



Nr. 2714 din 04.10.2024

Dezbătut în Consiliul Profesorat din data de 01.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 02.10.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

COLEGIULUI NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

PREAMBUL

Conducerea unității de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023.

Unitatea de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta școlii fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

Adresa colegiului:

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad

Adresa: **Arad, B-dul Gen. Dragalina nr. 6**

E-mail: **cngbirta@yahoo.com**

Telefon secretariat: **0257/280937**

Website: **www.ghibabirta.ro**

Prezentul ***Regulament de ordine interioară*** cuprinde norme privind modul de organizare și funcționare a activității din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad., în conformitate cu legislația în vigoare.

Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru personalul școlii (personalul de conducere, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, personalul administrativ), pentru elevi și părinți.

Conducerea școlii și dirigenții au obligația de a aduce la cunoștință și de a prelucra prezentul regulament elevilor școlii și părinților acestora.

SECȚIUNEA I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament de ordine interioară este întocmit pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordonanța nr.95 din 28 iunie 2024 de urgență pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul ME nr. 5.726 din 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ME nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordin nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- HG 1065/2024 privind Planul național de combatere a violenței școlare;
- Ordinul nr.4343 din 27 mai 2020 privind violența psihologică- bullying;
- Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic, auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordin nr. 4.871/2022 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot;
- Prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3.505/2022 privind structura anului școlar 2024 - 2025;
- Ordinului de ministru nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul MENCS Nr. 6134/2016 - interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Codul muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003 cu completările ulterioare;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 2. Prezentul regulament este o particularizare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, a Statutului elevului și a celorlalte acte normative, la nivelul nevoilor și exigențelor impuse de tradiția și condițiile Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad.

Art. 3. Prevederile acestui regulament se pot completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 4. Regulamentul definește calitatea de elev, stabilește condițiile de dobândire, de exercitare a acesteia, reglementează drepturile și obligațiile elevilor precum și recompensele și sancțiunile stabilite pentru abaterile de la regulament.

Art. 5. Prezentul regulament a fost întocmit de un colectiv de lucru, numit prin decizia Consiliului de Administrație, analizat și dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”.

Art. 6. Elevii Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament iar elevii și părinții vor fi informați și vor lua act de prevederile prezentului regulament.

SECȚIUNEA II

CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

I.1. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 7. Programul școlar

- (1) Programul școlar se desfășoară între orele 8:00-15:00. Orele de curs au durată de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, cu excepția pauzei mari, de la 10:50-11:10.
- (2) În învățământul primar, în colegiul funcționând toate nivelurile de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele 5 minute se organizează activități de tip recreativ la nivelul clasei.
- (3) La clasa pregătitoare și clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților recreative.

Art. 8. În cazul unor situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs poate fi modificată, în baza hotărârii CA, cu aprobarea inspectoratului școlar.

Art. 9. Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. La cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică se poate desfășura în format hibrid sau online.

Art. 10. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală. În cazul în care școala se desfășoară online, elevii sunt obligați să respecte orarul și să intre pe platforma pe care se desfășoară cursurile cu camera video pornită.

Art. 11. Motivarea absențelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la care se face referire în articolul 84 din prezentul Regulament intern.

Art. 12. În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii, care părăsesc școala din motive obiective, trebuie să aibă asupra lor un bilet de voie pe care-l vor preda portarului/ dirigintelui/ profesorilor de serviciu.

Art. 13. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțat dirigintele/ direcțiunea pentru a rezolva situația.

Art. 14. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.

Art. 15. Elevii vor derula activități extracurriculare organizate de către școală numai sub supravegherea unui profesor.

I.2 ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Art. 16. Activitatea de Asigurare a ordinii și a pazei intră în responsabilitatea personalului propriu, autorizat al instituției, precum și a unui agent de pază de la firma Piroș Security Arad, conform Planului de Pază al unității.

Asigurarea pazei instituției se realizează cu personalul propriu și autorizat, astfel:

- a) zilnic, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07 - 20 prin personalul de serviciu;
- b) zilnic - 24 ore din 24 prin intermediul sistemului de supraveghere video;

Pe timpul vacanțelor școlare, paza și ordinea sunt asigurate de către personalul propriu, autorizat al instituției, precum și a unui agent de pază de la Piroș Security Arad.

Art. 17. Accesul în școală

(1) Accesul elevilor se va face zilnic, de la ora 7, pe poarta nr.2 a unității de învățământ și de la 7,30 și pe poarta nr.1, urmând ca la ora 8,30 poarta 2 să fie închisă. După această oră, accesul va fi permis doar pe poarta nr.1.

De asemenea, elevii pot intra în școală pentru a participa la activități extrașcolare și extracurriculare, pe baza actului de identitate, cu consemnarea intrării în **Registrul de poartă**.

(2) Accesul părinților / tutorilor elevilor este permis la începerea și terminarea orelor de curs, până la poartă unde predau sau preiau elevul, iar în cazul ședințelor cu părinții sau a altor activități la care aceștia sunt solicitați să participe, până în sala de clasă unde are loc evenimentul. Pentru elevii cu dizabilități grave, accesul părinților este permis permanent.

