



COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85
e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>

Nr. 2949 din 14.10.2025

Avizat în CP din 13.10.2025

Validat în CA din 20.10.2025

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” ARAD AN ȘCOLAR 2024-2025

Director,

Prof. Laura PUTNIC



Director adjunct,

Prof. Camelia AVRAMESCU

Prezentarea Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad

1. Prezentarea unității școlare

Denumire: Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad, CUI: 3520024.

Adresa: Arad, B-dul Gen. Dragalina, nr. 6, cod poștal 310132, telefon: 0257/280937, fax: 0257/281785, email: cngbirta@yahoo.com, web: www.ghibabirta.ro.

Niveluri de învățământ: primar, gimnazial, liceal (filiera teoretică).

2. Viziune:

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA” își propune să devină un reper în materie de educație formală și nonformală, care să dezvolte profilul unor tineri cu personalitate autonomă și sistem de valori asumat, capabili să parcurgă cu succes rute academice, să se adapteze schimbărilor unei lumi multiculturale și globalizate, să se integreze pe piața muncii și să participe activ la viața comunității.

3. Misiune:

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”, cu dăruire, profesionalism și responsabilitate, formează elevii oferind oportunitatea dezvoltării prin activități curriculare și extracurriculare de calitate, prin oferte educaționale atractive, beneficiind de un corp profesoral competitiv și de un climat de muncă colaborativ, exploatând noile tehnologii.

4. Ținte strategice:

- a) Realizarea unor **experiențe de învățare** la cele mai înalte standarde de calitate;
- b) Promovarea **stării de bine** prin sprijinirea elevilor în dezvoltarea competențelor necesare pentru a deveni autonomi și pentru a reuși în plan personal și profesional într-o lume în schimbare;
- c) Îmbunătățirea strategiei de **monitorizare** a procesului educațional și a activității administrative și asigurarea sprijinului în promovarea calității
- d) Dezvoltarea unor **experiențe digitale** consistente pentru elevi într-un **mediu colaborativ** pentru a îmbunătăți predarea, învățarea și evaluarea;
- e) Asigurarea sănătății, securității și integrității fizice a elevilor și profesorilor, combaterea discriminării, a violenței, a segregării și a formelor de **bullying și cyberbullying**;
- f) Susținerea complementarității educației școlare și extrașcolare, prin adoptarea unor noi strategii de **colaborare cu parteneri** educaționali și comunitari.

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”
B-DUL DRAGALINA NR. 6
310132 ARAD
TEL.:0257280937; FAX: 0257281785

OFERTĂ ȘCOLARĂ - PRIMAR

2024-2025

CLASA	NUMĂR DE LOCURI ALOCATE	OBSERVAȚII
Clasa pregătitoare A	22	
Clasa pregătitoare B	22	

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”
B-DUL DRAGALINA NR. 6
310132 ARAD
TEL.: 0257280937; FAX: 0257281785

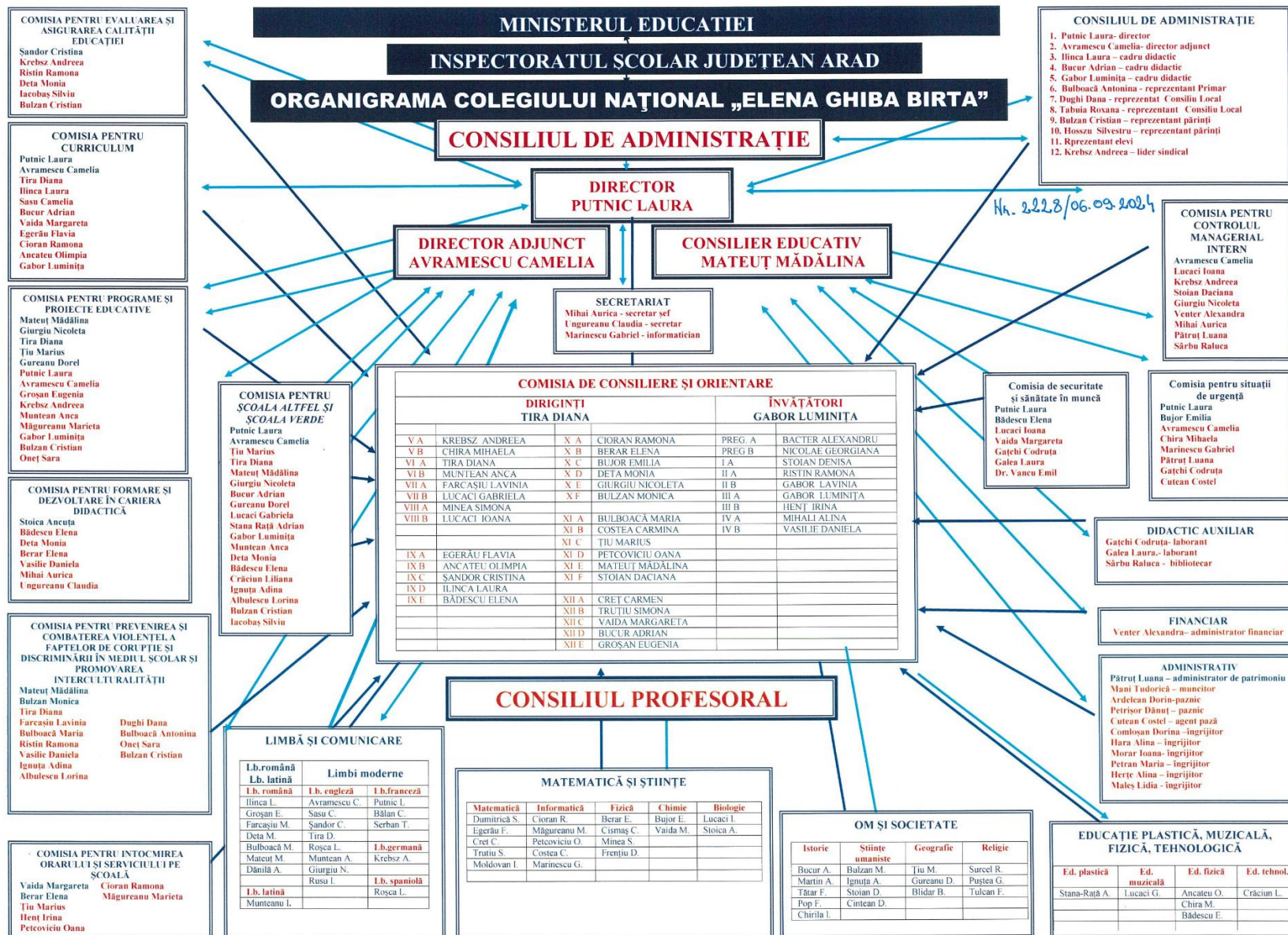
OFERTĂ ȘCOLARĂ – GIMNAZIU 2024-2025

CLASA	NUMĂR DE LOCURI ALOCATE	LIMBI MODERNE STUDIATE		OBSERVAȚII
		L1	L2	
Clasa a V-a A	26	Limba engleză	Limba germană	Studiul intensiv al limbii engleze – 4 ore/ săptămână Acces pe bază de echivalare certificate recunoscute de limba engleză sau examen la limba engleză
Clasa a V-a B	26	Limba engleză	Limba franceză	

COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”
B-DUL DRAGALINA NR. 6
310132 ARAD
TEL.: 0257280937; FAX: 0257281785

OFERTĂ ȘCOLARĂ – LICEU 2024 - 2025

CLASA	NUMĂR DE LOCURI ALOCATE	PROFILUL	SPECIALIZAREA	LIMBI MODERNE STUDIATE
a IX-a A	26	Real	Matematică-informatică (informatică intensiv)	Limba engleză (L1) Limba franceză (L2)
a IX-a B	26	Real	Matematică-informatică (limba engleză intensiv)	Limba engleză (L1) Limba germană/franceză (L2)
a IX-a C	26	Real	Științe ale naturii (limba engleză intensiv)	Limba engleză (L1) Limba franceză/germană (L2)
a IX-a D	26	Uman	Filologie (bilingv limba engleză)	Limba engleză (L1) Limba franceză (L2)
a IX-a E	26	Uman	Filologie	Limba engleză (L1) Limba spaniolă (L2)





COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTĂ” ARAD

B-dul Dragalina, nr. 6, tel: 0257/ 28 09 37, fax: 0257/ 28 17 85

e-mail: cngbirta@yahoo.com, <https://www.ghibabirta.ro>

Componența Consiliului de Administrație

An școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului CA	Calitatea
1.	Putnic Laura	Director
2.	Avramescu Camelia	Director adjunct
3.	Bucur Adrian	Cadru didactic
4.	Ilinca Laura	Cadru didactic
5.	Gabor Luminița	Cadru didactic
6.	Bulboacă Antonina	Reprezentant Primar
7.	Hristov Constantin	Reprezentant Consiliu Local
8.	Dughi Dana	Reprezentant Consiliu Local
9.	Hosszu Silvestru	Reprezentant părinți
10.	Bulzan Cristian	Reprezentant părinți
11.	Dalcă Steliana	Reprezentant elevi
12.	Krebsz Andreea	Reprezentant sindicat, observator

Comisii pe domenii
An școlar 2024 – 2025

	Comisii cu caracter permanent	Componență
1.	Comisia pentru curriculum	<i>Putnic Laura</i> <i>Avramescu Camelia</i> <i>Tira Diana - responsabil</i> <i>Sasu Camelia</i> <i>Ilinca Laura</i> <i>Egerău Flavia</i> <i>Bucur Adrian</i> <i>Vaida Margareta</i> <i>Cioran Ramona</i> <i>Ancateu Olimpia</i> <i>Gabor Luminița</i>
2.	Comisia de evaluare și asigurare a calității	<i>Șandor Cristina</i> <i>Ristin Ramona</i> <i>Krebsz Andreea</i> <i>Deta Monia</i> <i>Iacobaș Silviu</i> <i>Bulzan Cristian</i>
3.	a. Comisia de securitate și sănătate în muncă b. Comisia pentru situații de urgență	<i>a.Putnic Laura</i> <i>Bădescu Elena -responsabil</i> <i>Lucaci Ioana</i> <i>Vaida Margareta</i> <i>Gatchi Codruța</i> <i>Galea Laura</i> <i>Dr. Vancu Emil</i> <i>b.Putnic Laura</i> <i>Bujor Emilia - responsabil</i> <i>Avramescu Camelia</i> <i>Chira Mihaela</i> <i>Marinescu Gabriel</i> <i>Pătruț Luana</i> <i>Gatchi Codruța</i> <i>Cutean Costel</i>
4.	Comisia pentru controlul managerial intern	<i>Avramescu Camelia</i> <i>Lucaci Ioana</i> <i>Krebsz Andreea</i> <i>Stoian Daciana</i> <i>Giurgiu Nicoleta</i> <i>Venter Alexandra</i> <i>Mihai Aurica</i> <i>Pătruț Luana</i> <i>Sârbu Raluca</i>
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de	<i>Mateuț Mădălina –responsabil</i> <i>Bulzan Monica</i> <i>Tira Diana</i>

	corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Farcașiu Lavinia Bulboacă Maria Ristin Ramona Vasilie Daniela Ignuța Adina Albulescu Lorina Bulzan Cristian Oneț Sara Bulboacă Antonina Dughi Dana
6.	Subcomisie: Grupul de acțiune cf Planului Național de combatere a violenței școlare	<i>Putnic Laura- director</i> Mateuț Mădălina Bulzan Monica Tira Diana Farcașiu Lavinia Bulboacă Maria Ristin Ramona Vasilie Daniela Vaida Margareta Stoian Daciana Ignuța Adina Albulescu Lorina Bulzan Cristian Oneț Sara Bulboacă Antonina Dughi Dana Condurache Olivia Dascăl Iulian
7.	Comisia pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică	<i>Stoica Ancuța</i> Bădescu Elena Berar Elena Deta Monia Vasilie Daniela Mihai Aurica Ungureanu Claudia

Comisii cu caracter temporar

Nr.	Comisie cu caracter temporar	Componentă
1.	Comisia pentru programe și proiecte educative	<i>Mateuț Mădălina</i> – Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare <i>Giurgiu Nicoleta</i> - coordonator pentru proiecte educaționale europene <i>Tira Diana</i> - Responsabil pentru implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri / <i>Comisia diriginților</i> <i>Țiu Marius</i> – responsabil mediu <i>Gureanu Dorel</i> – responsabil educație rutieră <i>Putnic Laura</i>

		Avramescu Camelia Groșan Eugenia Krebsz Andreea Muntean Anca Măgureanu Marieta Gabor Luminița Bulzan Cristian Oneț Sara
2.	Comisia pentru promovarea imaginii	<i>Muntean Anca – responsabil</i> Putnic Laura Avramescu Camelia Tira Diana Țiu Marius Costea Carmina Egerău Flavia Martin Antoniu Stoian Denisa Marinescu Gabriel Ungureanu Claudia
3.	Comisia pentru prevenirea actelor de corupție	Putnic Laura <i>Stoian Daciana - responsabil</i> Avramescu Camelia Farcașiu Lavinia Mihai Aurica
4.	Comisia de implementarea a Strategiei Naționale „Acțiunea comunitară”	<i>Ancateu Olimpia – responsabil</i> Putnic Laura Avramescu Camelia Bulboacă Maria Mateuț Mădălina Muntean Anca Munteanu Laura Vaida Margareta Petcoviciu Oana Lucaci Gabriela
5.	Comisia de management a burselor Comisia de acordare a facilităților de transport	<i>Putnic Laura</i> Avramescu Camelia Ungureanu Claudia Lucaci Ioana Stoian Daciana Deta Monia Creț Carmen Galea Laura Sârbu Raluca <i>Putnic Laura</i> Avramescu Camelia Ungureanu Claudia Creț Carmen Țiu Marius Galea Laura Sârbu Raluca

6.	Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală	<i>Vaida Margareta – responsabil</i> Berar Elena Petcoviciu Oana Henț Irina Țiu Marius Cioran Ramona Măgureanu Marieta
7.	Comisia de gestionare SIIIR	<i>Putnic Laura</i> Marinescu Gabriel Avramescu Camelia Mihai Aurica Ungureanu Claudia Venter Alexandra
8.	Comisia pentru „Școala Altfel” și „Școala verde”	<i>Putnic Laura</i> Avramescu Camelia Țiu Marius Tira Diana Mateuț Mădălina Giurgiu Nicoleta Bucur Adrian Gureanu Dorel Lucaci Gabriela Stana Rață Adrian Gabor Luminița Muntean Anca Deta Monia Bădescu Elena Crăciun Liliana Ignuța Adina Albulescu Lorina Bulzan Cristian Iacobaș Silviu
9.	Grupul de acțiune antibullying	<i>Putnic Laura</i> Avramescu Camelia Ignuța Adina Albulescu Lorina Tira Diana Henț Irina Muntean Anca Oneț Sara Iacobaș Silviu Bulzan Cristian Hosszu Silvestru
10.	Responsabil egalitate de șanse	Bălan Corina
11.	Comisia paritară	Putnic Laura Avramescu Camelia Gabor Luminița Krebsz Andreea Lucaci Ioana Giurgiu Nicoleta

Comisii cu caracter ocazional

- Comisia de mobilitate
- Comisiile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- Comisia de inventariere
- Comisia de recepție bunuri
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
- Comisiile pentru organizarea examenelor
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
- Comisia de cercetare disciplinară
- Comisia pentru selectarea și asigurarea manualelor

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
POPULAȚIA ȘCOLARĂ
2024 – 2025

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		
Total populație școlară, din care: 961		
Pe sexe	Masculin 454	
	Feminin 507	
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala 775	
	Total din alte localități 186	Total din urban 126
		Total din rural 60
Total în învățământul primar, din care 179		
Pe sexe	Masculin 95	
	Feminin 84	
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala 151	
	Total din alte localități 28	Total din urban 24
		Total din rural 4
Total în învățământul gimnazial, din care 182		
Pe sexe	masculin	96
	feminin	86
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala 139	
	Total din alte localități 43	Total din urban 34
		Total din rural 9
Total în învățământul liceal, din care: 600		
Pe sexe	Masculin 263	
	Feminin 337	
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala 485	
	Total din alte localități 115	Total din urban 68
		Total din rural 47

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi/ copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar, din care	Pregătitoare	2	45	Zi	Română
	Cls. I	1	28	Zi	Română
	Cls. a II a	2	33	Zi	Română
	Cls. a III a	2	42	Zi	Română
	Cls. a IV a	2	31	Zi	Română
	TOTAL	9	179		
Secundar inferior gimnaziu, din care	Cls. a V a	2	47	Zi	Română
	Cls. a VI a	2	43	Zi	Română
	Cls. a VII a	2	45	Zi	Română
	Cls. a VIII a	2	47	Zi	Română
	TOTAL	8	182		
Liceal (ciclul inferior) din care	Cls. a IX a	5	140	Zi	Română
	Cls. a X a	6	170	Zi	Română
	TOTAL	11	310		
Liceal (ciclul superior) din care	Cls. a XI a	6	170	Zi	Română
	Cls. a XII a	5	120	Zi	Română
	TOTAL	11	290		

**Distribuția efectivelor de elevi, în funcție de filieră, profil/ domeniu/
specializare/ calificare profesională**

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare	Nr. clase		Nr. elevi
1	1	Teoretică	Real	Matematică- informatică, informatică intensiv	a IX a	1	28
					a X a	1	28
					a XI a	1	27
					a XII a	1	20
				Matematică- informatică, engleză intensiv	a IX a	1	28
					a X a	1	27
					a XI a	1	24
					a XII a	1	16
				Științe ale naturii, engleză intensiv	a IX a	1	27
					a X a	1	29
					a XI a	1	30
					a XII a	1	19
				Științe ale naturii	a IX-a	-	-
					a X-a	1	28
					a XI a	1	28
					a XII a	-	-
			Umanist	Filologie	a IX a	1	29
					a X a	1	29
					a XI a	1	30
					a XII a	1	34
				Filologie Bilingv limba engleză	a IX a	1	28
					a X a	1	29
					a XI a	1	31
					a XII a	1	31

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE
PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Primar	Gimnazial	Liceal
TOTAL, din care	66	9	14	39
- cadre didactice titulare	52	8	9	35
- cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	9	0	2	3
- cadre didactice detașate în unitatea de învățământ	5	1	3	1

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu grad I	Cu grad II	Cu definitivat	Debutant	
3	47	7	8	1	0

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 8 din care calificat pentru postul ocupat 8. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat 11 din care calificat pentru postul ocupat 11; Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100%.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII
1.	Săli de clasă	37
2.	Cabinete	8
3.	Laboratoare	6
4.	Săli de sport. Terenuri sport	2

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

NR. CRT	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
3.	Contabilitate	•
4.	Casierie	-
5.	Birou administrație	1

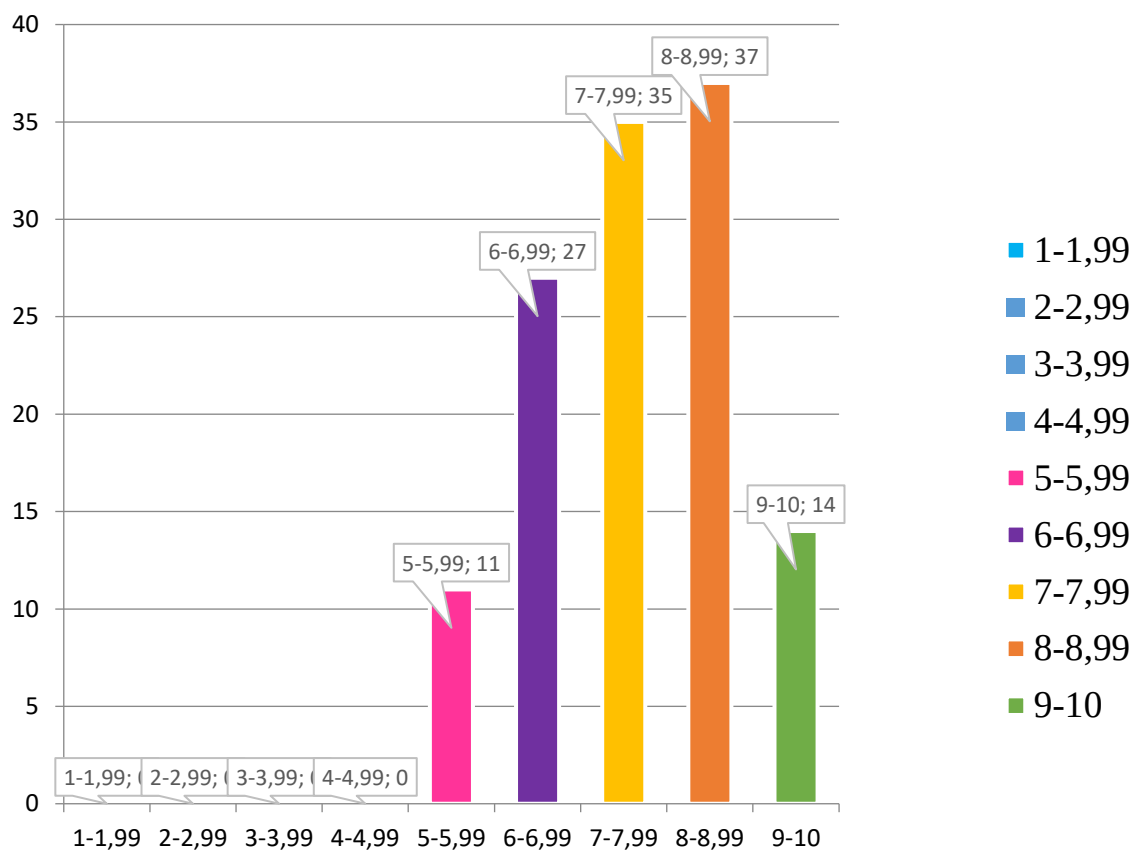
Material didactic: școala este dotată cu material didactic modern, multifuncțional:

- 97 calculatoare
- 65 laptopuri
- 22 tablete
- 30 tablete grafice
- 44 imprimante/multifuncționale
- 3 imprimante 3D
- 28 scannere; 2 scannere 3D
- 40 perechi de ochelari VR
- 30 boxe
- 13 televizoare
- 6 videoproiectoare
- 90 camere supraveghere
- 32 table/display-uri interactive
- rețea wi-fi de mare viteză generalizat
- softuri educaționale
- dotări PMA-PNRR sală sport

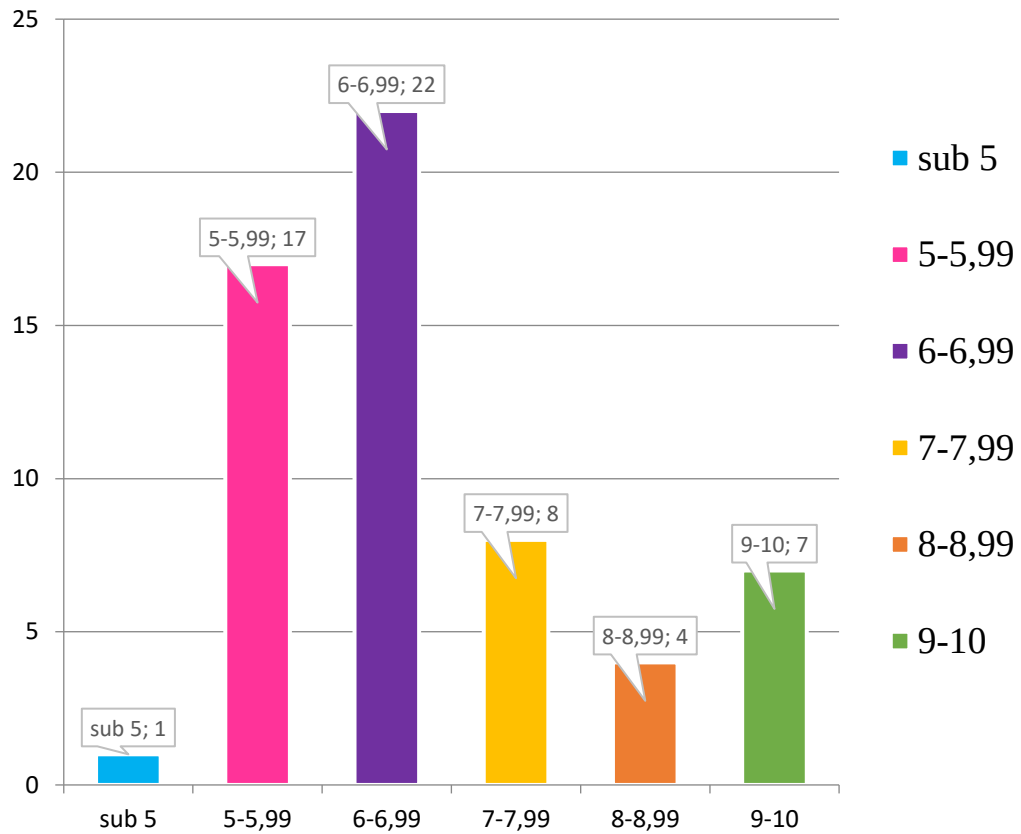
INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
STATISTICĂ EXAMEN BACALAUREAT 2025

Proba	Materia	Nr. elevi	Prezenți	Absenți	INTERVAL NOTE					Nepromovați (<5)	Procent promovați	Procent nepromovați
					5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10			
Ea)	Limba română	125	124	1	11	27	35	37	14	0	100%	0%
Ec)	Matematică	60	59	1	17	22	8	4	7	1	96,7%	3,3%
Ec)	Istorie	65	65	0	6	8	14	13	24	0	100%	0%
Ed)	Biologie	35	34	1	3	8	11	8	4	0	97,1%	2,9%
Ed)	Chimie	10	10	0	0	4	1	4	1	0	100%	0%
Ed)	Fizică	15	14	0	2	3	4	2	3	1	93,3%	6,7%
Ed)	Informatică	24	24	0	0	1	2	6	15	0	100%	0%
Ed)	Geografie	37	37	0	3	3	6	9	16	0	100%	0%
Ed)	Logică și argumentare	2	2	0	0	1	0	1	0	0	100%	0,00%
Ed)	Psihologie	1	1	0	0	0	1	0	0	0	100%	0,00%
Ed)	Sociologie	125	124	1	11	27	35	37	14	0	100%	0%

