

##### 2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

CEAC

##### 2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operațională:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

### 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

#### 3.1. Reglementări internaționale:

#### 3.2. Legislație primară:

ORDIN nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

#### 3.3. Legislație secundară:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul 2024-2025, art. 47 lit. h și art. 48;
- Art. 21-22 și Art. 90 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

#### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

#### 4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor:

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

### 5.2. Documente utilizate:

#### 5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

#### 5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

ORDIN nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu Art. 21-22 și Art. 90 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare  
OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### 5.2.3. Circuitul documentelor:

### 5.3. Resurse necesare:

#### 5.3.1. Resurse materiale:

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: I

### 5.3.2. Resurse umane:

Consiliul de administrație, comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor, compartimentul secretariat

### 5.3.3. Resurse financiare:

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

## 5.4. Modul de lucru:

### 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

### 5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1.La nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, a cărei componență este următoarea :

I) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

II) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;

III) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

2.Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la TERMEN și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/ elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

3.Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

I) în ordine alfabetică;

II) prin tragere la sorți.

a) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

Lista 1

Lista 2

I) Fete

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

## II) Băieți

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

## III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

## IV) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

b) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

c) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

d) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

e) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: I

f) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

g) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

4. a) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

b) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu PERSONALITATE juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

c) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

I) în ordine alfabetică;

II) prin tragere la sorți.

d) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

I) Fete

II) Băieți

III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

IV) Elevii care repetă anul școlar

V) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

e) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-



Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

f) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ.

g) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

h) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

i) În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

j) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

k) Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintea consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

5. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

a) Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

1) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

Colegiul Național Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operațională:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: I

II) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

III) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

IV) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

V) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

b) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

c) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

6.a) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

b) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

#### 5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

### 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operațională:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: I

1. Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2.

Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

2. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

3. Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

4.a) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

b) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

#### 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționala

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz , reviza ia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
----------	--	----------------------	----------------------	--

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

1	2	3	4	5
7.1	Editia I	X	X	26.03.2024

### 8. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1	Consiliu de Administratie		Favorabil	26.03.2024		
2	Consiliul Profesoral		Favorabil	26.03.2024		
3	Resurse Umane		Favorabil	26.03.2024		
4	Secretariat		Favorabil	26.03.2024		
5	Management		Favorabil	26.03.2024		
6	Contabilitate		Favorabil	26.03.2024		
7	CEAC		Favorabil	26.03.2024		
8	Administrativ		Favorabil	26.03.2024		
9	Comisie Monitorizare		Favorabil	26.03.2024		

### 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii procedurii inlocuite	Data intrarii in vigoare	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexe

Colegiul National Elena Ghiba Birta Arad	Procedură operationala:	Ediția: I
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	