Art. 18. Prezența în școală, în afara programului școlar, a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al școlii, se va consemna de către personalul de pază, în **Registrul de poartă**.

Art. 19. Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului/directorului adjunct/profesorului clasei.

Art. 20. Conducerea școlii, dirigenții vor transmite la serviciul de pază programarea ședințelor cu părinții/ tabele nominale cu persoanele invitate la ședințe cu părinții sau întruniri diverse, în baza cărora li se va permite accesul în școală după verificarea identității lor.

Art. 21. În situații speciale (pandemie) ședințele cu părinții se vor desfășura online, iar accesul oricărei persoane în unitatea de învățământ va fi interzis.

Art. 22. Serviciul pe școală în timpul pauzelor va fi asigurat de către cadrele didactice, responsabile în acest sens. În situații speciale (pandemie) profesorii se vor asigura că elevii păstrează distanța fizică de 1,5-2 m și poartă corespunzător masca de protecție.

Art. 23. Personalul didactic de serviciu trebuie să anunțe directorul dacă există clase nesupravegheate.

Art. 24. Conținutul fiecărui anunț pentru elevi va fi consemnat în **Registrul de comunicări** și va fi avizat de către director/director adjunct, iar în situația învățământului la distanță, conținutul anunțului va fi aprobat de direcțiune sau dirigenți.

Art. 25. În cadrul orelor de dirigenție se vor dezbate teme pe probleme de circulație, securitate a muncii, comportament în caz de dezastre, calamități, pandemie. Fiecare elev trebuie să cunoască planul de evacuare al clădirii ce va fi afișat la fiecare nivel, trebuie să participe la exercițiile de evacuare în caz de necesitate, organizate periodic. În cabinete și laboratoare vor fi efectuate periodic instructaje de protecția muncii și PSI pe bază de semnătură, pe care elevii au obligația să le respecte.

Art. 26. Consiliul de administrație și cel profesoral vor analiza periodic ordinea, disciplina din unitatea școlară, modul în care cadrele didactice au asigurat securitatea precum și

capacitatea consiliului de administrație de a responsabiliza și ceilalți actori implicați în actul educațional (elevi, părinți, comunitate).

Art. 27. Diriginții/ învățătorii și comitetele de părinți pe clasă vor analiza periodic starea disciplinară, frecvența elevilor, implicarea copiilor și părinților în procesul de învățământ și siguranța din clasă.

Art. 28. Orice eveniment de natură să afecteze siguranța elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar sau administrativ va fi anunțat în cel mai scurt timp la poliție/ jandarmerie/inspectoratul școlar/ primărie de către director/ profesorul de serviciu sau orice altă persoană din școală. Telefon de urgență: 112.

Art. 29. (1) Se interzice accesul în unitățile de învățământ al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau al celor turbulente precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. În caz de pandemie, stare de urgență sau stare de alertă, accesul părinților sau al persoanelor străine este strict interzis.

(2) Se interzice intrarea elevilor și a personalului unității cu animale de companie, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice

Art. 30. Se interzice elevilor să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigarele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc.

Art. 31. Este permis accesul, în curtea școlii, numai pentru autovehiculele care aparțin salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrității precum și acelor care asigură dotarea/aprovizionarea, repararea unor defecțiuni. Altor autovehicule li se permite accesul numai cu aprobarea direcțiunii.

Art. 32. Deplasările în grup ale elevilor pentru activitățile extracurriculare se vor desfășura în concordanță cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II - DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 33. Orice persoană, indiferent de sex, vârstă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate ale acesteia, are calitatea de elev.

Art. 34. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ. Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a ROFUIP și a regulamentului de organizare și funcționare al unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 35. (1) Înscrierea în învățământul de nivel preșcolar și primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În vederea asigurării accesului la învățământul obligatoriu, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Art. 36. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ELEVILOR

Art. 37. Elevii se bucură de toate drepturile legale și nicio activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

Art. 38. Sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art. 39. Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispun unitățile școlare. Elevii primesc gratuit manuale școlare.

Art. 40. Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală, precum și la cele care se desfășoară în palatele și cluburile elevilor, bazele sportive, de agrement, taberele și unitățile conexe inspectoratului școlar, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art. 41. Elevii au dreptul de a fi susținuți în conformitate cu nevoile educaționale sau sociale în vederea finalizării învățământului obligatoriu. Statul și unitățile de învățământ preuniversitar sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce privește condițiile de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare.

Art. 42. Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital.

Art. 43. Elevii au dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art. 44. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă; dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrulul didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare.

Art. 45. În timpul școlarizării elevii beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare.

Art. 46. Elevii au dreptul de a fi evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite în activitățile curriculare, extracurriculare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

Art. 47. Elevii din învățământul obligatoriu beneficiază de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar.

Art. 48.