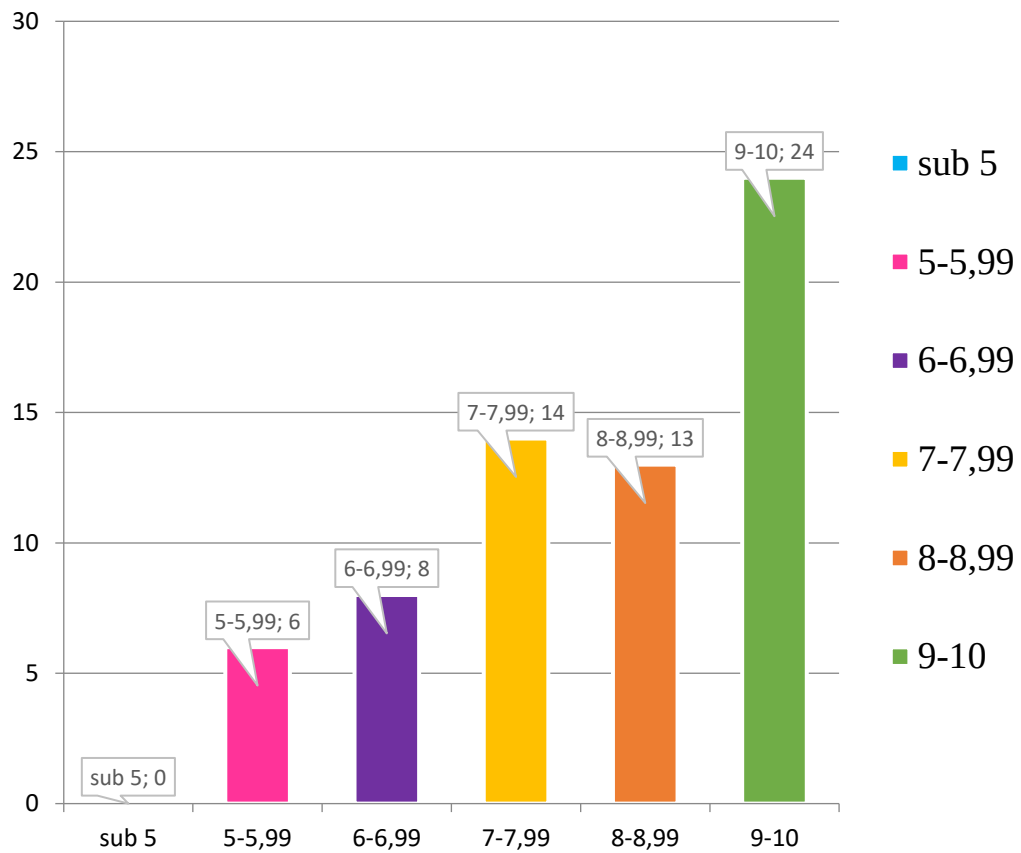
STATISTICA NOTELOR LA LIMBA ROMÂNĂ



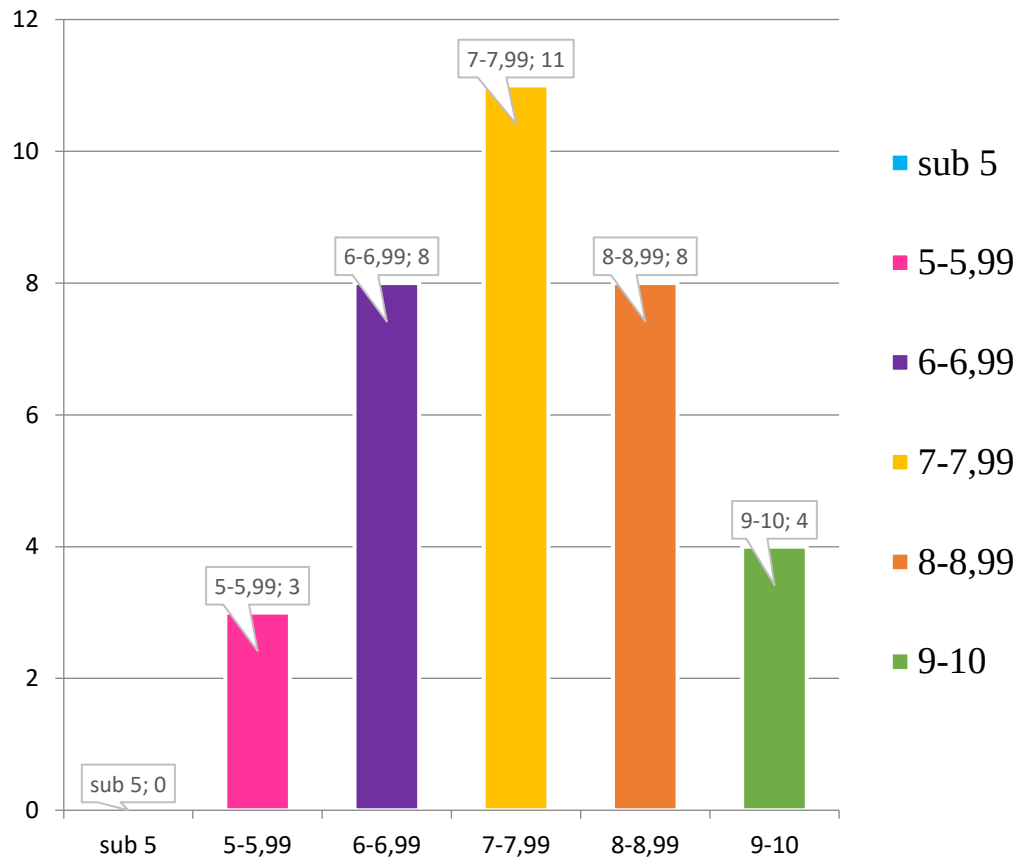
STATISTICA NOTELOR LA MATEMATICĂ



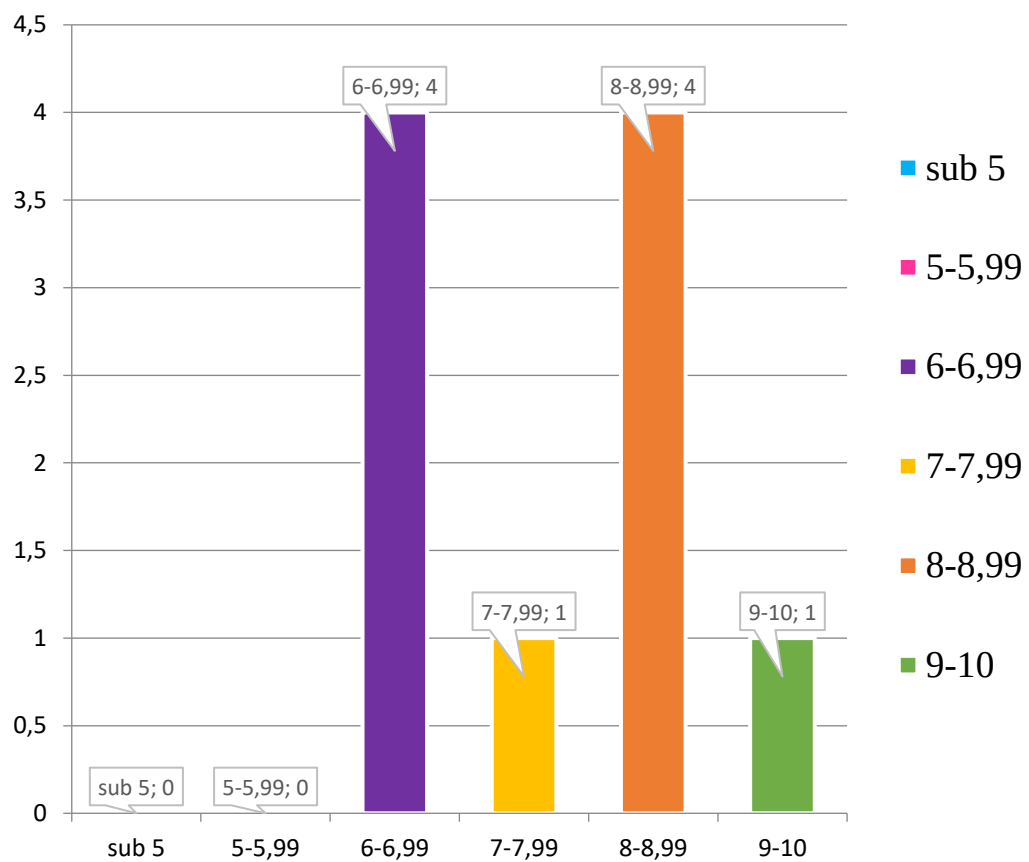
STATISTICA NOTELOR LA ISTORIE



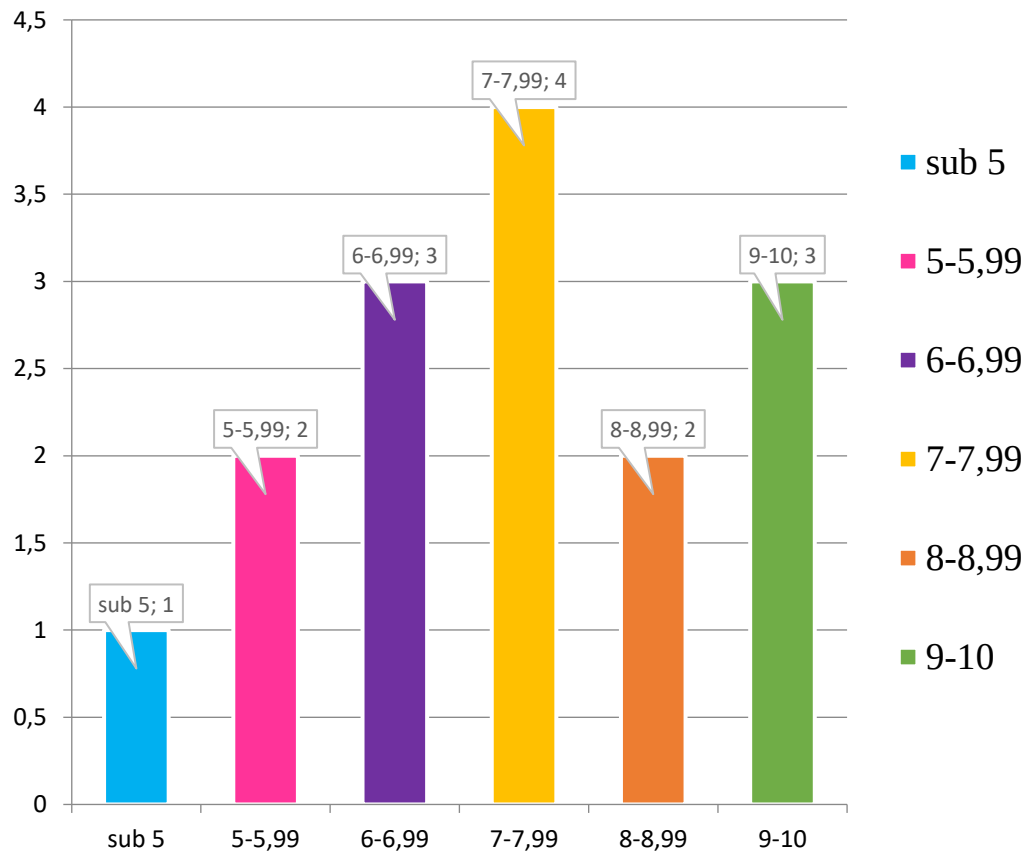
STATISTICA NOTELOR LA BIOLOGIE



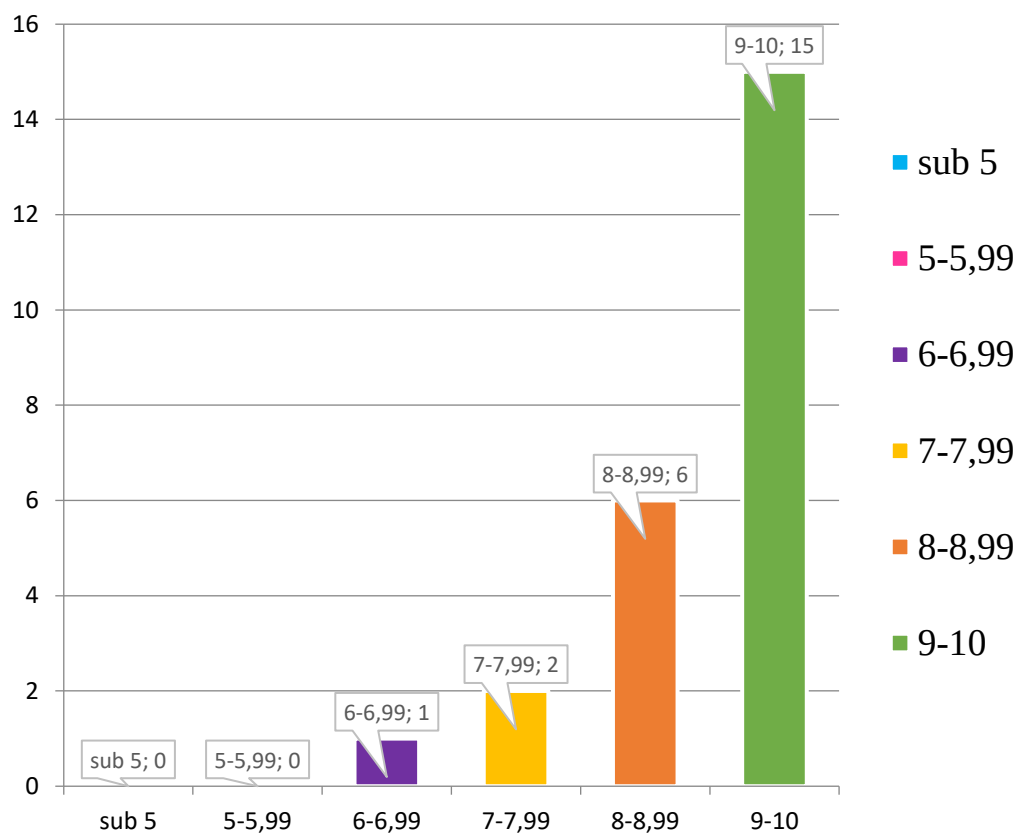
STATISTICA NOTELOR LA CHIMIE



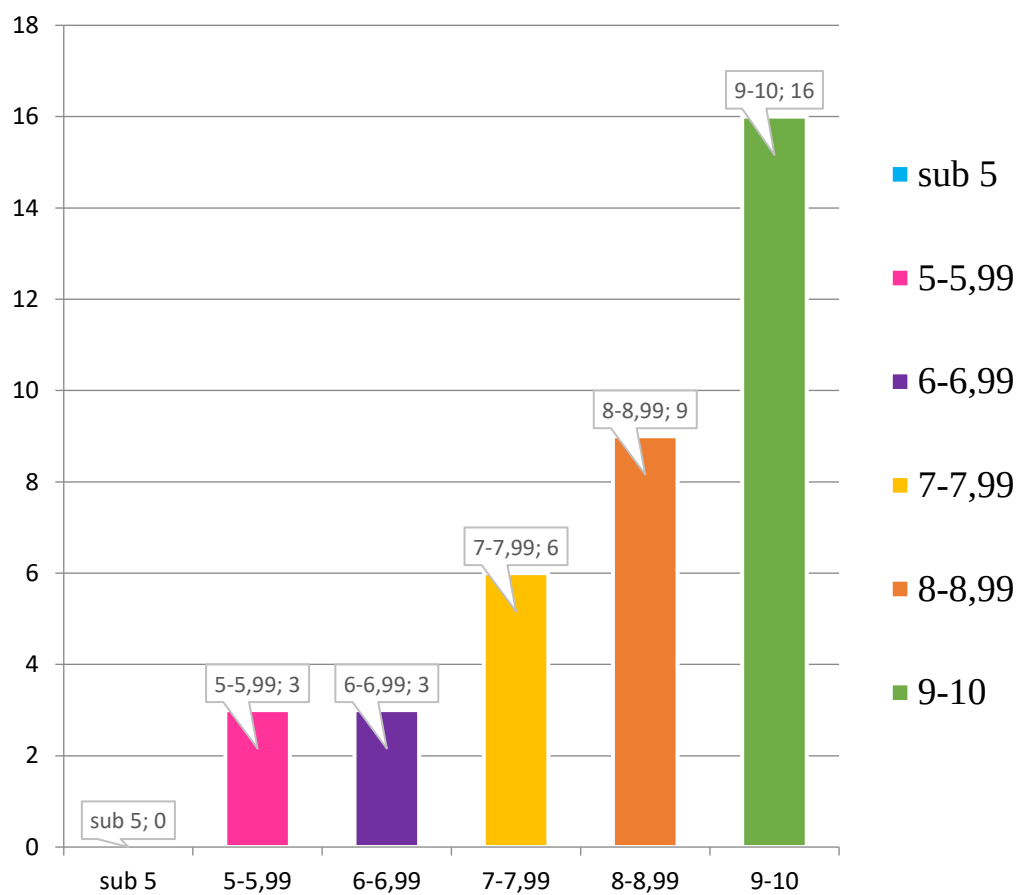
STATISTICA NOTELOR LA INFORMATICĂ



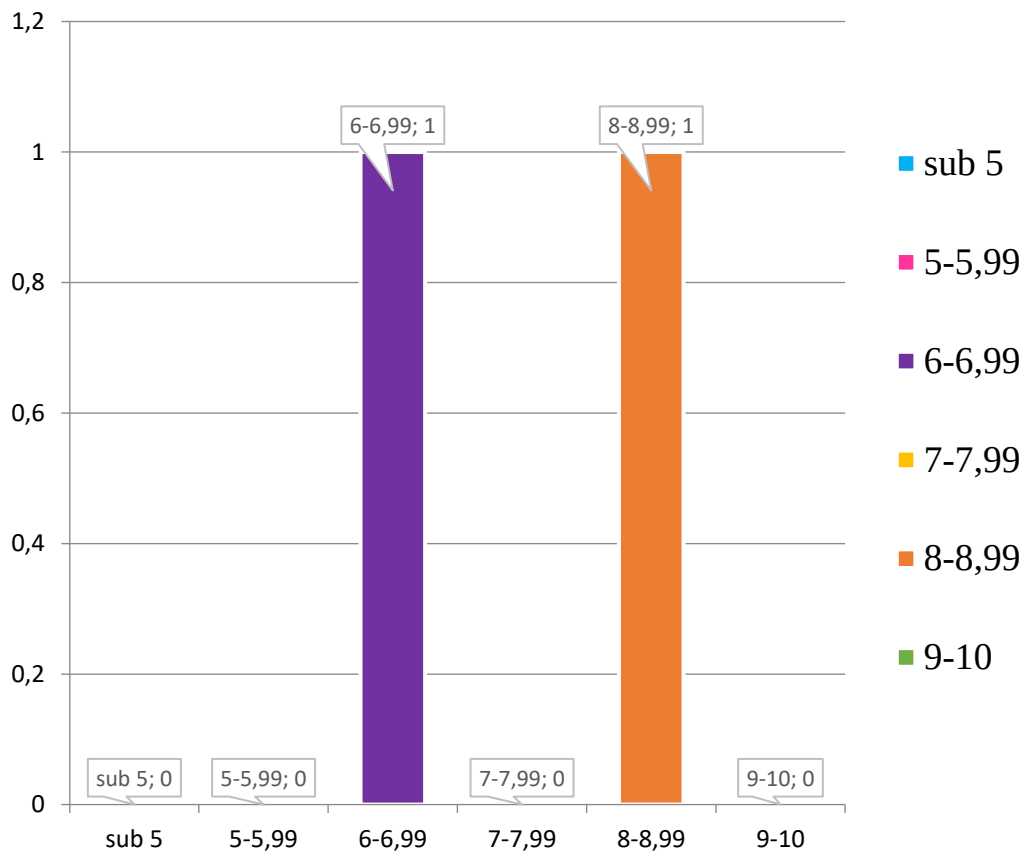
STATISTICA NOTELOR LA GEOGRAFIE



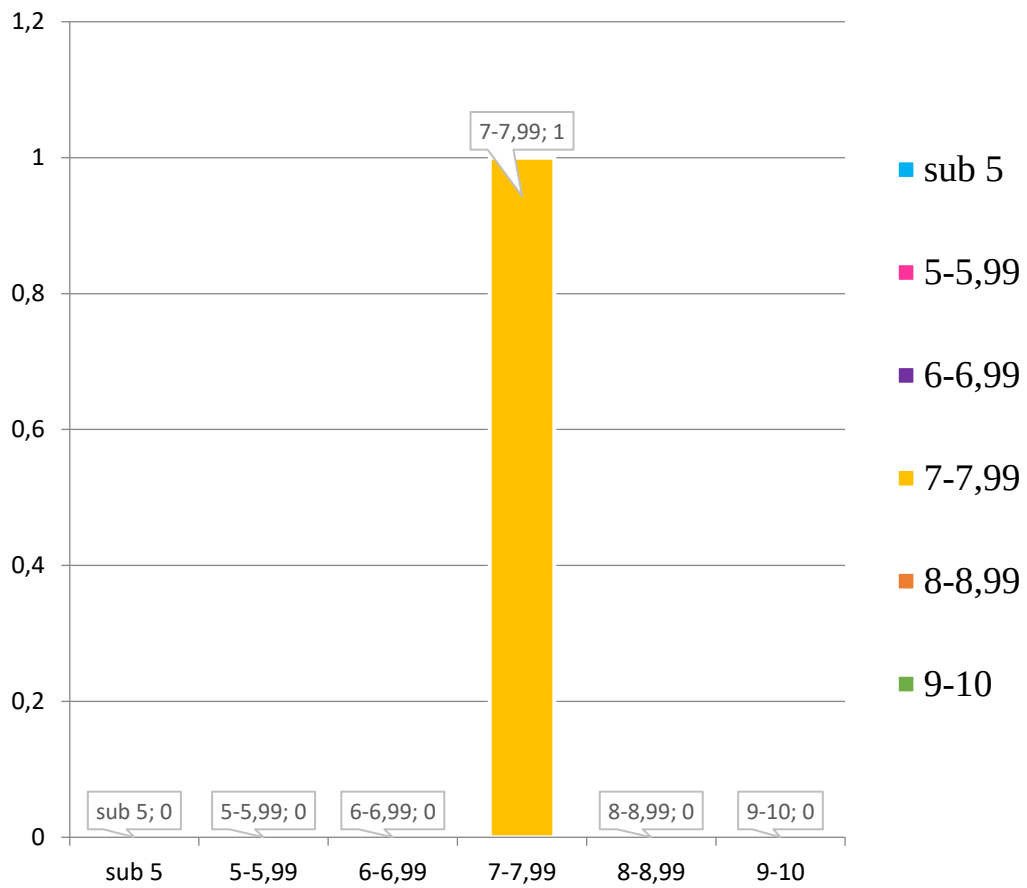
STATISTICA NOTELOR LA LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE



STATISTICA NOTELOR LA PSIHOLOGIE



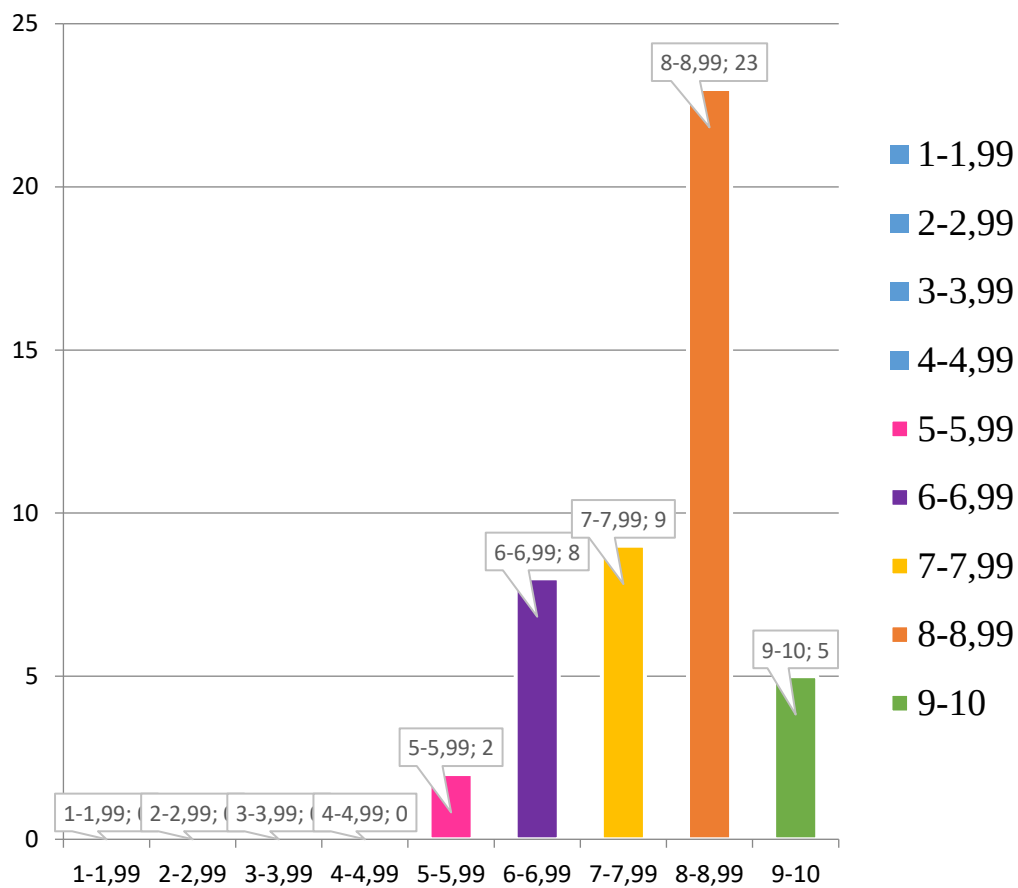
STATISTICA NOTELOR LA SOCIOLOGIE



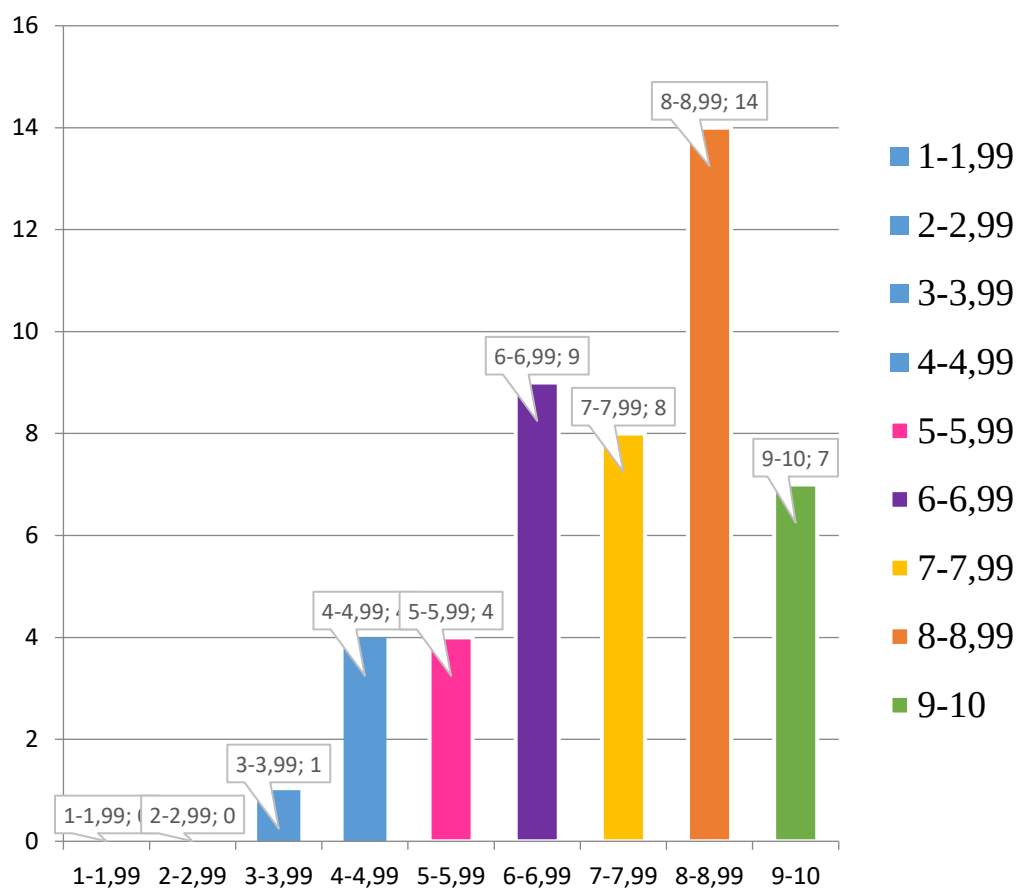
STATISTICĂ EVALUARE NAȚIONALĂ 2025

Interval note	1 - 1,99	2 - 2,99	3 – 3,99	4 - 4.99	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 - 8.99	9 - 9,99	10
Nr. Note										
Limba și literatura română	0	0	0	0	2	8	9	23	5	0
Nr. note										
Limba și literatura maternă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. note										
Matematică	0	0	1	4	4	9	8	14	7	0

EN8-STATISTICA NOTELOR LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ



EN8-STATISTICA NOTELOR LA MATEMATICĂ



**RAPORT DE ACTIVITATE DIRECTOR
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

În Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2029 (înregistrat cu nr.3382/23.12.2024 și postat pe site-ul școlii) și în Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 (înregistrat cu nr. 2696/03.10.2024 și postat pe site-ul școlii) s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ.

La nivelul școlii s-au elaborat documentele de analiză a activității pentru anul școlar 2023-2024: Raportul anual de activitate, înregistrat cu nr.2805/18.10.2024, pe baza rapoartele comisiilor de lucru și compartimentelor, respectiv RAEI, înregistrat cu nr. 2764/14.10.2024.

S-au elaborat documentele de proiectare a activității: Panul managerial, tematica și graficul ședințelor CA și CP, graficul de inspecții al directorilor, planificările calendaristice și planurile manageriale/ planurile de activitate ale comisiilor de lucru.

Proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat prin aplicarea curriculumului național și curriculumului la decizia școlii (plan managerial comisie curriculum nr. 2766/14.10.2024). De asemenea, s-au elaborat documente de proiectare pentru comisiile permanente și pentru comisiile de lucru: planul managerial privind activitatea extracurriculară, privind activitatea comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică managerial asigurându-se corelația dintre ele, astfel încât strategiile și obiectivele unității să fie operaționalizate prin activități care să ducă la realizarea acestora. Am asigurat o coordonare corectă între diferitele discipline și cadre didactice rezolvând astfel “conflictele de prioritate” în interesul elevilor.

Am colaborat cu MECS și cu Universitatea de Vest din Timișoara, ca expert formator în cadrul proiectului PNRR „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest” și am sprijinit colegii pentru înscrierea la cursurile de pedagogie digitală, 50 de cadre didactice fiind înscrise la aceste cursuri.

Am găzduit la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” etapa județeană a Olimpiadei Județene de Limba Franceză, a Olimpiadei Județene de Limba Spaniolă, a Olimpiadei Județene de Geografie

și a Olimpiadei Județene de Inteligență Artificială, precum și a concursului național de educație juridică, BE LEGAL, BE COOL!

Am organizat în calitate de coordonator al cercului metodic al directorilor de colegii și licee teoretice activitățile cercului, desfășurate la Liceul Național de Informatică, respectiv la Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi”.

Am coordonat activitățile dedicate Zilei Școlii – 21 mai 2025, a inițiat și încheiat proiecte de parteneriat cu alte instituții educaționale, cu asociații sau ONG-uri pentru organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare, a participat la activități în cadrul SNAC în cadrul unor parteneriate cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, cu Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” și a participat la simpozioane, conferințe, work-shopuri.

Am coordonat și susținut participarea elevilor la diverse competiții, cum ar fi: „Duelul Liceelor” (în parteneriat cu UVVG Arad), „Fără dependențe, mai multe zâmbete” (organizat de ISJ Arad în cadrul Concursului național de proiecte antidrog „Împreună”), „STEM s.y.S.T.E.M.s.” (în parteneriat cu Asociația Activ pentru Comunitate din Arad și ISJ Arad), „Expresie și Echilibru, Transformarea Comunității prin Artă și Mișcare -Proiect Educațional pentru Prevenirea Violenței”, „Tu știi ce consecințe pot avea faptele tale? Fii informat, alege inspirat!” - proiecte la nivelul școlii, Concursul național de creație virtuală „Vocea ta e soluția”, Maratonul pentru educație antreprenorială (organizat de CONAF), la care elevii au obținut premii și mențiuni.

O preocupare continuă a fost crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea; meritele și rezultatele elevilor precum și cele ale personalului instituției au fost apreciate mereu, aceștia au fost consiliați și încurajați în ceea ce privește dezvoltarea personală și competitivitatea.

La nivelul unității de învățământ există proceduri operaționale care să reglementeze activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale. Există demersuri pentru autorizare sanitară și PSI. S-au organizat activitățile de SSM, PSI și ISU conform legislației în vigoare.

La începutul anului școlar s-au organizat colectivele de elevi pe clase și grupe de studiu și s-a urmărit permanent, completarea la timp a documentelor școlare. În anul școlar 2024-2025 s-a utilizat exclusiv catalogul electronic, colegiul participând la proiectul pilot de implementarea a catalogului electronic (Adservio).

S-a elaborat proiectul privind activitatea extracurriculară și s-au inițiat/ promovat/ monitorizat concursurile școlare la nivelul unității precum și participarea la proiecte, simpozioane, conferințe etc. Au fost respectate metodologiile de desfășurare a programelor Săptămâna verde și Școala altfel și s-au derulat activitățile aprobate în Consiliul de Administrație.

Am susținut implicarea personalului școlii pentru dezvoltarea instituțională și în vederea creșterii calității actului didactic. Am stimulat permanent lucrul în echipă și transparența în luarea deciziilor și m-am implicat în mod direct în medierea conflictelor.

Periodic, au fost revizuite procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ. În cadrul ședințelor consiliului de administrație, consiliului profesoral, CEAC, ale comisiilor de lucru și ale compartimentelor funcționale s-au realizat evaluări și analize ale activității. S-a elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației (RAEI). Fiecare departament și comisie întocmește un plan de activitate și un raport anual de analiză și remediere a situației dacă este cazul.

Prin asistențe la ore, activități de formare organizate în unitate, prin întâlniri formale, informale cu cadrele didactice; prin evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității pentru stabilirea nivelului de pregătire al elevilor am realizat controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ. Totodată, am organizat întâlniri cu elevii/părinții acestora în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

Comisia de asigurare a calității la nivelul școlii, funcționează conform prevederilor legislative. Se întocmesc rapoarte de activitate ale unității școlare; am realizat planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.

Consiliul de administrație, consiliul profesoral, CEAC, comisiile de lucru și compartimentele au fost constituite și funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare (componenta, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri). La nivelul unității de învățământ există implementat sistemul de control managerial intern conform prevederilor legale.

La elaborarea Proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare; la elaborarea programului de achiziții publice și la întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții au fost respectate întocmai prevederile legale. Fundamentarea planului de școlarizare s-a bazat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității și la nivelul județului Arad. Proiectul planului de școlarizare la nivelul unității de

învățăământ a fost supus spre avizare consiliului de administrație și a fost înaintat inspectoratului școlar în termen și cu respectarea prevederilor legale.

Am elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic. Ele au fost supuse, spre aprobare, consiliului de administrație și au fost înaintate inspectoratului școlar în termen și cu respectarea prevederilor legale.

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad a organizat un proiect de mobilitate pentru elevii școlii de la specializarea matematică - informatică, în urma câștigării acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-VET-000108385, în cadrul Apelului European pentru proiecte de Acreditare Erasmus, Acțiunea Cheie 1, domeniul „Formare profesională”.

Beneficiarii proiectului de mobilitate au efectuat stagii de pregătire practică la Lisabona, de mare impact la nivel profesional și personal.

De asemenea un cadru didactic de informatică a desfășurat activități de job shadowing: observarea activității practicanților, a metodelor, strategiilor utilizate de tutorii de practică din organizațiile europene partenere, participarea la ateliere, mese rotunde pe teme de specialitate, în urma cărora au realizat adaptarea strategiei didactice prin adoptarea modelelor de bună practică observate și au elaborat materiale digitale, machete didactice, dobândind o viziune europeană asupra formării profesionale.

Stagiul a fost și o modalitate de învățare informală prin participarea la diverse activități culturale, pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la UE, de explorare a diversității. Mobilitățile vor duce la dezvoltarea competențelor-cheie europene vizate de studiul disciplinei, vizând crearea unui profil european al absolventului.

Mobilitățile care se vor derula în cadrul acreditării vor avea un impact semnificativ asupra dezvoltării instituționale, vizând internaționalizarea acestora, obiectiv strategic specificat în Strategia de internaționalizare a școlii, în funcție de care au fost stabilite obiectivele specific ale proiectelor.

Participarea la proiecte de mobilitate Erasmus+ reprezintă o oportunitate pentru dobândirea de către resursa umană a școlii de cunoștințe, abilități, atitudini și valori care să le asigure succesul, atât pe plan profesional, cât și personal. Certificatul de Mobilitate Europass, document recunoscut la nivel european, va reprezenta validarea competențelor obținute în context european, facilitând integrarea pe piața europeană a muncii a absolvenților noștri.

Colegiul nostru a participat la un schimb de tineri în cadrul programului Erasmus +, Proiectul 2023-3-FR02-KA152-YOU-000171707, cu titlul „Construire des ponts, pas des murs : Exploration et Apprentissage Interculturel”, în Reunion, în cadrul parteneriatului școlii cu ASOCIAȚIA EIVA.

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad a implementat proiectul „Smart Labs for Smarter Kids”, conform PNRR, „Componenta C15. Educație implică reforme și investiții privind creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și inclusiv. Astfel, sunt avute în vedere investiții pentru crearea/modernizarea infrastructurii existente și dotarea acesteia, asigurarea cadrului legal privind digitalizarea serviciilor educaționale (...). Investițiile în infrastructură și dotări se îmbină cu reformele de tip soft pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar, pentru crearea de competențe digitale adecvate profesorilor și elevilor, pentru adaptarea curriculumului la nevoile pieței și pentru implicarea mediului privat în parteneriate durabile pentru stimularea învățământului în sistem dual etc.”

Scopul proiectului este acela de a crește gradul de acces la tehnologiile digitale, pentru cei 916 elevi ai unității de învățământ prin dezvoltarea a două laboratoare inteligente digitale. Proiectul se adresează întregului colectiv de 916 elevi (608 din ciclul liceal) și 62 de profesori din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad și reprezintă un concept modern de învățare virtuală, adaptat nevoilor unității noastre de învățământ.

Obiectivul general al proiectului este crearea unor sisteme inteligente, complet sustenabile, capabile de îmbunătățiri ulterioare și pregătite pentru utilizarea pe scară largă în scopul desfășurării optime a procesului educațional.

Activități menite să sprijine scopul și obiectivele proiectului:

- Dezvoltarea a 2 laboratoare inteligente de tip STIAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică) în unitatea de învățământ;
- Achiziționarea de mijloace didactice moderne în vederea creării unui mediu atractiv, favorabil unui proces instructiv-educativ de calitate;
- Achiziționarea de conținut educațional care va acoperi domeniul din programa școlară și de software / licență cu specific educațional care să asigure distribuția centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe dispozitive;

- Conectarea dispozitivelor din laboratorul inteligent la rețeaua de comunicații a unității de învățământ;

- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat;

- Dezvoltarea de conținut educațional/scenarii didactice folosind mijloacele moderne achiziționate, în cadrul unor workshop-uri de tip peer-learning la nivelul ariilor curriculare și implementarea lor la clasă.

De asemenea, s-a pus în practică dotarea colegiului prin PNRR cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad:

- 1 laborator de informatică
- Echipamente TIC pentru 25 de săli de clasă
- Mobilier pentru 26 săli de clasă
- Mobilier + materiale didactice pentru un laborator de ȘTIINȚE
- Dotarea cu mobilier
- Dotarea unei săli de sport cu echipamente + materiale didactice
- Dotarea cu echipamente specifice/mobilier a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică

Se mai așteaptă dotarea unui laborator informatică și cu materiale didactice a cabinetului de limbă și comunicare.

Au existat preocupări și pentru educație interculturală. Proiectul Erasmus intitulat "Construire des ponts, pas des murs" a oferit o experiență de neuitat unui grup de elevi ai Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad. În perioada 7-17 ianuarie 2025, 11 elevi au participat la o mobilitate de 10 zile în insula Reunion, alături de partenerul nostru local și coordonatorul proiectului, Asociația EIVA.

Am întocmit, conform legii, fișele posturilor pentru tot personalul din subordine. Elaborarea fișelor de post ale angajaților s-a făcut în conformitate cu legislația în vigoare, avându-se în vedere repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.

În ceea ce privește selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic pot afirma că s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare. Am reușit să gestionez etapele de mobilitate ale personalului didactic, în

conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic, în anul școlar 2024-2025, în urma reabilitării și necesității întreținerii dotărilor am angajat un muncitor de întreținere.

O preocupare continuă a fost coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ. Unitatea a făcut și face toate demersurile pentru autorizații sanitare PSI și ISU, în urma reabilitării. Organizarea activităților de SSM, PSI și SSM este realizată conform legii.

A existat preocupare pentru încheierea unor contracte cu agenți economici, ONG și alte organizații pentru derularea diferitelor proiecte sau parteneriate. La nivelul unității funcționează o comisie special înființată în acest scop.

Organizarea activității în anul școlar 2024-2025 a presupus funcționarea cu cele 39 de formațiuni de studiu, într-o singură clădire, cea de pe Bulevardul Gen. Dragalina nr. 6, într-o clădire parțial reabilitată, fără a fi finalizate toate lucrările, ceea ce a dus la mari eforturi din partea colectivului școlii, a elevilor și părinților și la nenumărate demersuri din partea conducerii pentru finalizarea lucrărilor și pentru remedierea disfuncționalităților apărute. Curtea școlii nu este încă accesibilă, este în construcție bazinul pentru incendiu, terenul de sport și încă nu este finalizată dotarea cu echipamentele prevăzute în proiect a sălii festive, respectiv a cantinei.

La nivelul unității de învățământ există proceduri de monitorizare a stadiului implementării planului managerial precum și pentru stabilirea măsurilor remediale cu respectarea termenelor stabilite prin planul managerial.

Componența comisiilor de lucru, a grupurilor de lucru din cadrul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație se face prin decizie. Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI s-a făcut cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ a fost elaborat și a fost supus spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ.

S-a elaborat și s-a prezentat anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ, raport care se supune spre aprobarea consiliului de administrație și care se prezintă în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților.

Instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ au fost supuse spre aprobare consiliului de administrație.

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ se face prin: asistențe la ore conform legislației, prin activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ, prin întâlniri formale, informale cu cadrele didactice prin evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire al elevilor, prin întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare. De asemenea, s-a monitorizat prezența, s-au făcut ședințe de lucru pentru feed-back din partea cadrelor didactice și s-au întocmit rapoarte de analiză. S-au elaborat și aplicat chestionare pentru a se verifica gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Conform Legii nr. 87/2006 la nivelul școlii funcționează CEAC, comisie care asigură standardele de funcționare ale unității, urmărește evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmește rapoartele RAEI, elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea reglementărilor privind asigurarea calității în educație, întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale unității școlare și existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor.

Există preocupări pentru asigurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare: manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă, logistica necesară.

Am urmărit aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ și realizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și a planificării activității în cadrul comisiilor metodice.

Referitor la analizarea rezultatelor școlare ale elevilor pot afirma ca am contribuit la elaborarea unor criterii de monitorizare și evaluare a calității educației școlare. În urma analizării rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări, evaluare națională și bacalaureat s-au realizat planuri de remediere și a fost organizat un program de pregătire suplimentară.

În urma analizării susținerii Evaluării Naționale la clasele II, IV a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a s-au întocmit rapoarte de analiză și s-au propus măsuri de îmbunătățire a modalității de organizare a acestora, precum și măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

Cu sprijinul comisiei de curriculum, am monitorizat calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare.

Promovarea și salarizarea personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform procedurilor de evaluare și promovare a personalului.

Activitatea personalului unității de învățământ se realizează pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

Există preocupări pentru repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității, precum și pentru stimularea prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat, CEAC, asigurându-se totodată condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare. Activitatea personalului didactic de predare se apreciază atât la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradărilor de merit. La inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice se întocmesc aprecieri, precum și pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradărilor de merit. Am apreciat rezultatele de excepție ale personalului didactic și am transmis propuneri pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale.

Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, s-a realizat în termenele solicitate.

A fost asigurată monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ. Arhivarea documentelor oficiale și școlare, întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară a fost monitorizată, cu respectarea prevederilor legale.

Există proceduri privind abaterile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Învățământului 198/2023. Pentru soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ s-au respectat prevederile legale.

S-au aplicat sancțiunile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de Regulamentul de organizare internă pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

S-a asigurat aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, precum și instruirea personalului privind normele de SSM.

Activitatea cadrelor didactice debutante din unitatea de învățământ a fost monitorizată, asigurându-se aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților, consilierea profesională a acestora fiind susținută și activitatea de mentorat în unitatea de învățământ.

S-au stabilit prin comisia de curriculum manualele școlare pentru elevi, conform prevederilor legale, asigurându-se totodată personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea acestora, distribuirea acestora, precum și recuperarea acestora.

Am coordonat comisia de acordare a burselor școlare, distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.

S-a asigurat încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ prin administrarea eficientă a resurselor materiale, întocmindu-se totodată documentele și rapoartele tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, ME sau alte instituții abilitate prin lege.

Fondurile extrabugetare au fost distribuite conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost manifestate preocupări privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ, organizându-se inventarierea anuală a patrimoniului unității, cu respectarea legii.

S-au întocmit documentele legale privind managementul financiar, aprobându-se deciziile de natură financiară în consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare.

S-au făcut demersuri privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

Am asigurat respectarea legislației în întocmirea documentelor financiar-contabile, precum și arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile conform prevederilor legale, asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară. Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobarea consiliului de administrație. Întocmirea corectă și la termen a statelor de plată este permanent monitorizată.

Comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ s-a realizat, conform procedurilor. Nu au fost întârzieri la întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, ME sau alte instituții abilitate prin lege. S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar.

Am raportat în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii prin respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională.

Există preocupări pentru dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanți ai părinților și ai elevilor, pentru colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune.

Periodic, s-au organizat întâlniri cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai unor instituții sau organizații culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

Există mai multe canale de comunicare internă, precum și de comunicare cu elevii și părinții: platforma Teams, grupurile de Whatsapp, grupurile de Facebook, precum și site-ul școlii, care este în permanență actualizat.

Comunicarea cu mass-media s-a făcut respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public se face conform procedurii de acces în unitatea de învățământ, iar promovarea imaginii unității de învățământ se face prin activități specifice, la nivel local, județean/național. Am respectat prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar prin organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate.

Analiza nevoilor de formare profesională s-a realizat prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului, selectându-se personalul pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente, prin evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității. Planul de formare/dezvoltare profesională s-a aprobat în consiliul de administrație al unității de învățământ. Întregul personal al unității a avut asigurată participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională.

A fost aplicat chestionarul de analiză privind nevoile de formare ale cadrelor didactice aflate în intervalul legal de acumulare de credite profesionale transferabile. În urma interpretării rezultatelor și discutării acestora cu cadrele didactice, aproximativ 50 de cadre didactice s-au înscris la programul de formare acreditat Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din regiunea de Vest, fie la programe din oferta de formare a CCD Arad, fie din oferta altor instituții acreditate. De asemenea, majoritatea cadrelor didactice au participat la cursul de formare din cadrul proiectului Smart Labs for Smarter Kids.

S-a realizat situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ și aceasta a fost comunicată, de către responsabilul comisiei, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din inspectoratul școlar și profesorului metodist cu atribuții privind mentoratul pentru dezvoltare profesională, din casa corpului didactic.

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică a întocmit un proces-verbal privind activitatea desfășurată și a elaborat o situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională. Situația centralizatoare a fost comunicată profesorului metodist cu atribuții privind mentoratul pentru dezvoltare profesională, din cadrul CCD Arad.

prof. Laura PUTNIC

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI
PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

1. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:

La începutul anului școlar 2024-2025 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu nevoile claselor de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor/profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități de voluntariat, proiecte etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali;
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional/național/internațional, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarele activităților educative (CPEEJ/CPEERI/CPEER/CPEENI 2024), la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini/abilități/competențe și comportamente, prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul managerial:

- Creșterea participării la educație: monitorizarea participării școlare, reducerea absenteismului, prevenirea și combaterea abandonului școlar;

- Creșterea calității activităților educaționale;
- Ameliorarea rezultatelor școlare și, ca o consecință, a celor obținute la examenele naționale;
- Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Combaterea bullyingului și a cyberbullyingului prin intervenție integrată, prin identificare și semnalare;
- Conștientizarea dimensiunii fenomenului violenței psihologice – bullying ;
- Identificarea unor metode practice și adecvate de reducere a acestuia, precum și a unor metode de dezvoltare a comportamentelor nonviolente în școală ;
- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Permanentă- actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- Profesionalizare a activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
- Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
- Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv – educativ.

1.1. PROIECTE EDUCATIVE ORGANIZATE/DERULATE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎNSCRISE ÎN CALENDARELE NAȚIONALE:

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI	NIVEL (LOCAL/JUDEȚEAN/ REGIONAL/ NAȚIONAL/ INTERNAȚIONAL)	ORGANIZATOR/ APLICANT	PARTICIPANȚI (NUMERIC)		
				ELEVI	CADRE DIDACTICE	ALȚII (DACĂ E CAZUL)
1.	„Je parle <i>française</i> ”- Concursul de educație inter și multiculturală-mai 2025.	Interjudețean- Concurs înscris în CPEERI- ANUL ȘCOLAR 2024-2025 (Nr.24953/01.02.2024)- poziția 24.	Prof: Putnic Laura, Bălan Corina	230	100	ISJ Arad

1.2.PROIECTE EDUCATIVE DE PREVENIRE:

- **Proiecte de prevenire a consumului și traficului de substanțe ALCOOL, TUTUN, DROGURI:**

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR /Coordonator	TIP PROIECT/SCURTA DESCRIERE	PERIOADA	PARTICIPANȚI	PARTENERI
119- siguranță școlară/ Prevenția consumului de droguri	Prof.: Prof. Tira Diana, Lorina Albulescu	Educație pentru securitate personala -pentru prevenirea consumului de droguri, a violenței și a victimizării elevilor	04.10.2024	VIIIA- 27 elevi	Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad
Spune NU drogurilor	Prof.: Mateuț Mădălina, Tira Diana	Rolul tinerilor în prevenirea infracționalității juvenile, consumul de droguri, factor nociv al existenței umane	07.12.2024	XI E-30 elevi	Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad
Spune NU fumatului	Prof.: Șandor Cristina	Prezentarea unor prevederi din Legea nr.349/06.06.2002	07.02.2024	IX C-26 elevi	Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad
Nu te droga în joc e viața ta!	Prof.: Tira Diana, Stoica Ancuța	Educație și sănătate- work-shop destinat elevilor	30.01.2024	Elevi de liceu clasele IX-X	Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad

Să spunem NU drogurilor!	Prof.: Putnic Laura, Tira Diana, Mateuț Mădălina	Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a elevilor de liceu cu privire la efectele medico-psiho-sociale ale consumului de droguri pe parcursul anului școlar 2024-2025	19.05.2025	Elevi de liceu clasele IX-XII	Centrul de Sănătate Mintală și Prevenirea Adicțiilor Arad
Atelier de conștientizare și prevenție a consumului de substanțe nocive	Prof.: Mateuț Mădălina	Prevenirea consumului de substanțe nocive în rândul tinerilor, cu ajutorul unei prezentări interactive	20.05.2025	Clasele IX, X, XI	Consiliul elevilor

• **PROIECTE DE PREVENIRE A TRAFICULUI DE PERSOANE, A VIOLENȚEI ȘI A FAPTELOR ANTISOCIALE:**

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTA DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Cooperare, nu intimidare!	Prof: Egerău Flavia, Bulzan Monica	Educație pt. securitate personală, prevenire bullying	Febr.-mai 2025	IX A	Școala Gimnazială Aron Cotruș Arad
Împreună prevenim și combatem faptele antisociale în școală!	Prof.: Berar Elena, Bujor Emilia	Norme de conviețuire socială ce trebuie respectate de elevi pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică.	04.03.2024 14.03.2024	X C	Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad
Tăcerea e tot violentă! Vocea ta e soluția!	Prof.: Prof. Giurgiu Nicoleta	Campanie antidrog	24.10.2024	X E - 16 elevi	
Stop violenței și discriminării pe internet	Prof. Ilinca Laura	Educație pentru securitate	15.10.2024	25 elevi cls a IX-a D	Poliția Arad
Stop violenței!- Activitate de prevenție	Prof.: Deta Monia, Mateuț Mădălina	Educație pentru securitate-pentru promovarea toleranței/nonviolentei	27.01.2025	XD-26 elevi, XI E-30 elevi	Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad

- **PROIECTE REFERITOARE LA COPIII CU PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE:**

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTA DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Aproape de elevii cu părinții plecați departe	Prof. consilier școlar Albulescu Lorina Prof. logoped Pop Flavia	Ședințe de consiliere și ateliere de lucru destinate elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a împărtăși sentimentele trăite, de a valorifica experiențele acumulate, de a clarifica situațiile de criză, de a rezolva tensiunile și conflictele interne, de a asista copiii în rezolvarea problemelor emoționale/comportamentale cu care se confruntă, în vederea soluționării lor adecvate și de a căuta soluții pentru probleme care nu și-au găsit încă rezolvarea.	25.04.2025	Elevi cu vârsta 7-18 ani / Clasa pregătitoare - XII	CJRAE

1.3.ALTE TIPURI DE PROGRAME:

A. PROGRAME - EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE:

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTĂ DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Sănătatea pe înțelesul tuturor	Prof.: Mateuț Mădălina	Educație pentru sănătate-activități interactive/vizite la cabinete medicale	Oct.- ianuarie 2025	30 elevi XI E	Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă – PRAEDU
Expoziția „Plante de leac din colecțiile muzeului”	Prof. Nicolae Georgiana	Vizită - Complexul Muzeal Arad	30.04.2025	PB	Complexul Muzeal Arad
Provocare pentru un stil de viață sănătos	Prof.: Laura Putnic Prof. Univ. Dr. Paul Andrei Albu	Creșterea gradului de conștientizare al elevilor de liceu asupra beneficiilor unui stil de viață sănătos pentru îmbunătățirea rezultatelor educaționale și a stării socio-emoționale	21.05.2025	Clasele IX-XII	Facultatea de Farmacie – UVVG Arad Asociația Club Sportiv Fitness Experience
Caravana primului ajutor pentru situații de urgență	Prof.: Stoica Anca	Acordarea primului ajutor de bază în situații de urgență	21.05.2025	Clasele V-VII și IX – XII	Serviciul de Ambulanță Județean (SAJ)

B. PROGRAME PENTRU EDUCAȚIE ECOLOGICĂ:

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTĂ DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Let's Do It Romania	Prof. Țiu Marius, Mateuț Mădălina	Educație pt. mediu-ecologizare zona Subcetate	21.09.2024	84 elevi	Let s Do It Romania, Primăria Arad
Expoziție de reptile	Prof: Lucaci Gabriela	Complexul Muzeal Arad-vizită	20.05.2025	20 elevi - Clasa 7 B	
Înapoi în natură	Prof.: Gureanu Dorel	Concurs drumeție Căsoaia	16 - 18. 05. 2025	Clasele a X - a	Societatea de Geografie Arad
Excursie Lipova - cetate Șoimoș	Prof. Bădescu Elena, Lavinia Farcașiu	Vizită , excursie	20.05.2025	Clasa a IX - a, a VII - a B	-
Excursie Păltiniș, Sibiu	Prof.: Bacter Alexandru, Nicolae Georgiana, Ristin Ramona, Gabor Lavinia	Excursie	19.05.2025	PA, PB, IIA și IIB-48 elevi	Adeona

C. PROGRAME PENTRU EDUCAȚIE RUTIERĂ:

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTĂ DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Siguranța deplasării în vehicule	Prof. Țiu Marius, Gureanu Dorel, Mateuț Mădălina	Responsabilitate în trafic	Decembrie 2024	XI E-31-elevi	-
Siguranță rutieră. Ciclism responsabil	Prof. Țiu Marius, Gureanu Dorel, Mateuț Mădălina	Educație rutieră(cunoașterea semnelor de circulație)	Decembrie 2024	XI E-31-elevi	-

Expoziția interactivă „Călătorie cu trenul la Arad”	Prof.: Nicolae Georgiana, Bădescu Elena, Bacter Alexandru	Vizită Sala Polivalentă Arad	30.05.2025	PB, PA, 45 elevi	Complexul Muzeal Arad
---	---	------------------------------	------------	------------------	-----------------------

D. PROGRAME DE EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ (educație juridică, civică, educație pentru societate, voluntariat etc.)

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR/profesori responsabili de activitate	TIP PROIECT/SCURTĂ DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Dăruiește bucurie	Prof. Anca Muntean, Lucaci Gabriela, Monia Deta, Mădălina Mateuț	Voluntariat-Distribuire de pachete	21-22.11.2024	100 elevi, 6B, 7B, 9A, 9C, 10A, 10D, 11A, 11 E	Palatul Copiilor Arad
Educația Incluzivă-principii și provocări	Prof.: Mateuț Mădălina, Gabriela Lucaci, Muntean Anca, Ancateu Olimpia, Putnic Laura, Avramescu Camelia, Giurgiu Nicoleta, Deta Monia, Țiu Marius	Informarea și sensibilizarea în scopul integrării elevilor cu dizabilități/CES.	21-25 octombrie 2024	100 elevi clasele XI E, XIC, XE, VIA, IX B	Organizația Salvați Copiii și cu sprijinul Ministerului Educației
Săptămâna legumelor și fructelor donate	Prof: Avramescu Camelia, Putnic Laura, Bulboaca Maria, Ancateu Olimpia, 14 profesori voluntari	Voluntariat- Donare legume, fructe	28.11.2024	X A, XE, XID	CSEI ARAD, Centrul Raza de soare, Căminul de bătrâni, Liceul Sfânta Maria Arad
Scrisoare pentru Moș Crăciun	Prof.: Mateuț Mădălina	Voluntariat- Oferire daruri de Crăciun	Decembrie 2024	Cls. a XI-a D, cls a XI-a E	Interact, Consiliul elevilor

„Fii avocat în școala ta”	Prof.: diriginți	Vizită Tribunal, Penitenciar, participare ore dirigentie	An școlar 2024-2025	XIE, XIF, XA, VIIIA; VIIIB, XA; XB -150 elevi	Baroul Arad
Ziua Porților Deschise-Ziua Poliției Române	Prof.: Farcașiu Lavinia, Bălan Corina, Florin Tătar, Țiu Marius, Giurgiu Nicoleta, Mateuț Mădălina	Educație civică, de siguranță publică, educație pentru carieră- Campania Poliției Române	25.03.2025	VIIA, VIIB, XE, XI B, XI C, XIE	Poliția Arad

E. Alte proiecte si programe:

DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTA DESCRIERE	PERIOADA	NR. PARTICIPANȚI	PARTENERI
Ziua limbilor europene Descoperă diversitatea culturală!	Prof.: Laura Putnic, Giurgiu Nicoleta, Diana Tira, Avramescu Camelia, Bălan Corina	Educație multiculturală	Sept. 2024	120 elevi	EIVA și 16 formatori din instituții educative din Martinique
Arad REstart Literar	Prof. Groșan Eugenia, Ilinca Laura, Bulboaca Maria, Mateuț Mădălina, Deta Monia, Dănilă Andreea	Educație culturală- campanie de promovarea a literaturii române vii în școlile și liceele din Arad.	07 oct. 2024	100 elevi din clasele XII E, XI E, X D, IX D, X F, XIA, XI	Personalități culturale, scriitori: CJA, CMC, scriitorii Florin Iaru, Ioan Matiuț, Dan-Mircea Cipariu
Ziua limbilor europene Călătorii lingvistice	Prof. Sasu Camelia	Educație multiculturală	25.09.2024	24 elevi	-
Fundamente ale culturii române	Prof. Bulboaca Maria, Mateuț Mădălina, Deta Monia, Munteanu Laura	Educație culturală	08.10.2024	90 elevi XIA, XID, XI E	prof. dr. Bulboaca Sorin

Festivalul internațional de film documentar	Prof. Carmina Costea, Laura Munteanu, Simona Truțiu, Deta Monia	Educație culturală și istorică	03.10.2024 04.10.2024	XI B, XI, E XII B-73 elevi; XD -28 elevi	Cinema Arta
Detectiv de Fake News	Prof. Ilinca Laura	Educație media	1- 31.10.2024	1 elev din 9A, 2 elevi din 10F	-
Ziua Culturii Naționale -Ziua Eminescu	Prof. Bulboaca Maria, Ilinca Laura, Farcașiu Lavinia, Groșan Eugenia, Mateuț Mădălina	Educație culturală-atelier, expoziție	15.01.2025	clasele V-XI	Consiliul elevilor
Film documentar	Prof. Ilinca Laura	Vizionare film documentar	12.10.2024	25 elevi cls a IX-a D	-
Junior Design Antreprenor Handmade 2024	Prof.: Ignuța Adina, Mateuț Mădălina, Stoian Daciana	Educație financiară	05.11.2024-20.12.2024	XIE, XIF	Junior Chamber International Timișoara Universitatea de VEST Timișoara
Expoziția „Istoria tehnologiei de transport, transmitere și prelucrare a trimerilor poștale”	Prof.: Stoian Denisa, Nicolae Georgiana	Educație culturală-expoziție	05.12.2024	Pregatitoare A + I A	Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad
Scoala în siguranță!	Prof.: Giurgiu Nicoleta	Educație pentru securitate	11.12.2024	X E - 27 elevi	Poliția Arad
Prezentare ofertă educațională	Prof.: Stoica Anuța	Orientare în carieră	13.12.2024	XII B, C	Centrul Militar Arad
E vremea colindelor	Prof.: Avramescu Camelia, Putnic Laura, Lucaci Gabriela, Mateuț Mădălina, Bacter Alexandru	Educație culturală- Spectacol Colinde	19-20.12.2024	Elevi de gimnaziu, liceu	-

Vzionaree film ”Pygmalion” - regia Leslie Howard & Anthony Asquith	Prof.: Groșan Eugenia	Educație culturală- Vizionare film	12.02.2025	X E - 29 elevi	
Ziua Internațională a Cititului Împreună	Prof.: Ilinca Laura, Mateuț Mădălina	Educație culturală-atelier	07.02.2025	clasa a XII-a C, cls. a XI-a E	-
Ziua Națională a Lecturii	Prof.: Ilinca Laura, Mateuț Mădălina, Farcașiu Lavinia, Bulboaca Maria, Groșan Eugenia	Educație culturală-piesă de teatru, atelier	15.02.2025	clasa a IX-a F, cls a Xi-E	-
European Day of Languages	Prof.: Muntean Anca	Multicultural food festival	26.09.2024	Clasa a VI-a B- 17 elev	-
Târg de Crăciun	Prof.: Putnic Laura, Avramescu Camelia, Tira Diana, Mateuț Mădălina, Țiu Marius, Giurgiu Nicoleta	Educație culturală-vânzare produse de Crăciun	18-20.12.2024	elevi clasele P-XII	
Haloween	Prof.: Tira Diana	Educație multiculturală- Costume la școală, Concurs de povești scary	27.11.2024	Elevi primar, gimnaziu	-
Balul Bobocilor	Prof.: Putnic Laura, Avramescu Camelia, Ignuța Adina	Educație culturală	20.11.2024	elevi clasele a IX- a/clasele a XII-a	Consiliul elevilor
Ziua Unirii	Prof.: Bucur Adrian, Tătar Florin	Educație culturală	24.01.2025	elevi cls a VI-a A, V B, XI E	Muzeul Memorial Vasile Goldiș Arad

Mărțișorul-tradiție și simbol	Prof.: Mateuț Mădălina, Gabriela Lucaci	Concurs	08.03.2025	VIIB, XIE-6 elevi	Liceul Teoretic Mihai Veliciu Chișineu- Criș
Maratonul pentru educație antreprenorială	Prof.: Stoian Daciana	Educație antreprenorială	09.03.2025	6 elevi XIF	-
„Made for Europe”	Prof.: Cioran Ramona, Giurgiu Nicoleta, Mateuț Mădălina	Concurs	27.03.2025	6 elevi XA, XB, XI B	Liceul Textil Arad, ISJ Arad
Expoziția „Soldații de teracotă”	Prof.: Giurgiu Nicoleta, Groșan Eugenia, Nicolae Georgiana	Educație multiculturală-vizită	Martie 2025	X E - 29 elevi, XII E - 34 elevi, PB	Complexul Muzeal Arad
Exploratori ai cunoașterii și comunității	Prof.: Bădescu Elena	Educație multiculturală	28.01.2025	IX-E, 29 elevi	Biblioteca județeană, Primăria Arad
„Relația cu sine și cu ceilalți- literatură și psihologie”	Prof.: Deta Monia	Ateliere	3-10 aprilie 2025	XI C, XI B	Univ. „. Vlaicu ” Arad, conv. univ. dr. Dughi Tiberiu
„Euforia” - spectacol de teatru	Prof.: Deta Liana Monia	Spectacol de teatru	07.04.2025	X D - 6 elevi	Asociația Club Rotary Arad - Cetate
„De la culori la cuvinte”	Prof.: Deta Liana Monia, Șandor Cristina	Revista clasei IX C	Aprilie 2025	IX C	-
Atelier „ Aluaturi tradiționale de Paști”	Prof.: Nicolae Georgiana	Atelier	10.04.2025	PB	Complexul Muzeal Arad
„Viitorul e în mâinile noastre”	Prof.: Creț Carmen, Mateuț Mădălina	Orientare în carieră-Prezentare ofertă educațională	09.04.2025	60 eleevi-XII A, B	Universitatea Politehnica Timișoara

„Viitorul e în mâinile noastre”	Prof.: Truțiu Simona, Berar Elena, Groșan Eugenia	Orientare în carieră- Prezentare ofertă educațională	14.04.2025	XI B, XI D, XI F, XII B, XII C, XII D, XII E	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad
Concurs Internațional de muzică "Giovani in Crescendo"	Prof.: Lucaci Gabriela	Concurs participare on-line	15.06.2025	2 elevi IX C	Orchestra Sinfonica Rossini

2. Analiza SWOT:

Puncte tari:

- Existența unor cadre didactice cu experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Constituirea la nivelul unității de învățământ a Consiliului Reprezentativ al elevilor;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginți, învățători și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare;
- Implicarea în acțiuni de voluntariat;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;

Puncte slabe:

- Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii;
- Spațiu insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare (lipsa spațiului exterior/a curții, din cauza lucrărilor de reabilitare);
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare; .

Oportunități:

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Managementul nejudicios al timpului, cu riscul ca unii elevi implicați în diverse proiecte să-și pericliteze timpul alocat studiului;
- Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare.

Întocmit,

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Prof. Mateuț Mădălina

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PROFESORILOR DIRIGINȚI

An școlar 2024–2025

Comisia metodică a diriginților din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2024–2025, în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, adaptându-se totodată cerințelor și necesităților educative apărute pe parcurs.

Activitatea a debutat odată cu constituirea Comisiei Metodice a Diriginților, în cadrul primei ședințe metodice, unde au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Au fost trasate direcții de acțiune, stabilite modelele de planificări pentru orele de Consiliere și orientare, propuse teme relevante, și s-a convenit asupra calendarului ședințelor cu părinții și consilierii acestora.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților;
- Studierea programelor școlare actualizate pentru consiliere și orientare în învățământul gimnazial și liceal;
- Informarea diriginților asupra modificărilor legislative în domeniu (ROI, ordine de ministru etc.);
- Elaborarea planificărilor semestriale/anuale pentru orele de consiliere;
- Stabilirea graficului pentru orele de consiliere, ședințele cu părinții și comitetele reprezentative ale părinților;
- Organizarea de ședințe metodice pentru îmbunătățirea activității dirigintelui, a relației cu părinții și pentru completarea corectă a documentației școlare;
- Promovarea parteneriatelor educaționale și implicarea elevilor în proiecte extracurriculare și activități de prevenție.
- La finalul fiecărui modul, precum și ori de câte ori a fost nevoie, profesorii diriginți au convocat Consiliul clasei, întocmind procese verbale și analizând evoluția elevilor la învățătură, disciplină și integrare școlară.
- Activități derulate în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Arad:
- Diriginții claselor a VII-a au participat la implementarea proiectului național „Necenzurat”, având ca obiectiv dezvoltarea abilităților de viață și prevenirea consumului de substanțe.
- Toți diriginții de liceu au desfășurat activități de prevenire a consumului de alcool, tutun și droguri ilegale, în cadrul campaniei „Consumul de droguri ne privește pe toți”.

- Clasele a II-a au participat la proiectul „ABC-ul Emoțiilor”, proiect care urmărește formarea și consolidarea abilităților emoționale, ca factori de protecție în prevenirea consumului de droguri, prin conștientizare de sine, comunicare asertivă și decizii sănătoase.

Alte activități ale profesorilor diriginți:

- Completarea documentelor specifice începutului de an: prelucrarea ROI, norme PSI, SSM, colectarea consimțămintelor pentru date personale, identificarea nevoii de consiliere, informarea părinților cu privire la situațiile medicale etc.;
- Informarea permanentă a părinților privind situația școlară și comportamentul elevilor;
- Organizarea lectoratelor și a întâlnirilor tematice cu părinții;
- Informarea elevilor și părinților cu privire la examenele naționale, bursele școlare, programul „Bani de liceu”, orientare profesională și traseul educațional;
- Consilierea individuală și de grup, rezolvarea conflictelor elev-elev sau elev-profesor;
- Implicarea în activități extrașcolare: excursii, campanii, concursuri, proiecte educaționale și caritabile;
- Utilizarea platformelor digitale (Teams, WhatsApp) pentru menținerea legăturii permanente cu părinții și elevii;
- Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Crucea Roșie și organizații neguvernamentale în activități de prevenție și educație civică.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Planificările semestriale au fost întocmite conform noii programe școlare;
- Implicarea majorității diriginților în creșterea coeziunii claselor și prevenirea abandonului școlar;
- Colaborare eficientă între diriginți și ceilalți profesori;
- Activități orientative în special pentru clasele a VIII-a și a XII-a;
- Climat relațional deschis și constructiv între toți actorii educaționali;
- 100% din personalul didactic calificat;
- Derularea constantă a parteneriatelor educaționale externe.

Puncte slabe:

- Implicare redusă a unor familii în procesul educativ;
- Stare materială precară a unor elevi;
- Demotivare morală în rândul elevilor.

Oportunități:

- Cursuri variate de formare continuă oferite de C.C.D. Predict CSD Consulting;

- Implicarea instituțiilor de prevenție și siguranță publică în susținerea educației;
- Parteneriate valoroase cu ONG-uri (Lions, Salvați Copiii, Ofensiva Tinerilor etc.);

Amenințări:

- Suprasolicitarea părinților care nu pot sprijini suficient educația copiilor lor.

CONCLUZII

Activitatea Comisiei diriginților în anul școlar 2024–2025 s-a derulat eficient, în conformitate cu planificarea stabilită, dar și cu adaptări în funcție de nevoile emergente. S-au promovat demersurile educaționale moderne, colaborarea activă între școală și familie, implicarea elevilor în proiecte relevante pentru dezvoltarea lor personală, emoțională și socială. Prevenția, consilierea, coeziunea colectivului și comunicarea permanentă au reprezentat direcții esențiale în activitatea fiecărui diriginte.

Responsabil Comisie Profesori Diriginți,
Prof. Diana Cornelia Tira

Raport de activitate
Comisia pentru proiecte de cooperare și integrare europeană
An școlar 2024-2025

I. La începutul anului școlar **2024–2025**, membrii **Comisiei pentru proiecte de cooperare și integrare europeană** s-au reunit într-o ședință de lucru, în cadrul căreia a fost realizată o **analiză SWOT** privind direcțiile de continuare și extindere a implicării școlii în programele și proiectele europene. În urma acestei analize, s-a concluzionat că **participarea la proiectele europene derulate prin programul Erasmus+ sau alte programe** reprezintă o oportunitate esențială pentru consolidarea **dimensiunii europene și a procesului de internaționalizare a colegiului**, contribuind totodată la oferirea unei **educații de calitate**, aliniate la **standardele și valorile europene** în domeniul educațional.

II. Activitatea Comisiei pentru proiecte de cooperare și integrare europeană din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad s-a desfășurat în concordanță cu **Strategia de internaționalizare a școlii (2022–2027)** și cu **documentele manageriale** revizuite anual. Comisia a continuat să urmărească obiectivele strategice asumate de instituție în direcția **creșterii calității educației, a vizibilității europene și a participării active la programele Erasmus+**, prin consolidarea parteneriatelor existente și dezvoltarea unora noi, la nivel european.

Activitățile au avut ca scop **promovarea valorilor europene**, a incluziunii, a cetățeniei active și a diversității culturale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte de mobilitate, parteneriate educaționale și acțiuni de cooperare transnațională. În același timp, comisia a urmărit **dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și digitale ale elevilor și profesorilor**, adaptarea procesului educațional la cerințele pieței muncii europene și creșterea gradului de internaționalizare „acasă” prin activități de diseminare, cursuri și colaborări virtuale.

III. Activități desfășurate:

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	COLABORATORI / parteneri	TERMEN	REZULTATE
1	Studierea documentelor care reglementează activitatea comisiei: Strategia de internaționalizare a școlii , Ghid Erasmus+, Ghid acreditare, Apel european la propuneri de proiecte, Apel național	Directori Coordonator proiecte și programe educative Coordonator proiecte europene	ANPCDEFP	Septembrie 2024	Analiza de nevoi
2	Elaborarea documentelor specifice (plan managerial, programul activităților educative de cooperare europeană)	Coordonator proiecte europene Director Consiliul de administrație	Diriginți	Septembrie - Octombrie 2024	Plan managerial al comisiei
3	Întâlnirea reprezentanților Rotary Club Arad cu elevi din clasele a 9-a, a 10-a și a 11-a E pentru prezentarea Programului Rotary de schimb de tineri.	Director Membrii comisiei	Rotary Club Arad	Septembrie 2024	Anisia Dughi, ambasador Rotary și elevă a școlii noastre, ne-a împărtășit experiența sa din anul școlar petrecut în Mexic. Tot în cadrul acestei întâlniri, elevii au avut oportunitatea să o cunoască pe eleva Pilar Arecha, din Argentina, care va petrece

					anul acesta școlar în școala noastră, în clasa a 11-a E. Programul de Schimb de Tineret Rotary este organizat de Rotary International și oferă tinerilor oportunitatea de a petrece un an școlar în străinătate, trăind și învățând într-o altă țară.
4	Ziua Europeană a Limbilor - “PACEA PRIN DIVERSITATE LINGVISTICĂ”	Giurgiu Nicoleta Tira Diana	Asociația EIVA	Septembrie 2024	Formatori din instituții educative din Martinique au facilitat ateliere de lucru cu aproximativ 100 dintre elevii școlii noastre. Scopul acestei activități a fost de a crea un mediu intercultural în care elevii noștri să aibă oportunitatea de a-și exersa competențele lingvistice în limba franceză și engleză. Activitate facilitată de Asociația EIVA.
5.	Implementarea Proiectului Erasmus+ intitulat „ Construire des ponts, pas des murs: Exploration et Apprentissage Interculturel ” – Schimb	Laura Putnic Avramescu Camelia Giurgiu Nicoleta	Asociația EIVA	Octombrie 2024	Doisprezece elevi de la Colegiul Național „Elena Ghica Birta” și 20 de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 19 ani din Réunion participă la ateliere și sesiuni interactive axate pe interculturalitate, identitate

	de tineri – activitatea 1 Arad				culturală, drepturile omului, discriminare socială.
6.	Kick off Meeting – Proiect TEACH – Transforming Education: Achieving Innovation through Challenge-Based Learning (Erasmus+ VET)	Giurgiu Nicoleta Avramescu Camelia	Partener local - Călătorii de mii de stele Parteneri europeni: Italia, Portugalia, Croația, Belgia	Octombrie 2024	Participare la Kick-off Meeting- alături de parteneri. Întâlnirea a marcat debutul oficial al proiectului și a avut ca scop stabilirea calendarului de activități, definirea responsabilităților fiecărui partener, prezentarea metodei <i>Challenge-Based Learning</i> . Evenimentul a oferit cadrul ideal pentru consolidarea cooperării internaționale și pentru planificarea etapelor de implementare la nivel european.
7.	Excursie tematică la Viena, Austria	Marius Țiu	Diriginți Profesori	Noiembrie 2024	În cadrul unei excursii tematice la Viena, un grup de 40 de elevi din clase diferite ale Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad a avut ocazia să descopere una dintre cele mai frumoase și reprezentative capitale europene. Activitatea a avut un caracter educativ și cultural, oferind elevilor prilejul de a explora obiective istorice și arhitecturale importante, precum Palatul

					Schönbrunn, Stephan Dom, Muzeul de Istorie a Artei și centrul vechi al orașului. Excursia a contribuit la îmbogățirea orizontului cultural, la înțelegerea valorilor europene și la consolidarea spiritului de echipă și de apartenență la o comunitate educațională deschisă spre cunoaștere și diversitate.
	Activitate în cadrul Proiectului CIRCES	Marius Țiu	Predict Consulting	Noiembrie 2024	Activitate de formare pe platforma CIRCES cu elevi din România, Ungaria, Grecia și Italia. Contribuție la testarea, evaluarea platformei și oferirea de feedback partenerilor de proiect.
8.	Implementarea Proiectului Erasmus+ intitulat „ Construire des ponts, pas des murs: Exploration et Apprentissage Interculturel ” – Schimb de tineri – activitatea 2-Reunion	Putnic Laura Avramescu Camelia Giurgiu Nicoleta	Asociația EIVA	Ianuarie 2025	În perioada 7-17 ianuarie 2025, 11 elevi au participat la o mobilitate de 10 zile în insula Reunion, alături de partenerul nostru local și coordonatorul proiectului, Asociația EIVA. Activitățile, centrate pe interculturalitate, toleranță și cetățenie activă, au inclus ateliere culturale, dezbateri, vizite educative și explorarea

					patrimoniului local. Prin participarea la evenimente artistice, recreative și experiențe comunitare, elevii au descoperit valorile europene ale diversității și solidarității, întorcându-se acasă cu o perspectivă deschisă și dorința de a construi punți între culturi. Toți participanții au obținut Certificate Youth
9.	Proiect de mediu finanțat de Uniunea Europeană și Comisia Dunării	Marius Țiu Petcoviciu Oana	Parteneri din Ungaria, Serbia, Slovacia, Austria	Ianuarie 2025	3 elevi din clasele a XI-a profil Științe, însoțiți de prof. Oana Petcoviciu, alături de alți 13 tineri din 4 țări (Ungaria, Serbia, Slovacia, Austria) au luat parte la activitatea de la Szolnok (Ungaria). Activitățile au constat în observarea mediului din lungul râului Tisa, prelevarea de mostre de apă, analiza acestora în laboratoare adecvate și propunerea de măsuri pentru reducerea poluării și impactului uman.

10.	Implementare proiect de mobilitate ERASMUS Acreditare Erasmus+ VET 2023-2027 Finanțat din fonduri UE prin programul Erasmus Plus, Mobilitatea persoanelor în scopul învățării/VET(Acțiunea cheie 1). An II	Coordonator proiect Erasmus +VET Echipa de gestiune proiect	Profesori de informatică Diriginți Sapere Aude, Lisabona Jelly Code, Lisabona	Februarie 2025	Proiect de mobilitate cu titlul <i>MOVE IT–Steps towards a European career in IT.</i> Proiectul: nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000215421 Perioadă de implementare de 15 luni; Grantul total aprobat: 73,684.00 EUR Mobilitate elevi și 1 profesor VET; 28 de elevi, cu specializarea matematică – informatică, au participat la un stagiul de pregătire practică în Lisabona, Portugalia, unde și-au îmbunătățit competențele IT într-un mediu de lucru internațional. Stagiul a fost conceput pentru a oferi elevilor experiență practică în domeniul tehnologiei informației, prin activități specifice programării, dezvoltării de software și utilizării instrumentelor digitale moderne. Toți participanții au obținut certificatul Europass. Profesorul VET a participat la activități de tip job shadowing.
-----	--	--	--	----------------	--

11.	Depunerea cererii de finanțare de organizatii care detin Acreditare primite la termenul limită 20 februarie 2024 pentru Mobilități în domeniul Formării Profesionale - Cod Actiune: KA121 VET	Director Putnic Laura Mateuț Mădălina	Echipa de gestiune a proiectelor	Februarie 2025	Contractul de finanțare pentru programul Erasmus+1 Obținerea finanțării pentru cel de-al treilea an de proiect de proiect din cadrul acreditării: Proiectul: nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317827 Grantul total aprobat: 107,164.00 EUR
12.	Proiect Erasmus + - TEACH – curs de formare	Giurgiu Nicoleta Munteanu Anca Diana Tira Marius Țiu	Partener local Călătorii de mii de stele Parteneri europeni: Italia, Portugalia, Croația, Belgia	Martie 2024	În cadrul proiectului Erasmus+ TEACH, 5 profesori ai Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad au participat la un curs internațional de formare dedicat aplicării metodologiei Challenge-Based Learning (CBL) în procesul de predare. Activitatea a oferit participanților oportunitatea de a explora concepte inovatoare de învățare bazată pe provocări, axată pe rezolvarea creativă a problemelor și implicarea activă a elevilor în contexte reale de învățare. La finalul programului, cadrele didactice au primit Certificate of Attendance, care atestă competențele dobândite în utilizarea strategiilor CBL pentru dezvoltarea gândirii critice, colaborării și spiritului inovator în educația modernă.