(1) Elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, sau celor cu probleme sociale dificile, li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare. Solicitățile elevilor pentru atribuirea acestor burse se adresează Comisiei de managementul burselor.

(2) Elevii au dreptul de a beneficia de burse sociale, tehnologice, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(3) Referitor la capacitatea de exercițiu, conform Codului Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), pentru elevii din clasele I –VIII părinții vor ridica sumele cuvenite din drepturi bănești prin deschiderea de conturi la unitățile bancare cu care instituția noastră are contracte de prestări servicii, pentru care nu se percep comisioane.

(4) Elevii cu capacitate de exercițiu restrânsă din clasele IX-XII, conform art. 40 din Codul Civil din 2009 pot efectua operațiuni financiare cu acordul părinților, ca urmare, pentru ridicarea drepturilor bănești vor deschide conturi la unitățile bancare cu care instituția noastră are contracte de prestări servicii, pentru care nu se percep comisioane.

Art. 49. Elevii beneficiază de libertatea de informare și exprimare. Exercițiul acestei libertăți nu poate aduce atingere procesului de învățământ. Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste școlare proprii este garantată, dar în cazul în care conținutul și forma acestor publicații conțin elemente contrare legislației în vigoare, directorul/consiliul de administrație poate suspenda editarea și difuzarea acestora.

Art. 50. Elevii din învățământul liceal au garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri specifice, culturale, artistice, sportive sau civice în școală sau în afara ei. Dreptul de reuniune se exercită în afara activităților curriculare, iar activitățile pot fi susținute în școală doar cu aprobarea directorului, la cererea grupului de inițiativă. Aprobarea de desfășurare a acțiunii va fi condiționată de acordarea de garanții privind asigurarea securității persoanelor și bunurilor de către organizatori. Elevii vor fi supravegheați de către profesori pe tot parcursul activităților.

Art. 51. Cercurile elevilor funcționează după un program propriu sub îndrumarea unui cadru didactic. În cazul în care prevederile statutului acestor cercuri sau activitățile desfășurate contravin legilor în vigoare și periclitizează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora, directorul poate suspenda sau interzice activitatea cercului respectiv.

Art. 52. Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-unul, conform metodologiei elaborate de M.E și cu acordul consiliului de administrație.

Art. 53. Elevii au :

- a) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- b) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;

- c) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;

Art. 54. În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) consiliul elevilor;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Art. 55. Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în Birourile Executive ale Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în Statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

Art. 56. Alegerea sau desemnarea reprezentanților

- (1) Reprezentanții elevilor din organisme administrative sau din forurile decizionale sau consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.
- (2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio- economic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu.
- (3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 109 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

Art. 57. Drepturile elevilor reprezentanți

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce îi revin din calitatea de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;
- d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

CAPITOLUL IV- EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 58. Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevi, acest drept se exercită de către părinți sau susținători legali. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației. Conducerea și personalul din Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” are obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor. Nicio activitate organizată în colegiu nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea și personalul din colegiul nostru nu pot face publice datele personale ale elevilor, rezultatele lor școlare, respectiv lucrările scrise sau părți ale acestora – cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 59. Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite. Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a colegiului nostru în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul Colegiului „Elena Ghiba Birta” și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art. 60. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

Elevul sau, după caz, părintele are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să explice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui în termen de 5 zile de la comunicare.

În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele poate solicita, în scris, directorului colegiului, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

Art. 61. Conducerea colegiului este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 62. Elevii pot lua masa de prânz la cantina colegiului, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției noastre.

Art. 63. Elevii au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

În condițiile prevăzute de lege, elevii colegiului pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, etc.. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 64. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitate în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

Art. 65. Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică prin personal de specialitate.

Art. 66. Pentru beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, cu boli cronice sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală. Școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale se face în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 67. Opțiunea pentru Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în școală, cât și în afara acesteia, precum și aderarea la valorile promovate de această unitate de învățământ: competența, disciplina, onoarea, toleranța. A fi elev al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” implică un număr mare de drepturi și oportunități, dar și un număr egal de responsabilități. Uniforma Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”, formată din elemente minimaliste cu caracter distinctiv, trebuie purtată cu mândrie și responsabilitate. Prestigiul Colegiului Național

„Elena Ghiba Birta” nu poate fi afectat în nici o împrejurare, fără ca vinovații să fie sancționați. Elevii își vor putea exercita calitatea de elev al Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” în respectul legilor statului, a regulamentelor școlare și a celui de organizare și funcționare a școlii..

Art. 68. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii noastre.

Art. 69. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor care consemnează fiecare absență în catalog. Absență vor primi și elevii care refuză să participe la orele online.

Art. 70. Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a se lua măsuri, conform prevederilor regulamentelor.

Art. 71. Motivarea absențelor se efectuează numai de către diriginte, pe baza următoarelor acte: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie, certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată dirigintelui și aprobată de acesta, biletele de învoire.

Art. 72. Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

Art. 73. Dirigintele poate motiva absențele elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, în limita numărului de 10 zile pe an școlar.

Art. 74. (1) Elevii pot fi învoiți, de la orele de curs, în anumite situații. Astfel, procedura în baza căreia acest lucru se derulează presupune informarea de către elev / părinte / tutore legal / a profesorului diriginte / a profesorului de serviciu / a cadrului didactic de la a cărui oră de curs se solicită învoirea / a asistentului medical / a consilierului școlar (dacă este cazul).

(2) Motivul solicitării este clar specificat în biletul de învoire și poate corespunde uneia dintre următoarele situații: învoire solicitată de părinți, învoire de urgență în situație excepțională, de regulă medicală, învoire pentru olimpiade, proiecte, concursuri, activități educative, culturale, sportive sau de voluntariat, învoire pentru activități ale CSE/CJE alte activități organizate de ISJ etc.

(3)Învoirea de urgență în situație excepțională se aplică atunci când elevului i se face rău pe parcursul orelor sau intervine o situație de urgență anunțată de familie. În acest caz elevul se prezintă la cabinetul medical din incinta școlii (dacă este cazul), asistentul medical recomandând trimiterea acasă sau la medicul de familie. Asistenta medicală este cea care înștiințează învățătorul / dirigintele / directorul referitor la data și ora înregistrării situației medicale a elevului. Dacă situația excepțională survine în afara programului cabinetului medical cadrele didactice orientează elevul către secretariat/direcțiune/portar de unde se transmite situația către părinți / tutore legal.

(4)Învoirile pentru olimpiade, concursuri, activități educative, culturale sau sportive se vor face respectând următoarea procedură: cadrul didactic va prezenta directorului / directorului adjunct în original lista elevilor care vor participa la olimpiadă, concurs, activitate educativă, culturală, sportivă, acordul prin semnătură al părinților / tutorelui legal, avizul medical în cazul competițiilor sportive, procesul verbal prin care a fost făcută instruirea elevilor cu privire la regulile ce trebuie respectate pentru respectiva deplasare.

(5)Persoana căreia i se adresează elevul completează și avizează biletul de învoire pe care îl înmânează elevului, urmând ca acesta să îl prezinte agentului de pază/portarului, care colectează toate biletele de învoire aferente fiecărei zile și permite elevilor să părăsească incinta școlii în baza acestora.

(6)În cazul întârzierii la prima oră de curs, este considerată absență situația în care elevul întârzie mai mult de 20 minute, cu excepția situațiilor în care absența se datorează unor cauze obiective cum ar fi accident rutier, întârzieri ale mijloacelor de transport etc.

Art. 75. Recompensarea elevilor

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense: a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral; b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat; c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform prevederilor în vigoare; d) premii, diplome, medalii; e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate; f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la

olimpiadele/campionatele sportive se poate recompensa financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda: a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat sau de educație nonformală etc., care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional pot obține premii dacă: a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine — în cazul elevilor din ciclul primar; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni dacă nu au valori mai mici de 8 b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu; c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional; d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

(6) Premiile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor iar în situația unor medii egale se acordă același premiu.

(7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

CAPITOLUL V - ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Elevii trebuie să-și asume următoarele responsabilități:

Art. 76. Să utilizeze cu grijă manualele școlare gratuite primite și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

Art. 77. Să posede carnetul de note cu fotografie și să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnări, precum și părinților pentru informare asupra situației școlare.

Art. 78. Să fie prezenți în clasă la începerea orei, orice întârziere este monitorizată de către profesori/dirigintele clasei; întârzierile repetate se discută în consiliul profesoral al clasei unde se vor decide măsurile necesare. Elevii care participă la cursuri online (din motive medicale sau în cazul suspendării cursurilor față în față sunt obligați ca într-un interval de 10 minute să se conecteze. În caz contrar, elevilor li se va consemna absența de la ora de curs în catalog.

Art. 79. Să poarte, la evenimentele organizate de școală ținuta/ însemnele unității de învățământ, să manifeste un comportament adecvat, să respecte ținuta vestimentară propusă/acceptată de școală.

Art. 80. Să aibă o ținută și o atitudine decentă. Acest lucru presupune: ținută capilară îngrijită și decentă, fără excese; ținută vestimentară decentă (este interzisă purtarea următoarelor articole: pantaloni scurți, pantaloni foarte largi și lăsați pe talie, pantaloni/blugi tăiați, lanțuri ostentative, fuste și bluze foarte scurte sau transparente); limbaj civilizat; comportament civilizat.

Art. 81. Să aibă o atitudine respectuoasă față de profesori, personal administrativ și de îngrijire și față de colegi.

Art. 82. Să nu promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.

Art. 83. Să păstreze curățenia în sălile de clasă, laboratoare, sălile de sport, terenuri de sport, grupuri sanitare. Sala de curs va fi complet aerisită, prin deschiderea tuturor ferestrelor, în pauze.

Art. 84. Motivarea absențelor

(1) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului / institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ. (PO Monitorizarea absențelor elevilor)

(2) Prin excepție pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(3) Actele în baza cărora se face motivarea trebuie prezentate dirigintelui în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) Date fiind condițiile independente de această prevedere din precizările ROFUIP, se va introduce obligativitatea anunțării învățătorului/ dirigintei în timp util despre absența elevului.