13.	Participare la Concursul "Made for EUROPE" - faza județeană și națională	Mateuț Mădălina Avramescu Camelia Giurgiu Nicoleta	Inspectoratul Școlar Județean Arad	Aprilie 2025	Prezentarea aplicațiilor software dezvoltate în stagiul (portofolii individuale), a secvențelor de cod etc. Premiul I la faza județeană <i>Made for Europe</i> și calificarea la națională confirmă valoarea și relevanța proiectului
14.	Job Shadowing - Incoming Mobility- "Discover culture and nature with teenagers"	Țiu Marius, Mateuț Mădălina, Giurgiu Nicoleta, Avramescu Camelia, Tira Diana	OGRES Vidusskola, LETONIA	Mai 2025	Colegiul nostru a primit vizita unui grup de 7 elevi și 2 profesoare din Ogres, Letonia în cadrul proiectului Erasmus+ "Discover culture and nature with teenagers". Aceștia au asistat la numeroase și diverse lecții predate, au derulat activități în școală și în natură alături de elevi din colegiul nostru. De asemenea, au explorat patrimoniul istoric construit și cel natural al orașului.
15.	Proiect Erasmus+ "Leader in me"	Marius Țiu	Partener Letonia: Youth Organisation "Move Up"	August 2025	În perioada 17 -25 august, un grup de 6 elevi ai școlii noastre, din clasele a X-a, a participat la proiectul Erasmus+ „Leader in Me”, desfășurat în Letonia, alături de alți 17 liceeni din statele baltice. Activitățile variate, desfășurate atât indoor, cât și outdoor, au avut ca scop dezvoltarea

					spiritului de inițiativă, a abilităților de socializare și a interculturalității.
16.	Smart Labs for Smarter Kids – Proiect PNRR F-PNRR-SmartLabs-2023-2385	Echipa managerială Membrii comisiei de implementare	Ministerul Educației	2024-2025	Proiectul „Smart Labs for Smarter Kids” (PNRR F-PNRR-SmartLabs-2023-2385), derulat la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad, are ca scop modernizarea infrastructurii educaționale prin amenajarea a două laboratoare inteligente destinate celor 916 elevi și cadrelor didactice ale școlii. Proiectul promovează învățarea digitală și interdisciplinară, dezvoltarea competențelor digitale și transversale, precum și incluziunea educațională. Activitățile vizează instruirea profesorilor, crearea de scenarii didactice și resurse digitale, desfășurarea de workshop-uri și activități demonstrative, asigurând astfel sustenabilitatea proiectului. Prin integrarea tehnologiilor moderne, inițiativa contribuie la transformarea procesului educativ, creșterea atractivității învățării și îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

17.	Organizarea de activități în cadrul proiectelor educative	Catedra de limbi moderne Elevii	Parteneri locali- Inspectoratul Școlar Arad, ONG-uri, asociații	Septembrie 2024- Iunie 2025	Ziua europeană a limbilor: afișe, postere, prezentări PPT Erasmus Days Ziua Europei: concurs, afișe, prezentări PPT. Concursuri: Je parle
-----	---	------------------------------------	--	-----------------------------------	--

Anul școlar **2024–2025** a fost unul deosebit de valoros pentru activitatea Comisiei pentru proiecte de cooperare și integrare europeană, prin **diversitatea și impactul proiectelor derulate** la nivel local, național și european. Participarea elevilor și a profesorilor la proiecte Erasmus+, PNRR și parteneriate internaționale a contribuit semnificativ la **dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și digitale**, precum și la **formarea unei culturi organizaționale europene** bazate pe colaborare, inovație și incluziune.

Prin implementarea programelor de mobilitate, a proiectelor de tip VET și a activităților interculturale, școala și-a consolidat **vizibilitatea și prestigiul european**, devenind un model de bună practică în domeniul educației moderne și al internaționalizării. De asemenea, integrarea tehnologiilor digitale prin proiecte precum *Smart Labs for Smarter Kids* și formările internaționale din cadrul proiectului *TEACH* au sprijinit procesul de **transformare digitală a educației** și adaptarea acesteia la nevoile secolului XXI.

Comisia își propune ca, în anii următori, să continue direcțiile strategice deja consolidate, să extindă colaborările europene și să promoveze în continuare **valori precum toleranța, interculturalitatea, inovația și excelența în educație**, în spiritul viziunii europene a școlii.

Responsabil comisie,

Prof. GIURGIU NICOLETA

RAPORT PROGRAM „ȘCOALA ALTFEL” An școlar 2024-2025

1. Contextualitatea programului săptămânii, în raport cu analiza de nevoi a instituției de învățământ:

Complexitatea formării educaționale presupune îmbinarea activităților curriculare cu cele extracurriculare, derulate în parteneriat educațional. În urma analizei de nevoi realizate la nivelul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad s-a stabilit un program variat pentru desfășurarea activităților din cadrul săptămânii „Școala Altfel”. În conformitate cu obiectivele propuse, s-a urmărit implicarea elevilor într-o diversitate de experiențe menite să dezvolte competențe sociale, culturale, artistice, spirituale, civice, ecologico-sănătate, tehnico-științifice sau antreprenoriale.

Astfel, au fost propuse activități de cunoaștere, sport și mișcare, jocuri și competiții, vizite, excursii, ateliere de creație, activități de voluntariat și acțiuni menite să încurajeze integrarea în viața socială și dezvoltarea personală a elevilor. Accentul a fost pus pe accesibilitatea și atractivitatea activităților pentru toți copiii, indiferent de specificul lor educațional.

2. Caracteristicile activităților programului (conform Metodologiei):

- a. Transdisciplinaritate – învățarea prin experiențe comune și proiecte integrate.
- b. Parteneriate educaționale – cu elevi, părinți, instituții, organizații nonguvernamentale și alți actori comunitari.
- c. Învățare în contexte variate – în afara clasei, prin activități practice și aplicative.
- d. Baze științifice și bune practici – utilizarea celor mai recente modele educaționale și a exemplelor de succes din domeniu.

3. Elemente de management ale resurselor implicate:

La nivelul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” a fost stabilit un calendar de pregătire și desfășurare a programului „Școala Altfel”, aprobat de Consiliul de Administrație la data de 30.04.2025.

În acest context, s-au derulat acțiuni de colectare a propunerilor elevilor și profesorilor, prin realizarea unei analize de nevoi și prin conturarea unei oferte variate de activități la nivelul școlii, programate pentru perioada 19-23 mai 2025.

La orele de dirigenție, elevii au participat la discuții cu diriginții, fiind încurajați să vină cu sugestii de activități și proiecte la care și-ar dori să ia parte pe parcursul săptămânii. Propunerile formulate au fost centralizate și puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice, pentru ca activitățile să fie organizate în concordanță cu interesele și dorințele elevilor.

Etapele și termenele au fost stabilite după cum urmează:

Nr. crt.	Etapa	Descriere acțiuni	Termen de realizare/perioada
1	Investigare interese elevi	Diriginții identifică nevoile elevilor privind activitățile în care doresc să	7-11 aprilie 2025

		fie implicați în Școala altfel-în acord cu obiectivele/caracteristicile programului conform Metodologiei.	
2	Alcătuirea ofertei	Profesori, elevi, părinți, parteneri din comunitate proiectează activități care să răspundă nevoilor elevilor-în acord cu obiectivele programului Centralizare și elaborare ofertă-realizate de echipa coordonatoare a programului.	7-17 aprilie 2025
3	Înscrierea elevilor	Diriginții le prezintă elevilor oferta și centralizează înscrierile;	21-25 aprilie 2025
4	Elaborarea detaliată a programului	Realizarea orarului detaliată a activităților programului-realizat de echipa coordonatoare a programului.	28-30 aprilie 2025
5	Aprobare orar	Orarul detaliat se aprobă în C.A	30.04.2025
6	Derulare program	Participarea tuturor elevilor și cadrelor didactice(cls. P-XII) este obligatorie.	19-23 mai 2025
7	Monitorizare și valorificare rezultate	Monitorizare internă și externă a programului.	Mai 2025
8	Evaluare/autoevaluare	Completare chestionare, colectare și centralizare feedback-activități coordonate de către diriginți.	Mai 2025
9		Analiza rezultatelor programului, inclusiv în Consiliul profesoral.	mai 2025
10		Elaborarea raportului sintetic	August 2025

Fiecare cadru didactic care a propus o activitate a completat o Fișă de descriere a activității, care au fost apoi centralizate și transmise pe grupurile de whatsapp ale claselor. Elevii au avut posibilitatea de a se înscrie la activitățile aflate în oferta școlii. Pe lângă aceste activități diriginții au inclus în ofertă și activități specifice clasei, activități care au fost propuse de către elevi. Fiecare diriginte a alcătuit orarul clasei în funcție de activitățile propuse la nivel de clasă, dar și în funcție de activitățile din oferta școlii la care s-au înscris elevii, având o evidență clară, pe zile a înscrierii/participării fiecărui elev la activități. De asemenea, s-au realizat întâlniri cu părinții pe clase pentru prezentarea activităților.

Diriginții care au organizat excursii au întocmit documentația necesară și au obținut avizul directorului

3. Tipologia activităților desfășurate și numărul de activități derulate:

Activitățile desfășurate au fost variate vizând mai multe domenii:

- a. Domeniul cultural-artistic: 11

Atelier actorie, Jocuri de societate, Vizionare film la cinema „Arta”, Pictură pe față, împletire codițe, Dansuri populare, Jocul cuvintelor, Atelier de benzi desenate, Pictură pe față, Karaoke, O zi fantastică-scrie-ți propria aventură, Je parle français;

b. Domeniul tehnico-științific: 1

Chimia – știință sau magie?, Ghiba știe întotdeauna răspunsul...;

c. Domeniul cetățenie democratică: 4

Prezentare activități specifice Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad , Fii avocat în școala ta! - Vizită la Tribunalul Arad; Atelier „Debate-ul mic” , Dizabilitățile pe înțelesul copiilor;

d. Domeniul educație pentru sănătate: 8

Să spunem NU drogurilor!, Provocare pentru un stil de viață sănătos, Caravana primului ajutor pentru situații de urgență, Atelier de conștientizare și prevenție a consumului de substanțe nocive, Tehnici de prim ajutor, Minte sănătoasă în corp sănătos-educație pentru un stil de viață sănătos, Campionat de fotbal, Campionat de volei;

e. Domeniul educație ecologică: 1

Vizita la Complexul Muzeal Arad, Muzeul de Științe ale Naturii;

f. Abilități de viață: 3

Siguranța în mediul școlar și în lumea digitală, TREASURE HUNT, În lumea emoțiilor - educație emoțională;

g. Educație rutieră:1

Circulăm corect și în siguranță;

h. Alt domeniu: 2

Deconspirarea conspirațiilor, Perspective europene în educație prin Erasmus+.

4. Parteneri, colaboratori ;

Biblioteca Județeană A.D. XENOPOL Arad, UVVG Arad, ISJ Arad, Predict CSD Consulting, CJRAE Arad, DGASPC Arad, Asociația EIVA, ONG-ul Smile, Filarmonica de Stat din Arad, Uniunea Artiștilor Plastici Filiala Arad.

Una dintre activitățile cele mai solicitate de către elevi, considerate ca fiind utilă și deosebit de plăcută, care contribuie la stimularea personalității elevilor a fost excursia, „Săptămâna Alfel” reprezintă o bună oportunitate pentru organizarea de excursii în țară și străinătate, cu respectarea recomandării ministerului ca acestea să nu depășească durata a trei zile și să fie respectate toate normele de siguranță a elevilor. Astfel, în această săptămână s-au desfășurat excursii și activități în aer liber la Păltiniș, Brașov, Băile Felix, Peștera Urșilor, Alba Iulia, Cuvin, Cluj-Napoca, Cetatea Șoimoș, Parcul Lunca Mureșului.

5. Criterii de evaluare a activităților proiectate:

- Corelarea scop – obiective – rezultate;
- Caracterul interdisciplinar al activității;

- Conținutul stimulativ, interesant;
- Calitatea activităților;
- Creativitatea, abordarea inovativă;
- Eficiența metodelor folosite pentru experiența de învățare;
- Nivelul de noi achiziții (competențe/cunoștințe, abilități, atitudini);
- Rolul facilitatorului;
- Gradul de satisfacție a participanților;
- Numărul participanților;
- Posibilitatea transferării noilor cunoștințe/competențe în alte contexte de învățare.

6. Modalități de evaluare și monitorizare :

Fiecare activitate propusă a fost descrisă în Fișa de activitate. Activitățile au fost înregistrate atât pe Fișele de activitate, cât și în spațiul special oferit de școală. Participarea elevilor la fiecare activitate s-a consemnat în tabelele de prezență.

Activitatea elevilor a fost atent observată, produsele finale, fotografiile, filmulețele au fost postate pe grupul de Facebook al școlii „Noi, Ghiba”. Pentru unele activități, elevii au primit diplome. Evaluarea s-a realizat prin completarea formularelor de feedback, dar și prin feedback oral.

Scopul evaluării și monitorizării interne în perioada desfășurării „Școala Altfel” a fost acela de a îmbunătăți calitatea activităților organizate, a rezultatelor educaționale ale acestora, precum și de a descoperi modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala Altfel” pentru anul școlar viitor.

7. Rezultate înregistrate, impactul acestora asupra beneficiarilor (elemente de calitate):

Impactul activităților **asupra instituției**: îmbunătățirea politicii de învățare, îmbunătățirea relațiilor dintre colegi, îmbunătățirea competențelor manageriale, creșterea motivației, participarea activă și cu entuziasm a elevilor/profesorilor la organizarea și desfășurarea activităților, cooperarea între elevi și cadrele didactice implicate.

Impactul activităților **asupra elevilor**: îmbunătățirea abilităților sociale, încrederii și stimei de sine, îmbogățirea cunoștințelor despre cultură, creșterea motivației pentru învățare, aprecierea de către elevi a valorilor umaniste, creșterea abilităților lingvistice, formarea și dezvoltarea conștiinței de valori, autocunoașterea și descoperirea unor calități, consolidarea deprinderilor de a respecta regulile jocurilor, cele de circulație pe drumurile publice, încurajarea simțului responsabilității, dezvoltarea spiritului critic și de echipă, interrelaționarea pozitivă, formarea unor deprinderi de comportament ecologic și oferirea unor exemple de bună practică, cunoașterea și a altor modalități de petrecere a timpului liber, într-un mod sănătos, nu doar în fața calculatorului

Impactul proiectului **asupra comunității locale**: creșterea gradului de implicare a părinților, întărirea cooperării cu autoritățile locale, organizații non guvernamentale, instituții de cultură locale.

8. Analiza SWOT a programului național „Școala Altfel”:

a) Puncte tari:

- ☐ participarea a peste 90 % dintre elevi și a tuturor cadrelor didactice;
- ☐ numărul mare de activități organizate;

- ☐ dezvoltarea spiritului competitiv, atât sportiv, cât și educațional;
- ☐ dezvoltarea spiritului civic și ecologic al elevilor;
- ☐ diversitatea activităților;
- ☐ descoperirea de către elevi a unor abilități/deprinderi necunoscute de ei;
- ☐ activități antrenante;
- ☐ atmosfera de bună dispoziție;
- ☐ sporirea responsabilității individuale și colective;
- ☐ numărul mare de parteneri;
- ☐ cooperarea între elevi ;
- ☐ acumularea unor cunoștințe și deprinderi și depășirea zonei de confort;
- ☐ colaborarea interdisciplinară a profesorilor.

b) Puncte slabe:

- ☐ Suprapunerea unor activități cu alte școli în locurile publice ale orașului;
- ☐ Insuficienta implicare a părinților;
- ☐ Efort fizic prelungit pentru elevi la anumite activități;
- ☐ Transportul în comun foarte aglomerat
- ☐ Costurile unor activități care nu se încadrează în bugetul părinților/care trebuie suportate de către părinți;
- ☐ Lipsa finanțării
- ☐ Program destul de încărcat;
- ☐ Imposibilitatea colectării unui feedback real din partea părinților (și a altor beneficiari indirecti) imediat după încheierea săptămânii *altfel*, în vederea raportărilor;
- ☐ Există elevi care nu au anunțat (și/sau nu au putut fi contactați) motivul absenței de la program.

c) Oportunități:

- ☐ Existența unor obiective turistice de importanță majoră în oraș și împrejurimi;
- ☐ Oferirea de către ONG-uri a unor materiale pentru activități;
- ☐ Cunoașterea personalității elevului într-un cadru nonformal;
- ☐ Elevii se manifestă într-un mod mult mai deschis față de profesori;
- ☐ Încheierea de parteneriate cu organisme nonguvernamentale/insituții de cultură;
- ☐ Elevii au posibilitatea de a vizita anumite locuri și de a deprinde anumite cunoștințe/dezvolta competențe/abilități;
- ☐ Deschiderea spre cooperare a unor parteneri educaționali.

d) Amenințări:

- ☐ Neimplicarea Ministerului în acordarea unor fonduri pentru activitățile din programul „Școala Altfel”;
- ☐ Greutăți în asigurarea mijloacelor de transport pentru activitățile ce necesită deplasarea în alte localități;
- ☐ Costul material ridicat pentru anumite activități;
- ☐ Indiferența unor familii pentru activitățile din programul „Școala Altfel”;
- ☐ Suprasolicitare (peste norma didactică săptămânală, numărul mare de activități);
- ☐ Birocratizare („probe”: portofolii, rapoarte...), omori o pădure pentru hartii și noi îi învățăm pe elevi să protejeze natura și să lupte pentru un mediu durabil;
- ☐ Aglomerație (pe mijloacele de transport, în muzee, etc.)

☐ Condiții nefavorabile (materiale, meteo, financiare, de spațiu și timp ...): necesitatea existenței și aplicarea unui *plan B*.

9. Recomandări:

- ☐ Ministerul ar trebui să asigure fonduri/baza materială pentru procurarea mijloacelor materiale necesare și desfășurării optime a programului;
- ☐ Diseminarea caracterului educativ complementar al proiectului în rândul părinților și a comunității locale;
- ☐ Elaborarea unor auxiliare didactice care să sprijine cadrele didactice și elevii în organizarea și desfășurarea activităților din programul „Școala Altfel”;
- ☐ Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru tema / activitatea aleasă (demersul didactic) și, mai puțin pentru documentele portofoliului personal („probe”);
- ☐ Încheierea unor parteneriate în scopul asigurării de gratuități la transportul în comun, vizitarea unor muzee, vizionarea unor spectacole (teatru, operă, film, iluzionism, circ etc.) ☐ Atragerea unor finanțări (sponsorizări) pentru o parte din activitățile desfășurate în Săptămâna altfel.

10. Concluzii:

Beneficiarii principali ai programului national Școala Altfel, au avut ocazia să socializeze, să își și valorifice talentele, abilitățile, să-și dezvolte spiritul creativ și simțul responsabilității, dar și să-și descopere noi abilități/competențe.

Pentru ca oferta „Școlii Altfel” să fie din ce în ce mai atractivă cu fiecare an se lărgeste tot mai mult paleta de activități și se caută noi parteneri educaționali,.

Coordonator pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare,
Prof. Mateuț Mădălina

RAPORT asupra SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
an școlar 2024-2025

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad dispune de un sistem de control intern managerial care permite conducerii instituției să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În cadrul activității comisiei pentru Sistemul de control managerial au funcționat două subcomisii:

- **Comisia de monitorizare**, cu următoarea componență:

Avramescu Camelia - responsabil

Lucaci Ioana – secretariat tehnic

Krebsz Andreea – membru

Stoian Daciana – membru

Giurgiu Nicoleta – membru

Venter Alexandra - membru

Mihai Aurica – membru

Pătruț Luana – membru

Sârbu Raluca – membru

- **Echipa de gestionare a riscurilor**, cu următoarea componență:

Lucaci Ioana

Krebsz Andreea

Venter Alexandra

Pătruț Luana

Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipii de gestionare a riscurilor este actualizat - numărul factorilor de risc identificați în entitate – 160;

Procedurile formalizate, elaborate și actualizate, sunt în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate - 171;

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, actualizat, cuprinde, în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare - anexa 3 la decizia nr. 65/06.09.2024;

La nivelul entității, a fost elaborat Codul de etică, actualizat și înregistrat - nr. 1610/28.09.2018; a fost desemnat un consilier de etică prin decizia nr. 45/13.09.2018;

La nivelul entității există o procedură formalizată pentru identificarea funcțiilor sensibile- nr. 681/8/05.05.2017;

Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern pentru anul 2024-2025, înregistrat cu nr. 2769/14.10.2024 – Anexa nr. 3 la decizia 65/06.09.2024; Comisia de monitorizare a SCMI a întocmit lista obiectivelor generale și specifice pentru anul școlar 2024-2025;

Au fost elaborate proceduri, după cum urmează:

- PO privind Distribuirea alimentelor din programul „Corn și lapte”, PO-ADM nr. 2358/20.09.2024
- PO privind Monitorizarea absențelor elevilor – PO-CEAC-12, nr. 2713/04.10.2024;
- PO privind Securitatea accesului în unitate, PO-CEAC-23, nr. 2712/04.10.2024
- PO privind Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență – PO-CEAC-87, nr. 2359/20.09.2024;
- PO privind Supravegherea video, PO-57, nr. 436/15.03.2024
- PO privind Managementul cazurilor de violență – PO-MNG-06, nr. 2804/18.10.2024

În cadrul entității publice nu exista compartiment de audit intern.

Datele cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută de Colegiul Național „Elena Ghiba Birta”.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Situația centralizatoare, Situația sintetică și Raportul asupra SCIM la 31.12.2024 au fost transmise Primăriei Municipiului Arad cu adresa nr. 145/29.01.2025.

Întocmit,

Director adjunct,

prof. Camelia AVRAMESCU

COMISIA PENTRU CURRICULUM
RAPORT DE ACTIVITATE – ANUL ȘCOLAR 2024–2025

În anul școlar 2024–2025, Comisia pentru Curriculum a Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) și cu Planul managerial al unității școlare, având ca obiectiv principal asigurarea calității procesului instructiv-educativ printr-o organizare coerentă și eficientă a activităților curriculare.

1. OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE

Coordonarea procesului de planificare și aplicare a curriculumului național și la decizia școlii;
Monitorizarea calității actului didactic;
Asigurarea coerenței între curriculum și activitățile educaționale;
Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;
Promovarea unor demersuri educaționale moderne și adaptate nevoilor elevilor.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. Întocmirea și validarea planificărilor calendaristice:

Toate cadrele didactice au elaborat planificările anuale/semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare;

Comisia a verificat și avizat planificările, urmărind respectarea competențelor generale și specifice, precum și integrarea sugestiilor metodologice.

B. Coordonarea ofertei curriculare – CDȘ:

Oferta curriculară a fost elaborată și aprobată conform profilului și specificului unității;

S-au propus discipline opționale atractive pentru elevi

Comisia a colaborat cu consiliul profesoral și conducerea școlii în vederea validării CDȘ-ului.

C. Monitorizarea activității didactice:

S-au realizat analize periodice ale progresului școlar și ale strategiilor de evaluare aplicate;

Comisia a sprijinit colectarea și interpretarea datelor privind rezultatele școlare pe module și finale (ADSERVIO);

S-au formulat propuneri de ameliorare a performanțelor în urma simulărilor și evaluărilor naționale.

D. Asigurarea calității actului educațional:

S-a colaborat cu comisiile metodice în vederea aplicării unor metode moderne de predare-învățare-evaluare;

Au fost promovate exemple de bună practică și instrumente digitale educaționale eficiente;

Comisia a încurajat abordarea transdisciplinară și integrarea temelor relevante pentru educația contemporană: dezvoltare durabilă, incluziune, prevenție, gândire critică.

E. Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice:

Au fost identificate nevoile de formare și s-a promovat participarea cadrelor didactice la cursuri, webinarii, conferințe (inclusiv Erasmus+, DIGIDEPDIA, CCD, cursuri e-learning, cursuri pentru SMART LABS etc.);

S-a asigurat diseminarea informațiilor primite din partea ISJ Arad și ME privind actualizările curriculare și noutățile legislative.

F. Colaborare cu alte comisii și structuri din școală:

A existat o strânsă colaborare cu comisiile metodice, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia diriginților și consilierul școlar;

S-au susținut inițiativele de proiecte și parteneriate educaționale, care au contribuit la diversificarea și adaptarea curriculumului.

3. REZULTATE OBȚINUTE

Toate planificările au fost predate și avizate la termen;

Nu s-au semnalat abateri majore de la aplicarea curriculumului aprobat;

Grad ridicat de implicare a cadrelor didactice în procesul de modernizare a predării;

Rezultate școlare bune și foarte bune la evaluările naționale și la examenele de bacalaureat;

Creșterea interesului pentru disciplinele opționale și activitățile interdisciplinare.

4. PUNCTE FORTE IDENTIFICATE

- Calificare 100% a personalului didactic;

- Colaborare eficientă între comisiile din școală;
- Promovarea de activități didactice inovative;
- Deschidere către formare profesională continuă;
- Echilibru între curriculumul național și cel la decizia școlii.

5. RECOMANDĂRI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026

1. Continuarea integrării temelor transdisciplinare în activitățile educaționale;
2. Monitorizarea mai atentă a progresului individual al elevilor cu dificultăți de învățare și adaptare;
3. Încurajarea colaborării între discipline pentru proiecte educaționale comune.

CONCLUZIE

Activitatea Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2024–2025 s-a desfășurat într-un mod eficient, constructiv și adaptat provocărilor actuale ale educației. Prin colaborare, responsabilitate și deschidere către inovație, comisia a contribuit semnificativ la menținerea unui climat educațional favorabil învățării și dezvoltării personale a elevilor.

Responsabil Comisia Curriculum,
Prof. DIANA CORNELIA TIRA

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024-2025

ARIA CURRICULARĂ Limbă și comunicare

CATEDRA de Limba și literatura română

MEMBRI:

Ilinca Laura

Groșan Eugenia

Farcașiu Lavinia

Bulboacă Maria

Mateuț Mădălina

Deta Monia

Dănilă Andreea

Ciupa Kristine

Munteanu Ioana

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

La nivel de catedră s-au realizat următoarele activități

- Am analizat și am selectat manualele alternative;
- Am elaborat planificări la nivelul fiecărei clase;
- Am stabilit metodele de evaluare și notare: teste inițiale, sumative, predictive, fișe de lucru, fișe de documentare, referate, jocuri de rol, portofolii etc.;
- Am utilizat noi metode de predare în funcție de nivelul fiecărei clase;
- Am utilizat tehnologia modernă existentă în școală;
- Am notat ritmic elevii;

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

În primele două săptămâni de la începutul anului școlar s-au dat teste de evaluare inițială, scris sau oral, în special la clasele de început, a V-a și a IX-a.

Pe baza acestor teste s-a gândit modalitatea de predare și s-au conceput activități de progres.

La clasele a VIII-a și a XII-a s-au dat mai multe simulări ale examenelor de evaluare și bacalaureat. S-a remarcat un interes mai mare pentru examen din partea elevilor de gimnaziu și mai puțin din partea celor de liceu.

Promovabilitatea la bacalaureat a fost de 100%.

Prof. Groșan Eugenia

- A conceput și administrat teste inițiale pentru clasele de început, a V-a și a IX-a, a elaborat date statistice și a stabilit măsuri remediale;
- A participat în calitate de evaluator la simularea examenelor naționale, la
 - evaluarea națională, precum și la examenul național de bacalaureat;
- A desfășurat activități remediale la clasa terminală, a XII-a;
- A participat cu elevii la olimpiade și concursuri școlare, cu următoarele rezultate:
- OLIMPIADA „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ” – Barbu Georgia, cls. a IX-a E, mențiune; Șerdean Briana, cls. a X-a E, mențiune; Albotă Alexandra, cls. a IX-a E, mențiune;
- OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – Sasu Anamaria, cls. a V-a A, mențiune;
- OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ” – Burcă Briana, cls. a X-a E, mențiune.

Prof. Bulboacă Maria

În cadrul concursului **Cultură și spiritualitate românească**, a pregătit-o pe eleva Dudău Sara, care a obținut mențiune la etapa județeană a olimpiadei.

Prof. Deta Monia

- A participat în calitate de profesor evaluator la simularea examenelor naționale (cls. a VIII-a și cls. a XII-a, martie 2025);
- A participat în calitate de profesor evaluator la examenul de Bacalaureat, contestații bacalaureat și contestații EN VIII proba la limba și literatura română, sesiunea iunie-iulie 2025.
- A lucrat la nivelul cls. a VI-a B și subiecte de Evaluare VI după modelul propus de ME în vederea pregătirii elevilor pentru această evaluare la disciplina limba și literatura română. Toți cei 19 elevi participanți la EN VI 2025, proba de limba și literatura română au obținut rezultate

bune, media clasei 8,05 (echivalare notă). Fișa de evaluare a fiecărui elev a fost comunicată individual părintelui.

- A aplicat strategii de diferențiere la nivelul clasei a V-a B, unde a avut o oră pe săptămână de educație remedială (vineri în intervalul 12.00- 13.00). Au participat 6-8 elevi săptămânal.
- A participat în calitate de membru în Comisia județeană a Olimpiadei Lingvistică desfășurată în 30.01.2025, în Comisia județeană a Olimpiadei de limba și literatura română – cls. V-VIII, minorități, desfășurată, în 15.03.2025, în Comisia județeană a Olimpiadei Universul Cunoașterii prin Lectură, desfășurată în 11.05.2025. A participat în calitate de profesor evaluator la Olimpiada Cultură și Spiritualitate, etapa județeană, desfășurată în 31.03.2025;

Prof. Mateuț Mădălina

- A aplicat teste predictive, le-a comunicat elevilor rezultatele și a analizat împreună cu aceștia rezultatele obținute.
- În urma analizei rezultatelor a aplicat măsuri remediale acolo unde a fost cazul.(pregătire remedială cu elevii clasei a 7-a B, a XII-a B, utilizând fișe de lucru suplimentare).
- A elaborat și a utilizat atât instrumente de evaluare tradiționale, cât și alternative de evaluare(referate, proiecte, portofolii) pentru înregistrarea progresului elevilor.
- A folosit modele de teste propuse la nivel național(Modele de teste pentru bacalaureat, Evaluarea Națională) la clasele a VIII-a A și a XII-a B și XII D.
- La clasa a VIII-a A a dat două simulări la nivelul clasei, una înaintea simulării naționale, și alta cu o lună înaintea Simulării Naționale.
- Elevii claselor a VIII-a A și a XII-a B și XII-A D au participat la simularea națională a Evaluării Naționale(17 martie 2025), respectiv a examenului de bacalaureat(24 martie), analizând apoi rezultatele. Le-a explicat elevilor individual cu baremul în față fiecare item, aceștia având posibilitatea să înțeleagă unde au greșit. A stabilit încă de la începutul anului graficul pregătirilor suplimentare pentru pregătirea examenelor naționale.
- A participat în calitate de evaluator la Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană (martie 2025).
- A participat la olimpiadele școlare elevii în calitate de profesor coordonator. A obținut rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare, astfel:
 - CRISTESCU ELENA NICOLETA - clasa a VIII-a A, MENȚIUNE la OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, etapa județeană;

- CRISTESCU ELENA NICOLETA - clasa a VIII-a A, MENȚIUNE la Olimpiada Națională de lectură „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”, etapa județeană;
- CHIRIȚĂ SOPHIA- clasa a VIII-a A, MENȚIUNE la OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, etapa județeană;
- BLAJU MARIA ANDREEA, clasa a XII-a D, MENȚIUNE la Olimpiada Națională de lectură „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”, etapa județeană;

Prof. Ilinca Laura

- Două eleve din clasa a X-a F și un elev din clasa a IX-a A au participat la concursul Detectiv de Fake News
- Elevul Ilon Laurențiu a participat la un concurs de eseuri pentru liceeni organizat de revista Dilema veche

Prof. Munteanu Ioana

- ORZ CRINA din cls. a IX-a D a obținut PREMIUL II la etapa județeană a OLIMPIADEI DE LIMBI CLASICE.

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PARTENERIATE

Prof. Ilinca Laura

În cadrul „Săptămânii Verzi” a organizat plimbări în natură, a colectat hârtie, a vizitat expoziția de la Muzeul de Științe ale Naturii din Arad, a vizionat un documentar despre apă, resursele planetei și riscurile secetei.

În cadrul programului „Săptămâna altfel” a desfășurat un atelier de scriere creativă, a vizionat și analizat cu elevii filmul Spotlight, a fost în vizită la expoziția cu soldații de teracotă de la Muzeul din Arad.

A participat cu elevi de la clasele IX D, XF la întâlnirea cu scriitorii Florin Iaru, Dan-Mircea Cipariu și Ioan Matiuș;

A participat în calitate de membru al juriului la evaluarea lucrărilor din cadrul concursului „Probleme actuale ale omenirii”.

Prof. Groșan Eugenia

- În cadrul „Săptămânii Verzi” a organizat plimbări în natură, a colectat hârtie, a vizitat expoziția de la Muzeul de Științe ale Naturii din Arad, a vizionat un documentar despre încălzirea globală, resursele planetei și riscurile risipei de energie;

- În cadrul programului „Săptămâna altfel” a desfășurat un atelier
- de benzi desenate, a făcut excursie la Mănăstirea Bezdin și Lunca Mureșului, a organizat un atelier de scriere creativă „O zi fantastică - scrie-ți propria aventură”, a vizionat filmul „Pygmalion” - regia Leslie Howard & Anthony Asquith, a vizionat spectacolul de teatru „Luntrașul” de Jez Butterworth, a marcat prin prelegeri și vizionări de filme 100 de ani de la moartea scriitorului Ioan Slavici;
- A organizat întâlnirea cu scriitorii Florin Iaru, Dan-Mircea Cipariu și Ioan Matiuț;
- A participat cu elevii la Atelierele de creație și concursul de creație ReStart, creațiile lor fiind publicate în „Antologia de poezie tânără reStart literar”;
- A sărbătorit Ziua culturii naționale, anul Mihai Eminescu, prin recital de poezie;
- A vizionat cu elevii de cls. a XII-a E expoziția „Soldații de teracotă”, Muzeul Arad;
- A vizionat împreună cu elevii conferințe TED pe youtube.

Prof. Deta Monia

- În cadrul *Săptămânii Verzi*, desfășurată în perioada 9.09-13.09.2024 a propus și desfășurat cu elevii cls. a X-a D, activități prin care s-a urmărit dezvoltarea respectului și grijii față de natură, promovarea unui stil de viață sustenabil, conștientizarea problemelor de mediu;
- În cadrul programului *Săptămâna Altfel*, în perioada 19.05-23.05.2025 a organizat o excursie cu elevii cls. a X-a D, pe ruta Arad-Sibiu-Brașov-Arad.
- A realizat în colaborare cu conf. univ. dr. Tiberiu Dughi de la Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad activitatea interdisciplinară limba și literatura română-psihologie: „Relații cu sine și cu ceilalți”, în 3/10.04.2025 la nivelul claselor a XI-a B și a XI-a C.
- A proiectat și desfășurat în colaborarea cu prof. Șandor Cristina, activitatea interdisciplinară limba și literatura română-limba engleză „De la culori la cuvinte” cu elevii cls. a IX-a C, în perioada 16.04.- 10.05.2025;
- A coordonat ca diriginte activitatea elevilor din cls. a X-a D – Științe, organizând în cadrul orelor de consiliere activități de autocunoaștere, vizite la Muzeul de Istorie Arad, participare la Festivalul internațional de film documentar „Cinema Arta”, la spectacolul de teatru „Euforia” și „Luntrașul”;

Prof. Mateuț Mădălina

A realizat în calitate de coordonator proiecte/activități realizând parteneriate de colaborare cu alte instituții/organizații din țară, dar și din Europa, astfel.