(6) Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educație timpurie/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 85. Să păstreze integritatea obiectelor din dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, a sălilor de sport și a cărților împrumutate de la bibliotecă.

Art. 86. Să nu părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere și pe baza biletului de voie. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.

Art. 87. În situații excepționale de întârziere sau lipsă a profesorului de la oră, să rămână în clasă și să desfășoare în liniște, activități de muncă independentă, pentru a nu deranja celelalte clase din colegiu.

Art. 88. Să respecte programul de audiență la direcțiune sau serviciul secretariat;

Art. 89. Să respecte regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecție a mediului;

Art. 90. Să poarte echipament sportiv la orele de educație fizică. Elevii scutiți medical la ora de educație fizică vor fi prezenți în echipament sportiv și pot primi alte sarcini;

Art. 91. Să nu perturbe procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități față de cele ce țin de procesul de învățământ.

Art. 92. Să folosească pianul din sala de festivități doar cu aprobarea unui profesor în vederea pregătirii unei activități școlare.

Art. 93. Să asculte muzică numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului.

Art. 94. Să arunce la coșul de gunoi reziduurile din bănci la sfârșitul orei de curs.

Art. 95. Să petreacă pauzele în afară sălii de clasă și să aerisească sala.

Art. 96. Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta prevederile cuprinse în Statutul Elevului;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;
- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ,
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și alte informații de interes.

Art. 97. Să participe la activități extrașcolare/extracurriculare, proiecte, programe cu respectarea condițiilor speciale impuse de acestea. Activitățile extracurriculare, colaborarea cu alte școli, schimbul de elevi, excursiile de studiu, se pot face doar dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- că respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;
- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;

- că elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
- că elevul va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect.

Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

Art. 98. Să efectueze serviciul pe clasă conform unei planificări întocmite de dirigintele clasei.

Art. 99. Să informeze prompt dirigintele/administratorul în cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare. În cazul nerespectării acestei cerințe, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

Art. 100. Obligațiile elevului de serviciu pe clasă: să șteargă tabla după fiecare oră, să aerisească clasa. De asemenea, elevii de serviciu vor sesiza orice problemă dirigintelui clasei. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

Este interzis elevilor:

Art. 101. Să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, fără acordul scris al dirigintelui/învățătorului, cu excepția elevilor majori sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei.

Art. 102. Să distrugă sau să falsifice documentele școlare (cataloage, foi matricole, carnete de note, adeverințe medicale).

Art. 103. Să deterioreze bunurile din baza materială a școlii.

Art. 104. Să aducă și să difuzeze în școli materiale, care prin conținutul lor atentează la independența suveranitatea și integritatea națională a țării.

Art. 105. Să posede și să difuzeze material cu caracter obscen sau pornografic, să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios.

Art. 106. Să acceseze pagini web cu caracter pornografic, agresiv etc. în incinta școlii.

Art. 107. Să introducă sau să consume băuturi alcoolice în perimetrul școlii sau să intre în școală în stare de ebrietate.

Art. 108. Să fumeze în incinta școlii sau în perimetrul ei sau să utilizeze țigări electronice. În cazul utilizării țigărilor electronice, diriginții/profesorii le vor confisca și preda la secretariat, acestea putând fi ridicate numai de către părinți în cazul elevilor minori.

Art. 109. Se interzice fumatul în incinta unității de învățământ, precum și utilizarea, deținerea și vânzarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun, a țigaretelor electronice, a flacoanelor de reumplere pentru țigaretile electronice, a dispozitivelor electronice pentru încălzirea tutunului și a produselor destinate inhalării fără ardere din înlocuitori de tutun, a (pouch-urilor) pliculețelor cu nicotină pentru uz oral și a produselor destinate inhalării fără ardere din înlocuitori de tutun.

Constituie abatere disciplinară gravă încălcarea dispozițiilor reglementate mai sus. În cazul în care se constată încălcarea de către elevi a dispozițiilor privind folosirea, deținerea și vânzarea de produse care conțin tutun, inclusiv țigări electronice, aceștia vor fi sancționați conform prevederilor Statutului elevului, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art. 110. Să aducă în școală arme sau materiale explozive care pot periclita siguranța celorlalți elevi.

Art. 111. Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

Art. 112. Să intre în școală în afara orelor de curs fără acordul unui profesor sau a conducerii instituției.

Art. 113. Să utilizeze în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor telefoane mobile sau aparatură de înregistrare fără acordul cadrului didactic.

Art. 114. Introducerea și utilizarea telefoanelor mobile în unitate de către elevi

(1) Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească.

(2) Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ. Prin excepție, utilizarea acestora este permisă în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul al unității de învățământ.

(3) Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori, conform regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(4) În cazul orelor online este interzisă înregistrarea și transmiterea în spațiul public a orei de către altcineva decât de profesor.

(5) Atașarea temelor/proiectelor/portofoliilor pe platforma folosită la clasă în cazul orelor online va respecta termenele solicitate de cadrele didactice.

(6) Temele vor fi obligatoriu redactate conform regulilor de scriere corectă în limba română standard, ceea ce presupune folosirea diacriticelor, așezarea și formatarea conform regulilor de scriere.

Art. 115. Să inițieze sau să se angajeze în dispute sau acte de agresiune fizică.

Art. 116. Să escaladeze ferestrele și balustradele.

Art. 117. Să își însușească sau să deterioreze bunurile altor persoane sau ale școlii.

Art. 118. Să inițieze, să participe la jocuri de noroc în incinta școlii sau aducerea la școală a unor obiecte cum ar fi: cărți de joc, zaruri, etc.

Art. 119. Să desfășoare activități care ar afecta imaginea școlii.

Art. 120. Să frecventeze barurile și restaurantele în timpul orelor de curs.

Art. 121. Să se joace cu mingea în clasă sau pe coridor în timpul pauzelor, să folosească rolele în curtea și coridoarele școlii.

Art. 122. Să înregistreze, fotografieze, să filmeze și să posteze pe internet activități din școală sau imagini cu persoane din școală fără acordul acestora.

Art. 123. Să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Art. 124. Să modifice setărilor calculatoarelor și să instaleze soft nedidactic (jocuri, etc.) sau nelicențiat. Accesul la televizoare, proiectoare sau la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar cu permisiunea profesorului.

Art. 125. Să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).

CAPITOLUL VI - SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 126. La nivelul Colegiului Național "Elena Ghiba Birta", Arad, elevii și părinții /reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului unității de învățământ.

(1) Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică.

(2) Personalul unității, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului Colegiului Național Elena Ghiba Birta Arad, este obligat să acționeze în acord cu Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Ordinul nr. 6235/2023.

(3) Suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metode de sesizare confidențială, cât și prin metode de sesizare anonimă, care vor fi aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali, după cum urmează:

1) Metode de sesizare confidențială:

- direct: persoana care dorește să sesizeze o suspiciune/o faptă de violență se prezintă la sediul unității de învățământ și se adresează direct învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ;
- în scris: persoana care are suspiciuni/cunoaște o faptă de violență formulează o sesizare scrisă a situației de violență asupra copilului/elevului pe care o predă personal învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ sau o transmite prin poștă/curier la sediul unității/prin fax;
- prin intermediul poștei electronice: transmiterea unui e-mail la adresa de e-mail a unității de învățământ/a personalului responsabil cu gestionarea acestor situații, adrese comunicate elevilor și părinților/reprezentanților legali;

- prin intermediul telefonului: la numărul de telefon al unității de învățământ, la care persoanele pot suna și raporta informații privind suspiciunile și faptele de violență.

2) Metode de sesizare anonimă:

- Email-ul anonim - trimiterea de informații fără a fi dezvăluită identitatea. Este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere toate informațiile relevante pe care le cunoaște cu privire la situația de violență semnalată. În cazul sesizării anonime, aceasta trebuie să cuprindă suficiente elemente de identificare a victimei violenței (cel puțin numele și clasa la care poate fi găsit). În lipsa acestor informații, intervenția unității de învățământ este imposibil de realizat.

(4) La locul săvârșirii faptei, personalul are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul medical, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

(5) Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau ai unității de învățământ.

(6) Personalul unității este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

Art. 127. Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați.

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatriculare.
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d) - f) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e) - f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)—h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)—h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(10) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(11) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(12) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să

solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Art. 128.

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

- a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;
- b) interviewarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr.6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altorsituații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migrați, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
- d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul unității de învățământ și aprobate de consiliul de administrație al acesteia, în baza prevederilor prezentului regulament, cf. Statutului elevului aprobat prin ORDIN nr. 5.707 din 2024.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoștință elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

Art. 129.

- (1) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.
- (2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- (3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.
- (4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.

Art. 130.

- (1) **Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- (3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.
- (4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.
- (5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.
- (6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 131.

- (1) **Retragerea temporară sau definitivă a bursei** se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.
- (2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

- (3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.
- (4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.
- (6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.
- (7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 132.

- (1) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă**, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.
- (2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor prezentului Regulament cf. Statului elevului.
- (3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.
- (4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.
- (7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu

confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 133.

(1) Sancționarea elevului cu **suspendare** se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor prezentului regulament, cf. Statutului elevului.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 134.

(1) **Preavizul de exmatriculare** se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor prezentului regulament, cf. Statutului elevului.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 135.

(1) **Exmatricularea** constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;

Art. 136.

(1) **Exmatricularea cu drept de reînscrisere** în anul școlar următor **în aceeași unitate** de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor prezentului regulament, cf. Statutului elevului.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal,

sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

- (1) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 137.

- (1) **Exmatricularea cu drept de reînscris** în anul școlar următor **în altă unitate** de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.
- (2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor prezentului regulament cf. Statutului elevului.
- (3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.
- (4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.
- (7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 138.