- Acord de parteneriat cu Asociația pentru dezvoltare profesională continuă PRAEDU Arad participând la proiectul național „Sănătatea pe înțelesul tuturor”.
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic de Electronică și Automatizări „Caius Iacob”, participând în calitate de profesor coordonator la concursul regional „Ziua Etno-punte și legământ între națiile unei țări”, ediția a IX-a mai, 2025, cuprins în CPERRI la poziția 33.
- Acord de parteneriat cu organizația *Salvați copiii*, participând la organizarea și coordonarea activităților desfășurate la nivelul unității de învățământ, în perioada 21-25 octombrie 2024, în cadrul Campaniei Globale pentru Educație, având ca temă „Educația Incluzivă-principii și provocări”.
- Parteneriat cu organizații din spațiul european Jelly Code, Centro de Formação Profissional da Industria Electronica Energia Telecomunicações e Tecnologias de Informação (CINEL) Lisabona, Portugalia, Organizația SAPERE AUDE - EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO UNIPESSOAL LDA - CASA DA EDUCAÇÃO, Lisabona, Portugalia, promovând astfel imaginea școlii la nivel european în calitate de coordonator al preiectului Erasmus +, *MOVE IT–Steps towards a European career in IT*.
- Participare cu elevii clasei a XI-a E la activitățile din cadrul proiectului Proiect „Junior Design Antreprenor Handmade” în perioada octombrie –decembrie 2025.
- Coordonator al elevilor participanți la proiectul-concurs „Mărțișorul-tradiție și simbol”, 6 martie 2025, ediția a XV-a, cuprins în CPEERI, Poziția 31, organizat la Liceul Teoretic „Mihai Veliciu”, Chișineu –Criș, jud. Arad.
- A participat în calitate de profesor evaluator al lucrărilor din cadrul concursului „Je parle francais”;
- A participat în calitate de membru al juriului la evaluarea lucrărilor din cadrul concursului „Probleme actuale ale omenirii”.

Prof. Farcașiu Lavinia

- A realizat activități în cadrul Săptămânii Verzi: Biblioteca în aer liber, Colectarea de hârtie și carton pentru reciclare;
- A realizat activități în cadrul Săptămânii Altfel: colaborarea cu Biblioteca Județeană la evenimentul *Dă cărții tale o nouă viață!*;

Prof. Bulboacă Maria

- În anul școlar 2024-2025 a continuat parteneriatul cu asociația de caritate **Rază de soare** din municipiul Arad. Elevii din clasa la care este diriginte au donat cărți, jucării, alimente, fructe și dulciuri copiilor cu dizabilități.
- În săptămâna *Școala Verde* (septembrie 2024) a participat cu clasa a XI-a A la târgul **ECO**.
- A coordonat activitatea clasei a XI-a A la **Târgul de Crăciun** din 2024, organizat în scopuri caritabile.
- La *Balul Crăciunului* din 2024 a pregătit elevi din clasele a X-a și a XI-a să învețe un colind în limba latină.
- În săptămâna *Școala Altfel* a propus și a realizat activități extracurriculare în parteneriat cu Complexul Muzeal Arad, la care au participat elevi din clasele a VIII-a, a X-a și a XI-a, vizitând expoziția permanentă de **Arheologie**, expozițiile temporare **În universul LEGO** și **colecția de reptile vii**.
- A supravegheat activitatea clasei de a pregăti sarmale și clătite, în scopul obținerii unor donații, pentru anumiți elevi din clasa a XI-a A, aflați în dificultate

3. FORMAREA CONTINUĂ

Prof. Ilinca Laura

A participat la cercurile metodice/activități metodice la nivel zonal/ județean;

A participat în calitate de prof. evaluator la inspecțiile la clasă pentru concursul de titularizare 2025, disciplina lb. română, propuse de ISJ Arad pentru. a fi susținute la nivelul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta”, în perioada 30.05- 3.06.2025.

A participat la cursuri de formare în cadrul proiectului SMARTLAB

A participat la diverse cursuri online Sellification însumând 251 de ore de curs

A participat online la cursuri organizate de Atelierul de Cuvinte și de Asociația Predau Viitor

Prof. Groșan Eugenia

A participat la cercurile metodice/activități metodice la nivel zonal/ județean;

A participat la cursuri de formare în cadrul proiectului SMARTLAB;

A participat la lansarea de carte a scriitoarei Lavinia Betea „Învățătorii – autoportretul unei generații”, am vizionat podcasturi pe tematică educațională.

Prof. Mateuț Mădălina

A participat la activități metodice ale profesorilor de limba și literatura română realizate la nivel județean.

A participat la seminarul de diseminare a rezultatelor proiectului 2022-2-NL02-KA220-YOU-000094280, al the Comisiei Europene, din cadrul programului Erasmus+, susținut în Arad în data de 16 ianuarie 2025.

Prof. Deta Monia

A participat la activitatea Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română - liceu Arad (26.11.2024) cu tema: „Noul profil de formare al absolventului din perspectiva triadei: predare-învățare-evaluare”. Produsul realizat în urma acestei activități de abilitare curriculară este un auxiliar didactic cu ISBN ce cuprinde teste de antrenament pentru examenele naționale: <http://www.isjarad.ro/ISJARAD/resurse-educationale-deschise-red.php>

Ca profesor metodist al ISJ Arad a efectuat inspecții/preinspecții pentru acordarea gradului didactic II și grad didactic I.

A participat în calitate de prof. evaluator la inspecțiile la clasă pentru concursul de titularizare 2025, disciplina lb. română, propuse de ISJ Arad pentru a fi susținute la nivelul Colegiului Național „Elena Ghica Birta”, în perioada 30.05- 3.06.2025.

A participat, ca membru al Consiliului Consultativ – disciplina limba și literatura română, la activitățile organizate, la nivelul ISJ Arad. A propus subiect și barem pt. clasa a VI-a pt. Concursul Național pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură” – etapa județeană

-A participat la sesiunile de instruire a cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor specifice unui laborator inteligent, din proiectul Smart Labs for Smarter Kids astfel: „Utilizarea platformelor de conținut educațional (e-learning)–Mozaik/MozaBook” și „Utilizarea echipamentelor multimedia din laboratorul inteligent” (18.06.2025 și 20.06.2025).

Prof Farcașiu Lavinia

A participat la cercul metodic județean cu tema: *Noul profil de formare al absolventului din perspectiva triadei predare - învățare - evaluare. Analiza modelelor de subiecte din cadrul examenelor naționale – abordare comparativă.*

Prof. Bulboacă Maria

Din primăvara anului 2025 s-a înscris la cursurile de formare continuă **Pedagogie digitală** (organizat de Universitatea de Vest din Timișoara) și **SMART-LABS FOR SMARTER KEEDS**.

II. Puncte tari

- Promovabilitate maximă la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat)
- Proiectarea conținuturilor instructiv-educative în acord cu prevederile programei.
- Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării în specialitate.
- Deschiderea față de schimbările care au loc în specialitate.
- Îmbinarea diferitelor forme de activități și situații de învățare interactivă.
- Centrarea demersului didactic pe formarea de competențe și nu pe memorarea de informații.
- Accentul pe aspectul funcțional al limbii.
- Conduită corectă în relațiile interpersonale cu elevii și cu părinții acestora.
- Interesul acordat formării de specialitate.
- Copiii sunt toleranți, sinceri, deschiși.
- Copiii participă activ la activitățile propuse.
- Elevii cunosc și respectă, în general, normele de comportament în colectivitate, manifestă spirit de colaborare în echipă.
- Nu s-au semnalat aspecte de acte antisociale.

IV.Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Continuarea promovării unui climat de muncă bazat pe responsabilitate, consecvență, colaborare.
- Valorificarea la maximum a potențialului fiecărui copil.
- Programarea din timp (din septembrie) a activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru olimpiadele și concursurile de specialitate.
- Încurajarea activității de documentarea a elevilor, a lecturii suplimentare, a lucrului cu cartea.
- organizare eficientă a lecțiilor, prin aplicarea atât a metodelor tradiționale de predare, cât și a metodelor activ-formative de predare-învățare-evaluare, cu accent pe activizarea elevilor, trezirea și menținerea interesului pentru disciplina Limba și literatura română.
- Participare la mai multe activități de formare.
- Inițierea de proiecte

Prof. Ilinca Laura

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024-2025

ARIA CURRICULARĂ – LIMBĂ ȘI COMUNICARE

CATEDRA – LIMBI MODERNE

ARIA CURRICULARĂ: Limbă și comunicare, Catedra de limbi moderne

MEMBRI: Limba engleză: CAMELIA AVRAMESCU, CAMELIA SASU,

CRISTINA ȘANDOR, NICOLETA GIURGIU, DIANA TIRA,

DIANA ROȘCA, ANCA MUNTEAN, IULIANA RUSU

Limba franceză: LAURA PUTNIC, CORINA BĂLAN, TEODORA ȘERBAN

Limba germană: ANDREEA KREBSZ

Limba spaniolă: DIANA ROȘCA

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

Manualele utilizate au fost de la Editurile ArtKlett (pentru clasele primare și gimnaziale) și Express Publishing- seria Upstream (pentru clasele de liceu). Planificările calendaristice și planurile unităților de învățare au fost întocmite în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodelor aflate în vigoare. De asemenea, au fost elaborate fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic. Au fost elaborate testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare. Procesul instructiv-educativ a fost adaptat permanent, în funcție de rezultatele acestor testări.

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare. În procesul instructiv-educativ s-au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile. Au fost aplicate constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de limbi moderne pentru dezvoltarea competențelor și realizarea profilului absolventului pentru fiecare ciclu.

S-au folosit tehnicile și mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi. Se pot menționa câteva instrumente de lucru utilizate în cadrul procesului de predare-învățare-

evaluare: Microsoft Teams, Zoom, Whatsapp, Google Drive Socrative, Kahoot, Openboard, Tabletă grafică, Extensii Google Chrome, Youtube, Tablă interactivă.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Au fost aplicate testele inițiale la clasele a V-a și a IX-a. În general, elevii nu dau dovadă de seriozitate și responsabilitate deoarece nota de la acest test inițial nu se trece. S-au obținut note de trecere atât la gimnaziu, cât și la liceu.

Rezultatele de la testul pentru clasele a IX-a- bilingv și a V-a-intensiv au fost bune și foarte bune, la fel și cele de la probele de Competențe de Comunicare în limba engleză/spaniolă din cadrul Examenului de Bacalaureat. Toți elevii înscriși la susținerea Atestatului de Competențe Lingvistice în Limba Engleză au obținut note foarte bune. De asemenea, examenele Cambridge susținute de elevii noștri au fost echivalate conform OM nr.3262/30.01.2023.

Rezultatele obținute la diferite concursuri, olimpiade au fost deosebite. Doamnele profesoare au făcut parte din diferite comisii și au organizat diverse activități școlare.

Prof. Camelia Avramescu a făcut parte din diferite comisii pe parcursul anului școlar: Comisia de titularizare- inspecții la clasă, Comisia pentru susținerea Atestatului de Competență Lingvistică la Limba Engleză, Comisia pentru Echivalarea/Recunoașterea nivelurilor de Competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională la limba engleză, clasa a XII-a, Comisia de Simulare a Examenelor Naționale, Comisia de Competențe din cadrul Examenului de Bacalaureat. La nivel județean, a fost implicată în organizarea Olimpiadelor de Limba Engleză, Limba franceză și Limba spaniolă, Consursul de Discurs Public în limba engleză, a Olimpiadei Județene de Geografie și a Olimpiadei Județene de Inteligență Artificială, precum și a concursului național de educație juridică, BE LEGAL, BE COOL!. A pregătit elevii pentru Olimpiada de Limba Engleză, pentru Bacalaureat, pentru Concursul de "Public Speaking".

Prof. Camelia Sasu a făcut parte din diferite comisii pe parcursul anului școlar: Comisia de titularizare- inspecții la clasă, secretar al Comisiei pentru susținerea Atestatului de Competență Lingvistică la Limba Engleză. De asemenea, a fost membru în Comisia pentru Echivalarea/Recunoașterea nivelurilor de Competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională la limba engleză, clasa a XII-a, a fost membru în Comisia pentru E.N. 2,4,6, membru în Comisia de Simulare a Examenului de Bacalaureat. A fost profesor evaluator la Examenul de Limba Engleză pentru admiterea în clasa a IX-a bilingv și a V-a intensiv, la Examenul de Bacalaureat, precum și la Olimpiada de Limba Engleză, etapa locală. A pregătit elevii pentru Olimpiada de Limba Engleză, **pentru Bacalaureat**, pentru Concursul de "Public Speaking". De **Ziua Europeană a Limbilor** a desfășurat o activitate cu clasa a XI a B. Ca responsabil al catedrei a întocmit documentele necesare, dar și raportul pe școală privind testele inițiale la toate disciplinele unde acestea s-au susținut.

Prof. Cristina Șandor a întocmit toate documentele necesare în cadrul Comisiei CEAC, a cărei responsabilă este. Face parte din Comisia de Mobilitate. A fost profesor evaluator în cadrul Comisiei pentru susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a, intensiv engleză și a IX- bilingv. A pregătit elevii pentru Olimpiada de Limba Engleză, **Bacalaureat**, pentru Concursul de **"Public Speaking"**, dar și pentru concursul de cultură generală, **Duelul liceelor**. A coordonat lucrările de Atestat ale elevilor săi. A făcut parte din Comisia de corectare și examinare la Examenul de Bacalaureat, Olimpiada de Limba Engleză, Public Speaking.

Prof. Diana Tira a coordonat sceneta de teatru **"Couch Potato Santa"**, în limba engleză, în cadrul serbării de Crăciun, a organizat expoziții tematice bilingve de **"Ziua Limbilor Străine"**. **De asemenea, a fost membru în Comisia pentru Echivalarea/Recunoașterea nivelurilor de Competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională la limba engleză, în Comisia pentru susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a, intensiv engleză, a participat la Simulările pentru Bacalaureat, la Olimpiada de Limba Engleză (local/județ), concursul Public Speaking și la Winter's Tale Essay Competition.** Anul acesta școlar a fost membru în Comisia de Titularizare-inspecții la clasă, organizator și coordonator al sesiunilor de examene Cambridge susținute în școală. De asemenea, a fost profesor coordonator și evaluator în Comisia pentru susținerea Atestatelor. Este responsabilă Comisiei pentru diriginți.

Prof. Diana Roșca, a organizat Olimpiada de Limbi Romanice, etapa locală. A pregătit elevii pentru Olimpiada de limba engleză/spaniolă, dar și pentru concursul **Winter's Tale Essay Competition**. A organizat și supravegheat examenul Cambridge YLE Learners în cadrul școlii. Este secretar C.A.

Prof. Anca Muntean a pregătit elevii pentru diverse concursuri: **"Winter's Tale Essay Competition"**, **"Public Speaking"**, **Olimpiada de Limba Engleză**. A fost membru în câteva comisii- profesor evaluator la proba de baraj a Olimpiadei de Limba Engleză, examinator în cadrul concursului „Public Speaking” (local, județean, regional), profesor evaluator la proba C din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională la limba engleză, evaluator pentru inspecțiile la clasă, în cadrul Comisiei pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar, membru în Comisia de evaluare pentru admiterea în clasa a V-a cu regim intensiv de predare a limbii engleze. Contribuie permanent la promovarea imaginii școlii în comunitate, fiind administratorul paginii de Facebook – Elena Ghiba-Birta. S-a implicat activ în diverse activități de **Ziua Școlii, Thanksgiving Day, European Day of Languages (expoziții tematice bilingve), Târgul de Crăciun, Ziua Europei**. S-a implicat, dirigință fiind, în activități culturale (vizite la muzeu, teatru, expoziții tematice), educative (activitate video cu elevii săi: "Bullying-ul și libertatea de exprimare a elevilor").

Prof. Nicoleta Giurgiu a participat la un spectacol de teatru la Teatrul „Ioan Slavici”(cu XE), a avut activități legate de Târgul de Crăciun, a vizitat, cu XE, expoziția „Soldații de Teracotă”, din cadrul Complexului Muzeal Arad (participare cu clasa la discuții pe tema expoziției împreună cu un reprezentant al muzeului). Doamna profesoară a participat, în calitate de organizator, la **examelele**

Cambridge, susținute în școală și în calitate de profesor evaluator, la **Olimpiada de Limba Engleză** (etapa locală și județeană). A fost membru în Comisia pentru echivalarea/recunoașterea nivelurilor de competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională (clasa a XII-a), precum și ca profesor evaluator în Comisia pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar- inspecții la clasă.

Prof. Iuliana Rusu a pregătit elevii pentru Olimpiada de Limba Engleză și pentru Concursul de "Public Speaking". A fost profesor coordonator al elevilor din XII B care au susținut Atestatul la Limba Engleză.

Prof. Laura Putnic a găzduit la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” și a făcut parte din comisia de organizare a Olimpiadei Județene de Limba Franceză, a Olimpiadei Județene de Limba Spaniolă, a Olimpiadei Județene de Geografie și a Olimpiadei Județene de Inteligență Artificială, precum și a concursului național de educație juridică, BE LEGAL, BE COOL!

Prof. Corina Bălan a fost organizator al Olimpiadei județene de Limba Franceză.

Prof. Teodora Șerban a fost membru în Comisia pentru Simulare a Examenului de Bacalaureat, E.N. 2, 4, 6, Comisia de organizare a Olimpiadei de Limba Franceză, etapa județeană.

Prof. Andreea Krebsz, ca reprezentant FE –CEAC a întocmit documentele necesare comisiei. Ca lider sindical, a participat la toate ședințele organizate de sindicat și a informat colegii despre noutățile apărute. A întocmit documentele specifice acestui domeniu. Este membru observator C.A. A pregătit elevii pentru Olimpiada Județeană de Limba Germană.

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PARTENERIATE

Prof. Camelia Avramescu este manager al proiectului Smart Labs for Smarter Kids- Proiect PNNR F- PNNR- SmartLabs-2023-2385. Proiectul își propune atingerea următoarelor obiective:

- OS 1. Modernizarea infrastructurii școlii prin crearea a 2 laboratoare inteligente de tip STIAM;
- OS 2. Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare pentru cei 916 elevi ai școlii;
- OS 3. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;
- OS 4. Dezvoltarea de competențe transversale și competențe cheie în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- OS 5. Creșterea accesului la servicii educaționale de top pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale;
- OS 6. Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

S-a implicat în diverse proiecte- Erasmus+ "Construim poduri, nu ziduri- Explorare și învățare interculturală"- Mobilitatea 1-Arad. Acest proiect, în parteneriat cu Asociația EIVA, implică 28 de tineri din România și Reunion, promovând cetățenia europeană activă, valorile democratice și

incluziunea. Erasmus+ Move IT- Steps towards a European Career in IT- Anul II-implementare, derulare activități, la activitatea de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului Erasmus+ The Circular Way to Inclusion etc. A coordonat și susținut participarea elevilor la diverse competiții, cum ar fi: „**Duelul Liceelor**” (în parteneriat cu UVVG Arad).

Prof. Cristina Șandor a organizat atelierul „**Ghiba știe întotdeauna răspunsul**”- quizz de cultură generală, în cadrul programului **Săptămâna Altfel**.

Prof. Diana Tira s-a implicat în Proiectul Erasmus+ VET „**TEACH- Transforming Education- Achieving Innovation Through Challenge-Based Learning**”(2024-2026). În cadrul acestui proiect s-a urmărit modernizarea educației prin formarea profesorilor în metoda CBL, implicarea elevilor în activități practice, creative, precum și promovarea valorilor New European Bauhaus (sustenabilitate, incluziune, estetică). De asemenea, doamna profesoară s-a implicat în continuarea implementării **Proiectului Move IT-2024-2025**, dar și în **Proiectul ”Peers for Equality”**-activitate de cercetare și formare civică. A diseminat rezultatele activității „**The Circular Way to Inclusion**”. A organizat **Târgul Eco- Săptămâna Verde**.

A încheiat parteneriate educaționale și instituționale cu Penitenciarul Arad- „**Educație prin puterea exemplului**”, Centrul de Educacion Abierta (Spania) și Montessori Land România, Fundația Leaders-Educație civică și dezvoltare personală, Salvați Copiii România-„**Școli fără bullying**”, Asociația „**Prietenii din vacanță**”-activități recreative, EduSoft Marketing-integrarea instrumentelor digitale, ONG „**Noi Implicare Reușită**”- **proiect SNAC**, Centrul Educațional ProDidactica- proiecte moderne de formare, Asociația Interculturală Elena Dacia- promovarea diversității culturale, Centrul de Resurse Educaționale- sprijin pentru incluziune și învățare activă, **ThinkUp Academy**- gândire critică și dezvoltare personală.

S-a implicat, în calitate de dirigintă, în campania antidrog- „**Tăcerea e tot violență! Vocea ta e soluția**”, în Campania Poliției Române – „**Școala în siguranță**”, Campania Globală pentru Educație- „**Educația inclusivă- principii și provocări**”, **Ziua Porților Deschise- Poliția Română**, Activitate video – „**Bullying și libertatea de exprimare a elevilor**”, implicarea elevilor în proiecte educative- CAER 2024, secțiuni de cultură și artă fotografică, coordonarea elevilor în **Proiectul SNAC -”Cu ghiozdanul pregătit”**.

Prof. Anca Muntean s-a implicat în diferite proiecte europene: proiect Erasmus+ TEACH (diseminare de bune practici și integrarea metodei Challenge-Based Learning, în lecțiile de limba engleză), mobilitate Erasmus+ KA121-VET- Plasament practic la Jelly Code, Lisabona, Portugalia, mobilitate Erasmus+ KA121- SCH- schimb de experiență cu elevi de la colegiul nostru, participare la activitatea de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului Erasmus+ The Circular Way to Inclusion, cod proiect 2022-ES02-KA220-YOU-000086302. S-a implicat în proiectul educațional extracurricular LINXY, participând cu elevii la un film educativ de animație cu temă ecologică LINXY, în Campania Globală pentru Educație- „Educația incluzivă principii și provocări”. A participat, de asemenea, la Concursul Național de Educație Juridică “Be Legal! Be Cool!”(etapa județeană), Campania Antidrog „Tăcerea e tot violență! Vocea ta e soluția!”, Campania Poliției

Române „Școala în siguranță!”, Ziua Porților Deschise- Poliția Română, proiect caritabil județean „Dăruiește bucurie”, în colaborare cu Palatul Copiilor, proiect ce își propune să aducă o bucurie copiilor defavorizați, cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

Prof. Nicoleta Giurgiu este membru în echipa de implementare a proiectului Smart Labs for Smarter Kids- Proiect PNNR F- PNNR- SmartLabs-2023-2385. S-a implicat în diverse proiecte- Erasmus+ ”Construim poduri, nu ziduri- Explorare și învățare interculturală”- Mobilitatea 1-Arad, Mobilitatea 2-Reunion. Acest proiect, în parteneriat cu Asociația EIVA, implică 28 de tineri din România și Reunion, promovând cetățenia europeană activă, valorile democratice și incluziunea. Activitățile includ ateliere tematice (muzică, dans, fotografie, dezbateri), reflecții personale și metode interactive de educație nonformală. Proiectul vizează dezvoltarea competențelor interculturale, sociale, lingvistice și digitale, contribuind la implicarea civică a elevilor, consolidarea parteneriatelor europene și profilul internațional al școlii.

Un alt program a fost Erasmus+ VET ”TEACH-Transforming Education- Achieving Innovation Through Challenge-Based Learning(2024-2026) care urmărește modernizarea educației prin formarea profesorilor în metoda Challenged-Based Learning (CBL), implicarea elevilor în activități practice și creative, precum și promovarea valorilor New European Bauhaus (sustenabilitate, incluziune, estetică). Cu parteneri din Italia, Portugalia, Croația și Belgia, proiectul sprijină dezvoltarea competențelor digitale și colaborative, crearea unei rețele europene de practicieni CBL și integrarea rezultatelor în oferta educațională a școlilor, contribuind astfel la internaționalizarea și inovarea în educația VET la nivel european.

A participat, în cadrul parteneriatului cu Călătorii de mii de stele, la activități din cadrul proiectului Erasmus+ VET, nr 2024-1-IT01-KA220-VET-000255388- TEACH, la Erasmus+ Move IT- Steps towards a European Career in IT- Anul II-implementare, derulare activități, la activitatea de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului Erasmus+ The Circular Way to Inclusion, cod proiect 2022-ES02-KA220-YOU-000086302, la activitatea de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului Erasmus+ The Wellbeing of Refugees Supporters, cod proiect 2022-1-PL01-KA220-ADU-000089996. A participat, de asemenea, la mobilitatea elevilor, Lisabona 2025.

A participat , cu XE, la activitatea Tăcerea e tot violență! Vocea ta e soluția! de la Colegiul „Moise Nicoară” în cadrul Campaniei Antidrog, Școala în siguranță-Campanie Poliție (participare cu clasa a X-a E), Ziua Porților Deschise- Ziua Poliției Române (participare cu clasa a X-a E). A pregătit elevii și a participat la Concursul „Made for Europe”, concurs ce valorifică rezultatele proiectelor europene prin prezentarea produselor realizate de elevi în mobilități Erasmus+, promovând incluziunea, cooperarea și dezvoltarea competențelor transversale. Elevii participă cu aplicații software, portofolii și secvențe de cod, obținând premii la nivel județean și național. Competiția contribuie la creșterea vizibilității școlii, motivației elevilor și orientării acestora spre cariere internaționale, consolidând statutul liceului în comunitatea educațională.

Prof. Laura Putnic a coordonat Proiectul interjudețean *„Je parle français”*, Ediția nr. VII, înscris în Calendarul activităților educative interjudețene, adresat elevilor de gimnaziu și liceu care învață limba franceză. A participat la Concursul Național de Educație Juridică, **“BE LEGAL, BE COOL!”**

A participat la un schimb de tineri în cadrul programului **Erasmus+**, Proiectul 2023-3-FR02-KA152-YOU-000171707, cu titlul *„Construire des ponts, pas des murs : Exploration et Apprentissage Interculturel”*, în Reunion, în cadrul parteneriatului școlii cu ASOCIAȚIA EIVA, ca profesor însoțitor și cu rol de monitorizare a activităților proiectului. A coordonat activitățile dedicate Zilei Școlii – 21 mai 2025, a inițiat și încheiat proiecte de parteneriat cu alte instituții educaționale, cu asociații sau ONG-uri pentru organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare, a participat la activități în cadrul **SNAC** în cadrul unor parteneriate cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, cu Școala Gimnazială „Iosif Moldovan”. A coordonat și susținut participarea elevilor la diverse competiții, cum ar fi: **„Duelul Liceelor”** (în parteneriat cu UVVG Arad), **„Fără dependențe, mai multe zâmbete”** (organizat de ISJ Arad în cadrul Concursului național de proiecte antidrog **„Împreună”**), **„STEM s.y.S.T.E.M.s.”** (în parteneriat cu Asociația Activ pentru Comunitate din Arad și ISJ Arad), **„Expresie și Echilibru, Transformarea Comunității prin Artă și Mișcare - Proiect Educațional pentru Prevenirea Violenței”**, **„Tu știi ce consecințe pot avea faptele tale? Fii informat, alege inspirat!”**- proiecte la nivelul școlii, Concursul național de creație virtuală **„Vocea ta e soluția”**, **Maratonul pentru educație antreprenorială** (organizat de CONAF), la care elevii au obținut premii și mențiuni.

Prof. Corina Bălan a participat cu două eleve la Festivalul de Teatru Amifran, precum și la Concursul Interjudețean *„Je parle français”*. S-a implicat în **Proiectul Parada Francofoniei**, dar și în serata francofonă cu quizz și karaoke din cadrul **Zilei Francofoniei**.

Prof. Teodora Șerban a participat la Concursul interjudețean *„Je parle français”*.

Prof. Andreea Krebsz s-a implicat în organizarea unor activități extracurriculare în cadrul **Săptămânii Verzi** și **Săptămânii Altfel**.

3. FORMAREA CONTINUĂ

Prof. Camelia Avramescu a urmat cursul **Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest**, organizat de U.V.T, cel de instruire privind **Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab**.

Prof. Camelia Sasu a urmat cursul de instruire privind **Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab**. A participat la **Consfătuiri-Limbi Moderne**, organizate de ISJ Arad.

Prof. Cristina Șandor a urmat cursul de instruire privind **Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab** și este înscrisă la cursul de **Pedagogie digitală**, organizat de U.V.T.

Prof. Diana Tira a urmat cursul de **Pedagogie Digitală**, organizat de U.V.T, cel de instruire privind **Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab**. A finalizat câteva cursuri asincron- **”Stimularea creierului social”**, **„Evaluarea eficientă a elevilor”**, **„Hărți conceptuale interactive”**, **”Clase cu CES”**, **„Animații 3D”**, **”Lecții interactive cu MozaBook”**, **”Integrarea elevilor cu CES în**

învățăământul de masă”, ”Managementul stresului la clasă”. De asemenea, a participat la o serie de workshop-uri - **”Renunță la iluzii, nu la viitor”, ”Exemplu de bune practici în educație”,**webinarii Cambridge **” Critical Thinking Done Right”** și **”How you Choose Digital Tools”**, **Edumagic**, Conferința RO-HU ELT Oradea, conferința**”Jazz up your lessons”**- metode de predare inovative a limbii engleze. A participat la cercul pedagogic-**”Elevate Education- Writing Assessment and AI Integration”**. A analizat curriculumul școlar CDȘ, a elaborat suportul de curs la disciplinele **Ready for Exams I și II**. Este formator Cambridge- invigilator și supervisor.

Prof. Diana Roșca a participat la **Conferința ELT, Oradea, organizată de Eurolingva în colaborare cu Centrul de Limbi Străine Partium**, a urmat cursul de instruire privind **Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab**, este înscrisă la cursul **Pedagogie digitală**, organizat de U.V.T.

Prof. Anca Muntean a participat la cursul Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab, la CBL din cadrul proiectului TEACH, dar și la cursul organizat de Cambridge, pentru a putea fi examinator, invigilator și supervisor, sesiunile Cambridge Day Online. Este, de asemenea, și organizator examene Cambridge. A participat la Conferința de Limba Engleză **”Jazz up your lessons! Metode de predare inovative a limbii engleze”,** dar și la cercul pedagogic **”Elevate Education- Writing Assessment and AI Integration”**.

Prof. Nicoleta Giurgiu a participat la cursul Utilizarea Echipamentelor din Smart Lab, la CBL, în cadrul proiectului TEACH, la diverse webinarii Cambridge- **”Critical Thinking Done Right”** și **”How to Choose Digital Tools”**, training course pentru examenele Cambridge (invigilator, supervisor). A participat la cercul pedagogic- **Elevate Education: Writing Assessment and AI Integration**. S-a implicat activ în activitățile din cadrul școlii, nu numai ca dirigintă: Ziua Limbilor europene. Descoperă diversitatea culturală (ateliere susținute în parteneriat cu Asociația EIVA și 16 formatori din instituții educative din Martinique- activitate interculturală), Târgul Eco-Verde pentru Ghiba (cu XE).

Prof. Laura Putnic a organizat, în calitate de coordonator al cercului metodic al directorilor de colegii și licee teoretice, activitățile cercului, desfășurate la Liceul Național de Informatică, respectiv la Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi”, a colaborat cu ME și cu Universitatea de Vest din Timișoara, ca expert formator în cadrul proiectului PNRR **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”**. A participat la simpozioane, conferințe, workshopuri.

Prof. Teodora Șerban este înscrisă la cursul de **Pedagogie Digitală**, susținut de U.V.T, a participat la două webinarii organizate de Adservio **„Cum încheiem corect situațiile școlare ale elevilor”** și **„Strategii pentru echilibrul emoțional și reziliență”**. De asemenea, a participat la Consfăturile pentru limbile moderne, dar și la Cercul Pedagogic de limba franceză.

III. PUNCTE TARI/SLABE(rezultate deosebite, exemple de bună practică/probleme întâmpinate)

- a. Implicarea și responsabilizarea elevilor în activitățile curriculare și extracurriculare;
- b. Colaborarea cu întreaga comunitate locală;

- c. Cadre didactice foarte bine pregătite;
- d. Implicare în diverse proiecte și parteneriate;
- e. Rezultate deosebite obținute la Olimpiadele de Limbi Moderne, concursurile de Debate, Public Speaking, examenele Cambridge, (FCE, CAE), concursul” Je parle français”;
- f. Parcurgerea integrală a materiei planificate;
- g. Accent pe factorul uman și pe prezența profesorului, ca sprijin informațional și moral.

IV.ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT ȘI MĂSURI PROPUSE PENTRU

ÎMBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- a. Spații insuficiente pentru desfășurarea activității didactice pe grupe, la clasele cu profil bilingv;
- b. Folosirea tehnologiei din cadrul școlii într-o mai mare măsură și mai eficient.

Întocmit,
Prof. Camelia Sasu

ACTIVITĂȚI COMISIA DE CURRICULUM – LIMBI MODERNE

2024 – 2025

NR. CRT.	ACTIVITATEA	LUNA	RESPONSABIL
1.	Ședință organizatorică	septembrie 2024	Avramescu Camelia Sasu Camelia
	Școala Verde- TÂRG ECO		Tira Diana
	Ziua Europeană a limbilor		Avramescu Camelia, Putnic Laura Tira Diana, Sasu Camelia, Roșca Diana, Giurgiu Nicoleta, Muntean Anca, Bălan Corina
	Conferința Regională ELT- Oradea		Tira Diana, Roșca Diana, Muntean Anca
2.	Consfătuiri Limbi Moderne	octombrie 2024	Tira Diana, Sasu Camelia, Roșca Diana, Giurgiu Nicoleta, Muntean Anca, Bălan Corina
	Halloween		Tira Diana
	Activitate “Tăcerea e tot violență! Vocea ta e soluția!”, organizată la Colegiul “Moise Nicoară”		Giurgiu Nicoleta Muntean Anca Tira Diana
	Proiect – TEACH		Giurgiu Nicoleta
	Analiza rezultatelor testelor inițiale –limbi moderne		Sasu Camelia
3.	Pregătire pentru olimpiadă	noiembrie 2024	catedra de limba engleză
	Conferință Cambridge- “Jazz up your lessons”		Giurgiu Nicoleta Muntean Anca
	Proiect Erasmus+ ” SusTainability makeRs” –eveniment de multiplicare		Avramescu Camelia, Putnic Laura, Tira Diana Muntean Anca, Bălan Corina, Krebsz Andreea
	Cambridge Exams – FCE, CAE		Tira Diana, Giurgiu Nicoleta Muntean Anca
	Campania socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate”-activitate din cadrul SNAC		Avramescu Camelia, Putnic Laura, Tira Diana

4.	Raport privind situația la învățătură pe arii curriculare 2024 – 2025	decembrie 2024	Sasu Camelia
	Târg de Moș Nicolae Târgul de Crăciun Balul de Crăciun		Tira Diana Putnic Laura Avramescu Camelia Muntean Anca Giurgiu Nicoleta
	Activitate de voluntariat “ <i>Adoptă o scrisoare!</i> ”, din cadrul SNAC, (Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad)		Putnic Laura Avramescu Camelia
5.	Concurs Public Speaking, etapa județeană, categoriile 12-15, 16-20 ani	ianuarie 2025	Catedra de limba engleză
	Olimpiada de Limba Engleză, etapa pe școală		Catedra de limba engleză
	Comisie recunoaștere și echivalare rezultate obținute la examenele cu recunoaștere internațională-clasa. a XII-a		Catedra de limba engleză
	Comisia de organizare a competențelor din cadrul examenului de Bacalaureat 2025		Catedra de limbi moderne
6.	Olimpiada de Limba Engleză, etapa locală	februarie 2025	Catedra de limba engleză
	Comisia de Contestații Olimpiada de Limba engleză, etapa locală		Avramescu Camelia
	Activitate de St. Valentine		Catedra de limba engleză
	Proiect Erasmus+ VET- mobilitate Lisabona		Giurgiu Nicoleta Muntean Anca
	Concurs de eseuri- <i>Winter’s Tale Essay Competition</i>		Tira Diana, Giurgiu Nicoleta Muntean Anca
	Comisia de organizare a competențelor din cadrul examenului de Bacalaureat 2025		Catedra de limbi moderne

7.	Olimpiada de Limba Engleză, etapa județeană	Martie 2025	Catedra de limba engleză
	Olimpiada de Limba Engleză, etapa județeană Comisia de Constații		
	Olimpiada de Limba Engleză, etapa județeană Comisie Baraj		
	Ziua Francofoniei Concurs regional Je Parle Francais		Putnic Laura Bălan Corina Șerban Teodora
	Olimpiada de Limba Spaniolă, etapa județeană – organizare		Avramescu Camelia Roșca Diana Giurgiu Nicoleta
	Olimpiada de Limba Franceză, etapa județeană – organizare		Putnic Laura Bălan Corina
	Olimpiada de Limba Germană, etapa județeană		Krebsz Andreea
8.	Cambridge Exams - FCE/CAE/PET/KET	Mai – Iunie 2025	Tira Diana Giurgiu Nicoleta Muntean Anca
	Comisia pentru susținerea Atestatului de Competență Lingvistică la Limba Engleză		Avramescu Camelia Sasu Camelia Șandor Cristina Tira Diana
	Târgul Educației		Avramescu Camelia Putnic Laura Giurgiu Nicoleta Tira Diana
	Ziua Școlii		toată catedra de limbi moderne
	Concurs Duelul Liceelor		Putnic Laura Avramescu Camelia Șandor Cristina Roșca Diana Tira Diana

	Testarea elevilor de clasa a VIII-a pentru clasele cu predare bilingvă a limbii engleze		Muntean Anca Sasu Camelia Șandor Cristina Tira Diana
	Comisia de echivalare a probei de competențe lingvistice pentru elevii claselor aVIII-a		Avramescu Camelia Sasu Camelia ,Tira Diana
	Comisia pentru inspecțiile de titularizare		Avramescu Camelia Sasu Camelia ,Tira Diana Giurgiu Nicoleta, Șandor Cristina, Muntean Anca, Roșca Lavinia

Prof. Sasu Camelia

Membru Comisia de Curriculum- Limbi moderne

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024-2025

ARIA CURRICULARĂ: MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

CATEDRA DE MATEMATICĂ

Membrii catedrei de matematică:

Creț Carmen

Dumitrică Sorin/Weisz Amalia

Egerău Flavia

Moldovan Ioan

Truțiu Simona

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

În cadrul catedrei de Matematică, au fost parcurse și îndeplinite următoarele activități pregătitoare pentru noul an școlar:

- Analiza și selectarea manualelor alternative, în funcție de particularitățile fiecărei clase și de compatibilitatea acestora cu programa școlară;
- Elaborarea planificărilor calendaristice și detaliate, corespunzătoare fiecărui an de studiu, cu respectarea structurii anului școlar și a conținuturilor obligatorii;
- Stabilirea metodelor de evaluare și notare, astfel încât să asigure o evaluare complexă și relevantă a competențelor elevilor: teste inițiale, sumative, predictive, fișe de lucru, fișe de documentare, referate, jocuri de rol, portofolii etc.;
- Alegerea și adaptarea metodelor de predare, în funcție de nivelul de pregătire al fiecărei clase, pentru a stimula învățarea activă și înțelegerea profundă a conceptelor matematice;
- Integrarea tehnologiei în procesul didactic, prin utilizarea resurselor digitale, aplicațiilor interactive și a platformelor educaționale;
- Stabilirea unui ritm susținut de notare, care să reflecte evoluția reală a fiecărui elev și să permită o monitorizare constantă a progresului;

- Organizarea și participarea la activități de asistență și interasistență la ore, ca parte a procesului de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a practicii didactice.

Activitățile au fost desfășurate în spirit de colaborare și profesionalism, având ca scop principal creșterea calității actului educațional și adaptarea la nevoile reale ale elevilor.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

În decursul anului precedent, elevii colegiului au participat la diferite competiții de matematică:

- Elevii din clasele 5 – 12 au participat la Olimpiada de matematică etapele locală și județeană, elevii claselor a VII-a și a VIII-a au participat la concursul "Ferestre spre Univers", de la Colegiul Economic Arad, elevul Hodrea David obținând mențiuni
- Elevii de gimnaziu au participat la Concursul regional de matematică "Ioan Aron", organizat de Colegiul Național "Preparandia – Dimitrie Țichindeal" din Arad
- Elevii din clasele 9-12 au participat la Ediția a 15-a a Concursului Internațional Caius Iacob, organizat de Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, unde s-au obținut premii și mențiuni (IX A, IX B, XI C, X A, XII A)
- Elevul Popa Andrei Cătălin, din clasa a XII-a A a participat la Concursul FMI din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, Universitatea de Vest Timișoara și a obținut mențiune
- Elevii de liceu au participat la Concursul MathEvolution, obținând premii și mențiuni.

La începutul anului școlar, la clasele a IX-a și a V-a au fost aplicate teste inițiale. Rezultatele au fost analizate la nivel de clasă și individual, iar în urma analizei s-au propus și implementat măsuri remediale, adaptate fiecărui elev, în vederea îmbunătățirii progresului școlar.

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială la matematică de către elevii clasei a IX-a C.

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Media notelor / clasă	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00			
9C	28	28	5	5	0	3	4	6	5	82,14%	7,32	Creț Carmen

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială la matematică de către elevii clasei a V-a A și a IX-a A.

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Media notelor / clasă	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00			
5A	26	26	4	2	4	4	3	6	3	84,61%	7,41	Egerău Flavia
9A	26	26	2	4	4	2	10	3	1	92,30%	7,17	Egerău Flavia

Concluzii:

- Lacune în cunoștințele testate.
- Neatenție la efectuarea calculelor- ceea ce a dus la scăderea punctajului- chiar dacă modul de rezolvare a fost bine gândită (metodă bună- calcul greșit).
- Elevii nu exersează individual- acasă ceea ce face să fie derutați atunci când trebuie să rezolve singuri o problemă.
- Lipsa efortului personal de învățare a făcut ca multe noțiuni să fie uitate

Măsuri de recuperare:

- Reorganizarea planificării calendaristice- în măsura posibilităților- pentru a se insista mai mult acolo unde au apărut probleme în formarea competențelor;
- Reluarea și exersarea acelor concepte matematice care nu au fost suficient interiorizate pentru a dezvolta competente;
- Încurajarea elevilor care fac efort pentru a progresa în însușirea cunoștințelor;
- Stimularea acestora prin aplicabilitatea celor însușite;

Măsuri de dezvoltare:

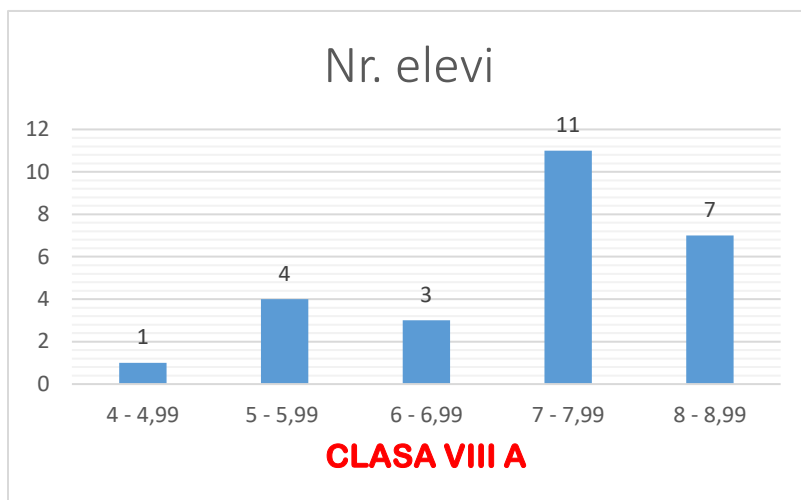
- Încurajarea cooperării, fără a neglija competiția;
- Varietate în sarcinile solicitate;
- Aprecierea pozitivă a progresului individual;
- Exerciții de generalizare;

Rezultatele Simulării Evaluării Naționale, proba matematică

Clasa a VIII-a A: 26 elevi

Media clasei : 7,13

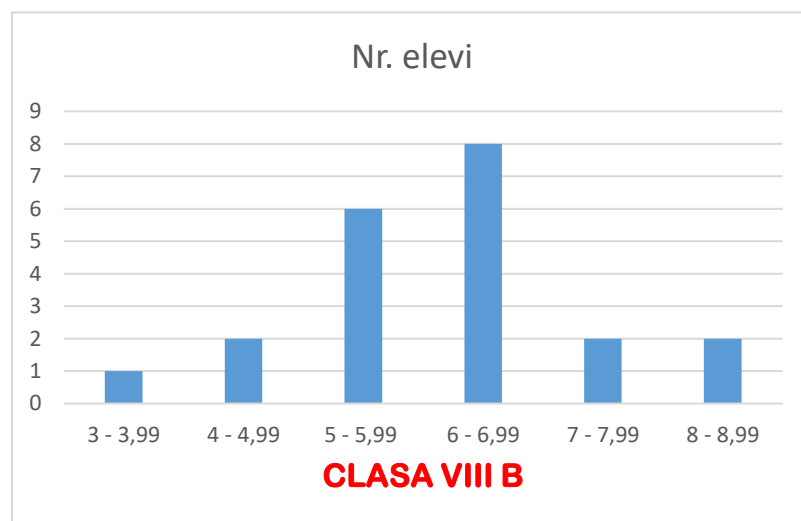
Promovabilitate: 96,15%



Clasa a VIII-a B: 21 elevi

Media clasei : 6,15

Promovabilitate: 85,71%



Rezultatele de la proba de matematică a Evaluării Naționale au fost analizate și propuse măsuri remediale, program de pregătire cu elevii etc.

La proba de Matematică a Evaluării Naționale au participat 47 de elevi, iar media pe școală a fost 7,37.

La proba de Matematică a examenului de Bacalaureat, la matematică – informatică au fost prezenți 35 de elevi, media fiind 6,55, iar la științele naturii au participat 19 elevi cu media 6,33

C. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PARTENERIATE

În cadrul programului național *Săptămâna Verde*, membrii catedrei de Matematică au organizat și desfășurat, la clasele unde sunt diriginți sau predau, activități cu caracter educativ și ecologic. În cadrul programului *Școala Altfel*, catedra de Matematică a inițiat și desfășurat activități menite să stimuleze gândirea logică, creativitatea și aplicarea matematicii în viața de zi cu zi, concursuri tematice: *Matematica distractivă*, *Campionii raționamentului*, *Matematica în echipă*. Pe parcursul anului, membrii catedrei au contribuit la inițierea unor proiecte și parteneriate educaționale, în vederea diversificării activităților extracurriculare: proiect educațional – multidisciplinar ”COOPERARE, NU INTIMIDARE!”; parteneriat cu Universitatea Aurel Vlaicu, Arad.

D. FORMAREA CONTINUĂ

Catedra de matematică a participat:

- la activități de formare și autoformare la Cercurile pedagogice ale profesorilor de matematică – zona Arad II Liceul Baptist în 23.01.2025, cu titlul “PROVOCĂRI ÎN EDUCAȚIE” și Colegiul Csiky Gergely în 27.05.2025, cu titlul ”INOVAȚIE ȘI INSPIRAȚIE ÎN PREDAREA MATEMATICII”.
- la Olimpiada de Matematică – etapa locală și etapa județeană la C.N. „Moise Nicoară” Arad, în calitate de evaluatori;
- profesori evaluatori la Matematică la Simularea Evaluării Naționale și a examenului de Bacalaureat;
- profesori evaluatori la Matematică la examenul de Evaluare Națională și la examenul de Bacalaureat;
- cursuri de formare: Utilizare a echipamentelor din Smart Lab ”SMART LABS FOR SMARTER KIDS”.

E. PUNCTE TARI/PUNCTE SLABE (rezultate deosebite, exemple de bună practică/ probleme întâmpinate)

Proiectarea conținuturilor instructiv-educative în acord cu prevederile programei. Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării în specialitate. Deschiderea față de schimbările care au loc în specialitate.

Îmbinarea diferitelor forme de activități și situații de învățare interactivă. Orele de pregătire suplimentare organizate atât fizic cât și online . De precizat că un număr destul de mic de absolvenți au fost dispuși să frecventeze aceste consultații, făcute în timpul liber (vorbeam de pregătirea examenului de Bacalaureat și a examenului de Evaluare Națională). Nu s-au semnalat aspecte de acte antisociale.

F. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT ȘI MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

Identificarea lacunelor în cunoștințele de bază la elevii claselor a V-a și a IX-a (cu ajutorul testelor inițiale). Achiziția de auxiliare (cel puțin la clasele a VIII-a și a XII-a) din care se vor face portofolii pe capitole, care vor fi verificate și discutate la clasă, precum și ore de pregătire suplimentară, fizic sau online la toate clasele unde notele sunt sub nivelul mediu și care se pregătesc pentru examene. Orarul trebuie să asigure o repartitie echilibrată a orelor de matematică, repartizare pe mai multe zile a acestor ore pentru a oferi elevilor posibilitatea de a lucra suplimentar. Programarea din timp (din septembrie) a activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru olimpiadele și concursurile de specialitate. Participare la mai multe activități de formare.

Prof. Flavia Egerău

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024 – 2025

ARIA CURRICULARĂ: MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

CATEDRA: ȘTIINȚE

MEMBRI:

- **Fizică:** Berar Elena; Cismaș Cristina; Minea Simona; Petcoviciu Oana
- **Chimie:** Vaida Margareta; Bujor Emilia
- **Biologie:** Lucaci Ioana, Stoica Ancuța

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- La începutul anului școlar, la nivelul catedrei s-au realizat întâlniri de lucru prin care s-au stabilit programele școlare în vigoare, reperele metodologice pentru clasa a XII-a, precum și cele apărute în anii anteriori pentru clasa a IX-a și a X-a și a XI-a, deasemenea și manualele după care se va lucra în anul școlar 2024-2025.
- Au fost analizate și discutate metodele de lucru, de evaluare precum și modul de comunicare la nivelul clasei. S-au prezentat diferite exemple de activități prin care să se stimuleze participarea elevilor la studiul științelor.
- Fiecare membru al catedrei a stabilit testele inițiale astfel încât să își definească etapele de lucru individualizate cu propriile colective de elevi. S-au constatat lacune de calcul, de concepte fundamentale. Există o discrepanță majoră între media de intrare la liceu și rezultatele la testele inițiale.
- Instrumente de lucru utilizate: Laptop, Platforma Microsoft Teams, lecții virtuale Mozaweb, EduBoom, Youtube, manuale, variante de bacalaureat, culegeri, modele structurale, experimente simulate, prezentări PowerPoint, lucrări practice de laborator.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- Rezultatele la testele inițiale, precum și măsurile remediale care s-au impus în urma analizei acestora au fost discutate la nivelul fiecărei clase precum și la nivelul catedrei și apoi aplicate la clasă.
- În ședințele de catedră:
 - s-a analizat activitatea comisiei metodice de științe din anul școlar precedent
 - s-au analizat programele școlare în vederea întocmirii planificărilor conform structurii anului școlar organizat în cinci module;
 - s-au stabilit măsurile necesare pentru obținerea unor rezultate mai bune la examenul de Bacalaureat;
 - s-a discutat conținutul portofoliului cadrelor didactice.

- s-a insistat pe predarea materiei conform planificărilor întocmite, precum și pe notarea ritmică a elevilor având în vedere existența unei singure medii;
- - s-a insistat pe predarea modernă, integrată și aplicativă a științelor precum și pe adaptarea stilului de activitate la metode moderne. Cu elevii care au susținut examenul de bacalaureat la fizică, chimie și biologie s-a lucrat pe parcursul întregului an școlar, la clasă și în cadrul orelor de pregătire suplimentară dedicate acestuia.
- Doamna profesoară **Berar Elena** a desfășurat activități ca:
 - membru în Consiliul Consultativ al disciplinei Fizică la nivel județean;
 - profesor metodist al ISJ Arad la disciplina Fizică;
 - membru în Comisia de organizare a Olimpiadei de Fizică faza județeană;
- Doamna profesoară **Minea Simona** a fost profesor evaluator la examenul de bacalaureat 2025.
- Doamna profesoară **Vaida Margareta** a desfășurat activități ca:
 - membru în Consiliul Consultativ al disciplinei Chimie la nivel județean;
 - responsabil cerc metodic la disciplina chimie pentru municipiul Arad;
 - profesor metodist al ISJ Arad la disciplina Chimie;
 - asistent cu atribuții de scanare și profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat 2025;
 - membru în Comisia de organizare a Olimpiadei de Chimie faza județeană și a Olimpiadei de Creativitate Științifică;
 - președinte CE în cadrul examenului de Bacalaureat Național 2025;
 - membru în Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă.
- Prof. **Bujor Emilia** a fost profesor evaluator la examenul de bacalaureat și la olimpiada de chimie - faza județeană precum și membru în Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă.
- Doamna profesoară **Lucaci Ioana** a fost profesor evaluator la examenul de bacalaureat 2025 și membru în comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor la Concursul Național de biologie G.Emil Palade, clasele V-VIII-etapa județeană
- Doamna profesoară **Stoica Ancuța** a desfășurat activități ca:
 - profesor evaluator la examenul de bacalaureat 2025;
 - profesor metodist al ISJ Arad la disciplina Biologie;
 - responsabil al Comisiei de mentorat și formare în cariera didactică;
 - membru în comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor la Concursul Național de biologie G.Emil Palade, clasele V-VIII-etapa județeană;
 - membru în comisia de evaluare la Olimpiada Națională de biologie, clasele IX-XII-etapa județeană.

EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Rezultatele la examenul de Bacalaureat au fost următoarele:

- **Chimie:** la examenul de Bacalaureat au participat la disciplina chimie 10 elevi pregătiți de prof. Bujor Emilia și de prof. Vaida Margareta, promovabilitatea fiind de 100%.
- **Biologie :** Au participat la disciplina biologie 35 de elevi pregătiți de prof. Lucaci Ioana și prof. Stoica Ancuța, promovabilitatea fiind de 100%.

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PARTENERIATE

- Catedra de științe a participat ca expozant în cadrul proiectului internațional „Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024, proiect în care au fost implicați și elevii claselor gimnaziale și liceale.
- Doamnele profesoare de biologie au participat la concursul „Sanitarii Pricepuți ”, faza județeană cu echipajele de gimnaziu și liceu (Locul IV).
- Prof. Bujor Emilia și prof. Vaida Margareta, au organizat activitățile cercului de chimie „Magia științei” și au participat la ziua școlii cu atelierul „Experimente chimice spectaculoase”.
- Alte activități au fost desfășurate în Săptămâna Verde, Școala Altfel, Târgul de Crăciun, proiectele „Stop violenței și discriminării pe Internet”, „Cutia cu suflet”.

3. FORMAREA CONTINUĂ

- Cadrele didactice din catedra Științe au participat la toate ședințele de catedră, au discutat și pus în aplicare subiectele din Tematica ședințelor de catedră
- Profesorii din cadrul catedrei de științe au participat la Consfăturile pe discipline organizate de ISJ Arad și la activitățile metodice care au avut loc pe parcursul acestui an școlar.
- Doamnele profesoare Bujor Emilia, Lucaci Ioana și Petcoviciu Oana au urmat cursul de formare „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul și preuniversitar”.
- Cadrele didactice din catedra de științe au urmat cursul de formare „Utilizarea echipamentelor din SmartLab”.
- Prof. Vaida Margareta a urmat cursul de formare „InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”.
- Prof. Stoica Ancuța a desfășurat activitate de formator în cadrul cursului acreditat „Leadsrhip și management în organizațiile școlare”, furnizor Casa Corpului Didactic Al.Gavra Arad, „Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar” furnizor Asociația Proeurocons Slatina, jud.Olt.

II. PUNCTE TARI. PUNCTE SLABE

Puncte tari	Puncte slabe
Rezultatele la Examenul de Bacalaureat; Potențialul aplicativ al stiințelor din punct de vedere al folosirii TIC specifice acestora. Pregătirea TIC a profesorilor de științe Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare sau ca formatori; Existența în școală a laboratoarelor de chimie, biologie și fizică cu dotări aferente; Sprijin din partea doamnelor laborant Gațchi Codruța și Galea Laura	Mișcarea de cadre didactice suplinitoare la disciplinele catedrei; Competențele elevilor privind științele la început de ciclu de învățământ; Curriculum dificil și încărcat pentru elevi, cu înclinații spre partea teoretică și mai puțin spre cea practică a științelor; Număr mic de elevi care aleg fizica și chimia la examenul de Bacalaureat din cauza dificultății subiectelor la aceste discipline;

III. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT ȘI MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- În anul școlar viitor se va intensifica programul de pregătire cu elevii, după orarul stabilit la începutul anului școlar la fizică, chimie și biologie.
- Se va face evaluarea ritmică a elevilor folosind teste și bareme asemănătoare cu cele de la bacalaureat.
- Se va face informarea permanentă a diriginților/părinților de la clasă cu privire la prezența elevilor la ore și nivelul de pregătire.
- Conștientizarea de către elevi a necesității de a fi prezenți la ore pentru o mai bună înțelegere a materiei, de a lua notițe care le sunt de un real folos în procesul de învățare și de a învăța oră de oră pentru a face față cu succes examenului de bacalaureat.

Membru Comisie Curriculum,

prof. Vaida Margareta

Raport de activitate pe anul școlar 2024 – 2025
Aria curriculară OM ȘI SOCIETATE

CATEDRA DE ISTORIE

Profesor: ADRIAN BUCUR

Activități desfășurate:

- membru în Consiliul de administrație al CNEGB
- membru în Comisia de curriculum
- redactarea, împreună cu trei colegi, a Regulamentului școlar al CNEGB
- proiectul online Block Zero, despre fenomenul Fake News
- martie: Simularea Evaluării Naționale: asistent-scanator

Simularea examenului de bacalaureat la Istorie: organizare și corector

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare fizic/online

Fișe de lucru, portofolii, lucrări aplicative realizate pe TEAMS, prezentări power point, teste aplicate pe platforma de evaluare SOCRATIVE

Olimpiada de Istorie: la etapa județeană elevii Chiriță Sophia (clasa a VIII-a A) – Premiul al II-lea, Ignat Iasmina (clasa a XI-a E), Igna Patric (clasa a XI-a F) și eleva Bălan Ecaterina (clasa a XI-a D) a Mențiune..

Rezultate obținute la examenele naționale (Bacalaureat)

La examenul de bacalaureat rezultatele obținute de cei 31 de elevi din clasa a XII-a D care au susținut proba la disciplina Istorie, au fost foarte bune. Astfel au fost 4 note de 10, 10 note între 9-9,99, 10 note între 8-8,99, 5 note între 7-7,99, 1 notă între 6-6,99 și 1 notă între 5-5,99.

Relația cu elevii și părinții

Foarte bună

Activități de formare/activități extrașcolare/participare la proiecte și parteneriate

- Cerc metodic/Activități metodice la nivelul unității școlare
- În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

Am absolvit cursul Smart Labs for Smarters Kids în cadrul școlii noastre.

Puncte tari

Dobândirea unor abilități în utilizarea platformelor educaționale în predarea-învățarea on-line.

Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

Lipsa dotărilor și conexiunea slabă la internet.

Profesor: **MARTIN ANTONIU**

Activități desfășurate

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare fizic/online :

Fișe de lucru, portofolii, lucrări aplicative realizate pe TEAMS, prezentări power point, teste de evaluare

Relația cu elevii și părinții

S-a realizat comunicarea permanentă prin intermediul aplicațiilor de comunicare și telefonic

Activități de formare/ activități extrașcolare/participare la proiecte și parteneriate etc.

Publicarea de articole cu caracter istoric în reviste și publicații internaționale, precum Giornale Diplomatico, Notizie Geopolitiche, Quotidiano Sociale, International Web Post etc.

În luna octombrie 2024, premiat în Italia, Napoli, cu premiul „Leone D'oro Alato”, pentru jurnalism internațional.

În luna noiembrie 2024, omagiat în Parlamentul Italiei pentru publicistica cu caracter multicultural și de încurajare a dialogului între state și culturi. Premiat cu „Roma Citta Eterna”, ediția 2025, la Municipality Romei, Italia, pentru jurnalism internațional.

Premiul „Artizanii Speranței”, conferit de Academia Teologică Pontificală, Vatican, aprilie 2025, pentru promovarea prin intermediul presei a valorilor fundamentale.

Premiul „Le Voci della Liberta”, conferit la Regiunea Lazio, Italia, pentru promovarea libertății de exprimare și valorilor democratice.

Participare la Festivalul Internațional de Geopolitică de la Veneția, ediția 2025, luna martie 2025.

Participarea la emisiuni radio-tv cu tematică educațională: TV Arad, Radio Arad, La Strada TV.

Articole cu caracter istoric în publicații din țară și străinătate. Participare la elaborarea proiectului „Ambasador acasă” realizat de către asociația „Iris Resurch” și Primăria Arad.

Puncte tari

Identificarea și realizarea unor materiale adecvate în predarea online, folosirea unor modalități diversificate în evaluare.

Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

S-a observat oportunitatea accentuării activităților interactive în actul educațional

Profesor: **TĂȚAR FLORIN**

1. La domeniul „PROIECTAREA ACTIVITĂȚII”:

- Întocmirea planificărilor calendaristice conform recomandărilor MECTS, la termenul stabilit de C.A. , respectând programa școlară;
- Elaborarea proiectelor unităților de învățare și proiectarea didactică pe baza rezultatelor evaluării inițiale;
- Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare;
- În proiectarea curriculumului am avut în vedere achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, particularitățile de vârstă ale elevilor, caracterul aplicativ al cunoștințelor de chimie, promovarea și încurajarea activității centrată pe elev adaptarea la particularitățile economice, sociale și culturale ale comunității, respectarea reglementărilor legale privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- Realizarea proiectării activității în format electronic ;
- Numărul de ore alocate în planificările calendaristice sunt în concordanță cu cele prevăzute de curriculum pentru disciplina chimie

2. La domeniul „REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE”:

- Realizarea concordanței între competențele specifice disciplinei, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, folosind metode didactice interactive diferențiate în raport cu particularitățile psihointelectuale ale elevilor;
- Aplicarea metodelor contemporane activ-participative;
- Selectarea și utilizarea în predarea online a resurselor educaționale deschise/ aplicații online;
- Utilizarea platformelor educaționale, a rețelelor de comunicare, a teleconferințelor;
- Ca metode didactice am folosit: expunerea, conversația, observația,experimentul, problematizarea, învățarea prin descoperire, învățarea prin analogie, modelarea, algoritmizarea, rezolvări de probleme;
- Schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată, centrată pe elev;
- În cadrul fiecărei ore de curs utilizez manualul școlar (pentru exerciții suplimentare culegere de exercitii), materiale auxiliare (planșe,
- Utilizez la clasă metoda învățării prin cooperare, a fișelor de muncă independentă;

- Mă străduiesc ca activitățile să le structurez astfel încât să promovez și să încurajez învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau în diferite contexte, să conștientizez elevii în legătură cu punctele lor tari și slabe, ofer elevilor în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare;
3. La domeniul „EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII”:
- Elaborarea de teste de evaluare inițiale la chimie, teste finale și teste de evaluare curentă și sumativă, care au fost analizate și comunicate elevilor, consemnându-se progresul școlar;
 - Selectarea și aplicarea tehnicilor alternative de evaluare adecvate conținuturilor inclusiv online;
 - Evaluarea inițială o utilizez pentru a identifica eventualele lacune în cunoștințele elevilor, a obține și a oferi o imagine clară asupra realizărilor elevilor până la acea data. Constatările făcute îmi determină alegerea metodelor, selectarea conținuturilor temelor din programă, adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor;
 - Realizarea de teste, propuneri de proiecte, fișe de lucru online;
 - Realizarea evaluării online respectând transparența și protecția datelor personale;
 - Oferirea de feedback fiecărui elev prin email, whatsapp, facebook, rețea educațională;
 - În întocmirea testelor am utilizat itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi, formularea itemilor fiind în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță;
 - Fiecare test are barem de corectare și notare pe care-l prezint elevilor după terminarea testului;
 - Utilizarea de instrumente tradiționale dar și alternative de evaluare ca : referate , portofolii;
 - Notarea ritmică a elevilor;
 - Întâlniri cu părinții pentru prezentarea situației școlare și stabilirea de măsuri remediale;
 - Am coordonat elaborarea portofoliului pentru elevii claselor la care predau. La sfârșitul clasei, elevii trebuie să aibă un portofoliu care să cuprindă materialele utilizate la clasă pe parcursul întregului an școlar, fișe de lucru, fișe recapitulative, proiecte realizate individual sau pe grupe.
4. La domeniul „MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI”:
- În timpul primelor ore de curs am prezentat normele de conduită, atitudini care trebuie respectate în timpul orelor de curs precum și normele de protecție a muncii pentru orele de laborator, întocmind un proces verbal de luare la cunoștință a acestor norme pentru fiecare clasă nominal;

- Consilierea elevilor , orientarea celor cu probleme de comportament, emoționale spre psihologul școlii;
 - Ameliorarea unor situații conflictuale;
 - Implicarea elevilor în activități extracurriculare.
5. La domeniul „MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI A DEZVOLTĂRII PROFESIONALE” :
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate;
 - Participarea la toate activitățile metodice ale cercului profesorilor de chimie din județ;
 - Participarea la olimpiada de istorie , faza locală și faza pe județ ca profesor corector;
 - Actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal;
 - Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice;
 - Disponibilitate la cerințele școlii.
6. La domeniul „ CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE „,:
- Am respectat cerințele legislative, în mod special cele legate de programul școlar, a timpului oficial de muncă, a semnării zilnice a condici de prezență în calitate de cadru didactic și profesor de serviciu, a prezenței la ședințele consiliului profesoral, comisii metodice, activități extrașcolare.
 - M--am implicat în promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției, în promovarea unității școlare pe rețelele de socializare, pe site-ul școlii;
 - Combaterea violenței și a bullingului la oră, în pauză, în mediul online de predare;
 - Respectarea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
 - Completarea corectă și la timp a documentelor școlare;
 - Participarea la toate ședințele C. P.
7. La domeniul „CONDUITĂ PROFESIONALĂ” :
- Manifest atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) conform statutului de cadru didactic, promovând respectul față de ceilalți;
 - Mă preocupă ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor, respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev;
 - Pe parcursul desfășurării activității, respect în totalitate normele din Codul de conduită a profesorului și deontologia profesională;

Profesor: **POP FLOAREA**

Activități desfășurate

- Am fost implicat(ă) în proiectarea și derularea mai multor activități extracurriculare.
- Am susținut și organizat lecție deschisă în cadrul Cercului Pedagogic de Istorie

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare fizic/online

- Am utilizat tehnicile și mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, Internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări PowerPoint), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.
- Am aplicat constant metode și procedee didactice activ-participative în cadrul orelor de Istorie .atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- Am utilizat resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale, astfel: exerciții de verificare realizate cu Kahoot, LearningApp etc

Rezultate obținute la examenele naționale (EN VIII, Bacalaureat)

Relația cu elevii și părinții

- Am stabilit unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

Activități de formare/ activități extrașcolare/participare la proiecte și parteneriate etc.

Am susținut activitate metodică în cadrul Cercului Pedagogic de Istorie

Puncte tari

Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

CATEDRA DE GEOGRAFIE

Profesor: **ȚIN MARIUS**

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- Am analizat și selectat manualele alternative la clasele a VIII-a, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- Am folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală, atât în format clasic cât și online

- Am utilizat metode de predare activă, inclusiv online, care să stimuleze gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- Am notat ritmic elevii
- Am întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Am realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și am analizat împreună cu elevii notele obținute. Rezultatele au fost prezentate diriginților spre a le comunica părinților.

Am realizat un vast portofoliu propriu adresat propriilor elevi, care să susțină pregătirea examenului la Geografie.

- EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

La examenul de bacalaureat 2025 notele celor 11 elevi care au susținut proba Geografie au fost: 7-8 (1), 8-9 (3), 9-10 (6) și o notă de 10, media lor fiind 9,16.

- ACTIVITĂȚI REMEDIALE

Activitățile remediale s-au realizat sub forma meditațiilor la materiile pentru bacalaureat adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate slabe la simularea bacalaureatului.

- OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

- Premiul I faza județeană și Premiul II etapa Națională la Concursul din calendarul MEN "Sesiunea de comunicări științifice ale elevilor de liceu" pein elevul Ilon Laurențiu (clasa a IX-a A)
- Mențiune la faza județeană a Olimpiadei Terra, prin eleva Feraru Iasmina (clasa a V-a B)

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/LECTII DESCHISE/BENEFICIARI BURSE

- Sep. 2024 – participare cu elevi la proiectul internațional de ecologizare Let's do it!
- Oct. 2024 – lucrare publicată în revista Societății de Geografie din Arad – "Bazinul Panonic"
- Oct – Dec.. 2024 – Excursii la Cracovia și Viena cu elevi de liceu
- Feb. 2025 – participare curs online de formare profesională CBL Italia, Roma

- Feb. 2025 – Mobilitate Erasmus+ Lisabona
- Mar. 2025 – Simpozion cu participare Internațională ”Apa – miracolul vieții”
- Mar. 2025 – membru comisie Olimpiada Județeană de Geografie
- Mar. 2025 – Simularea examenului național de Bacalaureat, geografie – organizare, evaluare
- Apr. 2025 – Olimpiada Națională de Geografie, membru în organizare
- Mai 2025 – proiect Erasmus jobshadowing în școală, grup din Letonia
- Iun 2025 – etapa națională a Sesiunii anuale de comunicări științifice ale elevilor de liceu, București
- Aug. 2025 – mobilitate Erasmus+ în Letonia, cu 6 elevi de liceu

FORMAREA CONTINUĂ

Membru în Consiliul Consultativ al disciplinei Geografie

Membru al Societății de Geografie Arad

Materiale R.E.D. transmise spre validare și publicare

Mentor pentru practica pedagogică la geografie în cadrul U.V.V.G.

Profesor: **GUREANU DOREL**

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE:

- A utilizat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- A folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală
- A utilizat metode de predare active, prin care să stimulez gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- Am utilizat platforme de învățare Google Meet, Mozaweb și geogra.ro, în procesul de predare și evaluare, respective am utilizat resursele RED create personal și/sau existente pe platforma ISJ Arad
- A notat ritmic elevii
- A întocmit portofoliul personal

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

a. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Activitatea de predare – evaluare s-a derulat conform curriculei specifice.

- A elaborat teme de cercetare și am îndrumat, pentru puțin timp, elevii care au avut intenția de a participa la Sesiunea de comunicări științifice
- A desfășurat activitate suplimentară cu elevii care au participat la concursul de geografie Terra

b. ACTIVITĂȚI REMEDIALE

Am început pregătirea elevilor pentru bacalaureat, activitățile adresându-se, mai ales, elevilor care au obținut rezultate mai slabe la Geografie, materie din care vor da examenul de bacalaureat. Din păcate, prezența la aceste pregătiri a fost mai greu de controlat, sens în care unii elevi, mai puțin interesați, nu au participat la aceste pregătiri. Toți elevii care au susținut proba de Geografie la examenul de bacalaureat au absolvit examenul.

c. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE / LECTII DESCHISE / BENEFICIARI BURSE

- Implicare în organizarea și derularea concursului de orientare sportivă ”Cupa Ghiocelul”
- Implicare în organizarea și derularea concursului de drumeție pentru elevi ”Înapoi în Natură”

d. FORMAREA CONTINUĂ

- CERC METODIC/ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

În cadrul comisiei metodice, la nivel de școală, am participat la toate activitățile comisiei

- CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean, precum și la întâlnirile Comisiei Consultative a profesorilor de geografie din Arad.

A propus organizarea și derularea cursului ”Optimizarea predării geografiei”, la nivel CCD Arad

A participat la toate activitățile metodice la nivel județean

Profesor: **BLIDAR BIANCA**

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

- Am analizat și selectat manualele alternative la clasele a V-a, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;

- Am folosit ca metode de evaluare și notare: teste sumative, fișe de lucru, referate, portofolii, rezolvare de exerciții, chestionarea orală, atât în format clasic cât și online
- Am utilizat metode de predare activă, inclusiv online, care să stimuleze gândirea critică a elevilor în funcție de nivelul fiecărei clase;
- Am notat ritmic elevii
- Am întocmit portofoliul personal

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Am realizat evaluarea lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat și am fost membru asisten în comisia de organizare a Simulării Examenului de Bacalaureat.

ACTIVITĂȚI REMEDIALE

Activitățile remediale au fost desfășurate sub forma unor ședințe de meditații, în special cu elevii care nu au obținut note de trecere la evaluarile scise și orale, pe parcursul anului școlar.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE - IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ LECTII DESCHISE/ BENEFICIARI BURSE

- Sep. 2024 – participare cu elevi la proiectul internațional de ecologizare Let.s do it!
- Ian. 2025 – organizare activitate metodică județeană în cabinet
- Feb. 2025 – Mobilitate Erasmus+ Lisabona
- Mar. 2025 – membru comisie Olimpiada Județeană de Geografie
- Mar. 2025 – Simularea examenului național de Bacalaureat, geografie – organizare, evaluare
- Apr. 2025 – Olimpiada Națională de Geografie, organizare
- Mai 2025 – proiect Erasmus jobshadowing în școală, grup din Letonia
- Mai 2025 – activități în cadrul Săptămânii „Școala altfel” – Parcul Eminescu

FORMAREA CONTINUĂ

Mar. 2025 – membru comisie Olimpiada Județeană de Geografie

Apr. 2025 – membru comisie Olimpiada Județeană Terra

Feb. 2025 – participare la curs european online ”CBL”
Membru al Societății de Geografie Arad

CATEDRA DE SOCIO-UMANE

Profesor: **BULZAN MONICA**

Activități desfășurate : predare casele a 9 a, clasele a 10 a A, B, D, E, 11E și clasele a 12 a. A fost diriginte la clasa a 10 a F, membru în Comisia pentru prevenirea faptelor de violență.

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare fizic/online

Realizează lecții atractive, folosind întreaga bază logică aflată în dotarea școlii.

Se preocupă de formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă, și folosește activități de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile.

A selectat și folosit mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode interactive în procesul de predare- învățare.

Situațiile de lucru sunt adecvate la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi.

A realizat lecții din perspectivă transdisciplinară, de exemplu, compararea unei analize psihologice cu portretul literar a unui personaj propriu-zis, vizionarea unui film înaintea studierii unei teme de psihologie, sociologie sau filosofie

Rezultate obținute la examenele naționale

La examenul de bacalaureat toți elevii au promovat la disciplinele predate de profesor Bulzan Monica. La Logică, argumentare și comunicare au fost mai multe note de 10.

Relația cu elevii și părinții

- Cunoscând regulamentul de ordine interioară al școlii, l-a aplicat la toate clasele la care a predat, dar și la nivelul întregii școli atunci când sarcinile de profesor de serviciu pe școală le cerea.

- Comunicarea profesor – elev a fost foarte bună, realizându-se astfel un feedback bidirecțional în comunicare

- A monitorizat tot timpul elevii și în special pe cei problemă, astfel încât la ore și în special în timpul pauzelor să nu apară situații conflictuale.

- A respectat și a cerut elevilor săi să respecte ROI și ROFUIP.

- A organizat ședințe cu părinții și a și a ținut permanent legătura cu aceștia,

Activități de formare/ activități extrașcolare/participare la proiecte și parteneriate etc.

A stimulat elevii să participe la toate concursurile și competițiile școlare astfel încât să promoveze imaginea școlii în comunitate. Astfel, echipele din școala noastră au obținut o mențiune la gimnaziu și premiul III la concursul „Tinerii dezbat”. La concursul de proiecte antidrog echipa școlii noastre a obținut premiul II

A organizat o excursie la Vața cu elevii clasei a 10 a F, precum și vizitarea unor muzee arădene și a unor expoziții cu elevii aceleași clase

Puncte tari :

Promovabilitatea mare la examenul de bacalaureat și rezultatele bune ale elevilor la acest examen.

Implicarea și obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

Folosirea într-o măsură mai mare a tehnologiei în cadrul orelor de curs. În acest scop ar trebui să existe în toate sălile de clasă televizoare și acces la internet.

Profesor: **STOIAN DACIANA**

Activități desfășurate:

- Am participat la activitățile metodice organizate de ISJ Arad.
- Am participat ca profesor asistent scanare la examenul de bacalaureat , sesiunea iunie 2025, desfășurat la Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad
- Am participat în calitate de profesor asistent cu competențe digitale cu atribuții de scanare și de încărcare a lucrărilor candidaților pe platforma dedicată evaluării digitalizate
- Am participat ca profesor asistent scanare la examenul de bacalaureat , sesiunea august 2025, desfășurat la LICEUL Tehnologic „Francisc Neuman” Arad

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare fizic/online: Laptop, Platforma Microsoft Teams, lecții virtuale Youtube, manuale, culegeri, modele structurale

Relația cu elevii și părinții: relația cu elevii a fost una deficitară pe parcursul desfășurării școlii online dar mult îmbunătățită în perioada în care elevii au revenit la școală.

Cu părinții comunicarea a avut loc sistematic, pe mai multe canale: ședințe sau discuții cu părinții în mediul online (Google Meet); apeluri telefonice; grupurile de mesaje (Whatsapp); platformele online de socializare (Facebook).

Activități de formare/ activități extrașcolare/participare la proiecte și parteneriate etc.

- În cadrul proiectului „Junior Design Antreprenor Handmade”, cu elevi din clasele XD și XIE, am obținut premiul I și premiul III
- Cu elevii clasei a X-a F am participat la organizarea Târgului de Crăciun, iar în Săptămâna Verde la organizarea Târgului Ecologic
- Cu elevii clasei a VIII-a B am participat la Concursul European Money Quiz, ediția 2025, București, România, organizat de Asociația Română a Băncilor în parteneriat cu Institutul Bancar Român
- Cu elevii clasei a XI-a F am participat la activitatea extracurriculară „LINXY”- film de animație cu temă ecologică desfășurat în cadrul proiectului educațional „LAURAFILM”
- Am participat la workshop-ul cu tema „ Deschideri transdisciplinare în dezvoltarea creativității și a spiritului critic la elevi – Competențe cheie”, organizat de Ministrul Educației, în parteneriat cu CCD „Alexandru Gavra” Arad, în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” – CRED
- În cadrul Săptămânii Altfel am organizat împreună cu elevii clasei a XI-a F o excursie de trei zile la Cluj
- Am participat la proiectul: Prevenirea radicalizării și a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar - PREVISIO
- Am participat la cursul Smart Labs for Smarter Kids

Puncte tari- provocările cunoscute în timpul școlii online au generat o formare continuă, nevoia de creativitate, inovație

Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Creșterea interesului pentru disciplina economie prin utilizarea materialelor folosite în școala online, într-o mai mare măsură, și în perioada în care școala se face față în față.
- Întărirea colaborării profesor- diriginte-părinți astfel încât rezultatele pe parcursul anului școlar să fie mai bune.

CATEDRA DE RELIGIE

Profesor: **SURCEL RĂZVAN**

Activități desfășurate:

- **Premiul I** respectiv **Premiul III** primit de eleva Oneț Miruna la concursul regional cu participare internațională din cadrul proiectului „Datini și obiceiuri multiculturale de Crăciun și Anul Nou”, ediția a V-a, Arad, noiembrie 2024-2025
- **Premiul al II-lea** primit de elev Oneț Miruna la concursul județean „Hristos în Școală – Cunoaștere și Trăire”, secțiunea pictură religioasă
- **Mențiune** primită de eleva Pater Melany Leona, la Olimpiada de Religie Ortodoxă, etapa județeană, Arad, 15 martie 2025
- **Premiul al III-lea** primit de eleva Rățușanu Antonia Lucia, clasa a VI-a, la Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească”, etapa județeană, Arad, 29 martie 2025
- **Mențiune** primită de eleva Dudău Sara Matia, clasa a X-a, la Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească”, etapa județeană, Arad, 29 martie 2025

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare:

-clasice și media

Profesor: **PUȘTEA GEORGETA**

Activități desfășurate

În cursul anului școlar 2024-2025, subsemnata, Pustea Georgeta-Gabriela, profesor la Colegiul National „Elena Ghiba Birta, Arad pe catedra /postul de religie ortodoxa am derulat activitati didactice, școlare în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă si ale fisei postului.

Am participat alături de Poliția Arad , la întâlnirile cu elevii pe teme de consumul de droguri și a bullyingului

Am participat ca profesor asistent la Simularea examenului de Bacalaureat 2025.

In Saptamana Altfel si Saptamana Verde am participat alaturi de colegi si elevi, la diverse activitati.

De Ziua Scolii am participat alaturi de elevii școliile activitatile desfasurate in Parcul Europa.

Instrumente de lucru utilizate pentru predare-învățare-evaluare fizic/online

Am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei .

- am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

- am elaborat testele de evaluare continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word .

- am proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale .

- am folosit tabla interactivă pentru prezentarea diverselor reportaje sau a lecțiilor din manualele online.

Rezultate obținute la examenele naționale (EN VIII, Bacalaureat)

Am participat ca profesor asistent la Simularea examenului de Bacalaureat 2025.

Relația cu elevii și părinții

Am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social din care este clasa de elevi;

- am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;

- am ținut legătura cu profesorii diriginti și cu învățătorii , având ca scop legătura între părinți și profesor. Astfel am putut gestiona mai bine situațiile deosebite de la clasele la care predau.

- Am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii mei și părinții acestora;

Activități de formare/ activități extrașcolare/participare la proiecte și parteneriate etc.

- Am participat la cercurile pedagogice din anul școlar 2024-2025.
- Am participat alături de Poliția Arad , la întâlnirile cu elevii pe teme de consumul de droguri și a bullyingului.
- Am absolvit cursul de formare al CCD Arad în parteneriat cu UV Timisoara de Pedagogie digitală și la cursul Smart Labs for Smarters Kids în cadrul școlii noastre.
- Am participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- Am realizat și actualizat portofoliul meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.
- Am participat la ședințele comisiilor de disciplină a claselor la care am predate, cu scopul de a ajuta și rezolva problemele survenite în acele clase între elevi.

Puncte tari

Pentru a putea folosi tablele interactive și a folosi în mod constructiv diverse site-uri pentru proiectarea didactică am considerat că era necesar să mă perfecționez și de aceea am urmat cursurile de formare din cadrul școlii și cele din oferta CCD-ului.

Aspecte de îmbunătățit și măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

Doresc să folosesc la ore metode moderne și lecții interactive și să pun în practică cunoștințele dobândite, în urma absolvirii celor 2 cursuri.

Responsabil arie curriculară,

Prof. Adrian Bucur

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024 – 2025

**COMISIA METODICĂ – TEHNOLOGII
INFORMATICĂ, TIC ȘI EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ**

Componența catedrei :

- prof. Cioran Ramona, titular grad didactic I
- prof. Măgureanu Marieta , titular grad I
- prof. Costea Carmina, titular grad II
- prof. Petcoviciu Oana, titular grad I
- prof. Crăciun Liliana
- prof. Marinescu Gabriel

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE DESFĂȘURATE

Am analizat și am selectat manualele alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și nevoile fiecărei clase;

Pentru disciplinele Informatică și Tehnologia informației și comunicațiilor:

Manual de informatică pentru clasa a IX-a, Emanuela Cerchez, Marinel Șerban

Manual de informatică pentru clasa a IX-a, Mariana Miloșescu

Manual de informatică pentru clasa a X-a, Mariana Miloșescu

Manual de informatică pentru clasa a IX-a, Tudor Sorin

Manual de informatica, clasa a XII-a, Carmen Popescu

Platforma electronica Oracle Academy

Tehnologia informației și a comunicațiilor, manual pentru clasa a IX-a, Mariana Miloșescu

Tehnologia informației și a comunicațiilor, manual pentru clasa a IX-a, Emanuela Cerchez

INTERNET, Manual pentru liceu, Emanuela Cerchez

Tehnologia informației și a comunicațiilor, TIC3, Mihaela Garabet, Ion Neacșu

Dezvoltarea aplicațiilor de baze de date în Oracle, Florentin Eugen Ipate

Culegere de probleme de informatica, Vlad Giorgie-Daniel

Caiet de laborator, clasa a IX-a, Carmen Mincă

pagina didactică cu lecțiile în format electronic de la: www.filip.nicugane.ro

resurse web

prezentări electronice, realizate de membrii catedrei, pe diverse teme.

Pentru disciplina Educație Tehnologică și aplicații practice:

Clasa a V-a, Editura ED PRESS

Clasa a VI-a, Editura ED PRESS

Clasa a VII-a, Editura ED PRESS

Clasa a VIII-a, Editura ED PRESS

Am întocmit planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare.

Pentru clasele a XII-a, am planificat materia astfel încât să poată fi realizată o recapitulare a materiei pentru examenul de Competențe digitale (la toate clasele, indiferent de profil) și o pregătire minuțioasă a examenului de Atestat profesional (pentru clasele cu specializarea matematică-informatică).

Am coordonat activitatea de pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare.

Alte activități realizate de membrii catedrei:

Am stabilit calendarul întâlnirilor de lucru lunare din cadrul catedrei și am stabilit responsabilitățile fiecărui membru din cadrul catedrei.

Am analizat baza materială din cele 2 laboratoare de informatică.

Am actualizat portofoliile cadrelor didactice ținând cont de activitățile efectuate în anul școlar precedent.

B. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

Am stabilit metodele de evaluare și notare: teste inițiale, sumative, predictive, fișe de lucru, fișe de documentare, referate, jocuri de rol, portofolii etc.;

Am colaborat la elaborarea unui pachet de teste initiale pentru clasele de început de ciclu atât la disciplina informatică cât și la disciplina TIC.

Am elaborat un plan pentru pregătire al elevilor din clasa a XII-a în vederea susținerii examenului de Competențe digitale.

Am stabilit un calendar pentru pregătirea elevilor capabili de performanță la concursurile și olimpiadele școlare din anul școlar 2024-2025.

Am stabilit de asemenea la începutul modulului 2 un calendar remedial pentru elevii care necesită o mai atentă aprofundare a disciplinei informatică mai cu seamă pentru clasa a IX-a.

REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

La proba de Competențele Digitale din cadrul examenului de bacalaureat toți elevii înscriși au obținut calificative de la Începător până la Experimentat.

Comisia de echivalare a fost alcătuită din prof. Ramona Cioran, prof. Costea Carmina, prof. Petcoviciu Oana.

Atestatul profesional a fost susținut de elevii claselor a XII-a A și B, au fost prezenți 23 de elevi și au promovat în procent de 100%. Coordonatorii de proiecte au fost prof. Costea Carmina, prof. Cioran Ramona, prof. Petcoviciu Oana.

În cadrul examenului de bacalaureat, 19 de elevi din clasele a XII-a au optat pentru informatică la disciplina la alegere. Promovabilitatea a fost de 100%, majoritatea mediilor fiind peste 7.

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Olimpiada Județeană de Informatică, Olimpiada Județeană de TIC, Concursul Info Educație.

- Elevi participanti la **Olimpiada de informatică**

Clasa a IX-a : Grigore Dragoș, Novak Henrieta, Rătușanu Patricia

Clasa a X-a : Szego Sorana,

- Elevi participanti la **Olimpiada de TIC:**

Clasa a IX-a: Musca Cosmin- Mențiune faza județeană

Ljuba Tea,

Pater Melany

Clasa a X-a: Szego Sorana mentiune etapa județeană

- Elevi participanti la **concursul Info Educație:**

Clasa a X-a Bernath Andrei Mențiune- etapa județeană.

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE IMPLICARE ÎN PROIECTE

Erasmus+ Move-IT, selecția candidaților pentru programul adresat elevilor din clasele a X-a și XI-a de la profilul mtematică informatică- prof. Măgureanu Marieta, prof. Cioran Ramona, prof. Costea Carmina, prof. Petcoviciu Oana.

Cercul de Robotică, adresat elevilor de gimnaziu, responsabil prof Petcoviciu Oana

Ora de cod “Hour of Code” și Code Week adresat tuturor claselor V-XII responsabili

Ramona Cioran, Petcoviciu Oana, Costea Carmina, Măgureanu Marieta.

Sușține Viața- lecție practică de prim ajutor responsabil prof. Petcoviciu Oana

Dezbateri pentru prevenirea bullyingului și traficului de persoane Oana Petcoviciu.

Săptămâna legumelor și a fructelor responsabil prof. Oana Petcoviciu

Atelierul Introducere în programare cu Arduino, prof Oana Petcoviciu

3. FORMAREA CONTINUĂ

CERC METODIC/ ACTIVITĂȚI METODICE LA NIVEL ZONAL/ JUDEȚEAN

D-na prof. Costea Carmina, a susținut inspecțiile pentru obținerea gradului didactic I.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, întreg colectivul catedrei de Informatică și TIC am participat la toate activitățile metodice organizate.

Am participat de asemenea la cursul Smart Labs for Smarter Kids care s-a desfășurat pe șase secțiuni cu întâlniri atât față în față cât și online. Scopul acestui curs a fost de a ne ajuta să utilizăm echipamentele cu care sunt dotate clasele: table inteligente, scanere de ultimă generație.

4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

Din anul școlar 2024-2025 școala noastră a reluat colaborarea cu ECDL România prin Asociația ALUMNI. La acest program s-au înscris 22 de elevi din ciclul liceal și au finalizat în acest an școlar 12 elevi. Aceștia primind în urma examenelor susținute un certificat valabil internațional care le atestă competențe digitale de nivel experimentat.

Întocmit,

prof. Ramona Cioran

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024 – 2025

ARIA CURRICULARĂ: ARTĂ ȘI SPORT

CATEDRA: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Cadre didactice din cadrul catedrei:

- **Ancateu Olimpia Teodora** – profesor Educație fizică și sport
- **Bădescu Elena** – profesor Educație fizică și sport
- **Chira Mihaela Elena** – profesor Educație fizică și sport
- **Lucaci Gabriela** – profesor Educație muzicală
- **Stana-Rață Adrian** – profesor Educație vizuală (plastică)

Activitatea catedrei „Arte și Sport” în anul școlar 2024–2025 a fost caracterizată de implicare activă, colaborare eficientă și dorința continuă de perfecționare profesională. Toți membrii catedrei și-au desfășurat activitatea cu seriozitate și devotament, contribuind semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice și fizice ale elevilor, la promovarea imaginii instituției și la consolidarea unei educații de calitate.

Pe parcursul anului, profesorii din aria curriculară au inițiat și implementat numeroase activități didactice și extracurriculare, au participat la formări și la cercuri pedagogice, implicându-se în viața școlii dincolo de sala de clasă. Diversitatea disciplinelor din această arie – educație fizică, muzicală și vizuală – a fost pusă în valoare prin metode moderne, abordări interdisciplinare și prin rezultatele foarte bune obținute la concursuri și olimpiade.

Activitatea didactică și extracurriculară a membrilor catedrei

1. Educație fizică și sport

Prof. Ancateu Olimpia Teodora

În calitate de profesor de educație fizică și șef de catedră, Ancateu Olimpia a avut o activitate complexă, demonstrând o excelentă coordonare a activităților metodice și competiționale. A proiectat și implementat lecții moderne, adaptate nevoilor elevilor, și a avut o relație apropiată cu elevii și părinții, mai ales în calitate de dirigintă.

A participat la o serie de **formări profesionale**, între care:

- cursuri de formator,
- formări privind motivația la generațiile Z și Alpha,
- conferințe naționale despre metode moderne în educația fizică.

De asemenea, a fost implicată în **organizarea mai multor competiții sportive**:

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar – faza zonală la oină (fete și băieți, liceu și gimnaziu);
- Cupa „Tymbark Junior” – faza zonală;
- Baschet băieți – liceu și profesional.

Rezultatele notabile obținute sub îndrumarea sa includ:

- Echipa de baschet liceu baieti – locul III etapa județeană, O.N.S.S
- Echipa de baschet liceu fete – locul I etapa județeană, locul I etapa zonală, locul VI etapa națională, O.N.S.S, desfășurată la Târgu-Jiu în luna mai 2025
- Echipa de oină liceu fete – locul II etapa județeană, O.N.S.S
- Echipa de oină liceu baieti – locul III etapa județeană, O.N.S.S
- Echipa de Tag-Rugby, gimnaziu mixt- locul III etapa județeană
- Echipa de Tag-Rugby, liceu mixt -locul I județ, locul II etapa zonală
- Pilar Arecha clasa XII E- locul II etapa județeană Pentatlon Athletic Școlar
- Pantea Cosmin clasa X C – locul IV etapa județeană Pentatlon Athletic Școlar

A avut un rol important în promovarea imaginii școlii în comunitate și în dezvoltarea de parteneriate educaționale durabile.

Prof. Bădescu Elena

Prof. Bădescu Elena s-a remarcat prin activități de predare bine structurate, centrate pe competențele prevăzute în programa de educație fizică, cu accent pe implicarea elevilor în activități sportive variate. A utilizat o combinație eficientă între metode tradiționale și activ-participative, reușind să asigure o bună înțelegere și aplicare practică a noțiunilor sportive.

A contribuit activ la **pregătirea suplimentară a elevilor** pentru diverse olimpiade și competiții: volei, fotbal, tenis de masă, șah și cros.

Printre rezultatele obținute de elevii pregătiți de doamna profesoară se numără:

- **Loc II** – Tenis de masă, băieți liceu;
- **Loc IV** – Tenis de masă, băieți gimnaziu;
- **Loc III** – Tenis de masă, fete gimnaziu.

S-a implicat în organizarea competițiilor din cadrul ONSS și a fost membră în comisii de evaluare la concursuri școlare de amploare, precum „Be Legal! Be Cool!” și Olimpiada Națională de Geografie. De asemenea, a reprezentat școala în activități Erasmus+, în cadrul proiectelor „Digital Tools for Better Schools” și „Be Active – Săptămâna Europeană a Sportului”.

Prof. Chira Mihaela Elena

Profesoara Chira Mihaela a desfășurat o activitate didactică de înaltă calitate, adaptând conținuturile lecțiilor la particularitățile psihoindividuale ale elevilor din ciclul primar. A combinat metodele activ-participative cu activități practice și muzicale, reușind să creeze un cadru motivațional și accesibil pentru toți elevii. De asemenea, s-a implicat în numeroase proiecte extracurriculare și educaționale de anvergură județeană și națională.

Printre proiectele coordonate se numără:

- „Cu barca și bicicleta prin Parcul Natural Lunca Mureșului” (ediția a XI-a);
- „Cupa Cireșarilor” – ediția a XX-a, unde a obținut locul III cu echipa de liceu băieți;
- „Ecoturism nautic prin Parcul Natural Lunca Mureșului” – cu sprijinul CMCA.

A redactat și prezentat lucrări în cadrul Sesiunii Internaționale de comunicări științifice „Educația fizică și sportul – prezent și perspective” și a fost redactor al revistei de profil „Olimpia”. A creat resurse educaționale deschise postate pe site-uri de specialitate, demonstrând preocupare pentru inovație didactică și dezvoltare profesională.

2. Educație muzicală

Prof. Lucaci Gabriela

Activitatea doamnei profesor Lucaci Gabriela a fost marcată de pasiune pentru artă și de un demers educativ orientat către dezvoltarea creativității și sensibilității muzicale a elevilor. A utilizat în mod constant metode moderne și resurse TIC (boomwhackers, instrumente de percuție, platforme digitale), iar lecțiile au fost centrate pe implicarea elevilor și pe formarea deprinderilor practice.

În ceea ce privește activitățile extrașcolare, profesoara a coordonat și susținut momente artistice la evenimente precum:

- „Ziua Școlii EGB”,
- „Târgul de Crăciun” (coruri și expoziții de produse realizate de elevi),
- Concursul internațional „Giovanni in Crescendo” – Milano,
- Concursul interjudețean „Datini și obiceiuri multiculturale”.

Ca dirigintă, a fost activă în „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel”, organizând activități interdisciplinare și educative. S-a remarcat printr-un stil empatic de lucru, promovând cooperarea, toleranța și respectul reciproc.

3. Educație vizuală (plastică)

Prof. Stana-Rață Adrian

Profesorul Stana-Rață Adrian a pus accent pe dezvoltarea expresivității vizuale, a creativității și a competențelor estetice ale elevilor. Lecțiile sale au fost bine planificate, corelate cu particularitățile colectivelor de elevi și susținute prin utilizarea eficientă a resurselor și a TIC.

Activitățile artistice extracurriculare au fost numeroase și valoroase. Sub coordonarea sa, elevii au participat la:

- Concursul regional „Bucuria Crăciunului – Mail Art” – PC Arad;
- Concursul regional „Eu în lumea anime”;
- Concursul județean „Tărâmul copilăriei”;
- Expoziții și ateliere în cadrul Zilelor Școlii.

În urma acestor participări, elevii au obținut premii I, II, III și mențiuni. Domnul profesor a încurajat și valorificat autoevaluarea, învățarea colaborativă, precum și implicarea elevilor în activități de voluntariat și promovarea imaginii școlii în comunitate.

Activități comune și colaborare în cadrul catedrei

Pe tot parcursul anului școlar, membrii catedrei „Arte și Sport” au colaborat în mod eficient în cadrul comisiei metodice, au participat la consfătuiri, la cercuri pedagogice și la activități de formare continuă. Colaborarea interdisciplinară a fost încurajată, iar diversitatea disciplinelor a fost un atu în dezvoltarea unei oferte educaționale echilibrate și atractive pentru elevi.

Evenimentele școlare importante – de la activitățile sportive până la cele artistice – au beneficiat de implicarea activă a tuturor membrilor, ceea ce a contribuit la promovarea valorilor școlii și la întărirea spiritului de comunitate.

În concluzie, catedra „Arte și Sport” a dovedit un înalt nivel de profesionalism, coeziune și inițiativă. Activitatea fiecărui membru a contribuit la formarea holistică a elevilor, la obținerea de performanțe, la promovarea unei educații centrate pe competențe, și nu în ultimul rând, la consolidarea imaginii Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad în comunitatea locală și în spațiul educațional extins.

Responsabil arie curriculară “Artă și Sport”
Prof. Ancateu Olimpia

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2024 – 2025

I. COMISIA – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

MEMBRII COMISIEI:

- CP A profesor Bacter Alexandru
- CP B profesor Nicolae Georgiana
- Clasa I A profesor Stoian Denisa
- Clasa a II-a A profesor Ristin Ramona
- Clasa a II-a B profesor Gabor Lavinia
- Clasa a III-a A profesor Gabor Luminița
- Clasa a III-a B profesor Henț Irina
- Clasa a IV-a A profesor Mihali Alina
- Clasa a IV-a B – profesor Vasilie Daniela

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE GENERALE

Obiectivul general al comisiei este creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare.

În acest sens toți învățătorii:

- Au pregătit sălile de curs și le-au amenajat astfel încât să constituie un mediu educațional plăcut pentru elevi și pentru a veni în sprijinul învățării.
- Au întocmit proiectarea anuală și cea a unităților tematice care s-au realizat conform cerințelor curriculare, având evidențiate toate componentele actului didactic. Proiectarea activității s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de minister, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.
- Au completat corect și la timp documentele școlare.
- Au organizat judicios evaluările inițiale, sumative și pe cele finale, au stabilit și organizat programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare.

- Au utilizat predarea integrată, conform noilor programe școlare.
- Au utilizat atât metode tradiționale, cât și metode alternative de evaluare. (proiecte, portofolii, prezentări, machete, fișe de experimente)
- Au lucrat diferențiat cu elevii. În acest scop s-au folosit strategii didactice variate pentru a valorifica toate tipurile de inteligență cât și potențialul fiecărui copil.
- Au pregătit elevii, în vederea obținerii de rezultate bune și foarte bune la Evaluarea Națională la clasele a II-a și a IV-a.
- Au dezvoltat resurse materiale și didactice specifice (achiziționarea de cărți, planșe, hărți și cd-uri educative, material intuitiv pentru matematică)
- Au confecționat materiale și resurse educaționale deschise RED (fișe de lucru, povești animate, prezentări PPT, exerciții animate pe calculator)
- Au desfășurat activități de mentorat în cadrul practicii pedagogice a studenților din anul II de la “Universitatea Aurel Vlaicu” din Arad.
- Au participat la toate activitățile comisiei metodice din școală cu exemple de bună practică sau cu comunicări/ referate. Au luat parte de asemenea la activitățile Cercurilor Pedagogice din județ.
- Au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale.
- Au organizat și coordonat desfășurarea mai multor activități extracurriculare în scopul antrenării elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut.
- Au promovat oferta educațională a școlii noastre prin realizarea unor filmulețe de prezentare cu activitățile reprezentative din acest an școlar, care au fost ulterior postate pe site-ul școlii și pe pagina de facebook.

A. ACTIVITĂȚI SPECIFICE CATEDREI

1. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE

- La începutul anului școlar fiecare clasă a dat testele inițiale în urma cărora au fost alcătuite date statistice și au fost propuse măsuri remediale
- La clasele a II-a au fost organizate testări naționale la Comunicare în limba română (scris-citit) și la Matematică, iar la clasele a IV-a la Limba română și la Matematică.

- Toți elevii care au participat la evaluare au obținut rezultate bune. Toți elevii s-au încadrat în timpul alocat și au rezolvat toate sarcinile de lucru. Nu au existat itemi care să nu fie completați de către elevi. Rezultatele testelor au demonstrat că elevii au format competențele fundamentale de scris, citit și matematică într-un procent foarte mare. Au existat și itemi la care s-a răspuns parțial corect, majoritatea greșelilor fiind din lipsă de atenție sau din neînțelegerea sarcinii de lucru din cauza unor formulări neclare. Răspunsuri total greșite au fost foarte puține.
- Pe parcursul anului școlar au fost organizate activități de învățare remedială pentru elevii care au avut nevoie de sprijin, atât la limbă și comunicare cât și la matematică și științe ale naturii. Activitățile s-au desfășurat în fiecare săptămână conform unui orar.
- Pe parcursul anului școlar elevii din toate clasele au participat la mai multe concursuri școlare.
- *Comper la limba și literatura română*, organizat de Asociația Paralela 45,- etapa I și a II și etapa națională
- *Comper matematică*, organizat de Asociația Paralela 45 -etapa I și a II și etapa națională
- Concursul de matematică ” *Ion Aron*” organizat de Liceul Pedagogic Arad – etapele județene și regională
- Concursul de matematică *Gazeta matematică*- toate etapele- clasele a 3 a și a 4 a
- Olimpiada de caligrafie ” *Penița de aur*” organizat de școala ”SF. Ierarh Nicolae”- clasele a 3 a și a 4 a
- Concursul de cultură general *Discovery*
- Concursul de artă plastică ” *Bucuriile iernii*” organizat de Palatul Copiilor Arad
- Concursul organizat de UVVG – ” *Un zâmbet pentru Moș Crăciun*” – locul III – clasa I A

2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE. Implicarea în proiecte/ parteneriate

S-au desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care au contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

Săptămâna verde a avut tema *Hrana sănătoasă de la producători locali*. Au fost desfășurate mai multe activități pe această temă:

- Organizarea unei vizite tematice la Livada lui Piper din județul Arad - toate clasele
- Organizarea unei vizite tematice la Grădina cu mirodenii din Păuliș – toate clasele
- Vizită la piața agroalimentară din oraș și achiziționarea de legume produse local
- Concurs MasterChef- prepararea unei salate de legume
- Organizarea Participarea la un atelier de preparare a ciocolatei, alături de Anisia Todor, ciocolatier – toate clasele

Săptămâna Altfel

- Organizarea unei excursii tematice cu scopul vizitării mai multor peșteri : Peștera Meziad, Peștera Urșilor, Mina de cristale Farcu – clasele a III a A și a III a B
- Organizarea unei excursii tematice la Păltiniș, Sibiu în colaborare cu Asociația pentru turism Adeona- clasele pregătitoare A și B, clasele a II a A și B
- Vizită la Muzeul de Științele Naturii din Arad, expoziția ” *Reptile vii*” - toate clasele
- Organizarea unor ateliere tematice cu ocazia Zilei Școlii –toate clasele

Participarea la activități de implementare a unor proiecte:

- Participarea la activitatea *Bullyingul în școală* în colaborare cu Poliția Arad și cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad – toate clasele.
- Participare la *Ziua porților deschise* - Inspectoratul de Poliție Arad – toate clasele.
- Participare la un atelier de acordare a *primului ajutor*, susținut de pompieri de la ISU Arad- toate clasele
- Participarea la programul de voluntariat *Let's do it Romania* în parteneriat cu Ministerul Mediului și Asociația Ofensiva Tinerilor, cu sprijinul Apelor Române – toate clasele
- Participarea la *ateliere demonstrative meșteșugărești* în cadrul MUSEUM REENACT FEST , organizat de Complexul Muzeal Arad și Asociația Culturală Tomis Arad -toate clasele
- Participarea la proiectul de voluntariat *Toți suntem egali* în parteneriat cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad
- Participarea la programul de educație pentru sănătate *Sărbătoarea gustului* în colaborare cu supermarketul Auchan cu participarea bucătarilor de la Hotel Continental Arad și București- clasele a III a A și a III a B

Alte activități extrașcolare:

- Vizionarea spectacolului de teatru: *Greuceanu* la Teatrul de marionete Arad
- Vizionarea filmului cu temă ecologică *DinDim, prietenul meu pinguin*
- Vizită la Muzeul de Istorie din Arad- expoziția ” *Soldații de teracotă- o lume pierdută*” -toate clasele
- Vizită la Muzeul de Istorie din Arad- expoziția ” *Monetăria Statului aniversează 155 de ani de aur, istorie și măiestrie românească*” – toate clasele
- Vizită la Muzeul de Științele Naturii, Arad- expoziția *Orașul Lego* – toate clasele
- Vizionarea musicalului ” *Vrăjitorul din Oz*” la Opera Națională din Timișoara
- Participarea la concertul MusiCartoons Forever organizat de Filarmonica Arad

3. FORMARE CONTINUĂ

- Cercul Pedagogic Arad- centru
- Toți învățătorii au participat la activitățile desfășurate în cadrul Cercului Pedagogic Arad-Centru.
- Cursuri de formare:
- Cursul InoVestDigiPedia- Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar – organizator UVT și CCD Arad- Nicolae Georgiana și Stoian Denisa.
- Curs de formare ” Abandonul școlar- provocări și orizonturi rezolutive” , organizator CCD Arad, 15 ore de formare, formator Otilia Ardelean – Gabor Lavinia, Ristin Ramona
- Curs de formare *Utilizare a echipamentelor din SmartLab*, organizat de Predict Consulting, Arad, în luna iunie 2025- toți învățătorii
- Articol și exemple de bune practice la *Simpozionul Internațional “Inovare educațională”*, organizat de Centrul pentru perfecționare în educație TEACHIT- Henț Irina

III. PUNCTE TARI

- Existența unor device-uri necesare pentru a putea desfășura activitatea de predare-învățare-evaluare asigurate de școală: laptopuri, tablete grafice, table smart, xerox, imprimantă, scanner, laboratoare Smart
- Profesionalismul și pregătirea cadrelor didactice care participă constant la cursuri de formare

continuă și sunt mereu interesați de implementarea la clasă a celor mai noi și eficiente tehnici și metode de predare-

- învățare pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate.
- Colaborarea strânsă între cadrele didactice și părinții elevilor care susțin tot actul educațional.
- Existența unui climat destins, de colaborare între cadrele didactice.
- Existența unor parteneriate școlare care sprijină actul educativ
- Disponibilitatea și interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile extracurriculare.

PUNCTE SLABE

- Motivația scăzută a unor elevi pentru învățare, efectuarea temelor pentru acasă, a proiectelor educative
- Număr destul de mare de absențe motivate și nemotivate
- Colaborarea slabă cu familiile unor elevi cu probleme de disciplină

IV. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Inițierea și dezvoltarea mai multor proiecte de activitate care să îi ajute pe elevi să își dezvolte abilitățile pentru viață.
- Individualizarea învățării prin dezvoltarea unor proiecte de dezvoltare personală atât pentru elevii care prezintă dificultăți în învățare cât și pentru cei capabili de performanță.
- Folosirea unor strategii pentru creșterea motivației pentru învățare la elevi.
- Încheierea mai multor parteneriate cu comunitatea locală.
- Diversificarea activităților extrașcolare propuse elevilor.
- Achiziționarea de materiale didactice diverse pentru a sprijini, a diversifica și eficientiza activitatea didactică. (jetoane, alfabetare, cuburi, cartonașe cu imagini, planșe, enciclopedii, cărți de povești, hărți, corpuri geometrice, figuri geometrice din plastic, litere din spumă , magneți etc.)

Întocmit,

Prof. învă. primar, Luminița Gabor

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

COMPONENTA COMISIEI:

Stoica Ancuța- responsabil

Bădescu Elena-membru

Berar Elena- membru

Deta Monia- membru

Vasilie Daniela- membru

Mihai Aurica- membru

Ungureanu Claudia- membru

În calitate de responsabil cu activitatea de perfecționare, menționez că în atenția membrilor comisiei a stat, ca obiectiv principal, sensibiliza personalul didactic în legătură cu importanța formării în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale profesorilor.

Planul managerial al Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024-2025 s-a axat pe orientarea, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv- educativ- evaluativ;
- Corelarea formării inițiale cu formarea continuă
- Optimizarea relațiilor comunitare și dezvoltarea parteneriatelor educaționale și în domeniul formării profesionale

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, conferințe, webinarii online;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate, în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin gradele didactice(CCD, ISJ, ME)

De asemenea, activitatea cadrelor didactice de la Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad s-a concretizat prin parcurgerea ritmică a programelor școlare, perfecționarea metodelor de predare, diversificarea formelor de evaluare, ca urmare a participării la activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare / catedre, în cadrul cercurilor pedagogice

În conformitate cu programul I.S.J. Arad, CCD Arad și ai altor furnizori de formare continuă, cadrele didactice au participat la cursuri/programe de formare continuă, simpozioane, activități metodico-științifice din domeniul de specialitate sau psihopedagogiei, valorificând competențele dobândite prin exemple de bună practică profesională

În ceea ce privește obținerea de grade didactice Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad are un colectiv de cadre didactice calificate, majoritatea cu gradul I /II sau preocupate de evoluția în cariera didactică prin înscrierea și susținerea gradelor didactice.

PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE PRIN CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 cadrele didactice de la Colegiul Național Elena Ghiba Birta Arad au acumulat un număr de 1730 de ore de formare, dobândite prin participarea la programe/cursuri de formare acreditate și programe de abilitare funcțională, atât în din domeniul de specialitate cât și de management sau educație incluzivă și digitală.

În urma monitorizării, pentru cursurile acreditate s-a ajuns la următorul rezultat:

- Putnic Laura- „Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, furnizor UVT Timișoara; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Avramescu Camelia- „Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, furnizor UVT Timișoara; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Vaida Margareta -,„Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, furnizor UVT Timișoara; Ajutor si prevenire pentru cei afectati de traficul de persoane -Fundatia Sinca Bihor si CCD Arad ; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Giurgiu Nicoleta-TEACH Training Program - University of Trento; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Berar Elena- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Trușiu Simona- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Bujor Emilia- Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar”, furnizor Asociația PROEURO CONS, Slatina, jud. Olt; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Krebs Andreea - Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Muntean Laura- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Mateuș Mădălina- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Egerau Falvia- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting

- Tira Diana- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting; „Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, furnizor UVT Timișoara
- Deta Liliana-Monia- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Lucaci Ioana-Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar”, furnizor Asociația PROEURO CONS, Slatina, jud. Olt; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Faur Elisabeta Silvia- PROFIV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, CCD Hunedoara
- Farcașiu Lavinia- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Petcoviciu Oana-Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar”, furnizor Asociația PROEURO CONS, Slatina, jud. Olt; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Stoica Ancuța- „Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, furnizor UVT Timișoara; Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Țiu ilie Marius- Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat - Predict CSD Consulting
- Puștea Georgeata -,„Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”, furnizor UVT Timișoara

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIOMARE

Puncte tari

- Interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice.
- Suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursurile de formare/ perfecționare în țară și străinătate.

- Interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasă cât și în activitățile extracurriculare.
- Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice realizate de grupele metodice din care fac parte.

Puncte slabe

- Alegerea unui curs nu a fost întodeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

Oportunități

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare.
- oferta cursurilor de perfecționare(def. , gr II, gr I)
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare

Amenințări

- Acces limitat la unele cursuri acreditate, din cauza costurilor.
- Programul încărcat al cadrelor didactice.

Măsurile de îmbunătățire a calității educației prin procesul de formare continuă a personalului didactic:

- Organizarea a minimum două sesiuni interne de formare la nivelul unității, axate pe teme de interes:
 - utilizarea resurselor digitale în procesul educațional;
 - evaluarea competențelor prin instrumente moderne;
 - managementul clasei și incluziunea elevilor cu CES;
 - consilierea și orientarea elevilor.
 - Aplicarea unor măsuri de prim ajutor
- Promovarea cursurilor oferite de Casa Corpului Didactic, universități, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Erasmus+, etc.
 - Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea la programe acreditate online sau hibride, cu recunoaștere oficială.
 - Încurajarea implicării în proiecte Erasmus+, Educație Digitală, Școli Verzi și alte inițiative educaționale finanțate.
 - Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de pedagogie digitală pentru a crea diferite platforme cu resurse RED utile tuturor

- Incurajarea cadrelor didactice să prezinte în cadrul întâlnirilor profesionale a unor exemple de bune practici privind aplicarea curriculumului la disciplina proprie
- Încurajarea învățării peer-to-peer, prin mentorat între cadrele cu experiență și debutanți.
- Organizarea de ateliere tematice inter- și transdisciplinare, pentru stimularea colaborării între catedre.
- Îmbunătățirea sistemului de monitorizare și evaluare a formării
- Introducerea unor instrumente de feedback după fiecare activitate de formare, pentru evaluarea impactului și a relevanței.
- Analiza periodică a nevoilor de formare, pe baza chestionarelor aplicate semestrial.
- Parteneriate și colaborări educaționale
 - Stabilirea de parteneriate cu alte școli din rețea pentru schimburi de bune practici.
 - Colaborare cu autorități locale, CCD, ONG-uri și universități pentru activități de formare și consiliere profesională.
 - Implicarea școlii în rețele profesionale și conferințe educaționale naționale.
 - Stimularea participării la concursuri de bune practici educaționale.
- Măsurile cuprinse în programul de îmbunătățire a calității educației prin procesul de formare continuă a personalului didactic din școală vizează:
- Intensificarea activității metodico-științifice la nivel de:
 - comisie metodică;
 - cercuri pedagogice;
 - simpozioane;
 - schimburi de experiență;
- Înscrierea cadrelor didactice la studii universitare de masterat;
- Înscrierea cadrelor didactice cu gradul didactic I la programul de formare de formatori pentru cursul pentru părinți “Educați așa!” sau “Tendințe moderne în educația parentală”;
- Înscrierea a cadrelor didactice la perfecționarea profesorilor mentori;
- Înscrierea directorului la programul de formare continuă destinat managerilor;
- Continuarea cursurilor de pregătire și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele înscrise deja și cooptarea altor profesori la grade didactice;

- Extinderea cursurilor desfășurate în sistem online;
- Achitarea unor taxe pentru anumite cursuri din fondul de formare al unităților școlare;
- Promovarea activităților de învățare care respectă ritmul propriu de învățare al copilului și aptitudinile individuale ale sale;
- Diversificarea activităților din cadrul Curriculum-ului la Decizia Școlii;
- Deschidere către abordarea Metodei proiectelor și a activităților integrate;
- Organizarea clasei în diferite arii de stimulare dotate cu material bogat, atractiv și diversificat;
- Creșterea progresului înregistrat de copiii cu nevoi speciale.

Calitate în educație înseamnă și cadre didactice cu înalt nivel de profesionalism, bine pregătite pentru a putea face față provocărilor unei societăți bazate pe cunoaștere, pornind de la pregătirea inițială și sprijinul suplimentar oferit la început de carieră didactică până la dezvoltarea profesională continuă la locul de muncă.

Comisia de Formare și Perfecționare a Cadrelor Didactice și-a atins obiectivele propuse pentru anul școlar 2024–2025, contribuind la dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și la creșterea calității actului educațional în unitatea de învățământ.

Responsabil comisie:

Stoica Ancuța

Raportul COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad
An școlar 2024 – 2025

Comitetul de SSM din cadrul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad s-a preocupat de instruirea întregului personal.

La începutul anului școlar 2024-2025, în instituția noastră a fost personal didactic în număr de 73, dintre care 56 profesori, 9 profesori pentru învățământul primar și 8 cadre aparținând personalului didactic auxiliar. Unitatea are și personal nedidactic în număr de 9, ocupând posturile de îngrijitoare, muncitori și paznici.

Instruirea periodică a întregului personal din unitate s-a efectuat astfel:

- în data de 21.10.2024, s-a efectuat instruirea timp de 2 ore pentru „Risc de accidente specifice locului de muncă” și „IPSSM referitoare la circulația rutieră de traseu”;
- în data de 30.01.2025 s-a prelucrat timp de 2 ore „IPSSM la activități specifice în unitățile de învățământ”;
- în data de 29.04. 2025, a fost prezentat timp de 2 ore, „IPSSM la deplasarea de traseu”, precum și HG1091/2006;
- în data de 13.06.2025, timp de 2 ore, s-a susținut „IPSSM referitoare la temperaturile extreme”.

La finalul anului școlar 2024-2025, în unitate au funcționat 72 personal didactic (plecarea domnului Frențiu Denis” și 11 personal nedidactic (angajare de muncitor și îngrijitoare).

Lucrător desemnat pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție pe linie de securitate a muncii,

prof. Vaida Margareta

RAPORT

Subcomisia pentru PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR; SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ – An școlar 2024 – 2025

La începutul anului școlar 2023-2024, personalul instruit a fost format din 73 de persoane, dintre care 56 de profesori, 9 învățători și 8 cadre aparținând personalului auxiliar.

Unitatea școlară mai are și personal nedidactic (8 membri) - aceștia fac instructaj specific în fiecare lună a anului.

- S-a efectuat instructajul general pentru personalul nou venit, încadrat în unitatea școlară începând cu data de 02.10.2023
- S-au prelucrat timp de 8 ore, următoarele legi: 307/2006 modificată, 481/2004 și norme PSI/2007.
- Instructajul la locul de muncă s-a efectuat în următoarele date: 02.10.2023, 20.12.2023, 29.01.2024, 15.04.2024 și 14.06.2024, conținutul instructajului fiind OMI 163/2007, R.O.I., Fișa postului, Riscuri și măsuri specifice S.U. în învățământ, cunoașterea planurilor de evacuare în caz de incendiu, măsuri de protecție împotriva cutremurelor.
- Comisia a efectuat instructajele periodice pentru P.S.I. și S.U. planificate conform graficului de instruire pentru situații de urgență și P.S.I. al personalului auxiliar și didactic (Legea protecției muncii nr.90/1996, Legea nr.481/ 2004, Ordinul MAI 786/2005, Ordinul MEN nr.3946/2001, legea nr.319/2006) .
- S-au stabilit temele care trebuie prelucrate de către diriginți, elevilor, cu privire la P.S.I. și S.U.
- Colegiul Național "Elena Ghiba Birta" a stabilit, pe parcursul anului școlar, exerciții de evacuare pentru cutremur și incendiu în următoarele date: 10.11.2023, 18.03.2024, 30.05.2024, 11.06.2024
- S-au completat fișele P.S.I. și S.U.
- Comisia a întocmit documentele cerute cu privire la P.S.I. și S.U.
- Au fost stabilite traseele optime de evacuare a elevilor precum și a bunurilor și personalului.
- Au fost afișate informații utile pentru elevi și profesori pe panourile alocate în acest sens pe holurile școlii, în sălile de clasă și în sala profesorală.

Lucrător desemnat pentru a se ocupa de situațiile de urgență pe linie de PSI

Prof. Bujor Emilia

**RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Componenta Comisiei:

Responsabil – Mateuț Mădălina;

Membri:

Bulzan Monica

Ignuța Adina

Tira Diana

Albulescu Lorina

Bulboaca Maria

Bulzan Cristian

Ristin Ra,mona

Oneț Sara

Vasilie Daniela

Dughi Dana

În anul școlar 2024-2025 la nivelul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” a existat o permanentă preocupare pentru prevenirea tuturor tipurilor de conflicte care ar fi putut să apară existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

Pe site-ul școlii a fost publicat Regulamentul de ordine interioară al școlii. În Regulamentul de ordine interioară au fost introduse prevederi specifice privind prevenirea și combaterea violenței.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității;

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Sesiuni de informare a personalului școlii și elevilor, privind riscurile consecințelor faptelor de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase
- Sesiuni de informare pentru cadrele didactice pe tema semnelor și consumului de substanțe la copii și tineri.
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție Inspectoratul de Jandarmi;
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a micilor conflicte ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Pe parcursul anului școlar 2024-2025 elevii și cadrele didactice au participat la proiecte, lectorate cu părinții conferințe, ateliere cu tema prevenirii violenței.
- „Renunță la iluzii, nu la viitor”
- Campania națională inițiată de Poliție „Și tăcerea e tot violență”
- Lectorat cu părinții „Ambasadori ai copiilor noștri”
- „Necenzurat”

- Conferința „Educația- element esențial în prevenirea consumului de droguri”
- Ateliere propuse de consiliul elevilor: „Cum reacționez în situații de criză?”
- „ABC-ul emoțiilor”
- „Consumul de droguri ne privește pe toți”
- Lectorat cu părinții „Cum intervin în cazul violenței școlare și a consumului de substanțe psiho-active
- Cercul pedagogic al coordonatorilor pentru proiecte și programe educative cu tema Cum asigur și mențin un climat pașnic în școala mea?”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;
- Nu au existat cazuri de violență în școală;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe tema prevenirii violenței;
- Initiative de combatere a fenomenului violenței la nivelul unității de învățământ în colaborare cu familia/reprezentanții legali ai elevilor, organizații nonguvernamentale

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Responsabil comisie,

Prof. Mateuț Mădălina

RAPORT ANUAL COMISIA DE IMAGINE

An școlar 2024 – 2025

Promovarea imaginii Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” rămâne o prioritate esențială pentru consolidarea unei relații armonioase între cei trei parteneri educaționali: școală, elevi și părinți. În acest context, Comisia pentru promovarea imaginii școlii a desfășurat o activitate constantă pe parcursul anului școlar 2024-2025, contribuind activ la reflectarea valorilor, performanțelor și spiritului colegiului în comunitate.

Componența comisiei în anul școlar 2024-2025:

Responsabil: prof. Anca Muntean

Membri:

prof. Putnic Laura

prof. Egerău Flavia

prof. Avramescu Camelia

prof. Martin Antoniu

prof. Țiu Marius

prof. Vikony Denisa

prof. Tira Diana

prof. Marinescu Gabriel

prof. Costea Carmina

La începutul anului școlar a fost elaborat Planul managerial al Comisiei de imagine, având ca obiectiv principal sprijinirea conducerii colegiului în organizarea de activități atractive și relevante pentru elevi, menite să contribuie la dezvoltarea competențelor școlare și personale.

Direcțiile de acțiune stabilite au vizat următoarele aspecte:

- menținerea funcționalității site-ului colegiului și actualizarea constantă a informațiilor;
- consolidarea imaginii instituționale în rândul elevilor și părinților;
- promovarea activităților școlare și extracurriculare pe site-ul școlii și pe pagina oficială de Facebook;
- reflectarea în mass-media locală a rezultatelor și evenimentelor reprezentative ale colegiului;
- inițierea de activități educative variate, menite să sprijine socializarea, spiritul de echipă și dezvoltarea personală (concursuri, întâlniri, dezbateri, workshopuri);

- realizarea de materiale promoționale cu ocazia unor evenimente importante precum Ziua Școlii sau Târgul Educației;
- promovarea ofertei educaționale prin acțiuni de marketing educațional și parteneriate cu instituții locale și regionale;
- realizarea de sondaje de opinie privind modul în care este percepută imaginea colegiului și modalități de îmbunătățire a acesteia;
- sprijinirea activităților din cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”;
- participarea la evenimente comunitare și acțiuni publice menite să promoveze imaginea colegiului;
- organizarea de întâlniri periodice cu Asociația Părinților pentru prezentarea reușitelor și a activităților elevilor;
- dezvoltarea de parteneriate educaționale la nivel local, județean și național, corelate cu cerințele comunității și ale pieței muncii.

Imaginea școlii s-a construit și în acest an printr-un amplu set de activități care au adus vizibilitate și recunoaștere colegiului în comunitate. Prin proiectele și evenimentele derulate, prin profesionalismul cadrelor didactice și implicarea elevilor, Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” continuă să fie un reper al excelenței educaționale.

Rezultatele obținute la examenele naționale și la competițiile școlare confirmă calitatea procesului educativ și contribuie la menținerea prestigiului colegiului. Aceste performanțe sunt rezultatul unei munci susținute, al colaborării eficiente între profesori, elevi și părinți, și al unei preocupări continue pentru modernizarea metodelor de predare și evaluare.

Un aspect important care întărește imaginea pozitivă a colegiului este diversitatea și calitatea activităților extracurriculare. Profesorii și elevii s-au implicat în proiecte dedicate educației pentru sănătate, dezvoltării personale, incluziunii sociale, protecției mediului, prevenirii violenței și bullyingului, precum și educației interculturale.

Printre evenimentele cu impact deosebit în anul școlar 2024-2025 se numără: Halloween, Thanksgiving Day, Târgul de Crăciun, Ziua Eminescu, Ziua Îndrăgostiților, Ziua Lecturii, Săptămâna Verde și Săptămâna Altfel, care au oferit elevilor prilejul de a se implica în activități variate, desfășurate atât în școală, cât și în spații deschise, precum Parcul Eminescu, cu ocazia Zilei Școlii.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de caritate, campanii de ecologizare, excursii, drumeții, tabere și ateliere tematice, toate contribuind la dezvoltarea personală a elevilor și la consolidarea spiritului de comunitate.

Colegiul a derulat și în acest an mai multe proiecte educative și culturale de impact: „*Je parle français*”, Târgul de Crăciun și Ziua Școlii, fiecare dintre acestea aducând un plus de vizibilitate și recunoaștere instituției.

Participarea elevilor la proiecte de mobilitate și schimburi de experiență internaționale a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor lingvistice, sociale și interculturale, consolidând astfel imaginea colegiului ca instituție deschisă și modernă.

În concluzie, activitățile derulate de Comisia pentru Promovarea Imaginii în anul școlar 2024-2025 au reflectat implicarea, profesionalismul și spiritul inovator al colectivului colegiului, contribuind la consolidarea unei imagini pozitive și durabile a școlii în comunitatea arădeană.

Ca o retrospectivă și totodată un breviar al anului 2024-2025, am listat câteva dintre multiplele evenimente/ acțiuni, suficiente pentru a zugrăvi imaginea unei școli implicate, vii, efervescente, în care se întâmplă fapte pentru elevi, relevante în prezent, relevante în aceeași măsură pentru evoluția și traseul educațional al elevilor:

- Târgul Ecologic „Ecoimpact: O lume mai bună”
- Let's do it Romania 2024
- Proiectul de mobilitate Erasmus Plus nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000130088, cu titlul „Move IT - Steps towards a European career in IT”
- Evenimente sportive care au marcat Săptămâna Europeană a Sportului (23-30 sept. 2024)
- Ziua Europeană a Limbilor
- Activități destinate Zilei Naționale a Educației
- Întâlniri cu scriitori (Florin Iaru, Dan Mircea Cipariu, Ioan Matiuț)
- Proiect Erasmus „Construire des ponts, pas des murs: Exploration et Apprentissage Interculturel”, în colaborare cu Asociația EIVA
- Balul Bobocilor
- Activități în cadrul proiectului Școala Generației Unificate, alături de C.S.E.I. Arad și Școala Gimnazială „Iosif Moldovan”
- Evenimente caritabile - „Dizabilitate și sport”

- Debate
- Promovarea eleviilor cu rezultate excepționale în diverse domenii
- Participarea la Festivalul de Teatru Francofon AMIFRAN
- Activități organizate cu ocazia sărbătorilor de Halloween, Thanksgiving, Valentine's Day
- Baschet / Volei / Oină
- „Săptămâna fructelor și legumelor donate”
- Evenimente de voluntariat la CSEI, Școala Gimnazială "Iosif Moldovan", Centrul Curcubeul si Azilul de bătrâni
- Târgul de Crăciun și serbarea Crăciunului
- Ziua Culturii Naționale-Ziua Eminescu
- Activități dedicate Zilei Unirii / Lecții de istorie la muzeu
- Proiect ProPark;
- Parade de la Francophonie
- Ziua Poliției Române
- Ziua Mondială a Apei
- Concursul Național „Made for Europe”
- Ziua Jandarmeriei Române
- Concursul „Educație pentru Sănătate”
- Activitatea „Relații cu sine și cu ceilalți- psihologie și literatură”
- Concursul „Duelul Liceelor”
- Concert Educativ „Ecouri Sonore- Aripi Libere”
- „Dependența de ecran-un nou drog?” activitate care face parte din proiectul „Fără dependențe-mai multe zâmbete”
- Concursul „Sanitarii Pricepuți”
- Concursul „Educație pentru Sănătate”
- Scurtmetraj intitulat „Jocul de-a banul”, în cadrul unui concurs național
- „Ziua Porților Deschise", organizat de I.P.J. Arad, cu ocazia Zilei Poliției Române
- Activități de prevenire și combatere a consumului de droguri
- Abordarea problemelor legate de siguranța online, bullying și victimizarea elevilor (în parteneriat cu Poliția Arad);
- „Școala altfel”

- Lectorate cu părinții în cadrul proiectului „Ambasadori ai Copiilor Noștri”
- Participare la etapa județeană a Maratonului pentru Educație Antreprenorială
- Proiectul Erasmus+ „Leader in Me”

Implicarea elevilor și profesorilor colegiului în activități extracurriculare variate rămâne, și în anul școlar 2024-2025, unul dintre punctele forte ale instituției noastre. Prin participarea la aceste activități, elevii își dezvoltă o gamă largă de competențe – culturale, lingvistice, sportive, sociale și civice – precum și abilități legate de comunicare, empatie, echilibru emoțional, grijă față de mediu și spirit de echipă. Aceste experiențe contribuie nu doar la formarea lor personală, ci și la consolidarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară.

De asemenea, se remarcă rezultatele deosebite obținute de elevii colegiului la olimpiadele școlare, concursurile județene și naționale, precum și la competițiile tematice din diferite domenii, care confirmă nivelul înalt de pregătire și implicarea constantă în activități de performanță.

Comisia pentru Promovarea Imaginii a continuat să monitorizeze activitățile desfășurate la nivelul colegiului, contribuind la diseminarea informațiilor și la promovarea acestora pe canalele oficiale de comunicare-website-ul școlii, pagina de Facebook și grupul „Noi, Ghiba”. Astfel, imaginea colegiului a fost reflectată constant în mediul online, evidențiind succesul elevilor, inițiativele profesorilor și dinamica vie a comunității școlare.

Privind în ansamblu activitatea derulată pe parcursul anului școlar 2024-2025, se poate afirma că obiectivele Comisiei pentru Promovarea Imaginii au fost atinse în mare măsură, contribuind la creșterea vizibilității colegiului și la consolidarea unei imagini pozitive în rândul elevilor, părinților și comunității. Prin colaborarea constantă dintre profesori, elevi și părinți, colegiul a reușit să mențină un climat educațional echilibrat, deschis și orientat spre performanță.

Pentru anul școlar 2025-2026, Comisia își propune continuarea activităților de promovare a valorilor educaționale și culturale ale colegiului, diversificarea parteneriatelor educaționale și extinderea prezenței instituției în mediul online. De asemenea, se va urmări implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități extracurriculare și de voluntariat, precum și valorificarea rezultatelor obținute în competițiile școlare ca expresie a prestigiului și identității Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” în comunitatea arădeană.

Prof. Anca Muntean

Responsabil Comisia pentru imagine

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2024-2025

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Colegiul Național “Elena Ghiba Birta” Arad a funcționat în anul școlar 2024-2025 cu un număr de 76,21 norme, din care: 57,21 norme de predare, 8,00 norme didactic auxiliary, 11 norme nedidactic.

Total elevi 962 din care: primar 9 clase cu 179 elevi, gimnaziu 6 clase cu 183 elevi, liceu 22 clase cu 600 elevi.

În anul școlar 2024-2025 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării tuturor termenelor impuse de ISJ Arad, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

ZONE DE COMPETENȚĂ

- Registratură-Relații cu publicul
- Personal-Resurse umane
- Acte de studii-Documente școlare
- Elevi

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Întocmire Statele de Personal - lunar
- Întocmire Statele de Plată- lunar
- Întocmire Statele de plată pentru examene și pentru profesorii metodiști.
- Întocmire și depunere în termen la ISJ Arad a Statul de Funcții, precum și alte situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Întocmirea dosarelor de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Actualizarea registrul electronic privind evidența salariaților și treansmiterea la ITM de câte ori este nevoie. Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, fișa postului, etc.)

- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plata cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Completarea Fișei postului pentru personalul nou venit.
- Întocmirea și transmiterea situațiilor cerute conform calendarului mișcării personalului didactic.
- Întocmirea dosarelor de pensionare (când este cazul)
- Secretarul șef răspunde de arhivarea documentelor și păstrarea în bune condiții a arhivei școlii.
- Întocmirea adeverințelor de venit a personalului la cerere sau a celor pentru medic.
- Răspunde de redactarea și expedierea corespondenței școlii.
- Contribuie la întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice, dosare pentru obținerea gradăției de merit și înscrierea la diferite cursuri de perfecționare.
 - înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, clasele a V-a, clasele a IX-a.
 - înscrierea elevilor în Registrul matricol și în Registrul de înscriere elevi
 - evidența transferurilor elevilor
 - solicitarea situației școlare a elevilor nou veniți la Colegiul Național „E.G. Birta” și eliberarea situației școlare a elevilor transferați la alte școli
 - situațiile Statistice de început de an școlar și la sfârșit de an școlar, precum și alte situații statistice cerute de Institutul Național de Statistică (ex.S2) în programul ESOP
 - completarea programului SIIIR, de evidență a elevilor
 - completarea fișelor galbene și a bazei de date pentru admiterea la liceu
 - întocmirea tabelor pe clase a elevilor și operarea eventualelor modificări
 - întocmirea tabelor cu elevii bursieri și beneficiari și verificarea dosarelor de bursă a acestor elevi
 - operare și completare în catalogul electronic din aplicația ADSERVIO

Organizarea examenelor :

- de corigență
- de diferențe
- examene pentru obținerea Atestatului Profesional

Organizarea examenelor naționale:

- Evaluare Națională cl a II-a; a IV-a; a VI-a;
- Evaluare Națională cl a VIII-a

-Bacalaureat

- Participarea în calitate de persoană de contact și secretar al Comisiei de Bacalaureat, de Evaluare națională a informaticianului unității
- Înregistrarea, întocmirea și eliberarea documentelor de studii pentru absolvenții cl.a XII-a , a X-a și a VIII-a.

-Diplome de Bacalaureat

-Certificat de competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională

-Certificat de competențe lingvistice în limba română

-Certificat de competențe digitale

-Certificat de absolvire a ciclului superior al liceului

-Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului

-Atestat Profesional

-Portofoliu personal pentru educație permanentă

-Foi matricole

- Înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, clasele a V-a, clasele a IX-a.
- Folosirea programului LEX NAVIGATOR pentru noutățile legislative

Domnul informatician se ocupă și de:

- repararea, curățarea, devirusarea, instalarea de sisteme de operare și softurilor;
- întreținerea, monitorizarea, updatarea și configurarea softurilor de rețea (switch-uri, acces point-uri, routere și a sistemului de supraveghere video;
- întreținerea și depanarea imprimantelor și copiatoarelor din școală;
- inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce țin de informatică;
- întocmirea notelor de fundamentare pentru necesarul de consumabile, videoproiectoare, laptop-uri, obiecte de inventar, etc. pentru buna funcționare a procesului educativ din școală;
- administrarea aplicației SIIIR, a aplicației de evaluare la clasele 0, 2, 4, 6, întocmirea diverselor situații cerute de conducerea școlii și ISJ Arad, cum ar fi situații statistice la examene naționale, aplicația de încadrare;
- configurarea unei platforme de lucru online Microsoft Office 365 A1 pentru educație, unde avem 1 milion de licențe gratuite pentru elevi și 500.000 de licențe gratuite pentru profesori. Pe platformă am creat peste 1000 de conturi pentru toți elevii și profesorii colegiului. De asemenea mai avem o platformă de lucru online Google G suite cu licențe gratuite pentru elevi și profesori. Platforma

principală este cea de la Microsoft dar am configurat pe această platformă ca fiecare cont să se sincronizeze automat cu platforma de la Google. Prin urmare cu același cont se poate loga pe ambele platforme;

- administrarea domeniului ghibabirta.ro și a site-ului școlii.

COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

-cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;

-cu elevii școlii și părinții acestora;

-cu alte compartimente: contabilitate, administrative, bibliotecă, I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M., toate instituțiile de învățământ, etc.;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretariatului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

Există în permanență o preocupare pentru perfecționarea personală, pentru a fi la curent cu tot ce apare nou în materie de secretariat.

Secretar șef, Mihai Aurica Lenuța

Secretar, Ungureanu Claudia Emilia

Informatician, Marinescu Gabriel

**RAPORT DE ACTIVITATE ADMINISTRATOR PATRIMONIU
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Subsemnata Pătruț Luana, încadrată în funcția de administrator patrimoniu, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2024-2025 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile în plus trasate de către conducerea unității.

Am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;

Am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.

Am organizat conform normelor legale, gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.

Am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției.

Am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ.

Am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional.

Am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională.

Am întocmit planificarea calendaristică a activității compartimentului administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii.

Am întocmit planificarea personalului de pază din subordine.

Am întocmit referate de necesitate pentru materialele achiziționate.

Am realizat listele pentru casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, împreună cu compartimentul contabilitate.

Am participat la organizarea tuturor activităților școlii și am asigurat buna desfășurare a examenelor de simulare, respectiv a examenelor de evaluare națională și bacalaureat.

Am rezolvat întocmirea planului de pază al unității și a analizei de risc.

Împreună cu personalul din subordine, am rezolvat problemele legate de inundațiile apărute, (aproximativ una pe lună) și am igienizat spațiile corespunzător.

Am respectat graficul de dezinsecție și deratizare prin contactarea firmei de specialitate, programarea și ducerea la îndeplinire la realizarea lucrărilor specifice, ulterior realizând curățenia și dezinfecția necesare.

M-am ocupat de achiziția uniformelor școlare și distribuirea acestora.

Prin implicarea mea și a compartimentului administrativ s-au efectuat următoarele activități:

- administrarea și păstrarea bunurilor mobile și imobile ale unității școlare precum și mutarea acestora dintr-o locație în alta.
- achiziționarea și recepționarea materialelor necesare întreținerii, curățeniei sau reparării unor bunuri ale unității școlare.
- planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției de învățământ.
- asigurarea iluminatului corespunzător în toate încăperile unde a fost necesar (săli de clasă, băi, coridoare, birouri), prin montarea de corpuri noi de neon și/sau înlocuirea tuburilor de neon arse respectiv a becurilor arse.
- am fost înlocuit o parte din mobilierul vechi cu cel nou primit prin proiectele PNRR, aproximativ 700 de banci și 700 de scaune.
- am mutat mobilierul înlocuit la Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului
- tot prin proiectele PNRR am dotat sălile de clasă cu imprimante, laptopuri, boxe, camere video, table inteligente și scanere.
- au fost efectuate lucrări de execuție și instalații la rețeaua de internet.
- s-au efectuat servicii de înlocuiri și reparații la țevile de apă, rezervoare WC, toalete, pisuare și robinete chiuvete.
- au fost reparate aproximativ 40 bănci și 110 de scaune.
- au fost înlocuite întrerupătoarele și prizele deteriorate.
- au fost înlocuite un număr de aproximativ 600 tuburi de neon arse, instalația electrică a școlii fiind foarte problematică.
- s-au efectuat lucrări de reparații și zugrăvit, pe coridoare, birouri, toalete și în clasele unde era necesar.
- au fost înlocuite vase de WC crăpate sau sparte și pisoare.

Menționez că având multe atribuții, încerc să le duc la îndeplinire cu succes pe toate. Voi mai enumera câteva dintre ele:

Recepționez materialele cu care se aprovizionează instituția, verific cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlez pe cât este posibil calitatea acestora.

Răspund de depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea acestora, respectându-se și normele de protecția muncii și PSI.

Mă ocup de buna organizare a personalului de pază și controlez activitatea acestora în scopul asigurării integrității bunurilor ce aparțin instituției de învățământ și nu în ultimul rând a siguranței elevilor.

Prin coordonarea echipei de îngrijitoare asigur curățenia exemplară în instituția de învățământ (săli de clasă, coridoare, toalete, birouri, bibliotecă, laboratoare, etc).

Întocmesc notele de recepție și bonurile de consum pentru toate materialele achiziționate și le predau la biroul contabilitate, pentru efectuarea plăților.

Mă ocup de urgenta remediere a defecțiunilor ce pot conduce la accidente de muncă.

Elaborez și supun spre aprobare toate comenzile de cumpărare.

Mențin evidența întregului patrimoniu instituțional.

Achiziționez resurse noi și materiale necesare desfășurării activității specifice instituției de învățământ.

Realizez și mențin contactul cu furnizorii de resurse și utilități.

Întocmesc și țin la zi evidența computerizată a valorilor materiale (N.I.R.-uri, bonuri de consum, bonuri de transfer și bonuri de mișcare a mijloacelor fixe).

Elaborez și completez (după caz) documente necesare cerute de forurile superioare.

Întocmesc graficele lunare pentru personalul de îngrijire și agenții de pază.

Întocmesc împreună cu conducerea unității Planului anual al achizițiilor publice.

Întocmesc programarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine.

Rezolv toate problemele ce revin sectorului administrativ precum și alte sarcini trasate de către conducerea unității.

Administrator patrimoniu: **Pătruț Luana**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR
an școlar 2024 – 2025

Activitatea financiar contabilă este condusă de d-na Venter Alexandra Iulia în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-au respectat prevederile bugetului pe anul 2024, aprobat cu rectificările ulterioare, respectiv prevederile bugetului anului 2025 aprobat cu rectificările ulterioare, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- buget de stat
- buget local
- buget Erasmus+

În anul școlar 2024 -2025, am efectuat următoarele operațiuni:

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Închidere luna precedentă	01 - 05 ale lunii
2	Întocmirea centralizatorului salarii	05 ale lunii
3	Întocmit raportarea cuprinzând anexa 01 bilant	08 ale lunii
4	Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local si buget de stat, venituri extrabugetare	08 ale lunii
5	Verificare centralizatoare si salarii lunare împreună cu dep. secretariat	pana la data de 05 ale lunii
6	Ordine de plata salarii, ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie	13 ale lunii
7	Programe specifice bănci -alimentari carduri, viramente contribuții angajator si rețineri salariați	14 ale lunii
8	Întocmit si depus dosare recuperare CM	ori de cate ori e necesar
9	Întocmit anexa 3 si 4 privind execuția trimestriala/anuala	trimestrial/anual
10	Situația plăților restante	05 ale lunii

11	Plata furnizorilor, întocmiri OP, transmitere la Trezorerie	zilnic, când se solicită
12	Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare si punctare	ori de cate ori e necesar
13	Solicitare necesar finanțare chelt. personal, burse elevi, sume decontate transport elevi - buget de stat	20 ale lunii
14	Întocmit si depus declarații 112, 100	25 ale lunii
15	Întocmit ordonanțări, angajamente bugetare si legale	ori de cate ori e necesar
16	Înregistrări în contabilitate sintetic si analitic	zilnic
17	Înregistrări articole bugetare	zilnic
18	Întocmit balanțe de verificare buget local, buget de stat si venituri extrabugetare	lunar
19	Întocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
20	Întocmit bilanț, flux de trezorerie si anexe la darea de seama, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
21	Întocmit situația conturilor la finele fiecărei luni-Trezorerie	lunar /trimestrial
22	Întocmit proiecția bugetara pentru bugetul local, venituri extrabugetare, buget de stat nota de fundamentare	trim IV
23	Înregistrare contabilitate documente proiect Erasmus+	ori de câte ori e necesar
24	Efectuare plăți și monitorizare buget cheltuieli proiect Erasmus+	ori de câte ori e necesar
25	Execuția bugetului aprobat	lunar
26	Arhivarea tuturor actelor si documentelor contabile	anual
27	Întocmit orice alte situații contabile	ori de cate ori e necesar

28	Solicitare Deschideri Credite Bugetare necesar finanțare chelt. bunuri si servicii, abonamente, burse buget local	trimestrial
29	Înregistrarea în programul FOREXEBUG a bugetelor, angajamentelor, recepțiilor	zilnic/ ori de cate ori e necesar
30	Întocmirea raportărilor lunare în sistemul FOREXEBUG F 1115, F1102, F118, F1114, F 1122, F1123, F 1125	20 ale lunii

Întocmit,

Ec. VENTER ALEXANDRA – administrator financiar