- (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de **absențe nemotivate** pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an

școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Art. 139.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357—1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Art. 140.

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 alin. (4) lit. c)—i), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula

și decizia de scădere a notei la purtare.

CAPITOLUL VIII - TRANSFERUL ELEVILOR

Art. 141. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

Art. 142.

(1) Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al școlii noastre și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

(2) În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

(3) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.

Art. 143.

(1) În învățământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri - cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 144. Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege;
- b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X – XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul.

Art. 145.

(1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

- a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V - a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;
- b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;
- c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX - a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 146.

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

(2) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară conform hotărârii C.A. al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(3) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor ROFUIP, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberate pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) la/ de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 147. Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 148.

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(3) Elevele gravide și elevii părinți beneficiază cu prioritate de următoarele facilități:

- a) transferul în cadrul unor formațiuni de studiu în care sunt școlarizați și elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.
- b) prioritate la transfer în cadrul unei unități de învățământ care are în structură nivelul ante preșcolar pentru înscrierea copilului, în cazul transferului între filiere, profiluri, specializări în învățământul liceal, conform prevederilor legale.

Art. 149. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

CAPITOLUL IX - ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 150. Calitatea de elev încetează:

- a) la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- b) în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- c) în cazul abandonului școlar;
- d) la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legale, caz în care elevii se consideră retrași (excepție cei din învățământul obligatoriu);
- e) în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

CAPITOLUL X – RECOMPENSE

Art. 151. Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense conform legilor în vigoare:

- a) acordarea de premii pentru învățătură și purtare:
 - Premiile I, II și III se acordă pentru medii între 9 și 10 (în ordinea descrescătoare a mediilor) și media 10 la purtare;
 - Mențiuni (trei) se acordă pentru medii între 8 și 9 și nota 10 la purtare.
 - În situația în care doi sau mai mulți elevi au aceeași medie beneficiază de același premiu/ mențiune.
- b) premiul pentru șefi de promoție (ciclu gimnazial și liceal).

Art. 152. Se pot acorda premii, diplome și medalii pentru rezultate excepționale obținute la concursuri și olimpiade și pentru participarea la activități extracurriculare.

Art. 153. Se pot acorda premii/ diplome/ medalii/ burse sau alte recompense materiale elevilor cu performanțe de către stat, agenți economici sau sponsori, conform prevederilor în vigoare.

Art. 154. Scrisoare de felicitare/ mulțumire adresată părinților/ tutorei sau susținătorului

legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat.

Art. 155. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și străinătate.

Art. 156. Elevii care se pregătesc pentru olimpiadele/ concursurile școlare vor fi scutiți de frecvență după cum urmează: etapa locală - o zi, etapa județeană – două zile, faza interjudețeană – trei zile și faza națională - două săptămâni. Listele cu elevii participanți vor fi atașate la cataloage, iar absențele nu se vor consemna în catalog.

Art. 157. Pentru susținerea examenelor Cambridge și DELF elevii au dreptul la două zile de pregătire, zile în care sunt scutiți de prezența la cursuri.

CAPITOLUL XI - UTILIZAREA CATALOGULUI ELECTRONIC

Art. 158. Folosirea catalogului electronic, pentru gestionarea parcursului educațional al elevului, se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale, care revine unității de învățământ, de asigurare a dreptului la învățătură.

Art. 159. Unitatea de învățământ asigură măsurile de securitate a prelucrării datelor și garantează următoarele drepturi ale utilizatorilor:

- a) dreptul de a fi informat;
- b) dreptul de acces;
- c) dreptul la rectificare;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- e) dreptul la portabilitatea datelor

Art. 160. Accesul este permis pe bază de utilizator și parolă, alături de una din modalitățile suplimentare de autentificare prevăzute la art. 6 alin. (2).

Art. 161.

(1) Elevii și părinții/reprezentanții legali au drept de vizualizare a catalogului electronic în baza unor date de acces prestabilite, respectiv nume de utilizator și parolă.

(2) Parola poate fi modificată de fiecare utilizator pentru propriul nume de utilizator, respectiv de părinți/reprezentanți legali pentru minori.

(3) Utilizatorii de tip administrator nu au dreptul de a înregistra/modifica înregistrări de tip notă/ calificativ/ absență în catalog.

(4) Interfața de administrare este accesibilă doar utilizatorilor autorizați în acest sens.

(5) Cu acordul conducerii unității de învățământ, orice alt tip de utilizator are acces doar la pagini cu date statistice, fără a putea accesa date personale ale elevilor, cadrelor didactice sau părinților.”

(6) Este interzis elevilor de a modifica parole ale colegilor, profesorilor sau de a aduce alte prejudicii catalogului electronic

CAPITOLUL XII- PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE

Art. 162. Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul unității de învățământ funcționează comisia de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice.

Art. 163. În identificarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice trebuie să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane, abuz și situațiile violente repetitive și intenționate.

Art. 164. Cadrele didactice din unitățile de învățământ au în vedere:

- a) identificarea timpurie a elevilor vulnerabili la acțiuni de tip bullying, cyberbullying; vătămarea corporală/ lovirea/ aruncarea cu obiecte; imobilizarea ;
- b) identificarea timpurie a elevilor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;
- c) valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacității elevilor, prin diferite activități școlare și extrașcolare, pentru a preveni manifestări problematice de tip bullying;
- d) implicarea consiliului școlar al elevilor în proiectarea și derularea de activități de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying;
- e) colaborarea cu părinții și, după caz, cu asociația părinților din unitatea de învățământ și informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor părinți-copii și copii-copii, prin consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală sau de colaboratori psihologi;
- f) colaborarea unității de învățământ cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în acțiuni de tip bullying, pentru a găsi și aplica soluții pentru prevenirea bullyingului;
- g) identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire;

- h) inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale acțiunilor de tip bullying, forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri;
- i) semnalarea către autoritățile competente a cazurilor de familii cu un comportament abuziv față de copii;
- j) colaborarea unității de învățământ cu serviciile de asistență socială, structurile MAI, respectiv : IGPR, IGJR, ANA, ANITP, autoritățile administrației publice locale, ONG-uri de profil și alte entități din societatea civilă sau mediul de afaceri; comunicarea personală directă între școală, director- poliție/ polițistul de proximitate al școlii sau polițistul de la BSS - SPAS/DAS/DGASPC-asistent social sau psiholog, este o condiție esențială în intervenția rapidă și eficientă în cazurile de violență gravă asupra copilului;
- k) inițierea de programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ respective, identificarea riscurilor, în contextul concret al școlii, care pot genera situații de violență psihologică - bullying, cu implicarea activă a elevilor ca actori și ca parteneri-cheie;
- l) constituirea, la nivelul unității de învățământ, a unor structuri cu rol de mediere, care să contribuie la identificarea surselor de conflict. Aceste structuri/grupuri de inițiativă ar trebui să fie formate dintr-un nucleu de elevi, cadre didactice și părinți;
- m) dezbateră, în timpul orelor de consiliere și dirigentie, a situațiilor de tip bullying și cyberbullying petrecute în școală și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare, precum și încurajarea elevilor de a participa activ la toate deciziile care îi privesc;
- n) valorificarea temelor relevante pentru problematica bullyingului și a cyberbullyingului, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare, cuprinzând drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatia, decizia și consecințele deciziei, abilitățile sociale, fără a se limita la acestea, prin utilizarea unor strategii activ-participative, studiu de caz, joc de rol, analiză critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying și cyberbullying, problematizare și altele, care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullyingului;
- o) derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod

interactiv teme legate de bullying și cyberbullying, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți;

- p) inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali;
- q) implicarea cadrelor didactice în campanii și programe în domeniu, aflate în derulare la nivel național.

Art. 165. La începutul fiecărui an școlar, învățătorii și profesorii diriginți organizează, cu sprijinul profesorului consilier școlar și cu participarea elevilor și a părinților, dezbateri pe tema violenței psihologice - bullying și informează cu privire la inițierea unui grup de acțiune antibullying ori la modificarea sau confirmarea componenței grupului creat în anii anteriori.

Art. 166. În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, măsurile pe care comisia de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinare la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

- a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;
- i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

CAPITOLUL XIII - ȘCOALA ȘI COMUNITATEA

Art. 167. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 168. Unitatea de învățământ poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 169. Școala, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 170.

(1) Colegiul Național "Elena Ghiba Birta" Arad are protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Reprezentanții părinților se implică direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Dispoziții finale

Art. 171.

(1) După aprobarea prezentului regulament, se abrogă toate dispozițiile Regulamentului anterior.

(2) Prezentul regulament se aduce la cunoștința personalului școlii, elevilor și părinților, prin postare pe site-ul școlii și pe toate grupurile de comunicare internă.

CUPRINS

SECȚIUNEA I - PREVEDERI GENERALE	3
SECȚIUNEA II	
CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE	
I.1. PRECIZĂRI GENERALE	4
I.2 ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ	5
CAPITOLUL II - DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE ELEV	8
CAPITOLUL III - DREPTURILE ELEVILOR	8
CAPITOLUL IV- EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV	12
CAPITOLUL V - ÎNDATORIRILE ELEVILOR	16
CAPITOLUL VI - SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	23
CAPITOLUL VII – SANCTIUNI	25
CAPITOLUL VIII - TRANSFERUL ELEVILOR	33
CAPITOLUL IX - ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV	36
CAPITOLUL X – RECOMPENSE	36
CAPITOLUL XI - UTILIZAREA CATALOGULUI ELECTRONIC	37
CAPITOLUL XII- PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ȘCOLARE...	38
CAPITOLUL XIII - ȘCOALA ȘI COMUNITATEA.....	41
Dispoziții finale	42
CUPRINS.....	43
ANEXE: 1. CONTRACT EDUCAȚIONAL	
2. Contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES	